

Poznań, dnia r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR KZP-2001- 40/2024

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu w zakresie procedury: Agnieszka Konwerska- Filarowicz, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej, na której znajduje się zapytanie ofertowe:

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@awf.poznan.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, w tym dla ZWKF w Gorzowie Wielkopolskim z podziałem na:
 - część I: sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu
 - część II: sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla ZWKF w Gorzowie WielkopolskimZamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na wszystkie części lub na wybraną część.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1a/1b (formularz oferty-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego zapytania ofertowego, warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: 30192000-1, 30197000-6, 30199000-0.
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings) do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych:
Jeżeli w zapytaniu zamieszczone zostały nazwy własne (znaków towarowych, patentów, pochodzenia, itp.) należy je rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, nie gorszych, od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego lub potwierdzenia równoważności zaoferowanych parametrów wykonawca zobowiązany jest do wpisania właściwego kodu EAN w załączniku nr 1a/1b, że zaproponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do wskazanych w zamówieniach jednostek Uczelni znajdujących się w poniższych lokalizacjach:
- a) część I:
- Biblioteka Główna AWF przy ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań
 - Obiekty AWF przy ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań
 - Dom Studencki AWF przy ul. Św. Rocha 9, 61-142 Poznań
 - Obiekty AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
- b) część II:
- Obiekty ZWKF przy ul. Estkowskiego 13 w Gorzowie Wielkopolskim
 - Obiekty ZWKF przy ul. Orłąt Lwowskich 4-6 w Gorzowie Wielkopolskim
 - Dom Studencki ZWKF przy ul. Myśluborskiej 36 w Gorzowie Wielkopolskim
8. Dostawa artykułów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
9. Ilości asortymentu określone w zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi co oznacza, że zamawiający uprawniony jest do zamówienia większej lub mniejszej ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie ulegnie zmianie. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższą realizację umowy oraz nie będzie składał jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykonania umowy w ilościach innych od wskazanych w załączniku nr 1a oraz 1b (formularz ofertowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły są:
- niezgodne ze specyfikacją lub nie są kompletne,
 - posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,
 - są inne zastrzeżenia, dotyczące zamówionych artykułów,
- Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych artykułów sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia artykułów wolnych od wad, przy czym termin dostarczenia nie może przekroczyć 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Asortyment wolny od wad dostarczony będzie przez wykonawcę do wskazanej przez zamawiającego jednostki uczelni, znajdującej się w lokalizacjach wskazanych w pkt. 7
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT dla każdego zamówienia z osobna, powołując się na numer zamówienia nadany przez Zamawiającego (dotyczy obu części niniejszego zapytania).
12. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie, oferowana cena produktu musi uwzględniać koszty transportu.

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **Termin realizacji został określony na: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 5.12.2024 r.**
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium „cena oferty”- 100 %
Każda część oceniana będzie odrębnie
Realizacja zamówień zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę tj. będzie najkorzystniejsza cenowo na daną część zapytania.
Zamawiający zastrzega iż dokona weryfikacji przedmiotowej (kody EAN) jedynie oferty najkorzystniejszej cenowo.
W sytuacji gdy przedmiot ten nie będzie spełniał wymagań określonych przez Zamawiającego, weryfikacji poddana będzie następna oferta najkorzystniejsza cenowo dla danej części.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1a/1b do zapytania ofertowego (formularz oferty- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę.
2. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej, chyba że Wykonawca upoważni Zamawiającego do pobrania dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres - w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Dokumenty w punktach 1 i 3 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 1a/1b do zapytania ofertowego w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę.
2. Zamawiający informuje, że cena podana w formularzu oferty służyć będzie do oceny ofert. Zamawiający będzie realizował umowę poprzez sukcesywne zamawianie przedmiotu zamówienia wg potrzeb zamawiającego w granicach kwoty maksymalnej wskazanej w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich pozycji w załączniku 1a/1b, nie wypełnienie którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu), jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1a/1b- formularz oferty - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
6. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.awf.poznan.pl, w zakładce Zamówienia Publiczne - Elektroniczna Platforma Zakupowa.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings; Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu ani formy elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. Za datę doręczenia wiadomości w korespondencji drogą elektroniczną rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@awf.poznan.pl
6. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania drogą elektroniczną dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód wysłania.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać drogą elektroniczną dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią.
8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt 4,
 - 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- c) została złożona po terminie składania ofert;

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny ofert.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu elektronicznego) poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings do dnia.....do godz.....
2. Za termin złożenia oferty zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na jego serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.V.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>;*
- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w *Akademii Wychowania Fizycznego, e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 - 50 - 87;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym **KZP-2001- 40/2024, dotyczącym sukcesywnej dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu oraz ZWKF w Gorzowie Wielkopolskim ;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych** ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1a/1b (Formularz oferty- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

.....
(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)