

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Adaptacja budynku przy ul. Spiżowej na siedzibę Muzeum Miejskie w Bieruniu”.

W ramach zamówienia należy uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.

II. STAN ISTNIEJĄCY

Istniejący budynek położony jest na działce o numerze ewidencyjnym 89 (identyfikator działki: 241401_1.0002.AR_10.89). Na tej działce oprócz budynku przewidzianego do adaptacji znajduje się również budynek Kinoteatru „Jutrzenka”.

Budynek przeznaczony do adaptacji (tzw. „Maldor”) położony jest u zbiegu ulic Spiżowej i Wylotowej, zamyka on północno-wschodni narożnik Rynku.

Jest podpiwniczony, posiada trzy kondygnacje nadziemne oraz strych. Powierzchnia zabudowy budynku wynosi ok. 205 m² a powierzchnia użytkowa około 475 m². W chwili obecnej parter budynku jest nieużytkowany, natomiast na piętrach znajdują się lokale mieszkalne (część zasiedlonych, część pustych).

Mieszkańcy zostaną przeniesieni do mieszkań komunalnych Gminy Bieruń.

Obiekt jest wyposażony w instalację wod.-kan. i elektryczną. Lokale mieszkalne są ogrzewane za pomocą pieców węglowych.

Budynek został wybudowany około 1925 roku.

Na działce nr 89, będącej własnością Gminy Bieruń, pomiędzy budynkiem przeznaczonym do adaptacji a budynkiem Kinoteatru „Jutrzenka” znajduje się niezabudowana przestrzeń o wymiarach 3,60m x 7,50 m. Poza tą wolną przestrzenią nie ma obecnie na działce nr 89 innego terenu możliwego do zagospodarowania.

Jednakże w bezpośrednim sąsiedztwie działki nr 89 znajduje się działka nr 1084/93, której część leży w obrębie terenu, dla którego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustalono przeznaczenie podstawowe pod zabudowę usług publicznych oraz przeznaczenie towarzyszące pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną. Gmina Bieruń podejmuje starania o uzyskanie własności tej działki. Należy to uwzględnić, przewidując możliwą przyszłą rozbudowę siedziby Muzeum Miejskiego w Bieruniu.

III. CEL I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać ocenę stanu technicznego obiektu i dokonać **analizy** wyboru dalszego postępowania.

Należy wziąć pod uwagę następujące warianty:

1. Wariant I – budynek zostanie wyburzony a na jego miejscu zostanie zaprojektowany nowy obiekt z przeznaczeniem na Muzeum Miejskie.
2. Wariant II – istniejący budynek zostanie zaadaptowany i przystosowany do pełnienia funkcji muzeum.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ścieżki dalszego postępowania należy wykonać inwentaryzację budynku, (jeżeli zostanie wybrany wariant II). Następnie należy wykonać

koncepcję architektoniczną (w dwóch wariantach) zawierającą m.in.: rzuty poszczególnych kondygnacji z przypisaniem ich pomieszczeniom funkcji, charakterystyczne przekroje i widoki elewacji budynku.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wariantu koncepcji należy przystąpić do projektowania.

IV. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PROJEKTU

Pod względem funkcjonalno-użytkowym obiekt powinien zawierać dwie strefy funkcjonalne:

- przestrzeń otwartą, przeznaczoną dla gości muzeum, w tym:
 - pomieszczenie łączące w sobie funkcję kasy muzeum, punktu informacyjnego, sklepu muzealnego,
 - szatnię,
 - salę ekspozycyjną przeznaczoną na wystawę stałą,
 - salę wystaw czasowych połączoną z salą edukacyjną (przeznaczoną na spotkania, prelekcje, lekcje muzealne, warsztaty, seminaria naukowe, konferencje),
- przestrzeń przeznaczoną dla pracowników muzeum, w tym:
 - biura pracowników (trzy pomieszczenia),
 - zaplecze kuchenne (socjalne),
 - magazyn do przechowywania eksponatów (w tym m.in.: panele przesuwne (kratownice) do zawieszania obrazów, szafy do przechowywania strojów, szafy do przechowywania dokumentów papierowych oraz fotografii, regały do przechowywania eksponatów),
 - magazyn techniczny (do przechowywania sprzętu wystawienniczego).

Ponadto:

- węzły sanitarne (w tym toaletę dla osób niepełnosprawnych).

Przewidywana ilość pracowników: 9 osób (m.in.: dyrektor, główna księgowa, pracownik administracyjno-finansowy, dwóch pracowników Działu Gromadzenia i Upowszechniania Zbiorów, specjalista do spraw edukacji/promocji, opiekun ekspozycji/obsługa gości, konserwator, osoba odpowiadająca za czystość.

Przewidywana ilość osób zwiedzających: ok. 12 000 osób rocznie.

Przyjęte w projekcie rozwiązania powinny być energooszczędne, sprzyjać minimalizacji kosztów eksploatacji budynku, kosztów utrzymania, powinny być trwałe, niewymagające częstych zabiegów konserwatorskich i odporne na wandalizm.

Obiekt winien być wyposażony m.in. w: instalację wod.-kan., c.o., gazową (należy zaprojektować przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub własną kotłownię gazową), wentylację, klimatyzację, instalację elektryczną, oświetleniową (w tym oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne), system klucza centralnego, instalacje niskoprądowe (w tym m.in.: alarmową, komputerową, nagłośnienia, kontroli dostępu, monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego), instalację przeciwpożarową.

Należy zaprojektować energooszczędne oświetlenie oraz montaż ogniw fotowoltaicznych.

Pomieszczenia ogólnodostępne winny spełniać wymagania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Należy zaprojektować (po uprzednim uzyskaniu warunków przyłączenia) wszystkie niezbędne przyłącza do budynku (oraz ewentualną przekładkę istniejącego uzbrojenia) i wziąć pod uwagę (wycenę) konieczności zaprojektowania zewnętrznego zbiornika ppoż.

Wolną przestrzeń między adaptowanym budynkiem a budynkiem kinoteatru można wykorzystać na zaprojektowanie szybu windowego z windą obsługującą kondygnację adaptowanego budynku i kondygnację kinoteatru.

W związku z tym, że w przyszłości może zachodzić konieczność powiększenia powierzchni Muzeum Miejskiego, należy przewidzieć możliwość skomunikowania budynku Muzeum Miejskiego z budynkiem Kinoteatru „Jutrzenka” poprzez zaprojektowanie przejścia (np. korytarz, pasaż, itp.).

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca musi wziąć pod uwagę i zastosować się do wszystkich uwarunkowań miejscowych i prawnych, wytycznych Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej oraz innych uwarunkowań, które ujawniają się na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Po stronie Wykonawcy jest uzyskanie wszelkich dokumentów, w tym np. map, uzgodnień, warunków, zgłoszeń, decyzji, pozwoleń, projektów, wypisów, wyrysów, badań, inwentaryzacji, dokumentów, oświadczeń, ocen, oraz wszelkich innych, niewymienionych wyżej opracowań niezbędnych do rozpoczęcia i prawidłowej realizacji inwestycji wraz z ich aktualizacją (w przypadku konieczności), w tym przygotowanie kompletnych wniosków, oraz innych dokumentów, które w imieniu Zamawiającego Wykonawca złoży we właściwych instytucjach. Koszt uzyskania i przygotowania ww. dokumentów leży po stronie Wykonawcy.
3. Budynek znajduje się w strefie wpisanej do rejestru zabytków, podczas projektowania należy uzyskać uzgodnienie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach. Należy uzyskać ponadto wszystkie niezbędne uzgodnienia i ewentualne odstępstwa od przepisów ppoż.
4. Dokumentacja musi zostać opracowana w sposób uwzględniający realizację inwestycji ze środków publicznych, w szczególności przez zapewnienie jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza z:
 - a. ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - b. rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - c. rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - d. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - e. rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - f. rozporządzeniem z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą,
 - g. ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - h. innymi obowiązującymi przepisami.
5. Bezpłatne wsparcie i doradztwo w pracach komisji przetargowej na wezwanie Zamawiającego, przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania w zakresie zagadnień technicznych dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - 5.1. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (na sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie zawarta oddzielna umowa).
6. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonawstwo robót wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Rozwiązania równoważne:

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z art. 99 ust. 4-6 ustawy Pzp.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca przewidzi w dokumentacji projektowej możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych będzie zobowiązany, w celu ich oceny, do udziału w pracach komisji w postępowaniu na roboty budowlane realizowane na jej podstawie.
- 7.3. Wykonawca opisuje kryteria równoważności materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej podając niezbędną minimalną ilość parametrów technicznych służących do porównania wskazanych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń, jako równoważnych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy.
- 7.4. W przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia w dokumentacji technicznej przygotowanej przez Wykonawcę, jest on zobowiązany by w formie pisemnej wyjaśnić konieczność użycia „nazw własnych” z uzasadnieniem braku możliwości innego opisu przedmiotu zamówienia np. parametrami – załącznik nr 1 do projektu umowy.
- 7.5. Wykonawca jest zobowiązany określić minimalną, niezbędną ilość parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów, jako równoważnych. Kryteria mają umożliwić Zamawiającemu ocenę na etapie badania i oceny ofert zaproponowanych przez Wykonawcę produktów równoważnych z udziałem Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany przepisów określających właściwości, jakie ma spełniać dokumentacja projektowa, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili przekazania dokumentacji projektowej.
9. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, a także opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
10. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający ogłoszenie przetargu na wykonawstwo.
11. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
12. Ponadto w dokumentacji należy uwzględnić dostosowanie projektu do wymogów dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przekazane pliki nie mogą być skanem dokumentów, tekst musi być „zaznaczalny” zgodnie ze standardami WCAG 2.1.

VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie oceny stanu technicznego obiektu i dokonanie krótkiej analizy wyboru dalszego postępowania:
 1. Wariant I – budynek zostanie wyburzony a na jego miejscu zostanie zaprojektowany nowy obiekt z przeznaczeniem na Muzeum Miejskie.
 2. Wariant II – istniejący budynek zostanie zaadaptowany i przystosowany do pełnienia funkcji muzeum.Wybór postępowania musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego.
3. Sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji dwóch koncepcji architektonicznych, funkcjonalno-użytkowych budowy, które w szczególności powinny zawierać podstawową charakterystykę obiektu, w tym: rzuty i rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń, rozmieszczenie instalacji wraz z zastosowanymi rozwiązaniami technicznymi, zagospodarowanie terenu i wstępny szacunek kosztów budowy danej koncepcji.
4. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku wraz z towarzyszącą infrastrukturą i urządzeniem terenu zgodnie z niniejszym opisem.

W skład dokumentacji wchodzi projekty:

- 1) **Projekt koncepcyjny** – dwa różne rozwiązania - po 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej, – przekazanie **do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja będzie stanowić podstawę do dalszych prac projektowych. Dla zatwierdzonej koncepcji należy przygotować wizualizację.
- 2) Wykonanie badań, niezbędnych ekspertyz oraz dokumentacji geotechnicznej/geologiczno-inżynierskiej i hydrologicznej (wg potrzeb) w zakresie koniecznym do opracowania całości dokumentacji projektowej — 2 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze niezbędne do uzgodnień.
- 3) Uzyskanie map do celów projektowych. 1 egz. mapy w wersji elektronicznej i 1 egz. w wersji papierowej.
Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych podkładach mapowych z nakładką ewidencji. Wykonawca musi uzyskać mapy sytuacyjno-wysokościowe zgodne ze stanem faktycznym w terenie, w tym celu należy m.in.:
 - a) przeprowadzić wywiad terenowy,
 - b) wykonać pomiary terenowe mające na celu aktualizację istniejącej mapy zasadniczej, uzgodnić mapy w instytucjach branżowych.
- 4) **Wykonanie projektów budowlanych** zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w rozbiu na branże) – 4 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze do uzgodnień, które powinny zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis techniczny
 - b) niezbędne analizy i obliczenia,
 - c) dokładny opis stosowanych materiałów i urządzeń,
 - d) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - e) część rysunkową.
- 5) **Wykonanie projektów technicznych** - 4 egz. dla Zamawiającego i egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii, odstępstw i pozwoleń. W szczególności należy opracować projekty w następujących branżach:
 - a) projekt zagospodarowania terenu (miejsca gromadzenia odpadów, zapewnienie komunikacji pieszej, w razie potrzeby nasadzenia zieleni oraz mała architektura),
 - b) projekt architektoniczny z wizualizacją i kolorystyką,
 - c) projekt konstrukcyjny,
 - d) projekt aranżacji i kompleksowego wyposażenia wnętrza (dotyczy wszystkich pomieszczeń w budynku w tym sal muzealnych), zawierający min.:
 - projekt wyposażenia pomieszczeń wraz z zestawieniem wyposażenia,
 - projekt kolorystyki i rozwiązań materiałowych w zakresie wykończenia i aranżacji wnętrza wraz z rozwiązaniami detali,
 - projekt innych elementów niewymienionych wyżej, a które wynikają z opracowania,
 - e) projekt instalacji sanitarnych wewnętrznych, m.in.:
 - projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - projekt instalacji centralnego ogrzewania,
 - projekt instalacji gazowej,
 - projekt instalacji hydrantowej,
 - projekt wentylacji mechanicznej z rekuperacją,
 - projekt klimatyzacji,
 - projekt technologii kotłowni gazowej lub przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
 - projekt przyłączy: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, gazowe,
 - f) projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych/niskoprądowych, m.in.:
 - projekt instalacji elektrycznej wewnętrznej (m.in. oświetlenia i gniazd wtykowych),
 - projekt oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
 - projekt instalacji komputerowej, telefonicznej, internetowej,
 - projekt instalacji nagłaśniającej, TV, wideofon, elektroniczny system wejścia do budynku

- system komunikacji głosowej, kontroli dostępu, systemu klucza centralnego
 - projekt monitoringu i sygnalizacji alarmowej całego obiektu,
 - projekt instalacji elektrycznej zewnętrznej (m.in. oświetlenia zewnętrznego budynku, terenu),
 - projekt instalacji sygnalizacji p.poż.,
 - projekt instalacji fotowoltaicznej,
 - projekt zasilania kotłowni gazowej lub projekt wymiennikowni,
 - projekt instalacji odgromowej,
 - projekt przyłącza energii elektrycznej oraz przyłącza kablowego dla TV (w miarę potrzeb),
- g) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego wraz ze scenariuszem pożarowym obiektu, oznaczeniem dróg ewakuacji i charakterystyką energetyczną obiektu (schematy), wyposażeniem w sprzęt i urządzenia p.poż.,
- h) inne projekty branżowe niezbędne do uzyskania: prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (stosownie do potrzeb),
- i) wizualizacje.
- 6) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. dla Zamawiającego.
 - 7) Wykonanie przedmiarów robót (**odrębnie dla każdej branży**) wraz z podaniem kodów CPV i numerów SST – 2 egz. dla Zamawiającego.
 - 8) Wykonanie kosztorysów inwestorskich (**odrębnie dla każdej branży**), zestawienia R,M,S i zbiorczego zestawienia kosztów – po 2 egz. dla Zamawiającego.
 - 9) W razie konieczności sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko.
 - 10) Wykonanie i skompletowanie wszelkich niezbędnych załączników do wniosku; uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 11) Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron, oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia, etc., które wchodzi w jej skład.
 - 12) Przekazana dokumentacja ma być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Zawierać ma wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, ekspertyzy, uzgodnienia, zgody, pozwolenia i inne dokumenty w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy, oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających wszystkich specjalności w powyższym zakresie.
 - 13) Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowanej dokumentacji na Zamawiającego.
 - 14) Dokumentację w wersji papierowej, należy złożyć w formie oprawionych wydruków w formacie A4 lub innym, jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy.
 - 15) Dokumentacja w wersji papierowej powinna być czytelna, wykonana z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 16) W wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD, w postaci:
 - plików tekstowych w formatach odpowiednio: pdf, xls, doc,
 - plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę), z rozszerzeniem dwg i pdf,
 - wizualizacji w formacie jpg w 2 rozdzielczościach ustalonych z Zamawiającym w trakcie projektowania.
 - 17) Kosztorysy i przedmiary: pliki ath i pdf, Excel,
 - 18) Skany zatwierdzonej dokumentacji - w formacie pdf (w osobnym skanie dokumenty zawierające dane osobowe takie jak np. kopie uprawnień projektantów i wpisów do izb).

VII. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Działka, na której planowana jest adaptacja budynku, o numerze ewidencyjnym 2.10.-89 leży na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
Uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu: w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie obszaru Staromiejskiego i Grobli oraz w sprawie utworzenia Zespołu parków kulturowych pod nazwami Park Kulturowy dla Obszaru Staromiejskiego i Park Kulturowy dla Obszaru Grobli – są dostępne pod linkami:
<https://bip.bierun.pl/prawo/uchwaly-rady-miejskiej/V12022/idn:13451>
<https://bip.bierun.pl/prawo/uchwaly-rady-miejskiej/III62016/idn:7556>
Teren, na którym realizowana będzie budowa **znajduje się** w strefie „A” ochrony konserwatorskiej - Uchwała nr V/2/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 maja 2007 r.
2. Teren, na którym realizowana będzie inwestycja **nie leży** na terenie obszarów chronionych NATURA 2000 i Parków Krajobrazowych.
3. Działka nr 2.10.-89, na której realizowana będzie inwestycja stanowi własność Zamawiającego.
Dodatkowe informacje przestrzenne: powiatbl.ukosne.pl
4. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3 lat (36 miesięcy) gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o czasie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady na wykonaną dokumentację projektową.

VIII. NAZWY I KODY STOSOWANE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI:

71220000-6	usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8	usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71242000-6	przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

Załączniki:

1. Rysunek nr 1
2. Rysunek nr 2
3. Rysunek nr 3
4. Rysunek nr 4