

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr \_\_\_\_\_  
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \_\_\_\_\_

zawarta w Warszawie pomiędzy:  
Województwem Mazowieckim, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_, z siedzibą \_\_\_\_\_ zwana w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowana przez \_\_\_\_\_.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

Paragraf 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 51 sztuk tabletek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie \_\_\_\_\_, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_ 2024 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wraz z przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcje użytkowania w języku polskim.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem oferty Wykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich, spełnia wszystkie określone prawem i umową wymagania oraz jest gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Paragraf 2.

Dostawa

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w godzinach 8.30 - 15.30 bezpośrednio do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, adres dostawy: \_\_\_\_\_.
3. Zmiana adresu dostawy nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w formie elektronicznej drogą mailową na adres: \_\_\_\_\_, najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Za dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy, uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

### Paragraf 3.

#### Odbiór

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).
5. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą mailową, na adres e-mail określony w § 4 ust. 3 pkt. 2. Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub niezgodności.

### Paragraf 4.

#### Korespondencja

1. Do kontaktów z Zamawiającym, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru, Wykonawca upoważnia \_\_\_\_\_.
2. Do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołów odbioru, Zamawiający upoważnia \_\_\_\_\_.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
  - 1) Zamawiający: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: zakupywspolne@mazovia.pl;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
4. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, o którym mowa w ust. 3. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
  - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
  - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma albo
  - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 1. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu wysłania.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres korespondencyjny wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone.

### Paragraf 5.

#### Płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT będzie wystawiona ze wskazaniem następujących danych:
  - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
  - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

- 3) numer niniejszej umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Faktura może być dostarczona:
  - 1) przesyłką poleconą przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Organizacji, ul. ...., ..... Warszawa lub
  - 2) przesyłką elektroniczną na adres email: ..... lub
  - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_ w terminie do 28 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, z tym zastrzeżeniem, że w razie zmiany w czasie trwania umowy przepisów w zakresie sposobu fakturowania, faktury będą dostarczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, do czasu uzupełnienia informacji dotyczącej tego rachunku bankowego przez Wykonawcę. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w sposób określony w § 4 ust. 5 pkt 3.
10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku prowadzącego jego rachunek.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

#### Paragraf 6.

##### Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia oraz uniemożliwiająca korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z celem jakiego przedmiot ten miał służyć Zamawiającemu (lub podmiotowi, któremu Zamawiający sprzęt użyczy/przekaże do użytkowania) lub nie ma właściwości określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku wad prawnych przedmiotu umowy i stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego (lub podmiot, któremu Zamawiający sprzęt użyczy/przekaże do użytkowania) z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.

#### Paragraf 7.

##### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Początek okresu gwarancji przedmiotu umowy ustala się na dzień odbioru potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na swój koszt serwisu gwarancyjnego, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze

naprawy lub na wymianie sprzętu, albo jego części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

4. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy drogą elektroniczną w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o godzinie 8:00 rano następnego dnia roboczego.
5. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy, w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym – maksymalnie w następnym dniu roboczym. Strony ustalają termin na zakończenie naprawy – do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy zawiadomienia o usterce/usterkach.
6. W przypadku konieczności zabrania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przekroczenia terminu zakończenia naprawy, ustalonego w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zawiadomienia o usterce/usterkach, dostarczyć, na czas naprawy, sprzęt zamienny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy asortymentu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 6, kara umowna za zwłokę, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy nie jest naliczana.
8. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 21 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwego sprzętu lub jego części, na nowy, wolny od wad.
9. Trzykrotne nieskuteczne naprawy tego samego elementu przedmiotu umowy zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty kolejnego, tj. czwartego zgłoszenia.
10. Fakt awarii i naprawy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
11. Zamawiającemu przysługują – na zasadach określonych w kodeksie cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
12. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
13. Przekazanie wadliwego przedmiotu umowy i jego odbiór po naprawie lub wymianie na wolny od wad nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji dostarczył przedmiot umowy wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego - dotyczy to również wymiany części składowej. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł z niego korzystać.
15. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy w celu dokonania napraw gwarancyjnych do dnia jego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi przedmiotu umowy.

#### Paragraf 8.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w czynnościach serwisowych, w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 5.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy albo z tytułu rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

## Paragraf 9.

### Prawo do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie rozliczone proporcjonalnie do czasu faktycznej realizacji przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych wynikających z § 8 ust. 1-3.

## Paragraf 10.

### Cesja praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## Paragraf 11.

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## Paragraf 12.

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom ustawy kodeksu cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn zm.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, a także jej rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności. Powiadomienie złożone w formie elektronicznej uznaje się za

dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.

5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) formularz oferty Wykonawcy z \_\_\_\_\_ 2024 r. – załącznik nr 2;
  - 3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
  - 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4.
8. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Wykonawca

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO/IEC 27001:2022 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.



[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)

---

<sup>1</sup> Środki zabezpieczono w budżecie WM w \_\_\_\_\_