

## Załącznik nr 2 do SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Umowa nr WF/12/ZP/2022

W dniu ..... 2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

Politechniką Warszawską Wydziałem Fizyki, z siedzibą w Warszawie (00-662) przy ul. Koszykowej 75, reprezentowany przez: dr. hab. inż. Wojciecha Wróbla, prof. PW – Dziekana Wydziału, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

Zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”, a oddzielnie – „Stroną”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przewidzianym w art. 11.5.1 ustawy Pzp, organizowanego na potrzeby realizacji Projektu Biostrateg III NCBiR „Prognozowanie zagrożeń ekosystemów leśnych poprzez implementację innowacyjnego elektronicznego systemu rozpoznawania zapachów” współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju BIOSTRATEG3/347105/9/NCBR/2017*

#### § 1. Przedmiot umowy

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pt:” Wykonanie segmentowych pomiarów chemicznych pozwalających na określenie składu chemicznego zapachu wydzielanego przez barczatkę sosnowkę (*Dendrolimus pini*, L.) oraz grzyby patogenne z rodzin *Fusarium*, *Rhizoctonia* i *Phytophthora* dla Wydziału Fizyki Politechniki Warszawskiej” Zwane dalej przedmiotem umowy**
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich materiałów, wyposażenia, urządzeń, narzędzi i innych elementów niezbędnych do wykonania wszystkich prac koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
- Integralną część niniejszej umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia, zaproszenie do składania ofert oraz oferta Wykonawcy.

#### § 2 Termin wykonania i sposób przekazania wyników pracy

- Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **na .... tygodni** od daty podpisania umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu pracy i jej przygotowaniu do odbioru.
- Odbioru prac dokonuje się komisyjnie w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego o przygotowaniu pracy do odbioru. i stwierdza się go protokołem zdawczo-odbiorczym. Komisję odbioru z udziałem Wykonawcy powołuje Zamawiający.

4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznany będzie dzień podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do realizacji umowy pozwalające na jej zawarcie oraz wykonane zgodnie ze znanym mu celem umowy, a zarazem zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności;
7. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania ciężących na nim zobowiązań z tytułu umowy innej osobie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### § 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia .....2022r w wysokości: ..... PLN netto (słownie: ..... zł 00/100) plus należny podatek VAT ..... PLN, co łącznie stanowi kwotę ..... PLN (słownie: ..... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę **po podpisaniu (bez zastrzeżeń) końcowego protokołu odbioru, po zakończeniu całości usługi.**
3. Faktura wystawiona zostanie elektronicznie i wysłana na adres: [karolina.chojecka@pw.edu.pl](mailto:karolina.chojecka@pw.edu.pl). Za skuteczne dostarczenie faktury przyjmuje się wysłanie wiadomości z potwierdzeniem odbioru i uzyskanie takiego potwierdzenia.
4. Cena, o której mowa w § 4 ust. 1 zostanie zapłacona w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwały będą (za każdy dzień opóźnienia) odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, o których mowa w art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.

### § 4 Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pracy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1;
  - b) za opóźnienie w terminie realizacji umowy – odsetki w wysokości 0,01% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy – odsetki ustawowe z każdy dzień zwłoki,
4. Zapłata kary umownej przez jedną ze stron umowy nastąpi na podstawie wystawionego przez drugą stronę wezwania do zapłaty.

### § 5 Kompetencje Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę, kompetentny i wystarczający personel, a także wszelkie inne środki i siły do bezproblemowego wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalno-prawne do realizacji Przedmiotu Umowy.

### **§ 7 Osoby reprezentujące strony**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w zakresie formalno-administracyjnym panią Karolinę Chojecką [karolina.chojecka@pw.edu.pl](mailto:karolina.chojecka@pw.edu.pl) w zakresie merytorycznym Panią Urszulę Laudyn [urszula.laudyn@pw.edu.pl](mailto:urszula.laudyn@pw.edu.pl); tel: 501 247 339
2. Wykonawca upoważnia p.... do kontaktu z Zamawiającym; tel: ..... E-mail.....

### **§ 8 Rozwiązanie umowy**

1. Umowa wygasa wskutek wykonania przez strony wzajemnych zobowiązań.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **§ 9 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
  - a) zmiana jest nieistotna, dotyczy zapisów formalnych nie mających wpływu na cenę i zobowiązań wzajemnych stron
  - b) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
  - c) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - d) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, nie mogły mu zapobiec, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań.
  - e) konieczności weryfikacji przyjętych założeń co do charakterystyki przedmiotu umowy

### **§ 10 Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia spraw spornych drogą negocjacji podjętych niezwłocznie po wystąpieniu ich przyczyny.
2. W braku załatwienia sprawy w sposób podany w ust. 1 w ciągu 14 dni, rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## § 12. Obowiązek informacyjny RODO

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Na potrzeby realizacji umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych własnych pracowników i współpracowników, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania umowy oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Klauzule informacyjne każdej ze Stron dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 ust.1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest administrator są Załącznikami nr 4 (Zamawiający) i nr 5 (Wykonawca) do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej pochodzącej od drugiej Strony umowy swoim pracownikom i współpracownikom, tak aby obowiązek informacyjny wobec tych osób został skutecznie wykonany. Strony w zakresie wykonania ww. obowiązku informacyjnego niniejszym upoważniają się wzajemnie do jego wykonania w imieniu i na rzecz drugiej Strony umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr ... – oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr ... – wzór protokołu odbioru;
- 3) Załącznik nr ..... - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Załącznik nr ..... - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego

Załącznik nr .... do umowy nr

.....

### Protokół zdawczo-odbiorczy

W dniu ..... r. w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór zrealizowanej usługi ..... (zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia ..... zawartej pomiędzy ..... z siedzibą w .....),  
a Politechniką Warszawską Wydział Fizyki, ul. Koszykowa 75, 00-662 Warszawa).

Odbioru dokonali:

- ..... – przedstawiciel Wykonawcy
- ..... – przedstawiciel Zamawiającego

Dokonano odbioru przedmiotu Umowy wymienionego poniżej:

| Lp. | Nazwa   | Forma przekazania i uwagi |
|-----|---|---------------------------|
| 1.  | Otrzymane wyniki wraz z interpretacją, w tym katalogu składników zapachu barczatki sosnowki ( <i>Dendrolimus pini</i> , L.), jej gąsienic oraz grzybów z rodziny <i>Fusarium</i> , <i>Rhizoctonia</i> i <i>Phytophthora</i> .   |                           |
| 2.  | Pisemny raport zawierający opis metody pozyskiwania próbek zapachu barczatki sosnowki, jej gąsienic oraz grzybów z rodziny <i>Fusarium</i> , <i>Rhizoctonia</i> i <i>Phytophthora</i> w warunkach laboratoryjnych wyniki wraz z interpretacją, w tym widma z opisaną strukturą chemiczną badanego związku oraz indeksem Kovatsa wraz z opracowanym katalogiem składników zapachu barczatki sosnowki, jej gąsienic oraz grzybów z rodziny <i>Fusarium</i> , <i>Rhizoctonia</i> i <i>Phytophthora</i> |                           |
| 3.  | katalog zidentyfikowanych składników zapachu wydzielanych przez gąsienice barczatki sosnowki ( <i>Dendrolimus pini</i> , L.)  |                           |
|     | katalog zidentyfikowanych składników zapachu emitowanych przez grzyby z rodziny <i>Fusarium</i> , <i>Rhizoctonia</i> i <i>Phytophthora</i>  |                           |

Za Zamawiającego

.....

(imię i nazwisko, podpis)

Za Wykonawcę

.....

(imię i nazwisko, podpis)

**ZALĄCZNIK NR .... DO UMOWY NR .....**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego** – w celu związanym z powyższym postępowaniem:

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

złożona zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WF/1/ZP/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, art. 132 ustawy (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych ;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

12. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;
14. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
15. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający dopuści wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
16. Zamawiający ma prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe;
17. Zasada jawności protokołu z postępowania i jego załączników ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 Pzp, stosuje się odpowiednio;
18. Zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp ma prawo do żądania:
  - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika..
1. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.