Umowa

zawarta w dniu ………….. r. w ………… pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu z siedzibą przy Al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, reprezentowanym przez:**

**Rektora – prof. dr hab. Macieja Żukowskiego, prof. zw. UEP**

**zwanym w umowie „Zamawiającym”**

a

……………..z siedzibą w …………… przy ul. ………….., …–……… ………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd ……………….. pod numerem KRS ………………….., NIP: …………………, o kapitale zakładowym w wysokości ……………… złotych, opłaconym w całości, zgodnie z Załącznikiem 1 do Umowy reprezentowaną przez:

……………… – ……………….,

……………… – ……………….,

dalej zwanym/ną **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

# Definicje

* 1. Strony nadają terminom używanym w Umowie następujące znaczenie:
     1. **Administrator ZSI** – Pracownik Zamawiającego nadzorujący pracę ZSI, zarządzający kontami użytkowników ZSI, odpowiedzialny po stronie Zamawiającego za prace konfiguracyjne, instalacyjne lub naprawcze ZSI.
     2. **Analiza Przedwdrożeniowa** – dokument albo zbiór dokumentów i innych Rezultatów Prac, opracowywany przez Wykonawcę w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, obejmujący Koncepcję Wdrożenia i Harmonogram Wdrożenia oraz określający podział zadań realizowanych w ramach Wdrożenia.
     3. **Asysta Powdrożeniowa wraz z opieką serwisową** oznacza usługę, o której mowa w punkcie 8.24.
     4. **Awaria** – Wada, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w ZSI, uniemożliwiająca wykorzystanie modułów ZSI oraz uniemożliwiająca działanie przedsiębiorstwa Zamawiającego, w tym wykonanie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z przepisów prawa bezwzględnie wiążących Zamawiającego, w szczególności takich, które przewidują niemożliwe do przedłużenia terminy wykonania określonych czynności;
     5. **Błąd** – Wada uniemożliwiająca wykorzystanie modułów ZSI, jednocześnie nie uniemożliwiająca działanie przedsiębiorstwa Zamawiającego, ale utrudniająca jego funkcjonowanie;
     6. **Czas Naprawy** – czas obliczany od chwili prawidłowego zgłoszenia Zlecenia Serwisowego zgodnie z postanowieniami Umowy, do chwili skutecznego Usunięcia Wady;
     7. **Czas Reakcji** – czas obliczany od chwili prawidłowego zgłoszenia Zlecenia Serwisowego zgodnie z postanowieniami Umowy, do chwili przystąpienia przez odpowiednio wykwalifikowanego Konsultanta lub Konsultantów do usuwania Wady;
     8. **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
     9. **Etap** – zakres prac Wykonawcy wraz rezultatami tych prac podlegający – zgodnie z postanowieniami Umowy – odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego;
     10. **Kluczowy Użytkownik** – Użytkownik ZSI, posiadający odpowiednie kompetencje w zakresie obsługi lub administracji Systemu ERP, wyznaczony przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.
     11. **Godziny Robocze** – godziny od 7:30 do 16:30 w Dni Robocze;
     12. **Godziny Serwisowe** – godziny od 7:30 do 16:30 w Dni Robocze;
     13. **Harmonogram** **Umowy** – dokument określający: (i) przyporządkowanie poszczególnych prac do Etapów wdrożenia i utrzymania ZSI, (ii) terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych Etapów, stanowiący Załącznik 2 do Umowy;
     14. **Harmonogram Wdrożenia** – opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej szczegółowy harmonogram, z określeniem kluczowych zadań, kamieni milowych, ścieżki krytycznej, przewidywanym czasem realizacji poszczególnych Etapów oraz osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie ZSI, zgodnie z metodyką wdrożenia stosowaną przez Wykonawcę; Harmonogram Wdrożenia nie może być niezgodny z Harmonogramem Umowy (za wyjątkiem przewidzianych w SIWZ i niniejszej umowie sytuacji, gdy zmiana Harmonogramu Umowy jest dopuszczalna);
     15. **Informacje Chronione** – informacje lub materiały odnoszące się do działalności Zamawiającego, które znalazły się w posiadaniu Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami Chronionymi są w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne oraz inne informacje o działalności Zamawiającego, które posiadając wartość gospodarczą mogą być uznane za poufne lub zostały udostępnione Wykonawcy z zastrzeżeniem poufności;
     16. **Kierownik Projektu** **Wykonawcy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, odpowiedzialna za bieżące kierowanie procesem Wdrożenia.
     17. **Kierownik Projektu Zamawiającego** - osoba wyznaczona przez Zamawiającego, odpowiedzialna za bieżące kierowanie procesem realizacji przedmiotu zamówienia oraz podejmowanie decyzji wskazanych w Umowie. Kierownik Projektu Zamawiającego jest uprawniony w szczególności do podpisywania protokołów określonych w umowie.
     18. **Koncepcja Wdrożenia** – opracowany przez Wykonawcę raport, zawierający mapy docelowych procesów biznesowych (z uwzględnieniem procesów planowanych do realizacji po wdrożeniu ZSI i ich sposobu realizacji w Systemie) w organizacji Zamawiającego oraz wytyczenie głównych zadań dla poszczególnych obszarów biznesowych z uwzględnieniem specyfiki uczelni wyższej, wymagań Zamawiającego oraz standardowych mechanizmów i najlepszych praktyk biznesowych zawartych we wdrażanym Systemie ERP. Koncepcja wdrożenia stanowić będzie podstawę wykonania Wdrożenia i obejmie procesy biznesowe Zamawiającego w szczególności dla następujących obszarów: (i) finanse i księgowość, (ii) logistyka, (iii)majątek trwały, (iV) kadry i płace, (v) budżetowanie, (vi) zarządzanie projektami, (vii) elektroniczny obieg dokumentów.
     19. **Konsultanci** – osoby fizyczne zatrudnione (również na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia) przez Wykonawcę, a także osoby fizyczne i jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, współpracujące z Wykonawcą, spełniające wymagania określone w SIWZ.
     20. **Koordynatorzy Stron** – osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiedzialne za prawidłowe wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy oraz bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami.
     21. **Oprogramowanie systemowe** – Oprogramowanie komputerowe, w tym systemy operacyjne, inne niż System i Rezultaty Prac, niezbędne do działania ZSI, zapewniane przez Wykonawcę. Zamawiający zapewnia tylko oprogramowanie wymienione w Załączniku 8 do Umowy.
     22. **Patch** – dostarczone przez producenta Systemu uaktualnienie Systemu, służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości pracy Systemu, dodania nowych funkcjonalności lub uwzględnienia zmian w przepisach prawa.
     23. **Platforma Sprzętowa** – sprzęt komputerowy i infrastruktura teleinformatyczna, niezbędna do uruchomienia ZSI;
     24. **Personel Zamawiającego** – (i) pracownicy Zamawiającego w rozumieniu Kodeksu Pracy, (ii) osoby świadczące Zamawiającemu usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło) oraz (iii) pracownicy tymczasowi, wykonujących pracę lub usługi na rzecz Zamawiającego, a także (iv) osoby fizyczne i jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, współpracujące z Zamawiającym.
     25. **Personel Wykonawcy** – (i) pracownicy Wykonawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy, (ii) osoby świadczące Wykonawcy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło) oraz (iii) pracownicy tymczasowi, wykonujących pracę lub usługi na rzecz Wykonawcy, a także (iv) osoby fizyczne i jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, współpracujące z Wykonawcą.
     26. **Rezultaty Prac** – utwory w rozumieniu prawa autorskiego, programy komputerowe, dokumentacja projektowa, dokumentacja techniczna, inne przedmioty własności intelektualnej (prawa autorskiego lub prawa własności przemysłowej), bazy danych, a także materiały i informacje nie podlegające ochronie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej, w tym pliki konfiguracyjne i parametryzacje, stworzone lub opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym rozszerzenia Systemu, a także opracowania, modyfikacje i jakiekolwiek inne zmiany wprowadzone do istniejących materiałów, w tym programów komputerowych, dokumentacji, parametryzacji lub plików konfiguracyjnych.
     27. **Start Produktywny** – uruchomienie modułu lub całości Systemu wykonanego zgodnie   
         z Koncepcją Wdrożenia, do produktywnego wsparcia rzeczywistych procesów biznesowych Zamawiającego i zintegrowanego z innymi systemami Zamawiającego. Start Produktywny nie jest równoznaczny z odbiorem modułu lub odbiorem końcowym Systemu.
     28. **System albo ZSI** – oprogramowanie klasy ERP, w technologii stworzonej i rozwijanej przez …………., dostarczane przez Wykonawcę w ramach Umowy i licencjonowane na rzecz Zamawiającego.
     29. **System Serwisowy** – system informatyczny przyjmowania i ewidencji Zleceń Serwisowych, utrzymywany przez Wykonawcę. System Serwisowy zawiera również pełną historię komunikacji oraz zmiany statusów.
     30. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami.
     31. **Usterka** – Wady pozostałe, inne niż Awaria i Błąd. Usterką są między innymi błędy merytoryczne lub niekompletność dokumentacji projektowej, technicznej lub użytkowej, dostarczonej Zamawiającemu.
     32. **Usunięcie Wady** – Przywrócenie pełnej sprawności ZSI po wystąpieniu Wady lub zakończenie innych działań naprawczych, przewidzianych w Umowie;
     33. **Utrzymanie Systemu (Utrzymanie ZSI)** – usługi polegające na usuwaniu przez Wykonawcę Wad Systemu, dostarczaniu aktualizacji i poprawek.
     34. **Wada** – Niezgodność działania ZSI z Koncepcją Wdrożenia lub niesprawność ZSI lub wadliwość dokumentacji dostarczonej wraz z Systemem lub wraz z poszczególnymi Rezultatami Prac lub inna niezgodność Rezultatów Prac z Koncepcją Wdrożenia, nie wynikająca wyłącznie z niesprawności Systemu, za którą odpowiada producent Systemu lub Wykonawca zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym, niesprawności Platformy Sprzętowej lub niesprawności Oprogramowania Systemowego. Wada może być Awarią, Błędem lub Usterką.
     35. **Wdrożenie** – ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową, mający na celu osiągnięcie w pełni funkcjonalnego systemu ZSI, obejmujący wszystkie prace, za które zgodnie z Umową odpowiada Wykonawca, które mogą polegać w szczególności na konfiguracji, parametryzacji i wykonaniu rozszerzeń lub modyfikacji Systemu zgodnie z Koncepcją Wdrożenia, przetestowaniu poszczególnych elementów ZSI i ich współdziałania, wykonaniu dokumentacji lub przeniesieniu danych podstawowych. Wdrożenie nie obejmuje usług szkolenia Administratorów i Utrzymania Systemu.
     36. **Zespół Wdrożeniowy** – powołany przez Zamawiającego zespół członków Personeku Zamawiającego odpowiedzialny za wdrożenie ZSI w poszczególnych obszarach merytorycznych.
     37. **Zlecenie Rozwojowe** – uzgodnione przez Strony w trybie określonym w Umowie zlecenie wykonania przez Wykonawcę prac nie związanych z usunięciem Wady.
     38. **Zlecenie Serwisowe** – pojedyncze zgłoszenie zidentyfikowanej Wady, zawierające opis nieprawidłowego działania lub oczekiwanych zmian, śledzone za pomocą statusów w Systemie Serwisowym.
  2. Ilekroć w umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań Stron obliczane są w dniach kalendarzowych.

# Przedmiot Umowy

* 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:
     1. dostarczenie licencji Systemu i Oprogramowania systemowego oraz ich instalacja   
        w środowisku rozwojowym i testowym;
     2. szkolenie Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego na etapie Analizy przedwdrożeniowej – odbiór osobnym protokołem po przeprowadzeniu szkolenia.
     3. wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej i dostarczenie dokumentów i Rezultatów Prac będących jej efektem;
     4. instalacja Systemu i Oprogramowania systemowego w środowisku produkcyjnym;
     5. wdrożenie kolejnych modułów (Finanse i Księgowość, Logistyka, Majątek Trwały, Kadry   
        i Płace, Budżetowanie, Zarządzanie Projektami, Elektroniczny Obieg Dokumentów) zgodnie z Koncepcją wdrożenia;
     6. integracja Systemu (jako całości) z systemami używanymi przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 10 oraz wymaganiami Sytemu (Załącznik 3)
     7. przeprowadzenie szkoleń Administratorów;
     8. świadczenie gwarancji jakości;
     9. świadczenie usługi utrzymania Systemu.

2.2 Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa powyżej, będą realizowane zgodnie   
z Harmonogramem Wdrożenia powstałym w ramach Analizy Przedwdrożeniowej.

* 1. Zobowiązania Wykonawcy, o których mowa w punkcie poprzedzającym, świadczone są   
     w zamian za wynagrodzenie, określone w Rozdziale XIV Umowy.
  2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że terminowość wykonania Wdrożenia ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca gwarantuje, że Start Produktywny dla poszczególnych modułów nastąpi w terminach wskazanych w Koncepcji Wdrożenia. Start Produktywny całego ZSI nastąpi nie później niż 31 października 2021 roku.

# Ogólne zasady wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy

* 1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie wykonujący prace związane z wdrożeniami systemów klasy ERP dołoży najwyższej (profesjonalnej) staranności dla prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce systemu prawnego i przyjętych zasad prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w szczególności przepisów dotyczących finansów publicznych, szkolnictwa wyższego, standardów i zasad rachunkowości oraz przepisów podatkowych na dzień Startu Produktywnego.
  3. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest cel Umowy, którym jest uzyskiwanie spójnych i kompletnych informacji zarządczych we wszystkich obszarach biznesowych objętych Wdrożeniem. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy w zamian za wynagrodzenie określone w Rozdziale XIV Umowy w taki sposób, ażeby ZSI mógł być wykorzystany w działalności Zamawiającego bez konieczności jego poprawiania bądź uzupełniania, chyba że poprawki lub uzupełnienia takie są wynikiem zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przyjętych standardach, lub wynikają ze zmian organizacyjnych Zamawiającego.
  4. Realizacja przedmiotu Umowy następować będzie ze stosowanymi przez Wykonawcę standardami (metodyką). Metodyka przyjęta przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy nie może powodować dodatkowych świadczeń lub znaczącego zwiększenia zaangażowania Personelu Zamawiającego lub wzrostu dodatkowych obciążeń organizacyjnych lub finansowych Zamawiającego w stosunku do standardowych metodyk stosowanych przy wdrażaniu i serwisie systemów informatycznych klasy ERP.
  5. Jeżeli w toku realizacji Wdrożenia dojdzie do zmian przepisów prawa lub zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, które wymagają uwzględnienia w wykonywanych pracach, zastosowanie mają postanowienia Rozdziału VIII Umowy w zakresie zarządzania zmianą.
  6. W ramach wykonywania Umowy Wykonawca nie może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców (o ile nie zostali zgłoszeni na etapie składania oferty) bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Zamawiający udzieli zgody na korzystanie z usług podwykonawców w uzasadnionych sytuacjach, nie będących następstwem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę, jeżeli w ocenie Zamawiającego zaangażowanie podwykonawcy będzie miało korzystny wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności z uwagi na organizację procesu wdrożenia lub kompetencje merytoryczne i doświadczenie podwykonawcy. W każdym przypadku, w którym podwykonawca lub osoby, za pomocą których wykonuje on zobowiązania wobec Wykonawcy mógłby uzyskać dostęp do Informacji Chronionych, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na niego zobowiązanie do zachowania takich informacji w poufności na zasadach określonych w rozdziale XI Umowy, w tym nałożyć na podwykonawcę zobowiązanie, że wszystkie osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu swoich zobowiązań, a które uzyskują dostęp do Informacji Chronionych, podpiszą oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
  7. W przypadku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Wykonawca złoży stosowny wniosek na piśmie, na ręce Kierownika Projektu Zamawiającego, wraz z wyczerpującym uzasadnieniem konieczności skorzystania ze świadczeń podwykonawcy. Decyzja Zamawiającego zostanie podjęta w ciągu 10 Dni Roboczych od doręczenia przez Wykonawcę stosownego wniosku. Przekroczenie ww. terminu na złożenie stosownego oświadczenia przez Zamawiającego uznane będzie jako odmowa wyrażenia zgody.
  8. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie,   
     w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
  9. Za działania podwykonawców, o których mowa w punktach poprzedzających, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
  10. W przypadku, jeżeli wykonywanie zadań przez podwykonawcę związane jest z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego albo mu powierzonych, dopuszczenie podwykonawcy do prac wymaga wcześniejszego zawarcia pomiędzy nim   
      a Zamawiającym umowy o dopuszczenie do przetwarzania danych, przygotowanej przez Zamawiającego; chyba, że Zamawiający z wymogu tego wyraźnie zrezygnuje.
  11. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy,   
      w szczególności przekazywania wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy. Jeżeli informacje te nie zostaną udzielone bezpośrednio przez członka Personelu Zamawiającego oddelegowanego przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą na odpowiednim poziomie komunikacji, zastosowanie znajduje procedura określona w punktach 3.12 do 3.13.
  12. W przypadku wskazanym w punkcie poprzedzającym Zamawiający udzieli stosownych informacji niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wniosku na piśmie przez Koordynatora Wykonawcy Koordynatorowi ze strony Zamawiającego uzasadnionej konieczności udostępnienia informacji. Zgłaszając wniosek o udostępnienie informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, Koordynator Wykonawcy powinien dokładnie i precyzyjnie wymienić informacje, których udostępnienia oczekuje.
  13. Jeżeli przygotowanie informacji, o których mowa w punkcie poprzedzającym, wymagać będzie dłuższego czasu, Koordynator Zamawiającego zgłosi ten fakt Koordynatorowi Wykonawcy.
  14. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w realizacji przedmiotu zamówienia   
      w niezbędnym zakresie.
  15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności wskazywania z odpowiednim wyprzedzeniem koniecznego zaangażowania Personelu Zamawiającego i wymaganej dyspozycyjności. W szczególności ilekroć Wykonawca wie lub powinien wiedzieć o nienależytym wykonaniu zobowiązań Zamawiającego (w tym jego Personelu), mogącym mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przedmiotu Umowy, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Koordynatora Zamawiającego wskazując jednocześnie szczegółowo stwierdzone nieprawidłowości.
  16. Strony uzgadniają, iż miejscem wykonywania Umowy będą obiekty Zamawiającego   
      w Poznaniu. W szczególności Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, wyżywienia, zakwaterowania oraz innych świadczeń na rzecz Konsultantów lub innych osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, związanych z dojazdem do obiektów Zamawiającego.
  17. Językiem obowiązującym w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym kontaktach z Konsultantami lub innymi osobami, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy, będzie język polski.

# Kierownictwo projektu i zespół Konsultantów

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac.
  2. Dla potrzeb realizacji Umowy, Wykonawca zapewni Kierownika Projektu Wykonawcy, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie opisane w SIWZ. Kierownik projektu w szczególności zarządza i kieruje pracami Konsultantów i innego Personelu Wykonawcy.
  3. Wykonawca oddeleguje do realizacji Wdrożenia odpowiedni Personel Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego Personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do świadczenia właściwego wykonania Umowy, zwłaszcza te opisane w SIWZ a w szczególności, że dysponuje Konsultantami o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych.
  4. Wykonawca gwarantuje ciągłość zarządzania projektem przez wskazanego Kierownika Projektu Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że – z zastrzeżeniem zmiany Kierownika Projektu Wykonawcy w trybie przewidzianym w Umowie – odpowiedzialność Wykonawcy za wykonanie tego zobowiązania jest odpowiedzialnością na zasadzie ryzyka. Zmiana Kierownika Projektu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w punktach następnych.
  5. Kierownik Projektu Wykonawcy nie może być odsunięty od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego Kierownika Projektu Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z powodu zaistnienia istotnej przyczyny obiektywnej, niezależnej od Wykonawcy (takiej jak choroba, rozwiązanie stosunku pracy lub umowy o współpracę z Wykonawcą, urlop macierzyński lub wychowawczy oraz inne podobne przypadki) w sposób trwały uniemożliwiającej Kierownikowi Projektu Wykonawcy pełnienie swoich funkcji.
  6. W przypadku braku możliwości pełnienia przez Kierownika Projektu Wykonawcy wyznaczonej funkcji z jakichkolwiek przyczyn, w tym również z przyczyn, za które zgodnie z umową ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu inną osobę spełniającą co najmniej wymagania określone w SIWZ. Zamawiający w ciągu 15 Dni Roboczych zaakceptuje proponowanego nowego Kierownika Projektu Wykonawcy, lub też odmówi jego akceptacji. Odmowa akceptacji Kierownika Projektu Wykonawcy nie wymaga uzasadnienia.
  7. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem, zawierającym stosowne uzasadnienie, o odsunięcie Kierownika Projektu Wykonawcy od wykonywania Umowy. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o odsunięcie Kierownika Projektu Wykonawcy od realizacji Umowy, Wykonawca w ciągu 15 Dni Roboczych przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję osoby zastępującej. Zamawiający w ciągu 15 Dni Roboczych zaakceptuje proponowanego nowego Kierownika Projektu Wykonawcy, lub też odmówi jego akceptacji. Jeżeli nowy Kierownik Projektu Wykonawcy nie zostanie zaakceptowany w pierwszym terminie, Strony powtórzą powyższą procedurę, przy czym od decyzji Zamawiającego zależy, czy Kierownik Projektu Wykonawcy może nadal wykonywać przedmiot Umowy, czy też ma zostać odsunięty od wykonywania Umowy mimo braku osoby zastępującej go.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia Koordynatora Wykonawcy posiadającego kwalifikacje i doświadczenie opisane w SIWZ. Koordynator Wykonawcy w szczególności odpowiedzialny jest za bieżący nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy oraz wymianę informacji z Zamawiającym. W odniesieniu do Koordynatora Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie punkty 4.5-4.7.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Konsultantów. Zmiana Konsultanta może nastąpić wyłącznie w trybie określonym w punktach następnych.
  10. Konsultanci wchodzący w skład personelu Wykonawcy nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego Konsultanta, za wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z powodu zaistnienia istotnej przyczyny obiektywnej, niezależnej od Wykonawcy (takiej jak choroba, rozwiązanie stosunku pracy lub umowy o współpracę z Wykonawcą, urlop macierzyński lub wychowawczy oraz inne podobne przypadki) w sposób trwały uniemożliwiającego Konsultantowi pełnienie swoich funkcji. W przypadku odsunięcia Konsultanta od wykonywania przedmiotu Umowy z wyżej wymienionych przyczyn, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu inną osobę ze swego personelu, o kompetencjach nie mniejszych niż wymagane w SIWZ dla danej kategorii Konsultantów.
  11. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem, zawierającym stosowne uzasadnienie, o odsunięcie Konsultanta wchodzącego w skład personelu Wykonawcy od wykonywania Umowy. Po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o odsunięcie takiego Konsultanta od realizacji Umowy, Wykonawca w ciągu 3 Dni Roboczych przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia propozycję osoby zastępującej, spełniającej co najmniej wymagania określone w SIWZ.
  12. W przypadku zmiany Konsultanta z przyczyn wskazanych w punktach poprzedzających Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż na 3 Dni Robocze przed przystąpieniem nowego Konsultanta do wykonywania przedmiotu Umowy, podać jego imię, nazwisko, profil zawodowy (kwalifikacje) oraz doświadczenie. W sytuacjach nagłych Wykonawca zobowiązany jest podać dane Konsultanta zastępczego w dniu jego przybycia do lokalizacji Zamawiającego. Informacje te przekazywane są przez Koordynatora Wykonawcy Koordynatorowi Zamawiającego. Niezależnie od tego Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować listę Konsultantów dedykowanych do realizacji Umowy, w sposób zapewniający ciągłość prawidłowego wykonywania Umowy, przy umożliwieniu Zamawiającemu kontroli dostępu i uprawnień oraz zasad ochrony danych, zgodnych z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
  13. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystać z uprawnień określonych w punkcie 4.7 i 4.11. tylko w razie zaistnienia istotnych przyczyn biznesowych, w szczególności w przypadku niewłaściwej realizacji Umowy przez Kierownika Projektu Wykonawcy, Koordynatora Wykonawcy lub Konsultanta, stwierdzenia jego niedostatecznych kwalifikacji lub braku należytej współpracy z personelem Zamawiającego lub innymi Konsultantami
  14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Kierownika Projektu Wykonawcy, Koordynatora Wykonawcy i Konsultantów jak za swoje własne działania lub zaniechania.
  15. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez Kierownika Projektu Wykonawcy, Koordynatora Wykonawcy i Konsultantów warunków Umowy, a także standardów oraz procedur wewnętrznych Zamawiającego. Naruszenie procedur wewnętrznych Zamawiającego przez Kierownika Projektu Wykonawcy, Koordynatora Wykonawcy i Konsultantów jest nienależytym wykonywaniem Umowy.
  16. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Kierownikowi Projektu Wykonawcy, Koordynatorowi Wykonawcy i dedykowanym Konsultantom dostęp do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
  17. Dostęp, o którym mowa w punkcie 4.16 niniejszej Umowy, może być uzależniony od spełnienia przez osoby wymienione w punkcie 4.16 dodatkowych wymogów wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego lub z obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający poinformuje Kierownika Projektu Wykonawcy o konieczności spełnienia powyższych wymogów, o ile jest to możliwe - przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy przez Konsultantów oraz udzieli niezbędnej pomocy w celu umożliwienia dedykowanym Konsultantom ich spełnienia.
  18. Zmiana Kierownika Projektu Wykonawcy, Koordynatora Wykonawcy lub Konsultantów Wykonawcy nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ani terminów wykonania poszczególnych prac określonych w Harmonogramie Wdrożenia.
  19. Każda ze Stron zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres jednego roku od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy do nie zatrudniania bez zgody drugiej Strony członków Personelu lub byłych członków Personelu tej drugiej Strony oraz Konsultantów lub byłych Konsultantów, którzy byli zaangażowani w realizację Umowy, na podstawie jakichkolwiek stosunków prawnych, w tym gdy osoby te formalnie prowadzą własną działalność gospodarczą, jeżeli osoby te byłe zaangażowane bezpośrednio w realizację Umowy. Zakaz zatrudniania przez Stronę bez zgody drugiej Strony obejmuje również zakaz składania przez Stronę członkom Personelu lub Konsultantom drugiej Strony ofert zatrudnienia u Strony składającej taką ofertę lub zapraszania do negocjacji, których przedmiotem jest zatrudnienie członka Personelu lub Konsultanta drugiej Strony. Zgoda, o której mowa w zdaniach poprzedzających, winna być wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

# Podwykonawcy

* 1. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w SIWZ dotyczących zarówno zakresu prac objętych podwykonawstwem, jak i zasad zawierania umów z podwykonawcami, i przy zachowaniu zasady, że w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
  2. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie poprzednim, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo
  4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 5.2. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 5.5, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

* 1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 5.2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
     z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
  2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 5.2., lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

# Dostawa przez Wykonawcę licencji na System i Oprogramowanie Systemowe

* 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć System i Oprogramowanie Systemowe zgodnie ze specyfikacją licencji, określoną w Załączniku nr 8 do Umowy. W każdym wypadku licencja uprawniać będzie do korzystania z Systemu i Oprogramowania Systemowego przez czas nieoznaczony. Jeżeli w ramach opłat należnych producentowi Systemu mieści się opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie Patchy lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z Systemu lub uprawniać producenta Systemu do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
  2. Jeżeli Wykonawca jest uprawniony do udzielenia licencji na korzystanie z Systemu jako podmiot autorskich praw majątkowych lub licencjobiorca uprawniony do udzielania sublicencji, zawarcie niniejszej Umowy jest równoznaczne z udzieleniem licencji lub sublicencji na warunkach określonych w załączniku nr 8, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy. Jeżeli Wykonawca działa jako agent lub przedstawiciel w imieniu i na rzecz producenta Systemu, zobowiązuje się doprowadzić do zawarcia przez Zamawiającego umowy licencyjnej z producentem Systemu na warunkach określonych w Załączniku nr 8 z uwzględnieniem pozostałych postanowień Umowy nie później, niż w terminie niezbędnym do prawidłowego wykonania zobowiązań Stron wynikających z Umowy.
  3. Niezależnie od warunków licencji na System ZSI i użytego przez producenta Systemu sposobu określenia zakresu udzielonej licencji, Wykonawca gwarantuje możliwość równoczesnej pracy liczby faktycznych użytkowników Systemu określonej w Załączniku nr 13 , przez co rozumie się wykonywanie w tym samym czasie operacji w ZSI przez wskazaną liczbę osób fizycznych, będących użytkownikami końcowymi ZSI (dalej „Równocześni Użytkownicy ZSI”).
  4. Wskazana liczba Równoczesnych Użytkowników Systemu ZSI obejmuje liczbę Równoczesnych Użytkowników Systemu ZSI w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, przeznaczonej do wspierania rzeczywistych procesów biznesowych Zamawiającego (serwerze produkcyjnym). Jeżeli zgodnie z warunkami licencji Systemu i zaleceniami jego producenta znajduje to zastosowanie, Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę Równoczesnych Użytkowników Systemu również dla środowiska rozwojowego i testowego.
  5. Wykonawca zapewnia możliwość zwiększenia zakresu udzielonej licencji przez zwiększenie liczby Równoczesnych Użytkowników ZSI objętych licencją, po uiszczeniu dodatkowego wynagrodzenia przez Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje, że przez okres co najmniej 36 miesięcy od daty Odbioru Końcowego, cena za jednego Równoczesnego Użytkownika ZSI nie będzie wyższa, niż określona w Załączniku nr 8 do Umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do dostarczonych licencji zarówno producent oprogramowania, jak i Wykonawca (jeżeli przysługują mu prawa do oprogramowania) zobowiązali się do nie korzystania z prawa do wypowiedzenia licencji po upływie określonego czasu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość powyższego oświadczenia oraz za wypowiedzenie licencji przez producenta oprogramowania albo Wykonawcę. W przypadku, gdy producent oprogramowania albo Wykonawca wypowiedzą Zamawiającemu albo jego następcom prawnym licencję po upływie określonego czasu, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego albo jego następcy prawnego kary umownej w kwocie brutto wskazanej w pkt. 14.1. poz.a). Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od daty wysłania listem poleconym wezwania do zapłaty na ostatni znany adres Wykonawcy. Wezwanie takie uważane będzie za skutecznie doręczone w siódmym dniu od dnia złożenia w placówce pocztowej. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

# Wykonanie Etapów od I do III Umowy

* 1. W ramach I Etapu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia licencji i wykonania instalacji Systemu i Oprogramowania Systemowego w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, w środowisku rozwojowym i testowym wchodzącym w skład Platformy Sprzętowej, w celu umożliwienia rozpoczęcia prac wdrożeniowych w terminach umożliwiających zachowanie Harmonogramu Umowy;
  2. W ramach Etapu II Wykonawca przeprowadzi szkolenia Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 11.
  3. W ramach Etapu III Wykonawca wykona Analizę Przedwdrożeniową, a w tym opracuje dokument „Koncepcja Wdrożenia” i Harmonogram Wdrożenia.
  4. Celem zapewnienia sprawnego i szybkiego procesu przyjęcia Analizy Przedwdrożeniowej, w trakcie wykonywania Umowy, a przed dostarczeniem Analizy Przedwdrożeniowej stosownie do postanowienia punktów 7.4 - 7.7, Wykonawca sukcesywnie przekazywać będzie Zamawiającemu wykonane fragmenty prac, obejmujące pojedyncze procesy biznesowe. Zamawiający zobowiązany jest do zgłaszania na bieżąco uwag lub zastrzeżeń do przekazanych fragmentów prac w zakresie, w jakim będzie to możliwe ze względu na fragmentację prac.
  5. Analiza Przedwdrożeniowa zostanie dostarczona w dwóch egzemplarzach na komputerowym nośniku informacji w standardowych formatach zapisu danych, umożliwiających jej odczyt, wprowadzanie zmian oraz dokonanie wydruku przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania odnośnie poszczególnych formatów plików mogą zostać uzgodnione przez Kierowników Projektu Stron. W zakresie, w jakim jest to techniczne uzasadnione, Analiza Przedwdrożeniowa zostanie również dostarczona w postaci wydruku w dwóch egzemplarzach.
  6. Rezultaty Prac w ramach Analizy Przedwdrożeniowej, w tym Koncepcja Wdrożenia i Harmonogram Wdrożenia, zostaną dostarczone Kierownikowi Projektu Zamawiającego. Kierownik Projektu Zamawiającego pokwituje dostarczenie Analizy Przedwdrożeniowej, wskazując datę jej dostarczenia.
  7. Odbiór Analizy Przedwdrożeniowej następować będzie zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI Umowy.

# Wykonanie Etapów od IV do X Umowy (Wdrożenie)

* 1. W ramach Etapów od IV do XII Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
     1. instalacji Systemu i Oprogramowania systemowego w środowisku produkcyjnym;
     2. wdrożenia poszczególnych modułów wraz z ich Startem Produktywnym;
     3. wykonania migracji danych do ZSI z dotychczas eksploatowanych przez Zamawiającego systemów informatycznych;
     4. wykonania interfejsów do systemów pomocniczych w celu integracji ZSI z oprogramowaniem producentów trzecich, eksploatowanym przez Zamawiającego;

przy czym metody realizacji prac w punktach b, c i d zostaną ustalone z Wykonawcą w Koncepcji Wdrożenia.

* + 1. przeprowadzenia szkoleń dla członków Personelu Zamawiającego, Kluczowych Użytkowników i Administratorów ZSI zgodnie z Załącznikiem nr 11;
    2. opracowania dokumentacji technicznej i użytkowej ZSI;
    3. wykonania Startu Produktywnego Systemu (tj. dla wszystkich obszarów objętych wdrożeniem);
    4. świadczenia Asysty Powdrożeniowej wraz z opieką serwisową.
  1. Wszystkie Rezultaty Prac będące programami komputerowymi zostaną dostarczone Zamawiającemu w formie wykonywalnej (umożliwiającej ich wykonanie w odpowiednio wyposażonym komputerze) oraz w formie kodu źródłowego.
  2. Rezultat Prac w formie kodu źródłowego zostanie dostarczony Zamawiającemu przez jego umieszczenie w repozytorium, o którym mowa w punkcie 8.4. poniżej, na komputerowym nośniku informacji, w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego Rezultatu Prac do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wraz z kodem źródłowym Wykonawca dostarczy niezbędne instrukcje oraz kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego Rezultatu Prac do formy wykonywalnej. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli dodatkowych informacji niezbędnych do doprowadzenia przez Zamawiającego danego Rezultatu Prac do formy wykonywalnej. Rezultat Prac, dostarczony w formie kodu źródłowego, zawierać będzie komentarze, w szczególności komentarze umieszczone w trakcie realizacji Wdrożenia, wykonane zgodnie z regułami sztuki i metodyką wdrożenia stosowaną przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca nie będzie usuwał komentarzy z kodu źródłowego danego Rezultatu Prac, przed jego dostarczeniem Zamawiającemu. Wykonawca nie jest również uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby uprawnionym członkom Personelu Zamawiającego odczyt lub zapisywanie kodu, w szczególności szyfrowania.
  3. Repozytorium kodów źródłowych zapewniane jest przez Zamawiającego.
  4. Kod źródłowy danego rezultatu prac będzie umieszczany w repozytorium na bieżąco – wraz z jego powstawaniem. Ponadto Wykonawca dostarczy nośniki z zapisanym kodem źródłowym dla Rezultatów Prac wykonanych w ramach danej części Wdrożenia objętej odbiorem zgodnie z postanowieniem punktu 11.1, nie później, niż przed sporządzeniem właściwego Protokołu Odbioru. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że dostarczenie kodu źródłowego zgodnie z postanowieniami punktów poprzedzających jest warunkiem sporządzenia Protokołu Odbioru i wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  5. Zamawiający będzie mieć prawo modyfikować Rezultaty Prac, a w szczególności oprogramowanie, do własnego użytku biznesowego. W związku z tym Zamawiający może dokonywać zmian w kodzie źródłowym. Zmiany te będą dokonywane na kopiach kodu. Zamawiający zgadza się, że Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiekolwiek problemy wynikające z modyfikacji dokonanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią lub spowodowanych przez sprzęt lub oprogramowanie osoby trzeciej.
  6. Dla celów ewidencyjnych, po zakończeniu każdego tygodnia Wdrożenia Koordynator Wykonawcy sporządzi Raport statusu Wdrożenia potwierdzający wykonane działania Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór Raportu statusu Wdrożenia zostanie uzgodniony przez Kierowników Projektu Stron.
  7. Raport statusu Wdrożenia zostanie każdorazowo przekazany Koordynatorowi Zamawiającego w formie elektronicznej i drukowanej, chyba że co innego uzgodnią Kierownicy Projektu Stron. Raport zostanie przedstawiony w pierwszym Dniu Roboczym kolejnego tygodnia roboczego za tydzień poprzedni. Koordynator Projektu Zamawiającego w terminie 3 Dni Roboczych od daty doręczenia Raportu może zgłosić Koordynatorowi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie Raportu. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie uzupełni Raport statusu Wdrożenia o żądane informacje lub sprostuje informacje nieprawdziwe lub nieścisłe.
  8. Ewidencja i dokumentowanie działań odbywa się w języku polskim.
  9. Na pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone przez Kierownika Projektu Zamawiającego Kierownikowi Projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy, dotyczących kwestii nieujętych w Raporcie statusu Wdrożenia.
  10. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie żądał udzielenia wyjaśnień, o których mowa w punkcie poprzedzającym, bez istotnej przyczyny.
  11. Zamawiający może również podjąć decyzję wzywającą Wykonawcę lub poszczególnych członków struktury organizacyjnej Wdrożenia (Personelu Wykonawcy), do udzielenia innych informacji o stanie realizacji prac, niż wymienione w punktach poprzedzających.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie realizacji prac objętych umową z usług osoby trzeciej celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową. Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający. Osobie takiej, posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli, w tym zapewnić dostęp do niezbędnych informacji i dokumentów oraz zapewnić obecność Personelu Wykonawcy.
  13. Jeżeli w trakcie wykonywania Wdrożenia nastąpią zmiany przepisów prawa lub zmiany organizacyjne Zamawiającego, powodujące konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania już odebranych Etapów, terminach realizowanych Etapów lub będą powodowały zwiększenie nakładu pracy Wykonawcy, zmiany te realizowane będą zgodnie z postanowieniami punktów 8.14 do 8.21.
  14. Zmiana następować będzie na podstawie wniosku o zmianę. Wniosek o zmianę składany jest przez Koordynatora Strony, która stwierdziła potrzebę wprowadzenia zmiany, Koordynatorowi drugiej Strony.
  15. Jeżeli zmiany są wynikiem zmian przepisów prawa urzędowo opublikowanych przed rozpoczęciem prac nad Wdrożeniem ZSI dla danego procesu biznesowego dotkniętego zmianą lub przed zakończeniem fazy budowy prototypu dla danego procesu biznesowego, w razie uwzględnienia zmiany Harmonogram Wdrożenia nie ulega przesunięciu, nie ulega także zwiększeniu wynagrodzenie Wykonawcy.
  16. Jeżeli zmiany dotyczą procesu biznesowego, którego wykonanie nie zostało potwierdzone Protokołem Odbioru danego modułu oprogramowania i są wynikiem zmian przepisów prawa opublikowanych po zakończeniu fazy budowy prototypu dla obsługi danego procesu biznesowego, Zamawiający może wydać decyzję o przesunięciu terminu wykonania powiązanych prac o liczbę dni opowiadającą nakładowi pracy koniecznemu dla uwzględnienia zmian.
  17. Jeżeli zmiany są wynikiem zmian przepisów prawa opublikowanych po wdrożeniu modułu dotkniętego zmianą, potwierdzonego Protokołem Odbioru i wykonaniem Startu Produktywnego tego modułu, Zamawiający ustali termin wykonania i sposób odbioru wprowadzonych zmian.
  18. Jeżeli zmiany są wynikiem zmian organizacyjnych Zamawiającego, zostaną one uwzględnione przy odpowiednim zastosowaniu punktów 8.19 do 8.21.
  19. Przed przystąpieniem do realizacji wniosku o zmianę Wykonawca wyceni nakład czasu pracy niezbędny do realizacji zmiany i przedstawi go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający może żądać udzielenia dodatkowych informacji potwierdzających prawidłowość wyceny dokonanej przez Wykonawcę.
  20. Jeżeli w ramach Wdrożenia łączny nakład dodatkowej pracy Wykonawcy na uwzględnienie zmian nie przekroczy 300 godzin pracy zgodnie z wyceną nakładu czasu pracy stosownie do postanowienia punktu poprzedzającego, Wykonawca zrealizuje zmiany bez dodatkowego wynagrodzenia.
  21. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania migracji danych przechowywanych w systemach informatycznych eksploatowanych obecnie przez Zamawiającego. Zakres danych, przechowywanych w systemach informatycznych Zamawiającego, objętych migracją, podział odpowiedzialności Stron oraz warunki wykonania migracji określa Załącznik nr 9 do Umowy. Poprawność migracji danych zostanie zweryfikowana w terminie do 2 miesięcy od daty migracji według standardów ustalonych przez Zamawiającego.
  22. Wykonawca obowiązuje się do wykonania interfejsów do systemów pomocniczych w celu integracji ZSI z oprogramowaniem producentów trzecich, eksploatowanym przez Zamawiającego. Wykaz systemów informatycznych Zamawiającego, objętych integracją z ZSI, podział odpowiedzialności Stron oraz warunki wykonania interfejsów określa Załącznik nr 10 do Umowy.
  23. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową, która będzie polegać na wykonywaniu czynności takich jak wskazane dla usługi utrzymania Systemu, z uwzględnieniem faktu, że dotyczyć one będą Systemu w fazie jego budowy, udzielaniu Zamawiającemu bieżącej pomocy w obsłudze ZSI, wykonywaniu innych prac niezbędnych do dokonania odbioru końcowego Systemu oraz obsłudze Zleceń Rozwojowych. Zlecenia Rozwojowe mogą być udzielane także po wyczerpaniu czasu przewidzianego na Asystę powdrożeniową. Asysta powdrożeniowa wraz z opieką serwisową będzie świadczona:
      + - w zależności od rodzaju prac wykonywanych w jej ramach może być ona wykonywana   
          w różnych formach, a w tym: w formie bezpośredniej aktywności Konsultantów   
          i Koordynatora Wykonawcy na miejscu u Zamawiającego, pomocy telefonicznej lub   
          e-mailowej albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość; w przypadku rozbieżności o formie świadczenia w danym wypadku rozstrzyga Zamawiający;
        - niezależnie od usługi Utrzymania ZSI;
        - niezależnie od świadczeń z tytułu gwarancji jakości, tzn. że usuwanie Wad Systemu odbywa się poza Asystą powdrożeniową;
        - na żądanie Zamawiającego, świadczona w dowolnym, wskazanym przez niego czasie, obejmująca 700 godzin;
        - jako element procesu wdrożenia,
        - przez okres od daty Startu Produktywnego danego modułu do dnia Odbioru Końcowego Systemu.

Liczba godzin świadczenia Asysty Powdrożeniowej wraz z opieką serwisową musi być ewidencjonowana przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, ewidencja ta będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego.

# Wykonanie XI Etapu Umowy (Odbiór Końcowy)

* 1. Odbiór Końcowy obejmuje odbiór całego wdrożenia.
  2. Warunkiem Odbioru Końcowego jest uznanie Systemu za stabilny. Strony ustalają, że System uważany będzie za stabilny, jeżeli po integracji całego Systemu na dzień odbioru stwierdzony zostanie:
     1. brak Awarii
     2. brak Błędów
  3. Po zakończeniu integracji Systemu jako całości, Wykonawca dokonana zgłoszenia gotowości Systemu do Odbioru Końcowego. Zgłoszenia należy dokonać Koordynatorowi Zamawiającego na adres e-mail ………….….. oraz pisemnie listem poleconym albo przez doręczenie Koordynatorowi Zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.
  4. Warunkiem koniecznym dokonania pozytywnego Odbioru Końcowego będzie:
     1. stwierdzenie stabilności Systemu zgodnie z pkt. 9.2,
     2. uprzedni pozytywny odbiór wszystkich modułów, Etapów poprzedzających oraz Rezultatów Prac, potwierdzony stosowanymi Protokołami Odbioru podpisanymi przez właściwych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z przyjętymi w Umowie zasadami dokonywania odbiorów,
     3. zgodność Systemu z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w Umowie, Koncepcji Wdrożenia oraz ewentualnie innymi dokumentami przyjętymi przez Strony w ramach realizacji Umowy,
     4. dostarczenie Zamawiającemu wymaganej umową dokumentacji.
  5. Pozytywny wynik Odbioru Końcowego potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru Końcowego.
  6. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w pkt. 9.4 Zamawiający odmówi dokonania Odbioru Końcowego i sporządzony zostanie protokół rozbieżności, w którym określone zostaną przez Zamawiającego niezbędne uzupełnienia i poprawki oraz terminy ich wykonania. Po wykonaniu tychże przez Wykonawcę, dokona on ponownego zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego i procedura odbiorowa zostanie powtórzona.

# Wykonanie XII Etapu Umowy (usługa utrzymania Systemu)

* 1. W ramach Etapu XII Wykonawca świadczyć będzie, przez okres 120 miesięcy od dnia następnego po zakończeniu Gwarancji Jakości, usługę utrzymania Systemu polegającą na:
     1. Udostępnieniu Systemu Serwisowego Wykonawcy do obsługi Zleceń Serwisowych Zamawiającego;
     2. obsłudze Zleceń Serwisowych Zamawiającego;
     3. wykonywaniu okresowego audytu Systemu, rozwiązywaniu incydentów i problemów w funkcjonowaniu Systemu;
     4. dostarczaniu aktualizacji (Patchy) Systemu oraz nowych wersji modułów wchodzących w skład Systemu; Zamawiający ma prawo do korzystania z tych aktualizacji i nowych wersji co najmniej na zasadach dotychczasowych;
     5. instalacji aktualizacji (Patchy) Systemu oraz nowych wersji modułów wchodzących w skład Systemu na żądanie Zamawiającego;
     6. wsparciu funkcjonalnym (usługa Help Desk – rozwiązywanie problemów funkcjonalnych) dla użytkowników i Administratorów ZSI;
     7. realizacji Zleceń Rozwojowych, zgodnie z odrębnymi zleceniami Zamawiającego;
     8. dostosowaniu Systemu do zmian przepisów prawa i powszechnie obowiązujących standardów w sposób nie pogarszający funkcjonowania Systemu.

**[Kategorie Zgłoszeń Serwisowych. Terminy obsługi Zgłoszeń Serwisowych]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Wad na podstawie złożonych Zleceń Serwisowych. Obowiązek usuwania Wad ciąży na Wykonawcy w czasie wdrożenia Systemu (bez względu na etap wdrożenia Systemu), a także w ramach świadczeń gwarancyjnych i w okresie świadczenia usługi utrzymania Systemu. Usuwanie Wad następować będzie bez odrębnego wynagrodzenia.
  2. Dla poszczególnych kategorii Wad Wykonawca gwarantuje zachowanie następującego poziomu realizacji Zleceń Serwisowych (Service Level Agreement, dalej „SLA”):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria Wady** | **Czas Reakcji liczony od momentu dokonania zgłoszenia** | **Czas Naprawy liczony od momentu dokonania zgłoszenia** |
| Awaria | 1 Godzina Serwisowa | Niezwłocznie, nie dłużej, niż  4 Godziny Serwisowe\* |
| Błąd | 2 Godziny Serwisowe | 10 Godzin Serwisowych\* |
| Usterka | 4 Godzin Serwisowych | 45 Godzin Serwisowych\* |

\* ) Podane w tabeli czasy naprawy uważa się za zachowane, jeżeli w tym czasie Wykonawca wprowadzi co najmniej rozwiązanie tymczasowe (protezę) usuwające Wadę, pod warunkiem, że ostateczne rozwiązanie zostanie wprowadzone w ciągu następnych 72 godzin. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego czasu.

* 1. Usunięcie Wady nie może prowadzić do naruszenia struktur i integralności danych, prowadzić do utraty danych lub wpływać negatywnie na działanie innych składników infrastruktury informatycznej Zamawiającego, w tym systemów pomocniczych.

**[Obsługa Zleceń Serwisowych]**

* 1. Podstawowym kanałem kontaktu z centrum serwisowym Wykonawcy dla dokonywania zgłoszeń Zleceń Serwisowych jest System Serwisowy udostępniony przez Wykonawcę. Wszystkie koszty utrzymania i udostępniania Systemu Serwisowego obciążają Wykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawne funkcjonowanie Systemu Serwisowego i jego pełną dostępność, dlatego wszelkie następstwa nieprawidłowego działania Systemu Serwisowego albo jego niedostępności dla Zamawiającego (np. wydłużenie obsługi serwisowej Zleceń) obciążają Wykonawcę.
  2. System Serwisowy udostępniony jest Zamawiającemu 24 godziny na dobę/7 dni w tygodniu, przez wszystkie dni w roku.
  3. Zgłoszenie Zlecenia Serwisowego może również nastąpić telefonicznie lub pocztą e–mail. Takie kanały kontaktu będą wykorzystywane w sytuacjach nagłych albo w sytuacji niedostępności Systemu Serwisowego. Dane adresowe dla wskazanych kanałów kontaktu z centrum serwisowym Wykonawcy określa Załącznik nr 4. Zgłoszenia Zleceń Serwisowych za pomocą dodatkowych kanałów kontaktu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą przyjmowane w dniach roboczych w Godzinach Serwisowych w języku polskim.
  4. Do zgłaszania Zleceń Serwisowych uprawnieni są Kluczowi Użytkownicy ZSI, Administratorzy ZSI, Kierownicy Projektu Stron, Koordynatorzy Stron, Konsultanci (którzy nadto zobowiązani są do udzielania pomocy pozostałym zgłaszającym w czytelnym i jednoznacznym dokonaniu zgłoszenia).
  5. Wszystkie Zlecenia Serwisowe, niezależnie od kanału kontaktu, za pomocą którego dokonano zgłoszenia Zlecenia Serwisowego, są rejestrowane i uwidaczniane w Systemie Serwisowym, również, jeżeli zostały dokonane za pomocą innych kanałów kontaktu (w takim wypadku za uwidocznienie w Systemie odpowiedzialny jest Wykonawca).
  6. Zlecenia Serwisowe są niezwłocznie rejestrowane w Systemie Serwisowym w Godzinach Serwisowych. W przypadku dokonania zgłoszenia Zlecenia Serwisowego poza Godzinami Serwisowymi Zlecenie Serwisowe rejestrowane jest niezwłocznie w pierwszej Godzinie Serwisowej następującej po chwili dokonania Zgłoszenia.
  7. Prawidłowo zarejestrowanie Zlecenie Serwisowe winno zawierać wszystkie informacje określone w Szablonie dokumentu zgłoszenia. Szablon dokumentu zgłoszenia zostanie uzgodniony przez Koordynatorów Stron.
  8. Strony jednoznacznie ustalają, że zamknięcie Zlecenia Serwisowego przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji w Systemie Serwisowym.

**[Monitorowanie ZSI]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego audytu systemu (nie rzadziej niż co sześć miesięcy) w celu zapewnienia prawidłowego i optymalnego funkcjonowania Systemu.
  2. Raporty wraz z rekomendacjami będące wynikiem wykonania zobowiązań określonych w punkcie poprzedzającym Wykonawca będzie dostarczał w ciągu 5 dni od zakończenia danego audytu.

**[Aktualizacje]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia nowych wersji modułów wchodzących w skład Systemu.
  2. Informację o dostępności nowej stabilnej wersji Modułu Wykonawca zobowiązany jest umieszczać w Systemie Serwisowym.
  3. Postanowienie pkt. 10.15 nie ma zastosowania w przypadku, jeżeli nowa wersja modułu jest, ze względu na jej właściwości, adresowana wyłącznie do określonego kręgu adresatów (użytkowników).
  4. Zamawiający ma prawo do korzystania z nowych wersji modułów co najmniej na zasadach dotychczasowych. Nowe wersje modułów są objęte gwarancją jakości oraz usługą utrzymania na takich samych zasadach, jak wersje dotychczasowe.
  5. W przypadku znacznej liczby aktualizacji Wykonawca może zaproponować, a Zamawiający wyrazić zgodę, aby Wykonawca dostarczył i zainstalował nową wersję Systemu. Zasady korzystania z tej wersji Systemu, gwarancji i utrzymania nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wersji dotychczasowej.
  6. Wraz z aktualnymi wersjami modułów/ Systemu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Koordynatorowi Zamawiającego wersję elektroniczną zaktualizowanej dokumentacji Systemu oraz Instrukcji użytkownika.

**[Usługa Help Desk]**

* 1. Świadczenie usług Help Desk, obejmuje przyjmowanie przez Wykonawcę zgłoszeń składanych przez Kluczowych Użytkowników i Administratorów ZSI. Zgłoszenia dotyczyć mogą wszelkich aspektów działania ZSI, w szczególności ewentualnych lub rzeczywistych nieprawidłowości funkcjonowania ZSI.
  2. Zgłoszenia mogą być składane za pomocą Systemu Serwisowego, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Kanały kontaktu dla Kluczowych Użytkowników i Administratorów ZSI określa Załącznik nr 12 do Umowy. Językiem obowiązującym we wszystkich kanałach kontaktu jest język polski.
  3. Zgłoszenia będą przyjmowane w Godzinach Serwisowych.
  4. Wszystkie zgłoszenia do Help Desk są rejestrowane i uwidaczniane w Systemie Serwisowym.
  5. Pracownik centrum serwisowego Wykonawcy każdorazowo przed rejestracją zgłoszenia zweryfikuje jego poprawność pod względem formalnym. W razie stwierdzenia braków zwróci się do Pracownika dokonującego zgłoszenia o uzupełnienie udzielonych informacji.
  6. Szczegółowe zasady świadczenia usługi Help Desk określa załącznik nr 12 do Umowy.

**[Obsługa Zleceń Rozwojowych]**

* 1. Zlecenie Rozwojowe może dotyczyć w szczególności:
     1. zmiany konfiguracji Systemu oraz wykonanie prac programistycznych dotyczących Systemu;
     2. przygotowania specyfikacji dla osób wykonujących określone prace programistyczne;
     3. przeprowadzania warsztatów szkoleniowych dla osób wskazanych przez Zamawiającego;
     4. przeprowadzania prac projektowych wspólnie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
     5. tworzenia studium wykonalności dla nowych usług/funkcjonalności i dokumentacji powdrożeniowej dla nowych usług/funkcjonalności we współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
  2. Zlecenia Rozwojowe będą rozliczane następująco:
     1. do czasu wyczerpania czasu trwania Asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową – będą rozliczane w ramach liczby godzin przewidzianej na tę asystę;
     2. po wyczerpaniu liczby godzin przewidzianej na Asystę powdrożeniową wraz z opieką serwisową – będą osobno płatne w kwocie za jedną godzinę wynikającej z formularza ofertowego.

Wykonawca nie może przystąpić do realizacji Zleceń Rozwojowych przed uzgodnieniem z Zamawiającym zakresu zlecenia i wymiaru czasowego. Rozpoczęcie i zakończenie Zlecenia Rozwojowego musi być wprowadzone przez Wykonawcę do Systemu Serwisowego.

* 1. Do dokonywania zgłoszeń Zleceń Rozwojowych uprawniony jest Koordynator Zamawiającego. Zgłoszenia Zleceń Rozwojowych kierowane są do Koordynatora Wykonawcy drogą mailową, faksem lub w formie pisemnej.
  2. Po otrzymaniu zgłoszenia Zlecenia Rozwojowego Wykonawca wykonuje studium wykonalności, szacuje czasu pracy Personelu Wykonawcy, tworzy harmonogram wykonania, tworzy wstępną koncepcję i określa potrzebne zasoby ze strony Zamawiającego.
  3. Do zaakceptowania studium wykonalności, przedstawionego przez Wykonawcę, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, umocowany jest Koordynator Zamawiającego.
  4. Zaakceptowanie studium wykonalności następuje przez wypełnienie i podpisanie formularza Zlecenia Rozwojowego. Prawidłowo wypełniony formularz jest niezwłocznie przekazywany Wykonawcy. Wzór formularza zostanie uzgodniony przez Koordynatorów Stron.
  5. Zaakceptowane studium wykonalności, o którym mowa w punkcie 10.32, uważa się za ofertę Wykonawcy. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni;
  6. Przyjęcie oferty Wykonawcy następuje zgodnie z ogólnymi zasadami reprezentacji Zamawiającego w trybie zgodnym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Do dokonania uzgodnień w kwestii sposobu realizacji Zlecenia Rozwojowego umocowani są Koordynatorzy Stron.
  8. Wykonawca dokumentować będzie czas pracy Personelu Wykonawcy nad Zleceniami Rozwojowymi. Przekroczenie czasu pracy przewidzianego w zaakceptowanym studium wykonalności nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy za Zlecenie Rozwojowe.
  9. Zmiana zakresu prac przewidzianych w zaakceptowanym studium wykonalności wymaga zgody Zamawiającego.

**[Dostosowanie Systemu do zmian przepisów prawa i powszechnie obowiązujących standardów]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować moduły i System do zmian przepisów prawa   
     i powszechnie obowiązujących standardów.
  2. Jeżeli konieczność aktualizacji wynika zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących standardów albo zasad realizacji funkcji wykonywanych przez System, wówczas aktualizacja powinna nastąpić nie później niż na 7 dni przed wejściem w życie takich zmian.   
     W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuści, aby Wykonawca udostępnił odpowiednie zmiany w terminach umożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się ze zmienionych przepisów prawa.
  3. Wraz z aktualnymi wersjami modułów/ Systemu Wykonawca zobowiązany jest zobowiązany jest dostarczyć Koordynatorowi Zamawiającego wersję elektroniczną zaktualizowanej dokumentacji Systemu oraz Instrukcji użytkownika.

# Odbiory

* 1. Zamawiający dokonywać będzie odbiorów wykonanych prac w następujący sposób   
     i kolejności:

1. dostarczenie licencji Systemu i Oprogramowania systemowego oraz ich instalacja   
   w środowisku rozwojowym i testowym (Etap I);
2. szkolenie Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego – odbiór osobnym protokołem po przeprowadzeniu szkolenia (Etap II);
3. odbiór efektów prac w ramach analizy przedwdrożeniowej wraz z ostateczną wersją dokumentu „Koncepcja wdrożenia” i Harmonogramu Wdrożenia (Etap III);
4. wdrożenie kolejnych modułów (Finanse i Księgowość, Logistyka, Majątek Trwały, Kadry i Płace, Budżetowanie, Zarządzanie Projektami, Elektroniczny Obieg Dokumentów) zgodnie z Koncepcją wdrożenia (Etap IV– X) – z wdrożenia każdego modułu będzie sporządzony odrębny protokół potwierdzający:
5. Start produktywny modułu.
6. dokonanie migracji danych z dotychczas używanych systemów;
7. poprawną współpracę z wcześniej wdrożonymi modułami i innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
8. uruchomienie Asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową dla tego modułu;
9. przeprowadzenie szkolenia użytkowników danego modułu;
10. zakończenie wdrożenia modułu,

Odbiór wszystkich modułów nie jest równoznaczny z odbiorem końcowym Systemu.

1. przeprowadzenie szkoleń Administratorów;
2. odbiór końcowy Systemu i świadczenie gwarancji jakości (Etap XI)
3. uruchomienie usługi utrzymania systemu (Etap XII).
   1. Niezwłocznie po zakończeniu prac przewidzianych do odbioru Kierownik Projektu Wykonawcy powiadomi Kierownika Projektu Zamawiającego o gotowości do odbioru. Kierownik Projektu Zamawiającego potwierdzi przedstawienie prac do odbioru zgodnie z protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 15 do Umowy. Potwierdzenie przedstawienia prac do odbioru następuje w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Kierownik Projektu Zamawiającego odmówi potwierdzenia przedstawienia prac do odbioru w przypadku niewykonania wszystkich przewidzianych prac. O odmowie potwierdzenia przedstawienia prac do odbioru Kierownik Projektu Zamawiającego niezwłocznie powiadamia Kierownika Projektu Wykonawcy.
   2. W terminie 14 Dni Roboczych od daty przedstawienia prac do odbioru Kierownik Projektu Zamawiającego wyda decyzję, czy wykonane prace przyjmuje, czy też uzależnia ich przyjęcie od wprowadzenia określonych zmian mających na celu doprowadzenie do spełnienia wymogów określonych w SIWZ. Decyzja o przyjęciu prac lub uzależnieniu ich przyjęcia od wprowadzenia określonych zmian sporządzana jest na piśmie i przekazywana Kierownikowi Projektu Wykonawcy. W przypadku nieprzekazania decyzji w podanym wyżej terminie Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty upływu terminu o którym mowa w zdaniu 1 niniejszego punktu, wezwie Zamawianego na piśmie pod rygorem nieważności, do wydania decyzji wyznaczając zarazem dodatkowy termin 14 Dni Roboczych na jej wydanie. Milczenie Zamawiającego w dodatkowym terminie uważane jest za przyjęcie przedstawionych do odbioru prac bez zastrzeżeń. Kierownik Projektu Wykonawcy i Kierownik Projektu Zamawiającego mogą uzgodnić wydłużenie terminu na przyjęcie prac lub uzależnienie ich przyjęcia od wprowadzenia określonych zmian, jeżeli wymaga tego procedura testowa prac przedstawionych do odbioru.
   3. Wykonawca uprawniony jest do odmowy wprowadzenia zmian do sposobu wykonania prac, jeżeli żądanie to nie dotyczy dostrzeżonych przez Zamawiającego Wad lub innej niezgodności wykonanych prac z Umową.
   4. O odmowie wprowadzenia zmian do sposobu wykonania prac Kierownik Projektu Wykonawcy niezwłocznie informuje Kierownika Projektu Zamawiającego. Jeżeli odmowa wprowadzenia zmian jest uzasadniona, Kierownik Projektu Zamawiającego może wydać decyzję o uwzględnieniu żądania wprowadzenia zmian.
   5. Wykonawca dokona żądanych przez Zamawiającego zmian w terminie 7 Dni Roboczych od daty ich otrzymania i ponownie przedstawi prace do odbioru. Ponowna procedura przyjęcia prac następować będzie przy odpowiednim zastosowaniu punktów poprzedzających.
   6. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od daty przyjęcia danych prac, Strony sporządzą w dwóch egzemplarzach Protokół Odbioru zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik 16 do Umowy. Protokół Odbioru sporządzany jest w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Nieuzasadniona odmowa podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do jego sporządzenia jednostronnie i taki dokument będzie traktowany jako dowód zakończenia realizacji prac. Protokół podpisywany jest przez Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy.

# Poufność

* 1. Strony zobowiązują się do zachowania ścisłej poufności polegającej na tym, iż nie ujawnią żadnej nieuprawnionej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji otrzymanych od drugiej Strony, w tym informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych, strategicznych lub finansowych, jeżeli posiadają one wartość gospodarczą lub zostały udostępnione z zastrzeżeniem poufności (dalej „Informacje Chronione”).
  2. Informacjami Chronionymi są również informacje, których obowiązek utrzymania w tajemnicy obciąża Stronę na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1000).
  3. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych Zamawiającego i sprawy związane z ich przetwarzaniem przez Wykonawcę są uregulowane odrębną umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  4. Strony mają obowiązek ochrony Informacji Chronionych niezależnie od formy ich przetwarzania (w tym przetwarzania w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji). Strony nie mogą także wykorzystywać Informacji Chronionych inaczej niż do celów określonych w Umowie.
  5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Chronionych:
     1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
     2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
     3. które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem;
     4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
     5. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy;
     6. dotyczących faktu zawarcia Umowy, z wyłączeniem jej postanowień szczególnych, w zakresie wykorzystania tej okoliczności w materiałach marketingowych Strony oraz referencji i potwierdzenia posiadanych kompetencji;
     7. dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
  6. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź innego właściwego organu do ujawnienia Informacji Chronionych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić – o ile jest to dopuszczalne prawnie - o tym fakcie drugą Stronę (o ile nie jest to zabronione) oraz poinformować odbiorcę Informacji Chronionych o ich poufnym charakterze.
  7. W każdym przypadku, w którym osoby, za pomocą których Strona lub podwykonawca Strony wykonuje zobowiązania wobec drugiej Strony, mogłyby uzyskać dostęp do Informacji Chronionych, Strona zobowiązana jest nałożyć na nie zobowiązanie do zachowania poufności takich Informacji zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Umowy.

# Gwarancja jakości

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace. Gwarancja jakości udzielana jest na okres:
     1. 12 miesięcy od daty sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego.
     2. 12 miesięcy od daty dokonania odbioru danego Zlecenia Rozwojowego w odniesieniu do prac wykonanych w ramach tego Zlecenia Rozwojowego.
  2. Gwarancja jakości udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego Wad. Jeżeli z postanowień niniejszego Rozdziału wyraźnie nie wynika inaczej, usuwanie Wad następować będzie w trybie przewidzianym dla obsługi Zleceń Serwisowych.
  3. Dla poszczególnych kategorii Wad Wykonawca gwarantuje zachowanie następującego poziomu realizacji gwarancji jakości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria Wady** | **Czas Reakcji**  **Liczony od momentu dokonania zgłoszenia** | **Czas Naprawy**  **Liczony od momentu dokonania zgłoszenia** |
| Awaria | 1 Godzina Serwisowa | Niezwłocznie, nie dłużej,  niż 4 Godziny Serwisowe\* |
| Błąd | 2 Godziny Serwisowych | 10 Godzin Serwisowych\* |
| Usterka | 4 Godzin Serwisowych | 45 Godzin Serwisowych\* |

\* ) Podane w tabeli czasy naprawy uważa się za zachowane, jeżeli w tym czasie Wykonawca wprowadzi co najmniej rozwiązanie tymczasowe (protezę) usuwające Wadę, pod warunkiem, że ostateczne rozwiązanie zostanie wprowadzone w ciągu następnych 72 godzin. Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego czasu.

* 1. Jeżeli w wyniku Usunięcia Wady dojdzie do wprowadzenia zmian w Systemie albo jego poszczególnych elementach (Modułach, interfejsach itd.) postanowienia rozdziału XV stosuje się. Przejście autorskich praw majątkowych do zmienionych Rezultatów Prac następuje z chwilą Usunięcia Wady.
  2. Świadczenia w ramach gwarancji jakości wykonywane są bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy.

# Wynagrodzenie

* 1. Za prawidłową i pełną realizację zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z oferty z dnia ……………, tj. w łącznej kwocie wynoszącej ……………… zł słownie: …………………….. złotych) netto + podatek VAT ….. % = …………………… zł (słownie: …………………………… zł.) brutto, a w tym:
     1. Wynagrodzenie za wykonanie Etapów od I do X w kwocie …………… zł (słownie: …………………….. złotych) netto + podatek VAT ….. % = …………………… zł (słownie: …………………………… zł.) brutto.

Wynagrodzenie z tytułu wykonania etapów I – X płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń danego Etapu wraz z przynależnymi do niego Rezultatami Prac. Wynagrodzenie za wykonanie tych etapów będzie regulowane do osiągnięcia kwoty 80% wynagrodzenia Wykonawcy za te etapy. Jeśli faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie przekraczać wspomniane wyżej 80% wynagrodzenia brutto, wówczas Zamawiający ureguluje z tej faktury tylko kwotę stanowiącą dopełnienie do tych 80%. Pozostałą część wynagrodzenia (20%) Zamawiający zatrzyma do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu Odbioru końcowego. Będzie ona płatna przelewem w ciągu 30 dni od daty podpisania tego protokołu.

* + 1. Wynagrodzenie z tytułu szkoleń użytkowników danego modułu, na etapie wdrożenia danego modułu, w kwocie będącej iloczynem kwoty ………………………………….……………………. zł (słownie: …………………….. złotych) netto + podatek VAT ….. % = …………………… zł (słownie: …………………………… zł.) brutto za każdą godzinę szkolenia (60 minut) i liczby godzin przeprowadzonych szkoleń. Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego przeprowadzenie danego szkolenia.
    2. Wynagrodzenie z tytułu szkoleń Administratorów w kwocie będącej iloczynem kwoty ………………………………….……………………. zł (słownie: …………………….. złotych) netto + podatek VAT ….. % = …………………… zł (słownie: …………………………… zł.) brutto za każdą godzinę szkolenia (60 minut) i liczby godzin przeprowadzonych szkoleń. Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego przeprowadzenie danego szkolenia.
    3. Wynagrodzenie z tytułu Asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową w łącznej kwocie ryczałtowej ………………………………….……………………. zł (słownie: …………………….. złotych) netto + podatek VAT ….. % = …………………… zł (słownie: …………………………… zł.) brutto. Wynagrodzenie to płatne będzie w następujący sposób: połowa płatna na koniec roku 2020, a druga połowa po zakończeniu usługi (odbiór końcowy Systemu), każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę odpowiednio na koniec roku 2020 i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu Odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
    4. Wynagrodzenie z tytułu usługi utrzymania Systemu w łącznej kwocie …………………… zł (słownie: ………. złotych) netto + podatek VAT ….. % = …………………… zł. (słownie: …………………………… zł.) brutto za okres 10 lat licząc od dnia następnego po dniu zakończenia okresu Gwarancji Jakości. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi utrzymania Systemu będzie płatne za każdy pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi utrzymania Systemu w kwocie stanowiącej równowartość 1/120 kwoty łącznej wskazanej wyżej. Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
    5. Wynagrodzenie z tytułu wykonanych na rzecz Zamawiającego Zleceń Rozwojowych (po wyczerpaniu liczby godzin przewidzianej dla Asysty powdrożeniowej) - w kwocie będącej iloczynem kwoty …………………………………….……………………. zł (słownie: …………………….. złotych) netto + podatek VAT ….. % = …………………… zł (słownie: …………………………… zł.) brutto za każdą godzinę realizacji Zlecenia Rozwojowego (60 minut) i liczby godzin realizacji danego zlecenia. Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji danego Zlecenia Rozwojowego i odbiór rezultatów prac objętych Zleceniem.

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ust. 1 z wyłączeniem wynagrodzenia za prace rozwojowe realizowane po wyczeroaniu liczby godzin przeznaczonej na Asystę powdrożeniową, płatne będzie w następujących częściach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Odebrany przez Zamawiającego  bez zastrzeżeń | Max. % wynagrodzenia brutto, o którym mowa  w wierszu 10 formularza oferty (płatna po odbiorze danego etapu) | Kwota |
| 1 | Etap I (Dostarczenie licencji) | 27,5%\*) |  |
| 2 | Etap II (Szkolenie Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego) | 0,1%\*) |  |
| 3 | Etap III (Analiza przedwdrożeniowa) | 6,0%\*) |  |
| 4 | Etap IV-X (wdrożenie modułów) | 25,0%\*) |  |
|  | W tym |  |  |
| 4.1 | Etap IV (Finanse i Księgowość) | 3,0%\*) |  |
| 4.2 | Etap V (Logistyka) | 1,0%\*) |  |
| 4.3 | Etap VI (Majątek Trwały) | 2,0%\*) |  |
| 4.4 | Etap VII (Kadry i Płace) | 4,0%\*) |  |
| 4.5 | Etap VIII (Budżetowanie) | 3,0%\*) |  |
| 4.6 | Etap IX (Zarządzanie Projektami) | 3,0%\*) |  |
| 4.7 | Etap X (Elektroniczny Obieg Dokumentów) | 9,0%\*) |  |
| 5 | Asysta powdrożeniowa wraz z opieką serwisową | zgodnie z p.14.1 lit.d |  |
| 6 | Szkolenie użytkowników modułów | zgodnie z p.14.1 lit.b |  |
| 7 | Szkolenie Administratorów | zgodnie z p.14.1 lit.c |  |
| 8 | Etap XI | (20%)\*\*) |  |

\*) Jeżeli faktycznie zrealizowane płatności na rzecz Wykonawcy osiągną 80% kwoty z wiersza 10 formularza oferty z kolumny ‘Koszt’, dalsze płatności zostną wstrzymane.

\*\*) Pozostała część, czyli 20% wynagrodzenia z wiersza 10 formularza oferty z kolumny ‘Koszt’ zostanie wyplacona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu Odbioru końcowego.

Uwaga (do usunięcia w zawieranej umowie):

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym pozycje 10-11 formularza oferty kwotę do 2 706 000 zł brutto.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym pozycję 12 formularza oferty kwotę do 2 583 000 zł brutto.

Podanie powyższych kwot ma charakter informacyjny i nie ma wpływu na ewentualne odrzucenie ofert.

* 1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT. Jeżeli faktura jest nieprawidłowa lub niezgodna z umową Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty za nią. Zapłata nastąpi dopiero po otrzymaniu faktury prawidłowej i zgodnej z umową albo korekty faktury, stosownie do obowiązujących przepisów.
  2. O ile Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
  3. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na inne podmioty bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. W wynagrodzeniu Wykonawcy mieści się również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw własności intelektualnej do tych Rezultatów Prac oraz udzielenie licencji i zezwoleń, o których mowa w rozdziale XV.
  6. Faktury będą wystawiane przy wykorzystaniu następujących danych Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Unwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

Adres: al. Niepodległości 10

Kod pocztowy: 61-875

Miejscowość: Poznań

NIP: 777-00-05-497

* 1. Faktury będą przesyłane na adres:

Osoba kontaktowa: …………………………………….

Nazwa podmiotu: …………………………………….

Adres: …………………………………….

Kod pocztowy: …………………………………….

Miejscowość: …………………………………….

# Prawa własności intelektualnej

* 1. Jeżeli w toku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, a w szczególności w trakcie wykonywania analizy przedwdrożeniowej, wdrożenia, Asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową, oraz usługi utrzymania Systemu albo realizacji Zleceń Rozwojowych powstaną Rezultaty Prac Wykonawcy stanowiące przedmiot prawa autorskiego (w szczególności utwory albo programy komputerowe), w ramach wynagrodzenia określonego w rozdziale XIV Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Rezultatów Prac, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności określonych w art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 880, z późn. zm.) obejmujących w szczególności:

1) utrwalanie, wyświetlanie, stosowanie, wprowadzanie, przekazywanie a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienie Rezultatów Prac w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym przy użyciu pamięci komputera; i to bez ograniczenia co do ilości egzemplarzy, nakładu, liczby wydań itd. W przypadku Rezultatów Prac będących programami komputerowymi pole to obejmuje również:

a) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego w sytuacji, gdy niezbędne do tego jest jego zwielokrotnienia;

b) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego równocześnie z jego kopią zapasową;

c) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;

3) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci teleinformatycznych i komputerowych;

4) łączenie Rezultatów Prac z innymi programami komputerowymi;

5) dalsze rozwijanie Rezultatów Prac (w szczególności oprogramowania);

6) wprowadzania modyfikacji i zmian w pełnym zakresie, (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części,

7) używania w celach szkoleniowych, reklamowych, marketingowych, promocyjnych i innych związanych z wprowadzeniem Rezultatów Prac do obrotu i ich rozpowszechnieniem,

8) rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu (obejmujące również sprzedaż tak detaliczną jak i hurtową) użyczenie lub najem oryginału utworu lub jego kopii; i to bez ograniczeń ilościowych, terytorialnych i czasowych;

9) inne niż wymienione w pkt 2 i 3 rozpowszechnianie utworu w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie za pośrednictwem stacji naziemnych, satelitów i sieci telekomunikacyjnych, multimedialnych i komputerowych, w szczególności w Internecie i sieciach zamkniętych;

10) publiczne udostępnianie Rezultatów Prac (w szczególności programów komputerowych) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez sieci teleinformatyczne takie jak Internet, Intranet.

* 1. Z chwilą utrwalenia Rezultatów Prac, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do opracowań, przeróbek i adaptacji utworów stworzonych przez Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać takich opracowań, adaptacji i przeróbek jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, bez ograniczenia dopuszczalności tych czynności, zwłaszcza w celu zapewnienia współdziałania z programami komputerowymi albo w celu ich rozwijania. Zamawiający ma prawo korzystać z tych opracowań i rozporządzać nimi bez ograniczenia i bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek dodatkowych opłat, tantiem czy wynagrodzenia.
  2. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego dotyczy także wszelkich zmian w wykonanych Rezultatach Prac wprowadzonych przez Wykonawcę, po dokonaniu w nich poprawek lub usunięciu wad.
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatów Prac będących programami komputerowymi obejmuje również kody źródłowe tych programów.
  4. W przypadku, gdyby Wykonawca posłużył się podwykonawcą zobowiązany jest on uzyskać od podwykonawcy autorskie prawa majątkowe albo inne właściwe prawa (np. prawa własności przemysłowej) do wykonanych Rezultatów Prac i przenieść je na Zamawiającego w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie. W przypadku skierowania do Zamawiającego roszczeń przez podwykonawców lub osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich albo innych praw z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tych roszczeń oraz pokrycia szkód oraz udokumentowanych kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania przed sądami oraz innymi organami, jak i zastępstwa procesowego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykonane Rezultaty Prac nie będą obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami podwykonawców oraz innych osób trzecich.
  5. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przez Wykonawcę następuje z chwilą utrwalenia utworów. Z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność nośników, na których rezultaty prac zostały mu przekazane. Przeniesienie na Zamawiającego praw własności przemysłowej albo innych (niż prawa autorskie) praw do Rezultatów Prac następuje z chwilą powstania tych Rezultatów Prac, a w przypadku niemożności ustalenia tego terminu – z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru prac, w wyniku których rezultaty te powstały.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez osoby trzecie na zlecenie Zamawiającego wszelkich zmian oraz opracowań przekazanych Zamawiającemu Rezultatów Prac, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
  7. Zamawiający jest uprawniony do bezterminowego i bez ograniczeń terytorialnych wykonywania autorskich praw osobistych twórców Rezultatów Prac, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do: decydowania o sposobie oznaczenia, decydowania o nienaruszalności treści i formy, decydowania o pierwszym udostępnieniu publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z, decydowania o zachowaniu integralności, decydowaniu o oznaczeniu ojcostwa dzieła albo jego udostępnieniu anonimowo. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do zawarcie w treści umów z twórcami rezultatów odpowiednich klauzul.
  8. Postanowienia ust. 1 – 8 mają zastosowanie także w odniesieniu do Rezultatów Prac stanowiących przedmiot własności przemysłowej, baz danych oraz know-how niechronionego przepisami prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego.
  9. W zakresie, w jakim Rezultaty Prac stanowią bazy danych niechronione prawem autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do pobierania danych z baz danych oraz prawo do ich wtórnego wykorzystywania.
  10. Wykonawca niniejszym zezwala Zamawiającemu na tworzenie opracowań baz danych będących Rezultatami Prac, podlegających ochronie zgodnie z prawem autorskim, którego to zezwolenia, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, zobowiązuje się nie odwoływać.
  11. W przypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego, praw do Rezultatów Prac na takim polu eksploatacji, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach, jak określone w pkt. 15.1.- 15.11. dla już znanych pól eksploatacji. Przedmiotową umowę strony zawrą w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zawarcia. Wezwanie takie, wysłane listem poleconym na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy, uważa się za skutecznie doręczone w siódmym dniu od daty złożenia pisma przez Zamawiającego w urzędzie pocztowym.

# Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

* 1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas wykonania zobowiązań Wykonawcy.
  2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie zobowiązań, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w przypadku:
     1. zwłoki w przedstawieniu danego Etapu do odbioru przekraczającego 20 Dni Roboczych, jeżeli opóźnienie takie nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego; przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający na piśmie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 Dni Roboczych; oświadczenie o wyznaczeniu dodatkowego terminu zostanie złożone przez Kierownika Projektu Zamawiającego Kierownikowi Projektu Wykonawcy;
     2. zwłoki w usunięciu uchybień w sposobie wykonania odbieranych prac albo ich rezultatów, zgodnie z procedurą określoną w rozdziale X Umowy, przekraczającego 10 Dni Roboczych, jeżeli opóźnienie takie nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego; przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający na piśmie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie uchybień odbieranych prac albo ich rezultatów, nie dłuższy niż 5 Dni Roboczych; oświadczenie o wyznaczeniu dodatkowego terminu zostanie złożone przez Kierownika Projektu Zamawiającego Kierownikowi Projektu Wykonawcy.
  3. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn wskazanych w punkcie poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, których zakończenie nie zostało potwierdzone Protokołem Odbioru i za rezultaty tych prac.
  4. Zamawiający może również wypowiedzieć Umowę bez podania przyczyn przed dostarczeniem przez Wykonawcę licencji Systemu i Oprogramowania Systemowego. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy w tym trybie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace już wykonane.
  5. W zakresie wskazanym w punkcie 2.1 lit. i) (usługa utrzymania Systemu) niniejsza Umowa została zawarta na okres 120 miesięcy od daty zakończenia okresu Gwarancji Jakości.
  6. W zakresie zobowiązań wskazanych w punkcie poprzedzającym Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań Zamawiającego wynikających z Umowy. Za rażące naruszenie zobowiązań wynikających z Umowy Strony uznają w szczególności:
     1. przerwę w dostępności do Systemu Serwisowego dla dokonywania zgłoszeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekraczającą 87,6 godziny w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy;
     2. opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji Zlecenia Serwisowego, przekraczające 72 Godziny Serwisowe;
     3. opóźnienie Wykonawcy w dokonaniu Usunięcia Wady, przekraczające trzykrotność gwarantowanego Czasu Naprawy dla nadanej jej kategorii Wady;
     4. opóźnienie Wykonawcy w realizacji Zlecenia Rozwojowego, przekraczające 7 dni (dotyczy rozwiązania umowy przez Zamawiającego w zakresie tego Zlecenia Serwisowego).
  7. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, w którym opóźnienie w wykonaniu zobowiązań przez Wykonawcę wystąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  8. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym przypadku naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych i poufności, a w szczególności obowiązków wynikających z zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  9. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, w stosunku do terminu, o którym mowa   
     punkcie 14.5 przekraczającej 30 dni Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia od Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia i wyznaczeniu mu 15 dniowego terminu na zapłatę. Wezwanie będzie doręczone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
  10. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z przyczyn wskazanych w punkcie poprzedzającym, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do chwili wypowiedzenia umowy, proporcjonalnie do stanu ich zaawansowania.
  11. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabędzie, na zasadach określonych w rozdziale XIV prawa własności intelektualnej do wszelkich Rezultatów Prac realizowanych przez Wykonawcę, w tym Rezultatów Prac nieukończonych lub nieodebranych, a także zachowuje wszelkie prawa do tych Rezultatów Prac, które zostały wykonane w ramach Zleceń Rozwojowych, których wykonanie zostało potwierdzone Protokołem Odbioru.
  12. W zakresie zobowiązania do zachowania poufności niniejsza umowa została zawarta na czas nieoznaczony, a obowiązek zachowania poufności Informacji Chronionych wiąże Wykonawcę także po ustaniu innych zobowiązań wynikających z Umowy.
  13. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Stron w zakresie gwarancji (Rozdział XIII) oraz poufności (Rozdział XII).

# Odpowiedzialność Stron i kary umowne

* 1. W przypadku zwłoki w wykonaniu Etapu obliczanego do dnia sporządzenia stosownego Protokołu Odbioru, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za dany Etap, określonego w punkcie 14.1. lit. a), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  2. W przypadku zwłoki w usunięciu uchybień w sposobie wykonania Etapu, obliczanego do dnia sporządzenia stosownego Protokołu Odbioru, Zamawiający będzie uprawniony naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy, określonego w punkcie 14.1. lit. a) zdanie pierwsze, za każdy dzień zwłoki.
  3. *Usunięty*.
  4. W przypadku nieprzedstawienia Etapu do odbioru w dodatkowym terminie, wyznaczonym stosownie do postanowienia punktu 16.2 lit. a) i wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z tej przyczyny, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
  5. W przypadku nieusunięcia uchybień w sposobie wykonania Etapu w dodatkowym terminie, wyznaczonym stosownie do postanowienia punktu 16.2 lit. b) i wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z tej przyczyny, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
  6. W przypadku opóźnienia w Usunięciu Wady:
     + - zaliczonej do klasy Awarii, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
       - zaliczonej do klasy Błędów, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
       - zaliczonej do klasy Usterek, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

chyba, że opóźnienie jest wynikiem działania siły wyższej lub powstało z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

* 1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę innemu, określonemu w SIWZ lub Umowie, terminowi realizacji obowiązku Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy, określonego w punkcie 14.1. lit. a) zdanie pierwsze, za każdy dzień zwłoki. Kara powyższa dotyczy w szczególności dostarczania Zamawiającemu raportów z wdrożenia.
  2. Za każdy przypadek naruszenia zakazu zatrudnienia, o którym mowa w punkcie 4.19 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
  3. Za każdy ujawniony przypadek naruszenia zobowiązania do zachowania poufności albo naruszenia obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych (wynikających z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Wykonawcą) Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
  4. W przypadku zmiany Kierownika Projektu Wykonawcy w innych przypadkach niż śmierć, choroba lub inne zdarzenia w sposób trwały uniemożliwiające Kierownikowi pełnienie swoich funkcji lub zmiany Kierownika Projektu na żądanie Zamawiającego w trybie określonym w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  5. W przypadku zmiany Koordynatora Wykonawcy w innych przypadkach niż śmierć, choroba lub inne zdarzenia w sposób trwały uniemożliwiające Koordynatorowi pełnienie swoich funkcji lub zmiany Koordynatora Wykonawcy na żądanie Zamawiającego w trybie określonym w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  6. W przypadku odsunięcia Konsultanta od wykonywania przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
  7. W przypadku gdyby po podpisaniu umowy okazało się, że dana funkcjonalność określona w Arkuszu Funkcjonalności jako wykonywalna przez zaoferowany system przez Wykonawcę w toku wdrożenia nie została zapewniona, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy taki przypadek, niezależnie z jakich powodów leżących po stronie Wykonawcy ona powstała.
  8. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości poniesionej szkody.
  9. Z wyłączeniem kar umownych, określonych powyżej łączna wysokość odpowiedzialności Stron wynikająca z Umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej (*damnum emergens*), nie więcej jednak niż do:
     + - w przypadku odpowiedzialności Zamawiającego - jednokrotności wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w punkcie 14.1 Umowy.
       - w przypadku odpowiedzialności Wykonawcy - trzykrotności wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonego w punkcie 14.1 Umowy. Dochodzenie przez Stronę wobec drugiej Strony naprawienia szkody w postaci utraconych korzyści (*lucrum cessans*) jest wyłączone.

# Gwarancja należytego wykonania Umowy

* 1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  2. Zabezpiecznie zostało wniesione w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie ….. zł.
  3. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 18.1. zostało wniesione w następującej formie: ………………………………………………, na okres ….. lat (nie krótszy niż 5 lat w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu – na cały okres realizacji zamówienia).
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w punkcie 18.1 musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu.
  5. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wystawi bank zagraniczny lub zagraniczne towarzystwo ubezpieczeniowe oprócz wymagań zawartych w niniejszym rozdziale, dokumenty te winny zawierać klauzulę, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu oraz wyłącznej jurysdykcji sądów polskich, dodatkowo należy do nich dołączyć tłumaczenie na języki polski, poświadczone przez Wykonawcę.
  6. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczneia na kolejne okresy realizacji zamówienia. Przedłużenie zabezpieczenia albo wniesienie nowego zabezpieczenia musi nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w tym terminie, Zamawiający zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta musi nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, tj. od zakończenia etapu XII, i uznania przez Zamawiającego zamóienia za należycie wykonane.

# Zmiany umowy

* 1. Procedura kontroli zmian.
     1. Wszelkie zmiany zakresu lub terminów Wdrożenia Systemu, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane w ramach Procedury Kontroli Zmian. Procedura Kontroli Zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
     2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
        + przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 5 dni od otrzymania wniosku przygotuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
        + przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
     3. Założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy, a w szczególności opis prac dodatkowych wraz z proponowanymi kryteriami Odbioru, wpływ dokonania zmiany na Harmonogram, zmiany dotyczące zakresu funkcjonalnego lub pozafunkcjonalnego oprogramowania, zakres współdziałania oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany. Założenia projektowe dotyczące danej zmiany powinny obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
     4. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią Umowy, w szczególności danym produktem, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac. Decyzję o wstrzymaniu prac podejmie Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.
  2. Procedura przewidywania zmian w umowie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

* + 1. wprowadzenia nowej wersji Oprogramowania przez Producenta oprogramowania wykorzystywanego przez wykonawcę do wykonania zamówienia,
    2. udostępnienia przez wykonawcę nowej wersji Oprogramowania w trakcie realizacji Umowy,
    3. zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez Producenta Oprogramowania,
    4. zmiany warunków licencjonowania przez Producenta lub Dystrybutora,
    5. konieczności dostarczenia innych niż określone w Umowie, Produktów, spowodowanej zakończeniem produkcji określonych w Umowie Produktów lub wycofaniem ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP,
    6. zmiany osób określonych w Umowie wyznaczonych przez strony do realizacji zamówienia,
    7. zmian lub wejścia w życie przepisów prawa albo powszechnie obowiązujących standardów,
    8. zmian lub wejścia w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez organy nadzoru,
    9. uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania części Umowy,
    10. zmian w infrastrukturze Zamawiającego,
    11. zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, a także po opracowaniu Koncepcji Wdrożenia, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy lub terminy Odbioru,
    12. wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania i Odbioru prac,
    13. zmian dotyczących sposobu wykonania części zamówienia spowodowanych zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień,
    14. konieczności zmiany terminu wykonania i Odbioru prac spowodowanej audytem zewnętrznym lub kontrolą zewnętrzną (np. kontrolą projektu),
    15. zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, w takim wypadku Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
    16. uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
        - sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
        - zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych   
          lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
    17. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac (audyt zewnętrzny). Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia Wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
    18. powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
    19. ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
    20. złożenia przez Wykonawcę wniosku o waloryzację wynagrodzenia miesięcznego za wykonywanie usługi utrzymania systemu; wniosek taki Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po 36 miesiącach świadczenia usługi; w przypadku złożenia takiego wniosku Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić proponowaną wysokość waloryzacji w szczególności poprzez odwołanie się do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS.
    21. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
    22. zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
    23. zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
    24. wykonania robót zamiennych bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
    25. zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 142 ust 5 ustawy Pzp w przypadku zmiany:
        - stawki podatku od towarów i usług,
        - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
        - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

* 1. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Umowy oraz Harmonogramu Wdrożenia, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
  2. Niezależnie od powyższego, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia   
     do Harmonogramu Wdrożenia zmian niewpływających na terminy określone Harmonogramem Umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian jest uzasadnione ze względów technicznych lub organizacyjnych i nie powoduje konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
  3. Procedura zarządzania zmianą
     1. Niezależnie od postanowień zawartych w SIWZ i w ustawie Prawo zamówień publicznych zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.
     2. Żadna zmiana Umowy nie może prowadzić do zwiększenia Wynagrodzenia wykonawcy, zastrzeżeniem zmian opisanych w pkt. 19.2.
     3. Każda zmiana Umowy dokonywana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

# Postanowienia końcowe

* 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że nie stanowi zmiany Umowy uzgodnienie bądź zmiana formularzy lub innych dokumentów, jakimi posługują się Strony przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z umowy, a do których uzgodnienia umocowani są Koordynatorzy Stron.
  2. Ilekroć w Umowie mowa jest o pisemnym powiadomieniu drugiej Strony rozumie się przez to powiadomienie doręczone osobiście za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub faksem lub pocztą elektroniczną, chyba że Umowa zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności.
  3. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
  4. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy siedziby obu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
  5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy prawo własności przemysłowej.
  6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  7. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach w języku polskim, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
  8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 – KRS albo wpis Wykonawcy do innego właściwego rejestru

Załącznik 2 – Harmonogram Umowy

Załącznik 3 – Wymagania Systemu

Załącznik 4 – System Serwisowy i kanały kontaktu

Załącznik 5 – Wzór oświadczenia wobec Zamawiającego o przestrzeganiu poufności

Załącznik 6 – Kierownicy Projektu i Koordynatorzy

Załącznik 7 – Konsultanci

Załącznik 8 – Specyfikacja licencji na System ERP oraz innych systemów i aplikacji   
niezbędnych do realizacji wdrożenia systemu

Załącznik 9 – Migracja danych

Załącznik 10 – Interfejsy do systemów pomocniczych

Załącznik 11 – Szkolenia

Załącznik 12 – Usługa Help Desk

Załącznik 13 – Liczba użytkowników Systemu

Załącznik 14 – Oczekiwane zaangażowanie Personelu Zamawiającego

Załącznik 15 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik 16 – Kopia formularza Oferty i Formularza Kalkulacji Oferty

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy tekstem głównym Umowy a Załącznikami, rozstrzygające znaczenie ma tekst główny Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………  **Zamawiający** | ……………………………  **Wykonawca** |