

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający:

Powiat Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów
w imieniu którego działa
Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38 – 100 Strzyżów

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego
w sezonie 2023/2024”**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **PZD.261.20.2023**

Zatwierdzam:

Rozdział I Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:

Powiat Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów NIP 819-14-66-273 w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38 – 100 Strzyżów tel.: 17 27 61 932, faks: 1727 61 932

Adres strony internetowej: <http://www.pzd.strzyzowski.pl>/e-mail: pzd@strzyzow.un.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia i komunikowania się między Wykonawcami a Zamawiającym:

Platforma zakupowa Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_strzyzowski

Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ.

3. Załączniki do niniejszej dokumentacji przetargowej powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

4. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta według wzoru załączonego do SWZ.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6. Klauzula informacyjna z art.13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Zarząd Dróg w Strzyżowie z siedzibą ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów, tel./ fax. 17 27 61 932, e-mail: pzd@strzyzow.un.pl

b) Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów jest. adw. Jakub Curzytek, tel. 692 616 480, e-mail: kancelaria@adwokaturzytek.pl.

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym w trybie podstawowym.

d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej „ustawa „pzp”.

e) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

f) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.

g) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

h) Posiadają Państwo:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie klasyczne prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w sezonie 2023/2024” według potrzeb określonych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Zimowe utrzymanie dróg obejmuje odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej na sieci dróg powiatowych o łącznej długości 212,360 km i ok. 55 km chodników w ciągu dróg powiatowych przy użyciu następujących jednostek sprzętowych: 7 szt. pługopiasek w tym min 5 szt. o mocy powyżej 200 KM, 3 szt. ciągników o mocy nie mniejszej niż 80 KM wyposażonych w pługi jednostronne, w tym jeden zestaw ze sprzętem do posypywania mieszanką solno-piaskową, 6 szt. jednostek sprzętowych typu mikrociągniki z pługami lub szczotkami mechanicznymi do odśnieżania chodników przypisanych do pracy w następujący sposób: 2 jednostki sprzętowe - Gmina Strzyżów, po jednej dla pozostałych Gmin, 3 szt. koparko-ładowarki / ładowarki/.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

Główny kod: 90.62.00.00 – 9 – usługi odśnieżania

Kody dodatkowe: 90.63.00.00 – 2 – usługi usuwania oblodzeń

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik niniejszej SWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)

Zamawiający ma na myśli wszystkich pracowników fizycznych zaangażowanych w realizację zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu zanimizowane kopie umów o pracę potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oświadczenie.

Złożone przez wykonawcę oświadczenie na etapie składania oferty, że zatrudni na okres realizacji

zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usług Zamawiający uzna za spełnienie wymogu.

Oświadczenie złożone na druku oferty przetargowej uznaje się za spełnienie tego warunku

W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywanych czynności przez te osoby. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zamawiający dopuszcza również złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę swoich pracowników, pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

6.1 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę lub innych dokumentów w stosunku co do pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

6.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

6.3 O każdej zmianie personalnej osób wymienionych powyżej Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego. Zmiana taka wymaga, przedłożenia zamawiającemu nowych umów o pracę lub innych dokumentów lub oświadczeń.

6.4 Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

6.5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób oraz podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia zadania: 01.11.2023 r.

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31.03.2023 r.

3. Przyjmuje się umownie czas trwania sezonu zimowego utrzymania dróg od dnia 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r. z zastrzeżeniem pkt 4

4. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych związanych z akcją zimowego utrzymania dróg terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec zmianie. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg będzie podejmował Zamawiający – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie na podstawie zarządzenia Dyrektora jednostki.

Rozdział IV Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków w komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_strzyzowski Wszelka korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,

w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż w Rozdziale VIII pkt 1, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy

Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. W tytule wiadomości zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania: **PZD.261.20.2023**.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
Krzysztof Piękoś, Andrzej Wójcik tel. 17 276 19 32

Rozdział V Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku ale dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże na załączniku nr 5 – że dysponuje co najmniej 7 szt. pługopiaskarek w tym min 5 szt. o mocy powyżej 200 KM, 3 szt. ciągników o mocy nie mniejszej niż 80 KM wyposażonych w pługi jednostronne w tym jeden zestaw ze sprzętem do posypywania mieszanką solno-piaskową, 6 szt. jednostek sprzętowych typu mikrociągniki z pługami lub szczotkami mechanicznymi do odśnieżania chodników przypisanych do pracy w następujący sposób: 2 jednostki sprzętowe - Gmina Strzyżów, po jednej dla pozostałych Gmin, 3 szt. koparko-ładowarki / ładowarki /.

Rozdział VII Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rozdział VIII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/podmiotowe środki dowodowe

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na załącznikach nr 2 i nr 3 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

II. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego tej samej grupy kapitałowej;
 - b) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej

niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz sprzętu na załączniku nr 5 – że dysponuje co najmniej 7 szt. pługopiaskarek w tym min 5 szt. o mocy powyżej 200 KM, 3 szt. ciągników o mocy nie mniejszej niż 80 KM wyposażonych w pługi jednostronne w tym jeden zestaw ze sprzętem do posypywania mieszanką solno-piaskową, 6 szt. jednostek sprzętowych typu mikrociągniki z pługami lub szczotkami mechanicznymi do odśnieżania chodników przypisanych do pracy w następujący sposób: 2 jednostki sprzętowe - Gmina Strzyżów, po jednej dla pozostałych Gmin, 3 szt. koparko-ładowarki / ładowarki /
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

Rozdział IX OFERTA WSPÓLNA (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108-111 ustawy. Wykonawcy powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa art.108 ust.1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział X PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firm podwykonawców, jeżeli są już znani
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt. 27 oraz art.462-465 ustawy
 - 1)termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót,
 - 2)umowa musi określać termin wykonania podzleconego zakresu robót, który pozwoli na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 3)umowa musi szczegółowo określać zakres realizowanego zamówienia.
 - 4)zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
 - 5)wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane

- w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
- Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 - Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

Rozdział XI Oferta

I. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 04.11.2023 r.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a następnie dostarczyć do zamawiającego w postaci elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski
- Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty wskazane w SWZ.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski
- Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (elektroniczny) Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio
 - a. Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - b. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
20. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
23. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;

b) .7Z.

26. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
27. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5 MB.
28. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
29. Pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
30. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
34. Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
35. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
36. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
37. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
38. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zawartość oferty

39. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć:
 - a) formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) **uproszczony kosztorys ofertowy pod rygorem odrzucenia oferty**
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
 - e) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;

Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 06.10.2023 r. godz. 09:00.
2. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_strzyzowski
 - b) Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_strzyzowski do dnia 06.10.2023 r. do godziny 09:00.
 - c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- d) Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - e) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski
 - f) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 - g) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie <https://platformazakupowa.pl/> w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - j) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert:
- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, tj. 06.10.2023 r., o godz. 09:30
 - b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_stryzowski i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
 - c) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - d) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - e) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Wadium

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080)
- 3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy oprocentowany wskazany przez Zamawiającego: **PKO BP S.A. nr 79 1020 4391 0000 6202 0232 3426**. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski.
- 4 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku zamawiającego (wpływ na konto Zamawiającego).

- 5 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Zamawiający uzna wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta lub podpisem zaufanym załączonego do składanej oferty.
- 6 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 98 ust. 6, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym załączonym do oferty stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego niniejszej specyfikacji i powinna zawierać wszystkie koszty oraz naliczony podatek VAT.
2. Formularz cenowy (kosztorys) należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wg kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu (kosztorysie). Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
3. Wartość formularza cenowego (kosztorysu) należy obliczyć jako sumę wartości jego poszczególnych pozycji. Następnie do wyliczonej ceny netto należy doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Cena jednostkowa za 1 tonę soli określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom.
Cena ofertowa obejmuje sól wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wszelkimi pozostałymi kosztami Wykonawcy.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą polskim w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w walucie polskiej. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone w walucie polskiej lub walutach wymiennych, zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 25 lutego 2008r. w sprawie ogłoszenia wykazu walut wymiennych (M.P. z 2008r., Nr 19, poz.202). W przypadku wyboru oferty Wykonawcy zagranicznego do umowy zostanie wpisana wartość ze streszczenia ofert zaś płatność zastąpi w złotych polskich lub walucie wymiennej, przeliczonej przez Wykonawcę wg kursu NBP dewizy – sprzedaż z dnia wystawienia faktury. Faktura zostanie wystawiona w dniu odbioru faktycznego. W przypadku gdy Wykonawca zagraniczny chce prowadzić rozliczenie z Zamawiającym w walucie wymiennej, nie zaś w walucie polskiej, zobowiązany jest wskazać w ofercie jedną z walut wymiennych, której mowa wyżej. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi jednorazowo po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie zadeklarowanym w ofercie. Odbioru ilościowo – jakościowego soli będą dokonywać pracownicy Zamawiającego.
9. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
10. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
11. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).

Rozdział XIII KRYTERIA OCENY OFERT

- Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert:
cena – 80%,
termin płatności – 20 %.

OFEROWANA CENA – waga kryterium = 80%

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryterium cena :

$$P_C = 80\% \times 100 = 80 \text{ pkt},$$

1. Oferta z najniższą oferowaną ceną „ C_{\min} ” otrzymuje: $n = 100$ pkt

2. Każda inna oferta „ C_{badana} ” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$n_{\text{badana}} = [C_{\min} : C_{\text{badana}}] \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

Ilość punktów w kryterium wyliczyć wg wzoru: $P_C = 0,80 \times n_{\text{badana}}$

gdzie:

P_C – punktacja w kryterium ceny

n – ilość punktów w ramach kryterium ceny

100 – współczynnik stały,

c_{\min} – oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych

c_{badana} – cena oferty badanej,

OFEROWANY TERMIN PŁATNOŚCI - waga kryterium = 20 %

1. Oferta z terminem płatności faktury 30 dni otrzymuje: 20 pkt

2. Oferta z terminem płatności poniżej 30 dni otrzymuje: 0 pkt

$$\text{Łączna ilość punktów } P = P_C + P_{TP}$$

gdzie:

P – punkty przyznane łącznie badanej ofercie w kryterium ceny oraz terminu płatności,

P_C – punkty przyznane w kryterium ceny,

P_{TP} – punkty przyznane w kryterium terminu płatności.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów, zgodnie z w/w kryteriami oceny.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XIV OCENA i WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie.
4. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie udzieli odpowiedzi zamawiający uzna ten fakt za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:
 - 6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Rozdział XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Istotne postanowienia umowy, warunki jej zmiany

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy pzp, możliwość dokonywania zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie, jak poniżej:
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - zmiana zakresu zamówienia; zwiększenie – wydłużenie okresu zimowego utrzymania dróg poza określone umowie terminy, w związku z wystąpieniem niekorzystnych warunków zimowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników dróg.
3. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez przedłużenie terminów w przypadku:
 - działań siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne), wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację kontraktu poprzez specyfikę sytuacji społeczno-gospodarczej na obszarze Polski, mające bezpośredni wpływ na terminowość,
4. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane),
 - 2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVIII Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział XIX Pozostałe informacje

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie

- oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXI Wykaz załączników do SWZ:

- Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy z formularzem cenowym
- Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (należy złożyć na żądanie zamawiającego)
- Załącznik nr 5 do SWZ – Potencjał techniczny
- Załącznik nr 6 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem
- Załącznik nr 8 do SWZ – Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych
- Załącznik nr 9 do SWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy),
- Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OFERTA PRZETARGOWA

Do
Powiat Strzyżowski –
w imieniu którego działa
Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 – 100 Strzyżów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu klasycznym o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy pzp na zadanie pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego
w sezonie 2023/2024”**

MY NIŻEJ PODPISANI:

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

NIP:, Regon:, KRS:

Nr tel., e-mail:, EPUAP:

(a w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (Wykonawców) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum, tel., email)

Będący:

- a) mikro przedsiębiorcą, b) małym przedsiębiorcą, c) średnim przedsiębiorcą, d) dużym przedsiębiorcą,
e) prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, f) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
gospodarczej, g) inny rodzaj
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: zł (słownie złotych ...)

VAT (8%) ... zł (słownie złotych)

brutto zł (słownie złotych)

przy niezmiennych cenach jednostkowych:

a/ cena 1 godziny pracy pługopiaskarki

netto: zł

(słownie:.....)

b/ cena 1 godziny pracy ciągnika pługiem jednostronnym

netto: zł

(słownie:.....)

c/ cena 1 godziny pracy ciągnika pługiem jednostronnym i posypywarką

netto: zł

(słownie:.....)

d/ cena 1 godziny pracy koparko-ładowarki / ładowarki/

netto: zł

(słownie:.....)

e/ cena 1 godziny pracy nośnika typu mikrociągnik z pługami lub szczotkami mechanicznymi do odśnieżania chodników

netto: zł

(słownie:.....)

f/ cena 1 godziny oczekiwania w dyspozycji-dyżuru

netto: zł

(słownie:.....)

g/ cena dobowej gotowości do świadczenia usług zimowego utrzymania pługopiaskarką:

netto: zł

(słownie:.....)

*Jednocześnie, w myśl art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi: wartość bez kwoty podatku:

(niewłaściwe skreślić, przy czym jeżeli Wykonawca nie skreśli żadnego z wyżej wymienionych punktów przyjmuje się, że złożył oświadczenie o tym, że wybór jego oferty nie będzie prowadził do obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego).*

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. ZOBOWIĄZUJEMY się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące terminu płatności, który wynosi: dni.
6. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. OŚWIADCZAMY, że w związku z wymogiem zamawiającego dotyczącym zatrudnienia pracowników na umowę o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) zatrudnimy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia.
9. OŚWIADCZAMY, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
10. PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie, uprawnionym do reprezentowania ich jest: *(jeśli dotyczy)*
11. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

_____ dnia ____ 2022 roku

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w o najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w o najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik do Formularza Oferty

FORMULARZ CENOWY

Na wykonanie zadania pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego
w sezonie 2023/2024”**

Lp.	Opis rodzaju świadczonych usług	Orientacyjna ilość godzin/dób gotowości w sezonie 2022/23	Cena jednostkowa netto w zł za 1 godz. pracy/gotowości dobopiaskarki	Razem (w zł) (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Praca pługopiaskarki	1 450,00		
2.	Praca ciągnika z pługiem jednostronnym	55,00		
3.	Praca ciągnika z pługiem jednostronnym i posypywarką	190,00		
4.	Praca koparko-ładowarki / ładowarki /	25,00		
5.	Praca nośnika typu mikrociągnik z pługiem lub szczotką mechaniczną do odśnieżania chodników	550,00		
6.	Oczekiwanie w dyspozycji-dyżur	55,00		
7.	Dobowa gotowości do świadczenia usług zimowego utrzymania pługopiaskarką	720,00		
Razem wartość netto poz. 1-7				

Podatek VAT 8 %	
Ogółem wartość brutto poz. 1-7	

.....

Sporządził:
.....

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy
.....
(pieczęć / podpis)

DATA OPRACOWANIA - -

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Powiat Strzyżowski – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 - 100 Strzyżów
Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w sezonie 2023/2024” oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODST. ART 108 O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze w tym celu przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

.....

.....

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga:

*W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy
złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego
ofertę. Nie wypełniać - w przypadku nie polegania na zasobach innego/ych podmiotu/ów).*

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA
KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/my*, że w stosunku do nw. Podmiotów będących podwykonawcami nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

2.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

3.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z
prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w
błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość, dnia)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

**Powiat Strzyżowski – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 - 100 Strzyżów**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na:
„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w sezonie 2023/2024”
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

1.

wskazać podmiot

w następującym zakresie:

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2.,

wskazać podmiot

w następującym zakresie:

.....

określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość, dnia)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

UWAGA

Uwaga: ⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i winno być podpisane przez ich pełnomocnika.

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**Załącznik nr 4 do SWZ
Oświadczenie dot. przynależności do
grupy kapitałowej- na wezwanie
zamawiającego**

Zamawiający:

**Powiat Strzyżowski – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie
ul. Łukasiewicza 33, 38 - 100 Strzyżów**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, te. email w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym na:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego
w sezonie 2023/2024”**

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu):

- a)
- b)
- c)

potwierdzające, że oferty zostały przygotowane niezależnie od siebie

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA:

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020.1076, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Załącznik nr 5 do SWZ
Potencjał techniczny**

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Nazwa

Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy

:.....

Numery : telefonu , faxuemail

.....

Zamawiający uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże na załączniku nr 5– że dysponuje co najmniej 7 szt. pługopiaskarek w tym min 5 szt. o mocy powyżej 200 KM, 3 szt. ciągników o mocy nie mniejszej niż 80 KM wyposażonych w pługi jednostronne w tym jeden zestaw ze sprzętem do posypywania mieszanką solno-piaskową, 6 szt. jednostek sprzętowych typu mikrociągniki z pługami lub szczotkami mechanicznymi do odśnieżania chodników przypisanych do pracy w następujący sposób: 2 jednostki sprzętowe - Gmina Strzyżów, po jednej dla pozostałych Gmin, 3 szt. koparko-ładowarki / ładowarki /.

Nazwa, rodzaj sprzętu, lokalizacja	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawiony (nazwa właściciela)	Wydajność wielkość
------------------------------------	------------------	---------------	---------------------------------------------	--------------------

--	--	--	--	--

.....
(Pieczęć i podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn..

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w sezonie 2023/2024”

Wstęp

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie akcji zimowego utrzymania na drogach powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego z zachowaniem standardów IV, V i VI w sezonie zimowym 2023/2024

Zamówienie obejmuje:

zimowe utrzymanie dróg powiatowych i chodników w ciągu tych dróg poprzez: odśnieżanie, usuwanie śliskości realizowane przy użyciu następujących środków sprzętowo transportowych :

- 7 szt. pługopiaskarek w tym min. 5 szt. o mocy powyżej 200 KM,
- 3 szt. ciągników o mocy nie mniejszej niż 80 KM wyposażonymi w pługi jednostronne w tym jeden zestaw ze sprzętem do posypywania dróg mieszanką solno-piaskową,
- 6 szt. jednostek sprzętowych typu mikrociągniki z pługami lub szczotkami mechanicznymi do odśnieżania chodników,
- 3 szt. koparko-ładowarki lub ładowarki,

Łączna długość dróg objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – 212,36 km

Łączna długość chodników objętych zimowym utrzymaniem (odśnieżaniem) wynosi – ok. 56 km

Odcinki do bezwzględniego posypywania : skrzyżowania , zakręty , przejazdy kolejowe , trasy autobusów , odcinki wzdłuż szkół , odcinki dróg o znacznych spadkach podłużnych .

Szczegółowa lokalizacja odcinków dróg powiatowych objętych odśnieżaniem i usuwaniem śliskości

została podana w załączniku nr 8.

Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego określa załącznik nr 8

Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

- zapewnienie stałej łączności telefonicznej z „dyżurnymi”, kierowcami, operatorami sprzętu przy użyciu telefonów komórkowych i stacjonarnych,
- prowadzenie dokumentacji technicznej zimowego utrzymania dróg,
- uzgodnienia oznakowania pojazdów,
- wykonania i stosowania oznakowania w trakcie prowadzenia usług.

Czas dojazdu do miejsca podjęcia usługi zimowego utrzymania nie zalicza się do czasu pracy sprzętu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90.62.00.00 – 9 usługi odśnieżania

90.63.00.00 – 2 usługi usuwania oblodzeń

Sprzęt do odśnieżania

1.Przez nośniki pługów lemieszowych jednostronnych oraz piaskarek należy rozumieć opłuzone pojazdy samochodowe, których masa własna nie przekracza 10,0 ton. Jako nośniki powinny być wykorzystane pojazdy w tym min. 5 o mocy nie mniejszej niż 200 KM. Przez nośniki piaskarek należy rozumieć pojazdy samochodowe z zamontowaną piaskarką i pługiem lemieszowym jednostronnym.

2.Przez nośniki pługów lemieszowych dwustronnych należy rozumieć opłuzone pojazdy samochodowe, jak wyżej, które posiadają minimum dwie osie napędowe.

3.Przez ciągniki należy rozumieć ciągniki rolnicze o mocy min. 80 KM. Wskazane jest aby posiadały dwie osie napędowe, min 1 wyposażony dodatkowo w piaskarkę.

Warunki organizacyjne

1.Przystąpienie pojazdów i sprzętu do pracy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, po otrzymaniu powiadomienia nastąpi w czasie: do 60 minut od wezwania,

2.W razie zaistnienia potrzeby całodobowej pracy ciągłej, tj. po intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w czasie klęski żywiołowej, Wykonawca zabezpiecza podwójną obsadę kierowców i operatorów, na pługopiaskarkę gwarantując ciągłą pracę sprzętu.

3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania przerywanego czasu pracy w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

4.Wykonawca podstawia do pracy jednostki transportowe i sprzęt zaopatrzone w niezbędną ilość paliwa i uzupełnia je we własnym zakresie.

5.Na wypadek konieczności pracy w skrajnie niskich temperaturach, Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić zapas odpowiedniego paliwa, niezbędnego do zapewnienia ciągłości pracy w tych warunkach.

6.W przypadku awarii pojazdu lub jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczy nośnik w ciągu 12 godzin od wystąpienia awarii. Zamontowanie piaskarki i pługa we własnym zakresie.

7.Kierowcy/operatorzy są zobowiązani prowadzić zapisy w karcie drogowej, każdorazowo wpisując: swoje nazwisko, godzinę wyjazdu na trasę i powrotu. W przypadku operatora ładowarki - ilość i rodzaj załadowanego materiału (z dokładnością do 0,1 t) oraz czas załadunku (z dokładnością do 5 minut). Każdy wyjazd na trasę i powrót należy zgłosić dyspozytorowi osobiście lub telefonicznie, określając czas z dokładnością do 5 minut.

8.Demontaż i zwrócenie Zamawiającemu kompletnych i sprawnych technicznie urządzeń i sprzętu po zakończeniu sezonu zimowego utrzymania dróg z protokołem zdawczo-odbiorczym odbędzie się w miejscu

i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie technologii prawidłowej obsługi powierzonego sprzętu

i warunków BHP przy robotach zimowego utrzymania dróg przeprowadzi Zamawiający.

Warunki techniczne

1.Wykonawca obsługuje piaskarkę i pług lemieszowy oraz zaopatruje silnik piaskarki w paliwo i materiały

eksploatacyjne, których koszty są wliczone w cenę ofertową,

2.Czynności związane z załadunkiem piaskarki materiałami uszorstniającymi (rozbrylenie na sitach, korekta rozmieszczenia) wchodzi w zakres obsługi piaskarki.

3.Wykonawca przystosuje na własny koszt pojazdy do nośników piaskarek i pługów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszt przystosowania pojazdu do potrzeb zimowego utrzymania dróg, montaż i demontaż osprzętu po sezonie robót zimowych Wykonawca wlicza w cenę oferty. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym sprzęt do zud.

4.Wykonawca zamontuje na pojeździe lampy reflektorowe powyżej lemiesza.

5.Pojazdy i sprzęt zatrudniony do prac zud winien być wyposażony w liny holownicze, łańcuchy przeciwnieżne, łopaty oraz lampy błyskowe koloru pomarańczowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

6.Kierowca/operator w czasie pracy przy zimowym utrzymaniu dróg powinien być wyposażony w telefon komórkowy, gwarantujący dobry przepływ informacji.

Zasady pracy sprzętu

1.Odsnieżanie

W zależności od ilości śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów.

Odsnieżanie należy rozpoczynać od osi jezdni. W przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość min. 50 m; przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni.

Na odcinkach dróg w terenach zabudowanych z chodnikami dla pieszych prędkość odsnieżania należy zmniejszyć.

Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe i drogi boczne. Przed skrzyżowaniami z drogami

i liniami kolejowymi śnieg powinien być usunięty na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

Pojazdy wyjeżdżające do prowadzenia robót w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać telefon komórkowy, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze i łańcuchy na koła.

Niedopuszczalne jest prowadzenie prac niezgodne z obowiązującym na danym pasie ruchu kierunkiem ruchu.

Przy odsnieżaniu prędkość roboczą sprzętu przyjmuje się 20 - 25 km/h.

2.Zwalczanie śliskości.

Pojęcia ogólne.

Śliskość zimowa-zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstw lodu; zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Rozróżnia się następujące formy śliskości zimowej: gołoledź, lodowica, zlodowaciały lub ubity śnieg.

3.Sprzęt do zwalczania śliskości.

Do rozsypywania materiałów uszorstniających należy używać rozsypywarek- piaskarek.

Rozsypywarki materiałów uszorstniających muszą być łatwe w montażu i demontażu na środku transportowe, zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych materiałów oraz równomierny wydatek jednostkowy bez względu na prędkość jazdy.

Talerz rozsypujący musi być umieszczony na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzeń rozsypujących może być z własnego silnika, silnika nośnika, lub tzw. „piątego koła”.

4.Operatorzy sprzętu do zwalczania śliskości. Wymagania jak dla operatorów sprzętu odsnieżnego.

5.Zasady zwalczania śliskości zimowej.

Posypywanie materiałami uszorstniającymi łagodzi skutki śliskości, ale jej nie usuwa.

Posypywanie materiałami musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odsnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał błyskowy barwy żółtej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Przy usuwaniu śliskości prędkość roboczą sprzętu przyjmuje się od 25 - 30 km/h.

Warunki ekonomiczne.

1. Zamawiający ponosi opłaty za sprzęt i pojazdy wg faktycznie przepracowanego czasu lub pełnionego dyżuru potwierdzonego przed Zamawiającym na karcie drogowej i w książce dyżurów oraz uzyskanych z urzędów do nawigacji satelitarnej.

2. Kierowca zobowiązany jest do prowadzenia zapisów w karcie drogowej, określających trasę, czas przejazdu oraz rodzaj wykonywanej pracy.

3. W dni ustawowo wolne od pracy (wolne soboty, niedziele, święta) będą stosowane ceny jak w pozostałe dni tygodnia.

4. Koszty montażu i demontażu, napraw i obsługi technicznej powierzonego sprzętu i urządzeń, wykonywanych w celu utrzymania bądź przywrócenia sprawności technicznej, w kalkulowane są w ceny jednostkowe określone w ofercie.

Przygotowanie sprzętu

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godzin od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji na drodze.

Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe.

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczania śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”.

Lemiesze powinny mieć oznaczenia skrajne, wyrastające poza obrys pojazdu, części w skrajne pasy pod kątem 45 stopni, barwy na przemian białej i czerwonej.

Po przygotowaniu sprzętu i nośników należy dokonać montażu podczas, którego należy sprawdzić:

- dopasowanie elementów łącznych pług z płytą czołową
- działanie mechanizmu podnoszenia
- możliwość swobodnego układania się okładnicy nawierzchni i przylegania lemiesza,
- działanie oświetlenia sygnalizacyjnego,
- działanie układu napędowego,
- działanie mechanizmów napędów jazdy i zespołów roboczych oraz mechanizmu podnoszenia
- dopasowanie rozsypywarki do nośnika (w przypadku rozsypywarek nakładanych zamocowanie ich do nośnika),
- działanie układu napędowego oraz układu dozującego i rozsypującego,
- działanie urządzeń regulacyjnych.

SŁOWNIK ZJAWISK ZIMOWYCH

ŚNIEG LUŻNY - nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.

ŚNIEG ZAJEŹDŻONY - nieusunięty lub pozostały na nawierzchni jezdni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

NABÓJ ŚNIEŻNY - nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.

BŁOTO POŚNIEGOWE - topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

GOŁOLEDŹ - rodzaj śliskości zimowej powstałej z utworzenia się warstwy lodu grubości do 1.0 mm na skutek opadu mgły roszącej lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0⁰ C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją trzy następujące warunki:

- temperatura nawierzchni jest ujemna,
- temperatura powietrza jest w granicach -6⁰ C do +1⁰ C,
- względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.

LODOWICA - to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do

kilku centymetrów z zamrznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu, gdy temperatura powietrza nad powierzchnią jezdni obniżyła się poniżej 0 °C. Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.

ŚLISKOŚĆ POŚNIEGOWA - rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów.

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykaz dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego objętych zimowym utrzymaniem w sezonie 2023/2024

Lp.	Numer , nazwa drogi	Lokalizacja	Długość odcinka drogi do odśnieżania km	Długość odcinka chodnika w ciągu drogi do odśnieżania w mb
1.	1320 R Cieszyna - Stępina - Huta Gogołowska	0+000-10+628	10,628	3170
2.	1323 R Frysztak – Gogołów - Klecie	0+000-10+732	10,732	6520
3.	1340 R Bystrzyca - Nowa Wieś	3+344-10+336	6,992	
4.	1349 R Brzeziny – Jaszczurowa – Stępina	3+100-9+299	6,199	
5.	1350 R Różanka-Grodzisko	4+705-11+034	6,329	1290
6.	1406 R Czudec-Lutoryż	0+000-1+500	1,500	
7.	1409 R Zwiężczyca-Niechobrz-Czudec	12+610-15+672	3,062	2500
8.	1411 R Babica - Lubenia - Błazowa	0+000-0+622	0,622	660
9.	1412 R Lubenia - Połomia	2+830-6+008	3,178	
10.	1413 R Niebylec - Błizianka - Sołonka	0+000-4+137	4,137	260
11.	1837 R Sieklówka – Lubla	0+000-2+062	2,062	440
12.	1914 R Czudec przez Rynek	0+000-3+438	3,438	4610
13.	1915 R Pstrągowa - Nowa Wieś	0+000-11+963	11,963	5340
14.	1916 R dojazd do stacji PKP Czudec	0+000-0+528	0,528	470
15.	1917 R Czudec - Wyżne	0+000-3+654	3,654	2660
16.	1918 R Zawadka - Grodzisko – Strzyżów	0+000-9+697	9,697	4000
17.	1919 R Tułkowice przez wieś	0+000-2+699	2,699	
18.	1920 R Różanka – Wiśniowa	0+000-5+839	5,839	1700
19.	1921 R dojazd do stacji PKP Wiśniowa	0+000-0+273	0,273	100
20.	1922 R Wiśniowa - Jazowa - Markuszowa	0+000-5+218	5,218	910
21.	1923 R Frysztak - Kobyłe - Jazowa	0+000-6+651	6,651	340
22.	1924 R Frysztak – Łęki Strzyżowskie	13+406-15+184	1,778	180
23.	1925 R dojazd do stacji PKP Frysztak	0+000-0+305	0,305	
24.	1926 R Kożuchów - Markuszowa - Oparówka - Wysoka	0+000-7+263	7,263	490
25.	1927 R Węglówka - Wysoka Strzyżowska - Dobrzechów	5+056-15+239	10,183	2990
26.	1928 R Wysoka Strzyżowska - Gbiska - Strzyżów - Żarnowa	0+000-8+101	8,101	1980
27.	1929 R Pstrągowa - Strzyżów	0+000-7+790	7,790	770
28.	1930 R Żarnowa - Glinik Zaborowski	0+000-5+618	5,618	50
29.	1931 R Żarnowa - Niebylec	0+000-7+530	7,530	400
30.	1932 R Gwoździanka - Jawornik	0+000-5+159	5,159	675
31.	1933 R Wysoka Strzyżowska – Bonarówka - Żyznów	0+000-10+245	10,245	
32.	1934 R Luteza przez Wieś	0+000-3+309	3,309	
33.	1935 R Konieczkowa - Luteza	0+000-4+867	4,867	270
34.	1936 R Niebylec – Gwoźnica	0+000-11+633	11,633	4750
35.	1937 R Wysoka Strzyżowska – Brzeżanka - Strzyżów	0+000-5+944	5,944	
36.	1938 R Połomia – Glinik Zaborowski	0+000-3+703	3,703	250
37.	1939R dojazd do CKP w Dobrzechowie	0+000-0+607	0,607	
38.	2405 R Jaszczurowa - Wiśniowa	0+000-8+568	8,568	
39.	2424 R Żarnowa - Strzyżów	0+000-4+356	4,356	7150
RAZEM			212,360	55 175

Załącznik nr 8 do SWZ

Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2023/2024 na terenie Powiatu Strzyżowskiego.

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu -	
			Od stwierdzenia występowania zjawisk
1.	2.	3.	4.
I.	Jezdnia czarna: - sucha - mokra Przejezdność całodobowa.	Dotyczy jezdni i poboczy: - luźny śnieg - 2 godz. - bioto pośn. - 4 godz.	gołoledź 2 godz. szron 2 godz. szadź 2 godz.
II.	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na całej długości.	- luźny śnieg - 4 godz. - błoto pośn. - 6 godz. - zajeżdżony - występuje -	gołoledź 3 godz. szron 3 godz. szadź 3
III.	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na: - skrzyżowania z drogami, - skrzyżowania z koleją. - odc. o pochyl. > 4 %, - przystankach autobus. - innych miejscach ustal. przez Zarząd Dróg	- luźny śnieg - 6 godz. - zajeżdżony - występuje -zasy, języki śniegowe (lokalnie) - 6 godz. Utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: gołoledź 5 godz. szron 5 godz. szadź 5 godz. pośnieg 6 godz. lodowica 5 godz.
IV.	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny śnieg - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy - 8 godz. - języki śniegowe - występują Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznacz.:. gołoledź 8 godz. pośnieg 10 godz. lodowica 8 godz.
V.	Jezdnia zaśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej 1 pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźny śnieg - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy - wyst. do 24 godz. - nabój śnieżny - występuje Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznacz.:. gołoledź 8 godz. pośnieg 8 godz.

VI.	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odsnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odsnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez Zarząd Dróg.	-luźny - występuje - zajeżdżony - występuje -zasy - wyst. do 48 godz. - nabój śnieżny - występuje Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 48 godz.	W miejscach wyznacz.:
			wszystkie po odsnieżeniu rodzaje. 2 godz. śliskość

Załącznik nr 9 do SIWZ

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) (imię i nazwisko składającego
oświadczenie) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), odda Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
.....

(nazwa zamówienia publicznego) przez

cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....
.....

Część zamówienia, którą zamierzam realizować:

.....
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ³:

.....
.....

.....
.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku : sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe,
2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
3. np. umowa współpracy, inna umowa.

**Załącznik nr 10 do SWZ
Wzór umowy**

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Strzyżowie, pomiędzy Powiatem Strzyżowskim ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów NIP 819-14-66-273 w imieniu którego działa Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1.

a

.....

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia zwanej w dalszej części umowy SWZ zadania pod nazwą: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego w sezonie 2023/2024”, na warunkach określonych w SWZ i formularzu cenowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- 1) świadczyć usługi na wezwanie zgodnie z planem operacyjnym Zamawiającego w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia, w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zawieje, zamiecie śnieżne, itp.);
- 2) podstawić do pracy sprzęt zaopatrzony w materiały pędne odpowiednie dla niskich temperatur nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania powiadomienia;
- 3) stosować przerywany czas pracy;
- 4) wykonywać wydawane polecenia, instrukcje i zalecenia dotyczące zimowego utrzymania dróg przez kompetentne osoby zespołu ZUD,
- 5) w przypadku awarii dokonać podmiany uszkodzonego sprzętu na sprawny technicznie;

- 6) posiadać własny telefon łączności komórkowej;
 - 7) zapewnić zamontowanie min 6 szt. urządzeń rejestrujących czas pracy sprzętu podczas akcji ZUD
Zamawiający wymaga aby urządzenia GPS własności Wykonawcy pracowały w systemie posiadanym przez PZD.
- 3.Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy oraz wymagania techniczne dotyczące parametrów realizowanych usług określa swz.
- 4.Do świadczenia usług wymienionych w ust.1 Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego odpowiedni sprzęt i personel przeszkolony do jego obsługi zgodnie z wymogami specyfikacji warunków zamówienia.
- 5.Materiały do zwalczania śliskości zimowej wraz z ich przygotowaniem i załadunkiem zapewnia Zamawiający.
- 6.Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia zadania: 01.11.2023 r.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31.03.2024 r.
3. Przyjmuje się umownie czas trwania sezonu zimowego utrzymania dróg od dnia 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r. z zastrzeżeniem ust.4
4. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych związanych z akcją zimowego utrzymania dróg terminy realizacji przedmiotu umowy mogą ulec zmianie. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg będzie podejmował Zamawiający – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie na podstawie zarządzenia Dyrektora jednostki.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1.Szacunkowa wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy łącznie w sezonie 2023/2024 wynosi zgodnie z przedłożoną ofertą:

netto: zł

(słownie:.....)

brutto (z 8%VAT): zł

(słownie:.....)

z zastrzeżeniem ust.2

2.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg wyliczone jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty i ilości faktycznie wykonanych usług:

a/ cena 1 godziny pracy pługopiaskarki

netto: zł

(słownie:.....)

b/ cena 1 godziny pracy ciągnika pługiem jednostronnym

netto: zł

(słownie:.....)

c/ cena 1 godziny pracy ciągnika pługiem jednostronnymi posypywarką

netto: zł

(słownie:.....)

d/ cena 1 godziny pracy koparko-ładowarki lub ładowarki

netto: zł

(słownie:.....)

e/ cena 1 godziny pracy nośnika typu mikrociągnik z pługami lub szczotkami mechanicznymi do odśnieżania chodników

netto: zł

(słownie:.....)

f/ cena 1 godziny oczekiwania w dyspozycji-dyżuru

netto: zł

(słownie:.....)

g/ cena dobowej gotowości do świadczenia usług zimowego utrzymania pługopiaskarką :

netto: zł

(słownie:.....)

3.Do cen jednostkowych podanych w ust. 2 zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.

4.Ceny jednostkowe nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5.Wykonanie usług w danym miesiącu potwierdza Zamawiający.

6.Wykonawca przedłoży rozliczenie wykonanych usług w poprzednim miesiącu do 7 dnia /każdego/następnego miesiąca.

7.Zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie faktycznie wykonanych usług w danym miesiącu stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

8.Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi będzie regulowane w okresach miesięcznych przelewem na podstawie faktury z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do dni od daty wypłynięcia faktury z zatwierdzonym przez przedstawiciela PZD w Strzyżowie rozliczeniem miesięcznym usług.

9. W fakturach Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Strzyżowski, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów NIP 819-14-66-273;

Odbiorca faktury (płatnik): Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie, ul. Łukasiewicza 33, 38-100 Strzyżów.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1.Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio przeszkoloną i doświadczoną załogę jak również niezbędne środki finansowe do wykonania przedmiotu zamówienia oraz, że zrealizuje zamówienie z najwyższą starannością i dobrą jakością aby optymalnie spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego.

2.Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.

3.Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami.

3. Utrzymanie dróg powiatowych odbywać się będzie w IV, V i VI standardzie zimowego utrzymania

4.Opis standardów zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Strzyżowskiego stanowi załącznik do swz.

5.Zakres usług stanowiących przedmiot umowy będzie uzależniony od częstotliwości wystąpienia warunków atmosferycznych wymagających użycia sprzętu do odśnieżania lub zwalczania śliskości.

6.Zaistnienie potrzeby użycia sprzętu określa Zamawiający.

7.Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze wobec Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania szacunkowego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

§ 5

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KAR UMOWNYCH I ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1.Za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy ustala się następujące kary umowne:

1) w przypadku opóźnienia w podstawieniu środków transportowych o którym mowa w: § 3 ust.2

a) do 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 100% wynagrodzenia za 2 godziny pracy pługopiaskarki netto

b) powyżej 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 100% wynagrodzenia za 4 godziny pracy pługopiaskarki netto

2.Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy:

- a) w ciągu 2 dni licząc od dnia , w którym Wykonawca nie podstawił na żądanie zamawiającego sprzętu do zimowego utrzymania dróg,
- b) w ciągu 7 dni licząc od dnia, w którym Zamawiający po raz trzeci stwierdził zaniedbania i opóźnienia w wykonywaniu usług.
- 3.Za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 000,00 zł
- 4.Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
- 5.Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
- 6.Każdorazowy przypadek nienależycie wykonywanej usługi zimowego utrzymania dróg stwierdzone przez Zamawiającego powodować będzie naliczenie kar umownych. Potwierdzeniem faktu nienależycie wykonanej usługi będzie protokół zastrzeżeń spisany w obecności Wykonawcy.
- 7.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY

- 1.Zamawiający przewiduje-dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a/ zmiana zakresu zamówienia; zwiększenie – wydłużenie okresu zimowego utrzymania dróg poza określone umowie terminy, w związku z wystąpieniem niekorzystnych warunków zimowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników dróg.
- b/ siła wyższa (zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
- c/ okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
- 3.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4.Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny .
- 5.Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: