**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest produkcja 15 filmów dla Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, w tym:
   1. **5 filmów** dotyczących projektu realizowanego przez Zamawiającego oraz spraw związanych z niepełnosprawnością, o czasie trwania każdego filmu ok. 1,5 - 2 min o proponowanych tematach:
   2. Postrzeganie niepełnosprawności
   3. Inność czy oznacza gorszość?
   4. Wyobraź sobie, że będzie inaczej
   5. Mamy projekt Uniwersytet z wyobraźnią
   6. Mamy Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

Koszt zaplanowany w ramach zadania 1.

* 1. **10 filmów** dotyczących spraw zdrowia psychicznego, tematyka związana z wsparciem psychicznym dla studentów UMP, o czasie trwania każdego filmu ok. 1,5 - 2 min o proponowanych tematach:

a.     „Co może się kryć za uśmiechem?”.

b.      „Stres a psychika”,

c.      „Stres a ciało”,

d.      „Samotność w czasach lockdownu”,

e.     „W co uciekamy?”,

f.     „Życie online”

g.     „Gdy czujesz się niespójnie”,

h.     „Nie pozwól się zjeść”,

i.     „Jak przeżyć stratę”

j.  „Pandemiczne relacje”.

Koszt zaplanowany w ramach zadania 5.

Filmy psychologiczne, w których wyznaczeni psycholodzy UMP (max do 5 osób) będą przedstawiać treści, które zaproponują. Psycholodzy nie będą otrzymywać wynagrodzenia za udział w filmach od Wykonawcy zamówienia. Treści powinny zostać zaprezentowane w atrakcyjnej formie w wykorzystaniem pomysłów i możliwości kreatywnego podejścia do tematów.

1. Filmy będą przeznaczone m. in. do umieszczenia na stronie internetowej UMP i BON, w social mediach UMP i BON, emisji podczas spotkań, konferencji i innych tego rodzaju wydarzeń, prezentacji oraz w Internecie.

Usługa realizowana jest w ramach projektu „Uniwersytet z wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-A064/20 z dnia 27 listopada 2020r.

1. Realizacja filmów odbywać się będzie w mieście Poznań, w tym na UMP oraz w plenerze lub innych budynkach, w zależności od scenariuszy, szczegóły dotyczące lokalizacji planów filmowych pozostają  do uzgodnienia z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Plany filmowe nie powinny być zlokalizowane w większej odległości od miasta niż 20km.
2. Minimalne wymagania techniczne filmu:

* czas trwania każdego filmu: ok. 1,5-2 min
* rozdzielczość filmów 1920 x 1080 pikseli
* plik mp4 w kodeku H.264
* plik 25 klatek na sekundę
* zapis w formatach do emisji w internecie, w serwisach YouTube, na stronach UMP i fb
* muzyka na licencji CC i/lub kompozytor,
* napisy w języku polskim / proste animacje / infografiki
* audiodeskrypcja
* możliwość umieszczenia tłumaczenia w języku migowym

Szczegóły dotyczące możliwości umieszczenia tłumaczenia języka migowego zostaną szczegółowo uzgodnione z Zamawiającym .

Całkowity koszty tłumaczenia na język migowy ponosi Zamawiający.

1. Wykonawca powinien w ramach usługi realizacji filmu:

* przygotować zaakceptowany przez Zamawiającego, w drodze konsultacji, scenariusz, na podstawie spotkań z Zamawiającym; termin dostarczenia scenariuszy wynosi do 2 tygodni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia max. 5 poprawek do przesyłanych scenariuszy.
* przesłać próbne wersje filmów do Zamawiającego do akceptacji, a Zamawiający ma prawo do wniesienia po 2 serie uwag do każdego filmu
* zapewnić montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowienie oraz podkład muzyczny, opracowanie graficzne, digitalizację, transport, nośniki i inne niezbędne do realizacji zamówienia;
* uwzględnić taką ilość dni zdjęciowych oraz przeznaczonych na postprodukcję, która zapewni realizację usługi na wysokim poziomie, zgodnie ze wszystkimi warunkami zapytania ofertowego i umowy;
* zaangażować i dokonywać we własnym zakresie uzgodnień z osobami chętnymi do udziału w filmach, w tym ze studentami i pracownikami UMP (m.in. psychologami), a w przypadku braku chętnych lub innych okoliczności uniemożliwiających zaangażowanie osób z UMP zaangażować inne osoby występujące w filmach;
* studenci, pracownicy administracyjni i akademiccy UMP będą występować w filmach bezpłatnie, chyba, że Wykonawca postanowi inaczej w ramach posiadanych możliwości finansowych. Wyboru aktorów dokonuje Wykonawca wspólnie z Zamawiającym.
* zapewnić wykonanie makijażu/lub drobnej charakteryzacji aktorów;
* zapewnić profesjonalny sprzęt do produkcji filmu oraz min.: reżysera, operatora kamery, oświetleniowca i kierownika produkcji na planie produkcji;
* zapewnić lektora polskiego.

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać prawa autorskie i pokrewne do filmu na wszystkich polach eksploatacji oraz we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostały utrwalone w filmie na ich rozpowszechnianie.
2. Film należy udostępnić Zamawiającemu na dysku sieciowym Wykonawcy i umieścić poprzez dysk w chmurze. Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu filmy na nośnikach danych typu pendrive, płytach CD (2 egzemplarze archiwalne ze wszystkimi filmami) i w opisanym plastikowym opakowaniu z nagranymi filmami.
3. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przekazać informację o zakresie i postępie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się do pełnej współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. Na końcu każdego filmu należy zamieścić poniższą informację:

*Film powstał w ramach projektu „Uniwersytet z wyobraźnią - program zwiększenia dostępności UMP dla studentów niepełnosprawnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-A064/20 z dnia 27 listopada 2020r.*

1. Zestaw logotypów - Logo Fundusze Europejskie/Flaga Polski/logo UMP/flaga UE oraz logo projektu w wersji kolorowej wg informacji dostępne na stronie:

* <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>
* Logo UMP oraz logo projektu Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy.

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Termin realizacji zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy.**
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia ewentualnych drobnych zmian po konsultacjach z Wykonawcą dotyczących tematyki filmów w terminie do tygodnia od daty podpisania umowy.
4. Dokładny terminy realizacji zamówienia oraz poszczególnych etapów zostanie określony w momencie podpisania umowy z Wykonawcą.
5. **Rozliczenie**
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionych rachunków/faktur VAT.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, kompletnego zrealizowanego i potwierdzonego odpowiednim dokumentem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 odrębne rachunki/faktury VAT za:
   1. Produkcję 5 filmów projektowych, w ramach zadania 1
   2. Produkcję 10 filmów dotyczących zdrowia psychicznego, w ramach zadania 5

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją produkcji filmów będących przedmiotem zamówienia.
3. **Kryteria wyboru oferty:**

2.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez

Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące

kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | **Cena** | **80%** |
| 2. | **Doświadczenie w realizacji filmów dla instytucji edukacyjnych** | **20 %** |
| **RAZEM:** |  | **100%** |

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**I. dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 80%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**II. dla kryterium „doświadczenie”:**

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z doświadczeniem Zamawiający będzie oceniał posiadane doświadczenie w realizacji produkcji filmowych dla instytucji edukacyjnych (w tym uczelni wyższych) wskazane przez Wykonawcę w dodatkowym Formularzu nr 2.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt, po 10 pkt wykazane każde doświadczenie.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

**W = C + T + G,** gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**T –** punkty za **termin realizacji zamówienia,**

**G –** punkty za **doświadczenie**

1. **Sposób przygotowania oferty oraz wymagane dokumenty:**

3.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2. Oferty należy przesłać emailem/poprzez platformę zakupową.

3.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3.4. Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz cenowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną emailem/używając platformy zakupowej.

3.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

3.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

3.8. Wykonawca przedstawi ofertę cenową z wyodrębnioną ceną za:

- produkcję 5 filmów projektowych dotyczących realizacji projektu i działalności BON

- produkcję 10 filmów dotyczących zdrowia psychicznego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

4.1 nie podlegają wykluczeniu;

4.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

5.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Integralną częścią oferty jest

- wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

- wypełniony i podpisany **Formularz Doświadczenie**  stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**V. Miejsce i termin składania oferty**

1. Oferty przyjmowane są poprzez platformę zakupową
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**VI. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Fredry, 61-701 Poznań;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl)*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**VII. Dane kontaktowe w sprawie zamówienia**

W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego w sprawach merytorycznych:

Dr Halina Bogusz, tel. 693338486, e-mail: halina.bogusz@ump.edu.pl