

**Załącznik nr 2**

do umowy .....  
z dnia .....

**Zestawienie rodzaju i ilości robót**

**Załącznik nr 3**

do umowy .....  
z dnia .....

**Cennik Wykonawcy**

**Załącznik nr 4**

do umowy .....-  
Katowice, dnia .....

**Zlecenie wykonania usługi/robót budowlanych**

**nr: .....**

**do umowy nr: .....**

**1. Niniejszym zlecamy wykonanie następującej usługi/robót budowlanych:**

.....

**2. Termin realizacji:**

**Data wystawienia: .....**

**Data zakończenia realizacji: .....**

**3. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad wykonaniem usługi/robót budowlanych i potwierdzeniem jej wykonania sprawował będzie Pan/Pani: .....**

**4. Wynagrodzenie Wykonawcy strony ustalają na kwotę:**

Netto: .....  
VAT: .....  
Brutto: .....

**5. Podstawą ustalenia prawa do wynagrodzenia jest protokół potwierdzający wykonanie usługi/robót budowlanych.**

**6. Wynagrodzenie będzie płatne Przelewem w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.  
Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.**

**Fakturę/rachunek należy wystawić na:**

Nabywca:  
Odbiorca:  
Zleceniobiorca:

Nazwa: .....  
Adres: .....  
NIP: .....  
Konto bankowe: .....

*Przyjmujący zlecenie (data i podpis)*

*Podpis osób uprawnionych ze strony KZGM*

.....

.....

**Załącznik do zlecenia na usługę/robotę budowlaną  
Specyfikacja do zlecenia na wykonanie usługi/roboty budowlanej**

Lp.	PKWiU	Opis	Adres	JM	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Kwota brutto

Sporządzający specyfikację  
data:.....  
podpis: .....

Kierownik Działu/Oddziału  
data: .....  
podpis: .....

do umowy .....  
z dnia .....

# PROTOKÓŁ

## ODBIORU TECHNICZNEGO ROBÓT BUDOWLANYCH

### CZĘŚĆ PIERWSZA - dane ogólne

Roboty wykonane przez : .....  
firma Wykonawcy

na nieruchomości .....  
adres

Termin zakończenia został wyznaczony zleceniem nr ..... na dzień .....

Odbioru w dniu ..... ze strony Zamawiającego dokonał .....  
imię i nazwisko

w obecności:

Członków Komisji ze strony Zamawiającego

Przedstawicieli Wykonawcy

1. ....  
imię i nazwisko

1. ....  
imię i nazwisko

2. ....

2. ....

1. Wykonawca przekazał / nie przekazał /\* a Zamawiający otrzymał:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na użyte materiały.

### CZĘŚĆ DRUGA - odstąpienie od odbioru\*

W wyniku oglądu przedmiotu odbioru stwierdzono usterki, o których mowa w § 14 ust. 7 **przerwywając** odbiór zgodnie z § 14 ust. 7

Komisja ze strony Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1. ....  
data i podpis

1. ....  
data i podpis

2. ....

2. ....

Pisemne zgłoszenie do kontynuowania przerwanej odbioru przyjęto w dniu ..... (w załączeniu pi-  
smo/wydruk/mail/faks\*\*)

### CZĘŚĆ TRZECIA - odbiór robót

W wyniku dokonanego odbioru stwierdzono, że:

wykonano zakres robót objętych umową zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną /nie stwierdzając/  
/stwierdzając/\*\* występowani/a/c/\*\* wad i usterek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/możliwych do usunięcia i ustalono termin ich usunięcia i odbioru/\*\*

na dzień:.....\*

Komisja ze stromy Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1. ....  
data i podpis

1. ....  
data i podpis

2. ....

2. ....

### CZĘŚĆ CZWARTA - odbiór usterek\*

Odbioru dokonano w dniu .....

W odbiorze uczestniczyli:

Komisja ze stromy Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

1. ....  
data i podpis

1. ....  
data i podpis

2. ....

2. ....

W wyniku odbioru stwierdzono:

- o wady i usterki opisane w Części trzeciej zostały usunięte \*\*
- o wady i usterki opisane w Części trzeciej nie zostały usunięte w zakresie\*\*

.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ PIĄTA - kary umowne\***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ SZÓSTA - okres gwarancji** upływa z dniem .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Komisja ze strony Zamawiającego

1. ....  
data i podpis
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy

1. ....  
data i podpis
2. ....
3. ....

\* - skreślić całą niepotrzebną część  
\*\* - niepotrzebne skreślić

# PROTOKÓŁ ODBIORU USUNIĘCIA USTEREK I WAD W OKRESIE GWARANCJI I RĘKOJMI

## I. ODBIÓR USUNIĘCIA USTEREK I WAD.

1. Usterki usuwane przez .....  
firma Wykonawcy  
na nieruchomości .....  
adres
2. Sporządzono do umowy nr ..... z dnia .....
3. Wadę/usterkę zgłoszono w dniu .....
4. Rodzaj usterki/wady zgłoszonej Wykonawcy:  
.....  
.....
5. Data wykonania usunięcia usterek i wad wynikająca z umowy:.....
6. Odbioru usunięcia usterek/wad w dniu ..... ze strony Zamawiającego dokonał .....
7. W wyniku odbioru stwierdza się:
  - a) ww. wady i usterki zostały usunięte \*
  - b) ww. wady i usterki **nie zostały** usunięte w zakresie\*  
.....  
.....

## II. KARY UMOWNE.

Zgodnie z § 15 umowy nalicza się kary umowne:.....  
ilość dni opóźnienia

## III. OKRES GWARANCJI.

1. Okres gwarancji upływa z dniem wynikającym z protokołu odbioru technicznego robót budowlanych do umowy nr.....\*
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu do dnia .....na następujące roboty:  
.....\*

Na tym protokół zakończono.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....  
podpis przedstawiciela Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić