

Umowa Nr ____/TO/2023

zawarta w Bydgoszczy w dniu _____ 2023 r. pomiędzy :

1. Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, reprezentowanym przez **Wojciecha Nalazka – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez
2. z siedzibą w przy ul., wpisanym do Rejestru pod numerem, zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :
 - 1)
 - 2)

§ 1.

W ramach niniejszej umowy, dalej zwanej „**Umową**”, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi czyszczenia powierzchni wiat, ławek wolnostojących, ogrodzeń z poliwęglanu i tablic ITS na terenie Miasta Bydgoszczy w 2023 r. - zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i w ofercie Wykonawcy, których kopie stanowią załączniki do Umowy.

§ 2.

Umowę zawiera się na czas określony, od daty podpisania do końca 2023 roku. Terminy pośrednie wykonania poszczególnych zadań w ramach Umowy, określa załącznik do Umowy.

§ 3.

1. Ustala się wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy, niepodlegające waloryzacji i obejmujące wszystkie niezbędne koszty i opłaty, w kwocie netto _____ PLN i VAT wg stawki ____ na kwotę _____ PLN, co daje brutto _____ PLN.
2. Wykonawca odrębnie będzie fakturował pierwsze, drugie i trzecie czyszczenie całej infrastruktury przystankowej.
3. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w trzech równych transzach, pierwsza w ciągu 30 dni od odbioru pierwszego czyszczenia, druga w ciągu 30 dni od odbioru drugiego czyszczenia, trzecia w ciągu 30 dni od odbioru trzeciego czyszczenia liczonymi od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Na prawidłowo wystawionej fakturze Wykonawcy, należy podać następujące dane :

Nabywca : Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 953-101-18-63

Odbiorca : Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz

4. W związku z wprowadzeniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) w ramach realizacji Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz.U. poz. 1751),

- 2) powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi pod warunkiem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty będzie w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,
- 3) faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.1 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

§ 4.

1. Zamawiający wyznacza jako swojego przedstawiciela mającego koordynować prawidłową realizację Umowy - Pana Piotra Lewandowskiego, tel. 52 582 27 62, e-mail: piotr.lewandowski@zdmikp.bydgoszcz.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją Umowy jest: _____ tel. _____, e-mail _____.

§ 5.

1. Niezwłocznie po zakończeniu każdego czyszczenia z trzech ustalonych w ramach Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykaz zrealizowanych prac w celu ich protokolarnego odbioru i potwierdzenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewni przedstawicielowi Zamawiającego środek transportu dla przeprowadzenia odbioru wykonanych prac.
3. Strony uzgadniają siedmiodniowy termin na sprawdzenie zakresu i należyłości wykonanych prac, licząc od daty zgłoszenia Zamawiającemu prac do odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych braków i wad. Zamawiający opisuje braki lub wady w protokole odbioru i wyznacza termin na ich usunięcie. Usunięcie wskazanych w protokole braków lub wad, warunkuje wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie ujawnionych wad w ustalonym terminie, Zamawiający bez dodatkowego wezwania, uprawniony będzie do zlecenia tych prac innemu wykonawcy, a kosztem ich usunięcia obciążą Wykonawcę.

§ 6.

1. W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności mycia infrastruktury przystankowej na umowę o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, co do spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę,. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów, zawierających co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, lub podwykonawca zgłoszony zgodnie z przepisami UPZP.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia tych pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu prac należy przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów dot. BHP, ochrony przyrody i ochrony środowiska, pokrywając ewentualne kary lub opłaty za naruszenie tych przepisów.
2. Wykonawca ponosi bezpośrednią odpowiedzialność, za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac, a także za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za stosowane metody organizacyjno - techniczne.

§ 8.

Wykonawca nie może przenosić swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 9.

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od Umowy jeżeli :

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) wydany zostanie nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,
- 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie prac lub je przerwie, mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- 4) prace wykonywane będą niezgodnie z Umową.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony obciążają następujące obowiązki :

- 1) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prace,
- 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza szczegółowy protokół prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- 3) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego prace przerwane,
- 4) Zamawiający, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w następujących wysokościach i przypadkach:

- 1) w razie zwłoki w wykonaniu prac - 250,00 PLN za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usuwanie ujawnionych wad wykonanych prac - 125,00 PLN za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Prawem zamówień publicznych.
 3. Terminy zapłaty kar umownych ustala się na 7 dni licząc od dnia pisemnego wezwania do zapłaty.
 4. Strony przewidują dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad ustalone wyżej kary umowne.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuje się Wykonawcę, co następuje :

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest ZDMiKP w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174, e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl tel. 52 582 27 23,
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przystąpieniem do zawarcia niniejszej Umowy i w celu realizacji tej Umowy.
- 3) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy przedłużony o okres przedawnienia roszczeń związanych z tą Umową,
- 5) podanie przez Państwo danych osobowych, jest wymogiem związanym z zamiarem zawarcia i realizacją umowy z ZDMiKP,
- 6) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie nie pozwoli na zawarcie i wykonywanie Umowy z ZDMiKP,
- 7) Administrator danych nie będzie podejmował wobec Państwa danych zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

10) nie przysługuje Państwu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieobjętych Umową, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd w Bydgoszczy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Handwritten signature]

opinie wybrane

RADCA PRAWNY

[Handwritten signature]

Krzysztof Ludwiczak
Bd 539

