



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki Sp. z o.o.**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2021 roku poz. 1129 ze zm.) pn.:

### **„Wywóz i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod 19 08 05)”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**KOMORNIKI, DNIA 22 MARCA 2022**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 17 marca 2022 oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 22 marca 2022, pod numerem 2022/S 057-150559



Spis treści

<b>Rozdział I - Informacje dotyczące Zamawiającego</b> .....	4
<b>Rozdział II - Ochrona danych osobowych</b> .....	4
<b>Rozdział III - Tryb udzielania zamówienia</b> .....	6
<b>Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	6
<b>Rozdział V - Podwykonawstwo</b> .....	10
<b>Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia</b> .....	10
<b>Rozdział VII - Warunki udziału w postępowaniu</b> .....	10
<b>Rozdział VIII - Podstawy wykluczenia</b> .....	12
<b>Rozdział IX - Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b> .....	13
<b>Rozdział X - Poleganie na zasobach innych podmiotów</b> .....	17
<b>Rozdział XI - Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b> .....	18
<b>Rozdział XII - Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)</b> .....	19
<b>Rozdział XIII - Opis sposobów przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ</b> .....	21
<b>Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty</b> .....	23
<b>Rozdział XV - Wymagania dotyczące wadium</b> .....	23
<b>Rozdział XVI - Termin związania ofertą</b> .....	25
<b>Rozdział XVII – Miejsce, sposób i termin składania ofert</b> .....	25
<b>Rozdział XVIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	26



Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych  
Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

<b>Rozdział XIX - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział XX - Otwarcie ofert .....</b>	<b>27</b>
<b>Rozdział XXI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...</b>	<b>28</b>
<b>Rozdział XXII - Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany ....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....</b>	<b>29</b>
<b>Wykaz załączników do SWZ.....</b>	<b>30</b>



## Rozdział I - Informacje dotyczące Zamawiającego

### **PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH KOMORNIKI SP. Z O.O.**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000215678,

Adres: ul. Zakładowa 1 , 62-052 Komorniki,

NIP: 7772781219

REGON: 634593160

Godziny pracy pn. 7.00- pt. 15.00

Tel.: +48 532 085 871

Adres e-mail: [przetargi@pukkomorniki.pl](mailto:przetargi@pukkomorniki.pl)

Strona internetowa zamawiającego: <https://pukkomorniki.pl/>

Adres strony internetowej, pod którym prowadzone jest przedmiotowe postępowanie i pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie: [platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki](http://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki)

**UWAGA: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 135 p.z.p.**

## Rozdział II - Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Komornikach (62-052), przy ul. Zakładowej 1 (dalej „Zamawiający”)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w PUK Komorniki jest Pani Natalia Dzieciuchowicz, kontakt: [iod@pukkomorniki.pl](mailto:iod@pukkomorniki.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Wywóz i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) dalej „PZP”; podmioty dostarczające i obsługujące wybrane systemy i rozwiązania informatyczne, dostawcy



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

usług księgowych, prawnych, pocztowych i kurierskich świadczący usługi dla PUK Komorniki. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokole postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu, a w konsekwencji niemożność udzielenia zamówienie publicznego;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan prawo żądania do:
    - a) dostępu do danych osobowych oraz sprostowania, pod warunkiem, że sprostowanie nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP,
    - b) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
    - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - d) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
2. PUK Komorniki sp. z o.o. gwarantuje przetwarzanie danych osobowych zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 PZP).
3. Zgodnie z art. 68 PZP zamawiający zapewnia, że przekazywanie wszelkich dokumentów odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

**Rozdział III - Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., zwana dalej „p.z.p.”) w ramach trybu przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1 przy zastosowaniu przepisów, o których mowa w art. 132-139 p.z.p.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonane będą w złotych polskich [PLN].
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje:
  - 1) zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu;
  - 2) składania ofert częściowych  

Podział ilościowy polegający na rozbiciu wolumenu usług groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ze względu na utratę korzyści efektu skali. Efekt skali to obniżenie udziału kosztów stałych w kosztach jednostkowych usługi w wyniku zwiększenia rozmiarów działalności; przy zamówieniu na wywóz i zagospodarowanie 7 000 Mg (t) osadów - bez rozbicia tej ilości na części - kalkulacja ceny jednostkowej jest korzystniejsza dla Zamawiającego. A więc jest ścisły związek pomiędzy wielkością zamówienia, a sposobem kalkulacji ceny za usługę, a co za tym podział zamówienia wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo wzrostu cen, a to mogłoby zagrozić brakiem możliwości sfinansowania zamówienia przez Zamawiającego i braku wywiązania się z obowiązków narzuconych na Zamawiającego przepisami o ochronie środowiska. Dodatkowo podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, trudnościami w rozliczaniu usług, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców mogłaby realnie zagrozić odpowiedniemu wykonaniu zadań.
  - 3) składania ofert wariantowych;
  - 4) zawarcia umowy ramowej;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 6) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p
  - 7) złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.
5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - przewóz, załadunek i rozładunek osadów ściekowych odbieranych z oczyszczalni ścieków należącej do Zamawiającego.



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

Powyższy wymóg nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i zobowiąże się do osobistego świadczenia funkcji kierowcy oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia funkcji kierowców na rzecz spółki.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 8 do SWZ.

6. Zamawiający nie określa i nie przewiduje złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

### Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów – główny kod CPV
- 90513800 – 4 – usługi obróbki osadów;
- 90513900 – 5 – usługi likwidacji osadów;
- 90513600 – 2 – usługi usuwania osadów;
- 90513700 – 3 – usługi transportu osadów;
- 90000000 – 7 – usługi odbioru ścieków, usuwanie odpadów, czyszczenie/sprzątanie i usługi ekologiczne.

2. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na wywozie i zagospodarowaniu w ramach odzysku metodą R3 ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod:19 08 05) [zwanym dalej: osadami].

Osady będą odbierane z oczyszczalni ścieków, mieszczącej się w Łęczycy przy ul. Poznańskiej 6, 62-051 Wiry i transportowane do miejsca odzysku. Odzysk metodą R3 jest określony w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

3. Maksymalna ilość osadów: 7 000 Mg.
4. Zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie ilości osadów wytworzonych w czasie 12 miesięcy poprzedzających szacowanie ilości zamówienia. Rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości wywiezionych i zagospodarowanych osadów, jednakże w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy on ilości wskazanej w ust. 3 i nie będzie mniejszy niż 50 % szacowanej ilości osadów.
5. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie odebraną ilość komunalnych osadów ściekowych z uwzględnieniem ust. 4.
6. Za transport i zagospodarowanie w ramach odzysku metodą R3 osadów odebranych z oczyszczalni ścieków w Łęczycy przy ul. Poznańskiej 6, 62-051 Wiry odpowiada Wykonawca.
7. Odbiór i transport osadów odbywał się będzie przy użyciu sprzętu Wykonawcy przystosowanego do tego rodzaju załadunku. Zamawiający wymaga od Wykonawcy





## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

zorganizowania niezbędnego nadzoru w trakcie transportu i nad zagospodarowaniem osadów.

8. Transport osadów musi być prowadzony na zasadach ściśle określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dla przewozu materiałów szczególnie uciążliwych i niebezpiecznych. Pojazdy transportujące osady powinny być w szczególności szczelne, sprawne i czyste (bez pozostałości osadów na ogumieniach i burtach zewnętrznych).
9. Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i stanu nawierzchni dróg zakładowych i publicznych podczas transportu i wyładunku.
10. Osady powstają na oczyszczalni ścieków w Łęczycy przy ul. Poznańskiej 6, 62-051 Wiry, podczas procesów biologicznego oczyszczania ścieków metodą osadu czynnego.
11. Osad z zagęszczacza prasowany jest na prasie taśmowej. Odwadnianie wspomagane jest przy pomocy flokulantów.
12. Odwodniony osad po prasie charakteryzuje się zawartością około 14-18 % suchej masy.
13. Odbiór osadów będzie się odbywał:
  - przez 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli (w zależności od potrzeb Zamawiającego), w godzinach między 7:00 a 23:00, 1-2 razy dziennie, w ilości nie mniejszej niż 120 Mg tygodniowo oraz do 40 Mg dziennie wyprasanego osadu, o zawartości suchej masy osadu około 14-18% (z 2021r. średnia zawartość suchej masy wynosiła 16%).
14. Wysokość wyrzutu osadów na kontener/naczepę wynosi 325 cm od podłoża, na którym stoi kontener lub naczepa.
15. Waga odebranych osadów będzie ustalana przez Wykonawcę w miejscu zagospodarowania osadów na podstawie ważenia osadów na legalizowanej wadze po odebraniu ich od Zamawiającego.
16. Każdorazowe przekazanie osadów potwierdzone będzie wystawioną przez Zamawiającego Kartą Przekazania Odpadów - wygenerowanym potwierdzeniem z BDO w postaci pliku PDF lub wydruku zgodnie z art. 69 ust. 1, 1a, 3 i 3b ustawy o odpadach.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzać przyjęcie osadów w systemie BDO niezwłocznie po ich dostarczeniu do miejsca zagospodarowania oraz zrealizowania transportu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego i dokonać korekty karty przekazania odpadu z BDO wynikającej z dokonanego ważenia osadów.

Do comiesięcznej faktury Wykonawca dostarczy kwity wagowe osadu na ilość zawartą w fakturze.





## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) z chwilą przekazania przez Zamawiającego osadów Wykonawcy (potwierzonego KPO - wygenerowanym potwierdzeniem z BDO) odpowiedzialność za gospodarowanie osadami przechodzi na Wykonawcę. Wykonawca staje się ich posiadaczem i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za sposób gospodarowania osadami zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i uprawnieniami, w tym na transport i zagospodarowanie osadów (odzysk/unieszkodliwianie).

Zamawiający zastrzega, że odbierane osady mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach odzysku metodą R3.

Nie dopuszcza się odzysku osadów, polegającego na ich stosowaniu (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 28 ustawy o odpadach), wymienionym w art. 96 ustawy o odpadach, tj.:

- w rolnictwie, rozumianym, jako uprawa wszystkich płodów rolnych wprowadzanych do obrotu handlowego, włączając w to uprawy przeznaczone do produkcji pasz,
- do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu,
- do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania osadów do rekultywacji terenów na cele rolne.

Zamawiający nie dopuszcza odstępstw od powyższego, w tym magazynowania bez dalszego zagospodarowania osadów przez Wykonawcę. Sposób magazynowania i dalsze zagospodarowanie przez Wykonawcę powinno być ściśle określone w decyzji zezwalającej na przetwarzanie.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kontroli realizacji umowy zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy, a Wykonawca dopuści Zamawiającego do wszystkich miejsc związanych z prowadzonymi procesami przedmiotu umowy.
18. Osad na oczyszczalni jest sukcesywnie odwadniany, dlatego też wymagane jest wcześniejsze każdorazowe podstawienie kontenerów lub naczep celem załadunku osadu.
19. Z tytułu niezrealizowania przez Wykonawcę odbioru ilości osadu określonej w zakresie zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
20. Wykonawca przed złożeniem oferty może pobrać i wykonać na własny koszt analizę próbki osadu.
21. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osady pochodzące z oczyszczalni wywożone były przez Wykonawcę w przystosowanych do tego celu szczelnych, zamykanych kontenerach lub naczepach o nośności nie mniejszej niż 20 Mg (dopuszcza się dwa kontenery lub dwie naczepy o pojemności co najmniej 10 Mg każdy) do miejsca ich docelowego zagospodarowania. Wykonawca dostarczy potrzebną ilość kontenerów lub naczep.
22. Osady z oczyszczalni należy wywozić i zagospodarowywać na bieżąco.
23. Wykonawca odpowiada za prawidłowe stosowanie osadów ze szczególnym uwzględnieniem wymagań zawartych w posiadanych decyzjach oraz określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawie o odpadach



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.).

Wykonawca odpowiada za dostosowanie i spełnienie wymagań w przypadku zmian przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia, które wejdą w życie w okresie obowiązywania umowy.

24. W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się czasowy postój (maks. 48 godzin) na oczyszczalni ścieków pełnych kontenerów lub naczep pod warunkiem dostarczenia zamienników i ich przestawienia.
25. Puste kontenery lub naczepy powinny być przygotowane do załadunku, tj. powinny mieć zdjęte zamknięcia oraz być ustawione do załadunku w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
26. Zapelnione kontenery lub naczepy powinny umożliwić Zamawiającemu swobodne ich przestawienie (przemieszczenie).
27. Dostarczane kontenery lub naczepy przeznaczone do załadunku powinny być dokładnie opróżnione.
28. Odbiór kontenerów/naczep w ciągu doby powinien być tak zaplanowany przez Wykonawcę, aby umożliwił ciągłą pracę stacji odwadniania.
29. Wykonawca zastosuje takie rozwiązania techniczne i logistyczne, które pozwolą na równomierne wypełnienie kontenera/naczepy osadem oraz zapewni wymianę pełnego kontenera/naczepy na puste, natychmiast po ich napełnieniu.
30. Zamawiający, na etapie wykonywania przedmiotu Zamówienia, zastrzega sobie możliwość wstrzymania wytwarzania osadu z przyczyn atmosferycznych lub technicznych.
31. Zaleca się, aby Wykonawca, przed złożeniem oferty, zapoznał się z terenem Zamawiającego, skąd będzie wywożony osad. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
32. Wykonawca odpowiada za realizację zamówienia przy udziale osób i sprzętu posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, zgodnie z przepisami prawa.

### **Rozdział V - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia.



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

5. W przypadku zmiany Podwykonawcy w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia wykonywania zamówienia z udziałem nowego Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wyrazi zgodę po dostarczeniu mu odpowiednich dokumentów i zezwoleń.
6. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Możliwość skorzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców jest dopuszczalna jedynie po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego i jedynie pod warunkiem, iż taki Podwykonawca będzie spełniał wszelkie prawem przewidziane warunki do świadczenia usług określonych w niniejszej specyfikacji (wymogi określone w Rozdziale IV stosuje się względem podwykonawców odpowiednio). Szczegółowe warunki udziału Wykonawców, w tym warunki jakie muszą spełnić by zostać dopuszczonymi do realizacji zamówienia, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

### Rozdział VI - Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wywozu i zagospodarowania osadu od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ

### Rozdział VII - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

**2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże łącznie, że:

- a) posiada aktualne na dzień składania ofert zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku osadów w procesie R3 zgodnie z ustawą o odpadach,
- b) posiada aktualne na dzień składania ofert uprawnienie do transportu osadów zgodnie z ustawą o odpadach, tj. odpowiedni wpis w tym zakresie w Rejestrze BDO.



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w Rozdziale IX. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej zostanie uznany za spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

### **3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako spełnione/niespełnione, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w Rozdziale IX. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

### **4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 w ilości minimum 3 000 Mg,
- b) Dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej jednym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdem z aktualnym ubezpieczeniem OC, przystosowanym do przewozu kontenera lub naczepy o nośności nie mniejszej niż 10 Mg.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca okaże oryginały oraz przekaze Zamawiającemu kserokopię dokumentów pojazdów (potwierdzone za zgodność z oryginałem), które zostaną przekazane do realizacji przedmiotu umowy. W skład tych dokumentów wchodzi dowód rejestracyjny pojazdu oraz polisa OC.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust.2, pkt 2. powyżej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Rozdział VIII - Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu wykonawcy:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 1p.z.p.),
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy ( podstawa prawna art. 109 ust. 1 pkt 2 p.z.p):
    - a) będącego osobą fizyczną, skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o których mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,





## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

- b) będącego osobą fizyczną, prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 i 3 p.z.p.

### **Rozdział IX - Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> . Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> W tym celu przygotowany przez Zamawiającego



Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) W Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakichkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - 2) W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b p.z.p., sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 2) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – załącznik nr 4 do SWZ.
  - 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatku lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  - 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 5) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 6) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. c p.z.p. – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
  - 7) Zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku osadów w procesie R3 zgodnie z ustawą o odpadach.
  - 8) Uprawnienie do transportu osadów zgodnie z ustawą o odpadach, tj. odpowiedni wpis w tym zakresie w Rejestrze BDO.
  - 9) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane – wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 10) Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami – wzór wykazu pojazdów stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
  - 11) Dokumentu (lub dokumentów) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 3 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 4 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych przez SWZ zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób upoważnionych do jego realizacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentu lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 4.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. poz. 2452).

#### **Rozdział X - Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
  - 2) w terminie określonym w Rozdziale IX pkt. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane (z wyjątkiem oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej).

## **Rozdział XI - Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **Rozdział XII - Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Łukasz Więcko, adres email lukasz.wiecko@pukkomorniki.pl nr tel. +48 600 640 707 – jedynie w sprawach techniczno-organizacyjnych związanych ze złożeniem ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego,



gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 p.z.p..

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Rozdział XIII - Opis sposobów przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający rekomenduje aby Wykonawca w procesie składania oferty w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny złożył bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Sposób składania dokumentów, innych niż oferta i oświadczenie/a składanie w formie ESPD, określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania przepisów zawartych w niniejszym rozporządzeniu w toku przygotowywania oferty na realizację niniejszego zamówienia publicznego.

2. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X pkt 3 ppkt 1) i 2) SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);

- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania ofert; tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenia, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

**Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranego osadu, w oparciu o cenę za odbiór 1Mg ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego podaną w ofercie.
5. Cena jednostkowa na podstawie, której skalkulowana zostanie całkowita cena oferty brutto musi zawierać wszystkie nakłady i prace ( w tym koszty transportu ), które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XV - Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p..
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) Gwarancjach bankowych;



- 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku: **SANTANDER BANK POLSKA SA nr rachunku 24 1500 1054 1210 5006 0838 0000** z dopiskiem „**Wadium – nr postępowania 1/1/2022**”.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwila uznania środków pieniężnych na rachunku banku Zamawiającego, o którym mowa powyżej przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert (tj. od dnia .....2022 roku do godziny 10:00).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności (tj. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 p.z.p.),
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej.



7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p., zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa p.z.p.

#### **Rozdział XVI - Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 90 dni, od dnia terminu składania ofert. tj. do dnia 20 lipca 2022 r.  
**UWAGA:** Pierwszym dniem związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. dzień 22.04.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą – o którym mowa w ust. 1 powyżej - Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, następuje obligatoryjnie wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział XVII – Miejsce, sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pukkomorniki> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22.04.2022 r do godz. 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 63 ust. 1 p.z.p. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę (na zasadach określonych w p.z.p.). Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Sposób składania dokumentów, innych niż oferta i oświadczenie/a składanie w formie ESPD, określają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Wykonawcy są zobowiązani do stosowania przepisów zawartych w niniejszym rozporządzeniu w toku przygotowywania oferty na realizację niniejszego zamówienia publicznego.

#### **Rozdział XVIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert, niepodlegających odrzuceniu złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert.  
Kryterium: Cena brutto wywozu 1 Mg osadu (C) – waga 100%

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \%$$

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_o$  – cena oferty ocenianej brutto

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium Cena.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonych ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**Rozdział XIX - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach i na zasadach określonych art. 264 p.z.p. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące wykorzystywanych pojazdów, o których mowa w Rozdziale VII.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XX - Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.04.2022 roku o godzinie 10:30**. Otwarcie ofert nastąpi na stronie internetowej prowadzonej dla przedmiotowego postępowania poprzez odszyfrowanie ofert złożonych przez Wykonawców.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**UWAGA:** Powyższe informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania tj. na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
3. Zamawiający, kierując się dyspozycją art. 139 p.z.p., najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu „ESPD”. Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub podmiotowychśrodków dowodowych.

### **Rozdział XXI - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia - **przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia publicznego** - zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości 5% ceny całkowitej wskazanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
2. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie beneficjenta przesłane na adres wskazany w treści dokumentu (o każdorazowych zmianach adresu, na który winno być doręczone żądanie beneficjenta, beneficjent winien zostać niezwłocznie poinformowany);
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji winna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego za należycie wykonane.

#### **Rozdział XXII - Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **Rozdział XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX (art. 505-578) p.z.p. przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



## Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Komorniki sp. z o.o.

POSTĘPOWANIE NR 1/1/2022

2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 p.z.p.).

### Wykaz załączników do SWZ:

- Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 do SWZ – JEDZ (archiwum zip – zawierające dokument w formacie \*.xml oraz PDF).
- Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
- Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz zrealizowanych usług.
- Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz pojazdów.
- Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
- Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy.