

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

**„Świadczenie pomocy prawnej oraz kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Gminy Zgierz,
Rady Gminy Zgierz oraz jednostek organizacyjnych Gminy Zgierz”**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
221.000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1 024 799 zł.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz

Rozdział I Informacja ogólna.

1. Zamawiający:
Gmina Zgierz
95-100 Zgierz, ul. Łęczycka 4
tel. 42-716-25-15
www.gminazgierz.pl
ug@gminazgierz.pl
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej w zakresie określonym w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 499), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1564), w ustawie z dnia 05 lipca 2002 roku o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 823) przez osoby posiadające wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
3. Oferty należy składać na cały zakres objęty przetargiem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy, biorąc pod uwagę treść motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
4. Wykonawca jest związany ofertą w terminie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 14.01.2024 r.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Gminy Zgierz poprzez udzielanie porad prawnych i konsultacji oraz prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Urzędu Gminy Zgierz, Rady Gminy Zgierz oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Zgierz.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) świadczenie kompleksowej pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego poprzez udzielanie porad prawnych i konsultacji oraz prowadzenie bieżącej obsługi prawnej Urzędu Gminy Zgierz, Rady Gminy Zgierz oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Zgierz;
 - 2) sprawowanie zastępstwa procesowego w sprawach przed sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, urzędami, organami administracyjnymi i innymi instytucjami w sprawach Zamawiającego. W przypadku konieczności realizacji zastępstwa procesowego poza Urzędem Gminy Zgierz, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia pomocy prawnej w Urzędzie Gminy Zgierz, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.
 - 3) pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w szczególności polegać będzie na:
 - a) udzielaniu pomocy prawnej w godzinach pracy Urzędu Gminy Zgierz (40 godzin tygodniowo) na rzecz Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby w sprawach nagłych porady udzielane były również poza godzinami urzędowania (dopuszcza się konsultacje telefoniczne i e-mailowe),

- b) opiniowaniu pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, zarządzeń, umów, decyzji, postanowień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych przygotowywanych przez Zamawiającego,
 - c) przygotowywaniu projektów umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego z innymi podmiotami,
 - d) sporządzaniu na potrzeby Zamawiającego opinii prawnych bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania zlecenia na piśmie lub pocztą elektroniczną. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego, możliwe warianty oraz konkluzję zawierającą prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego, zdaniem opiniującego, rozwiązanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydanie opinii prawnej w dłuższym terminie,
 - e) opiniowaniu i weryfikacji dokumentacji z zakresu zamówień publicznych do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia umowy ramowej przez Zamawiającego,
 - f) uczestniczeniu w prowadzonych przez Wójta Gminy Zgierz rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym umów długoterwałych lub nietypowych oraz dotyczących przedmiotu o dużej wartości,
 - g) udzielaniu pomocy prawnej w zakresie działalności finansowej i budżetowej Gminy Zgierz;
 - h) informowaniu Zamawiającego o stwierdzonych uchybieniach w zakresie stosowania prawa oraz skutkach tych uchybień
 - i) udziale w spotkaniach i naradach Wójta lub innych członków kierownictwa, jeżeli wymaga tego istotny interes Zamawiającego,
 - j) udziale w sesjach i komisjach Rady Gminy, według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego i zapewnienie podczas obrad obsługi prawnej przez radcę prawnego/adwokata wykonującego w tym dniu obsługę prawną w imieniu Wykonawcy,
 - k) współdziałaniu w zakresie badania zasadności i sposobu załatwiania skarg, wniosków, petycji oraz roszczeń w sprawach należących do zakresu działania Zamawiającego,
 - l) zaskarżaniu na wniosek Zamawiającego rozstrzygnięć organów nadzorczych,
 - m) zapewnieniu, w ramach powyższych czynności, wszelkich wymaganych prawem działań niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
 - n) udzielaniu ustnych porad prawnych mieszkańcom gminy Zgierz z wyłączeniem sytuacji, w której występuje konflikt interesów – 1 raz na kwartał (t.j. 1 dzień w kwartale).
- 4) Usługa będzie wykonywana w Urzędzie Gminy Zgierz przez przedstawicieli Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, z podziałem na :
- a) komórki i jednostki organizacyjne:
 - Referat Urbanistyki,
 - Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - Referat Geodezji i Nieruchomości,
 - Referat ds. Informatyzacji Urzędu,
 - Referat Edukacji i Spraw Społecznych,
 - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej,
 - Biuro Obsługi Rady,
 - Referat Promocji i Komunikacji Społecznej,
 - jednostki organizacyjne Zamawiającego - szkoły
 - b) komórki i jednostki organizacyjne:
 - Referat Infrastruktury i Rozwoju,
 - Referat Finansowy,
 - Referat Samorządowo-Administracyjny,
 - Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,

- Zespół ds. Obywatelskich,
 - Zespół ds. Zamówień Publicznych,
 - Biuro Obsługi Rady,
 - Zespół ds. Kadr, Płac i BHP,
 - jednostki organizacyjne Zamawiającego GZK, GOPS.
3. Zamawiający ponosi koszty opłat pocztowych, sądowych i skarbowych związanych ze świadczoną na jego rzecz obsługą prawną.
 4. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek merytorycznych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy.
 5. Kod CPV Wspólnego Słownika zamówień:
79100000-5 – Usługi prawnicze
 6. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia, t.j. zlecenie Wykonawcy wykonywania po raz kolejny tych samych usług, które stanowią przedmiot zamówienia podstawowego.
 9. Wznowienie zamówienia będzie polegało na świadczeniu przez Wykonawcę usług wymienionych w Rozdziale II ust. 1, w okresie 12 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dniu zakończenia zamówienia podstawowego, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu.
 10. Wznowienie może nastąpić poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy jednostronnego oświadczenia - zamówienia w formie pisemnej i nie będzie wymagać zmiany Umowy. Wykonawca, po otrzymaniu oświadczenia o wznowieniu nie może odmówić realizacji wznowienia. Odmowa będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i będzie grozić odpowiedzialnością z tytułu niewykonania umowy w sprawie zamówienia.
 11. Wznowione zamówienie będzie wykonywane na warunkach określonych w zawartej umowie dla zamówienia podstawowego, (t.j. dla usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie 12 miesięcy, tj w okresie 01.01.2025r. do 31.12.2025r.), w tym tych dotyczących wynagrodzenia, z uwzględnieniem zapisów umowy o waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy oraz innych dopuszczalnych zmian umowy.
 12. Oświadczenie o wznowieniu zamówienia może zostać złożone przez Zamawiającego do upływu terminu realizacji zamówienia podstawowego.
 13. Zamówienie realizowane w ramach wznowienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; nieskorzystanie przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia nie może rodzić po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
 14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 465, z późn. zm.)

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi (zakończony, każda zrealizowana w ramach jednej umowy) obejmujące swoim zakresem świadczenie stałej kompleksowej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres będący wielokrotnością 1 roku, wówczas każdy roczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego Zamawiającego. Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych. Okres przerwy nie zostanie wliczony do czasu trwania usługi.

2) w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 3 osobami (Zespołem), które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, z których każda posiada wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów (zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze) lub posiada wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej) w okresie co najmniej 2 lat przed upływem terminu składania ofert;

Wskazane przez Wykonawcę osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia muszą łącznie spełnić następujące warunki:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 osoba, uczestniczyła jako radca prawny lub adwokat w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na stałej obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, miasto na prawach powiatu, województwo), która trwała nieprzerwanie co najmniej 1 rok;

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 osoba uczestniczyła jako radca prawny lub adwokat w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na obsłudze prawnej minimum 2 placówek oświatowych, która trwała nieprzerwanie co najmniej 1 rok;

W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres będący wielokrotnością 1 roku, wówczas każdy roczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego Zamawiającego. Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych;

c) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 osoba wykonała/wykonuje minimum 1 usługę polegającą na reprezentowaniu Zamawiającego (w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych) będącego jednostką samorządu terytorialnego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą, a wartość przedmiotu zamówienia lub umowy ramowej, której dotyczyło to postępowanie, jest nie mniejsza niż 800.000,00 zł brutto.

Zrealizowanie więcej niż minimalnej liczby usług opisanych w ust. 1 pkt 2)b ppkt 2) a-c, będzie stanowiło jedno z kryterium oceny ofert opisane w Rozdziale XIII SWZ.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawca polegający zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 8.1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały opisane w art.108 ust. 1 ustawy.
 - 8.2. Ponadto Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
 - 8.3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r. poz. 307).

Rozdział IV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na druku Nr 1.
2. Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty – Druk Nr 1, zobowiązanie do wykonania umowy w zaplanowanym terminie oraz poinformuje o powstaniu po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku wykonywania zadania przy współudziale podwykonawców, Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na Druku Nr 2.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. Druku Nr 2.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, tj. druku Nr 2.
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób skierowanych do obsługi Zamawiającego – na Druku Nr 3
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5.1.-5.3.
 - 5.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, na Druku Nr 4,
 - b) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r. poz. 507) na Druku Nr 5.
 - 5.2. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
 - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, - Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym – na Druku Nr 6.
 - 5.3. **Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.**
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi Druk Nr 7.
6. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
 - 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt. 2 b niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego

zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 6.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie musi potwierdzać:
 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zawodowego, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) Zgodnie z art. 119 ustawy, Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
 - c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie odpowiada.
- 6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
8. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – *Katarzyna Cieślak* – tel. 42 716–25–15 w. 666,
 - w sprawach merytorycznych – *Anna Sasin* – *Sekretarz Gminy* – tel. 42 716-25-15 w.115
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym Druk Nr 1.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
5. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - a. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na Druku Nr 2, oraz
 - b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób skierowanych do obsługi Zamawiającego – na Druku Nr 3.
6. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
8. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 17. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział VII

Obliczenie ceny ofertowej.

1. Cenę oferty Wykonawca obliczy zgodnie z wytycznymi wskazanymi na Druku nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Cenę oferty, w PLN, stanowić będzie wartość usługi brutto tj. podana łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT (jeżeli usługi objęte są tym podatkiem).
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności

oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, wg zasad określonych w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział VIII

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz, w myśl ustawy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 16.12.2024 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. od 1 do 4.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio w dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wadium:**
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 17.12. 2024 r.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XI

Warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 308 ust. 2 ustawy.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowi załączony do SWZ *Załącznik Nr 2*.

2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.

Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy, ustawach szczególnych lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej.

2.1. *W zakresie zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:*

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca w całości wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
- 2) zmiana ceny usług nie będących usługami powszechnymi, związana ze zmianami stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,

4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie ze SWZ,

5) jeśli zachowanie istniejących postanowień umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra. Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

2.2. *Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:*

- zmiany danych Wykonawcy w szczególności w sytuacjach wynikających z okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. zmiana adresu, zmiana podmiotu w związku z następstwem prawnym, itp.).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

2.3. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

6. Wszelkie rozliczenia wynikające z rozliczenia umowy, w tym wystawianie faktur, dokonywane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresy rozliczeniowego.

7. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej wystawienia faktury, na numer rachunku bankowego ujawniony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (biała lista podatników VAT – Dz.U z 2024 r. poz. 361 ze zm.), wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W czasie wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami i przyporządkowanymi im wagami punktowymi:

- | | | |
|--|---|--------|
| – Cena (C) | – | 60 pkt |
| – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) | – | 40 pkt |

Biorąc pod uwagę powyższe kryteria (C + D) maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. (P) i zostanie obliczona w następujący sposób:

Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy (P) = Cena (C) + Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

2. W kryterium cena (C), Zamawiający przydzielili każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Ocenie w ramach podkryteriów podlegać będzie doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z Drukiem Nr 3.

Ocenie podlegać będą poszczególne podkryteria, według poniższych założeń, których suma punktów stanowić będzie wynik przedmiotowego kryterium wg. wzoru:

$$D = D1 + D2 + D3 + D4$$

D1. Doświadczenie w wykonywaniu zawodu

liczba pełnych lat posiadania uprawnień zawodowych osoby skierowanej do realizacji zamówienia, tj. posiadającej wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów (zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 25 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze) lub posiadającej wpis na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców (zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej) prawnego wg stanu na dzień złożenia oferty – 10 pkt. (max liczba punktów 10):

liczba pełnych lat posiadania uprawnień zawodowych:

do 2 lat – 0 pkt.

od 2 do 4 lat – 2 pkt.

od 4 do 6 lat – 4 pkt.

od 6 do 8 lat – 6 pkt.

od 8 do 10 lat – 8 pkt.

10 lat i powyżej – 10 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, ocenie w ramach powyższego kryterium będzie podlegało doświadczenie jednej osoby, która wykaże najwyższe doświadczenie.

D2. Doświadczenie w obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego

doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego - gminy, powiatu, miasta na prawach powiatu, województwa wg liczby pełnych lat obsługi jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na dzień złożenia oferty – 16 pkt. (max liczba punktów 16):

okres obsługi jednostki samorządu terytorialnego:

- 1 rok – 0 pkt
- 2 lata – 3 pkt.
- 3 lata – 5 pkt.
- 4 lata – 7 pkt.
- 5 lat – 9 pkt.
- 6 lat – 11 pkt.
- 7 lat – 13 pkt.
- 8 lat i powyżej – 16 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, ocenie w ramach powyższego kryterium będzie podlegało doświadczenie jednej osoby, która wykaże najwyższe doświadczenie.

D3. Doświadczenie w obsłudze placówek oświatowych

doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w obsłudze jednostek oświatowych, w ramach usługi realizowanej przez co najmniej 1 pełny rok (pod uwagę będzie brana maksymalna liczba jednostek obsługiwanych przez wskazaną osobę w danym roku) – 8 pkt. (max liczba punktów 8):

liczba obsługiwanych placówek oświatowych

- 2 placówki oświatowe – 0 pkt.
- 3 placówki oświatowe – 2 pkt.
- 4 placówki oświatowe – 4 pkt.
- 5 placówek oświatowych – 6 pkt.
- 6 placówek oświatowych i więcej placówek oświatowych – 8 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, ocenie w ramach powyższego kryterium będzie podlegało doświadczenie jednej osoby, która wykaże najwyższe doświadczenie.

D4. Doświadczenie w reprezentacji w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą

liczba usług wykonanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, polegających na reprezentacji strony postępowania (Wykonawcy lub Zamawiającego) przed Krajową Izbą Odwoławczą o wartości przedmiotu zamówienia lub umowy ramowej, której dotyczyło to postępowanie, nie mniejszej niż 800.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jedna usługa polegająca na reprezentowaniu Zamawiającego (w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych) będącego jednostką samorządu terytorialnego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą – 6 pkt. (max liczba punktów 6):

liczba postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą:

- 1 postępowanie – 0 pkt.
- 2 postępowania – 3 pkt.
- 3 postępowania i więcej – 6 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, ocenie w ramach powyższego kryterium będzie podlegało doświadczenie jednej osoby, która wykaże najwyższe doświadczenie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

Rozdział XV

Ustalenia końcowe.

1. W sprawach dotyczących postępowania w trybie podstawowym i zawarcia umowy na wykonanie usług mają zastosowanie przepisy określone w ustawie.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 1* do SWZ;
 - Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.
3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki i druki:

Załącznik Nr 1	Projekt postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
Załącznik Nr 2	Klauzula informacyjna RODO,
Druk Nr 1	Formularz oferty,
Druk Nr 2	Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu,
Druk Nr 3	Wykaz osób skierowanych do obsługi Zamawiającego,
Druk Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
Druk Nr 5	Oświadczenie dotyczące przesłanek z art. 5 k rozporządzenia 833/02014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
Druk Nr 6	Wykaz usług – doświadczenie zawodowe,
Druk Nr 7	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zgierz, dnia 6 grudnia 2024 r.

Z upoważnienia Wójta

Wiesław Olender
Z-ca Wójta Gminy Zgierz

W Urzędzie Gminy Zgierz ustalona jest wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej informacji znajdziesz na stronie sygnalisci.gminazgierz.pl

