



AGRO-SERVICE Piotr Kulak
ul. Sarmacka 7, 40-607 Katowice

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w Budynkach Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Sądowa, Węzeł Zawodzie i Węzeł Brynów w Katowicach

Zamawiający zaprasza w dniu **18.10.2023 r. o godzinie 10.00** do Działu Zamówień Publicznych, przy ul Mieszka I 2 w Katowicach (pok. nr 10) do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 (w związku z art. 305 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z którym Zamawiający może udzielić dotychczasowemu wykonawcy zamówienia z wolnej ręki, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu podstawowym i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

W postępowaniu nr NZ.231.029.2022 (ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2022/S 146-418313 z dnia 01.08.2022 r.) zastrzeżono udzielenie zamówień, które polegać będą na powtórzeniu podobnych usług tj. utrzymania czystości i porządku wraz z odśnieżaniem dachu, usuwaniem lodu, nawiasów śnieżnych i sopli oraz wywozem śniegu i lodu, a ich wartość była uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

I. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowe sprzątanie – utrzymanie czystości i porządku w budynkach obsługi podróżnych Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach („BOP Węzeł Sądowa”), Węzeł przesiadkowy - ul. 1-go Maja w Katowicach („BOP Węzeł Zawodzie”) i Węzeł przesiadkowy - ul. Tadeusza Kościuszki w Katowicach („BOP Węzeł Brynów”) zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz) wraz z parapetami,
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) pielęgnowanie roślin naturalnych (za wyjątkiem BOP Węzeł Brynów),
 - e) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci,
 - g) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawiasów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone w Budynkach Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Sądowa, Węzeł Zawodzie i Węzeł Brynów.

2. **Zamówienie podzielone jest na 3 części:**

Część 1

obejmuje **kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Sądowa w Katowicach**. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz),
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) pielęgnowanie roślin naturalnych,

- e) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci,
 - g) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Aktualne powierzchnie objęte częścią 1 zamówienia wynoszą: **1087,02 m²**.

Część 2

obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku **Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Zawodzie przy pl. Pętla na Łącznej 1 w Katowicach**. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
- a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz),
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) pielęgnowanie roślin naturalnych,
 - e) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci,
 - g) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Aktualne powierzchnie objęte częścią 2 zamówienia wynoszą: **624,31 m²**.

Część 3

obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku **Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Brynów przy pl. Pętla Brynowska 1 w Katowicach**. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
- a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz),
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - e) opróżnianie koszy na śmieci,
 - f) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Aktualne powierzchnie objęte częścią 3 zamówienia wynoszą: **806,68 m²**.

3. **Czynności, dla części 1 należy wykonywać całodobowo, siedem dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy, przez cały okres obowiązywania umowy; dla części 2 i 3 należy wykonywać siedem dni w tygodniu w godzinach 4:30-23:30 w dni robocze i 5:00-23:00 w dni ustawowo wolne od pracy, przez cały okres obowiązywania umowy.**
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia (SzOPZ) oraz projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia) wraz z załącznikami, gdzie określone są powierzchnie objęte usługą (załącznik nr 1.1 do 1.3 do projektowanych postanowień umowy), standardy świadczenia usług (czynności, częstotliwość) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia.**
5. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Dla każdej części zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. osób wyznaczonych do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących dodatkowe sprzątanie, odśnieżanie, usuwanie sopli, nawisów wraz z ich wywozem oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

6. **Prawo opcji.**

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, przewiduje skorzystanie z instytucji PRAWA OPCJI. Prawo opcji obejmuje zmianę zakresu usług w związku ze:

- 1) zmianą ilości m² powierzchni obiektu objętej usługą, w przypadku gdy zmianie ulegnie powierzchnia obiektu, na której świadczona jest usługa;
- 2) dodatkowym posprzątaniami wskazanych powierzchni obiektu objętych usługą, ponad częstotliwość wskazaną w załączniku nr 3;
- 3) odśnieżaniem dachu, usunięciem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozem śniegu i lodu.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji są określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający dla każdej części określił maksymalne ilości realizacji zamówienia, jednak zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Zamawiający określił także minimalne (gwarantowane, obligatoryjne) zakresy usług dla poszczególnych części zamówienia. Zakresy maksymalne i minimalne dla poszczególnych części zamówienia wynoszą:

1) CZĘŚĆ 1:

Maksymalne powierzchnie do sprzątnia: powierzchnie wewnętrzne w budynkach: 1304,42 m², powierzchnia dodatkowa 1058,45 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 1860,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 144,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 50 m³

Gwarantowane powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 774,02 m², powierzchnia dodatkowa 0,00 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 0,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 0,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 0,00 m³.

2) CZĘŚĆ 2:

Maksymalne powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 749,17 m², powierzchnia dodatkowa 702,90 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 494,42 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 36,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 15,00 m³.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 610,32 m², powierzchnia dodatkowa 0,00 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 0,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 0,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 0,00 m³.

3) CZĘŚĆ 3:

Maksymalne powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 968,02 m², powierzchnia dodatkowa 904,78 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 1290,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 36,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 60,00 m³.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 708,06 m², powierzchnia dodatkowa 0,00 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 0,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 0,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 0,00 m³.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w trakcie jej obowiązywania spełniał wymagania określone przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2022 poz. 1083 ze zm.) zgodnie z art. 68 ust.3 oraz art. 35 ust. 2 ww. ustawy. Zamawiający, jako jednostka samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 35 ust. 2, jest zobowiązany wykonywać lub zlecać wykonywanie zadania publicznego podmiotowi, którego udział wymaganego rodzaju pojazdów we flocie pojazdów samochodowych **używanych przy wykonywaniu tego zadania** wynosi procent wskazany w ww. ustawie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów przez ustawodawcę w tym zakresie, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia i sposób rozliczania zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
10. **Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.**
11. Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne (przewidział wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy).

12. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:**
 90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątnia i odkazania
 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków
 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
 90620000-9 – Usługi odśnieżania
 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
13. **Termin realizacji zamówienia:**
 1) dla części 1 - od 02.01.2024 r. do 02.07.2024 r.,
 2) dla części 2 i 3 – od 04.12.2023 r. do 04.06.2024 r.,
lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 projektowanych postanowień umowy.
14. Negocjacje obejmować będą **cenę jednostkową za świadczenie usług i cenę za wykonanie zamówienia.**
 15. Negocjacje prowadzone będą w dniach **18.10.2023 r. – 17.11.2023 r.**

II. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane na ich potwierdzenie

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (**obligatoryjne przesłanki wykluczenia**).
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835) **zwaną dalej ustawą Przeciw Agresji.**
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy w **zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, następującymi osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji:
 Wykonawca musi wykazać, dla każdej części zamówienia, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujący zakres wykonywanych czynności:

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	MINIMALNA WYMAGANA LICZBA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	
	Osoby wykonujące czynności utrzymania porządku i czystości	Osoba nadzorująca (koordynator) – obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzania personelem Wykonawcy, a także udziału w czynnościach prowadzonych przez Terenową Stację Sanitarną, Policję i Straż Miejską, Straż Pożarną itp.
1	4 osoby	1
2	3 osoby	1
3	3 osoby	1

UWAGI:

- 1) Wykonawca dla każdej części zobowiązany jest wykazać inny zespół osób.
- 2) Rolę koordynatora może pełnić ta sama osoba dla każdej części.
- 3) Koordynatorem nie może być osoba wykonująca czynności utrzymania czystości i porządku.

III. Podmiotowe środki dowodowe

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Rozdziałem II Zaproszenia) **musi przed podpisaniem umowy przedłożyć** następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia:

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - 2) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,**wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Przeciw Agresji – Załącznik nr 4 do Zaproszenia;

3. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zaproszenia.

IV. Dodatkowe warunki, których zaistnienie zakazuje udzielenia lub dalszego wykonania wszelkich zamówień publicznych

1. Zamawiający mając na uwadze brzmienie art. 5k ust. 1 litera a, b i c Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie uprzedza, że nie udzieli zamówienia lub nie dopuści do dalszego wykonania wszelkich zamówień publicznych podmiotowi działającemu na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. W celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 5k ust. 1 litera a, b i c ww. Rozporządzenia – **Wykonawca musi złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie** zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Zaproszenia.

V. Wynagrodzenie

1. Wykonawca dla każdej części zamówienia, zobowiązany jest wycenić wszystkie koszty wynikające z jej realizacji i obliczyć cenę za wykonanie danej części zamówienia zgodnie ze Wstępnym Zestawieniem Cenowym (Załącznik nr 3.1, 3.2 i 3.3 do Zaproszenia). Jest to cena za maksymalną wielkość danej części zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny są projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa dla danej części zamówienia stanowi sumę ceny za bieżące utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość), dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość, odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.
3. **Składnikami ceny dla każdej części zamówienia są odpowiednio:**
 - 1) **Cena za bieżące utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych** (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość), która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1m² powierzchni wewnętrznych na miesiąc i wskazanej powierzchni wewnętrznej, powiększona o wartość podatku VAT, a następnie **pomnożona przez 6 miesięcy**.
Cena jednostkowa netto za bieżące utrzymanie czystości i porządku 1 m² powierzchni wewnętrznych musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, wynikające z częstotliwości wykonywanych czynności, a przede wszystkim koszty:
 - a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale II pkt 3 Zaproszenia) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy, FGŚP), pracownicze plany kapitałowe, koszty zastępstw i absencji (świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe), skalkulowane z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia nie niższych niż minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w okresie realizacji zamówienia oraz jego ewentualny wzrost, który może nastąpić w tym okresie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.)
 - c) sprzętu i narzędzi,
 - d) materiałów (np. środki czystości, woda, prąd, odzież ochronna i inne wskazane w załączniku nr 3 do projektowanych postanowień umowy),
 - e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy,
 - f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.

- 2) **Cena za dodatkowe sprzątanie zleconej powierzchni obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość**, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1m² powierzchni wewnętrznych i wskazanej powierzchni wewnętrznej, powiększona o wartość podatku VAT. **Cena jednostkowa netto za dodatkowe sprzątanie 1 m² powierzchni** musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, a przede wszystkim koszty zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji, wynikające z przepisów BHP, sprzętu i narzędzi (i ich eksploatacji), materiałów, wynagrodzenie wykonawcy (łącznie z kosztami zarządu, podatkami, zyskiem) itp.
- 3) **Cena za odśnieżanie dachu, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za 1m² dla odśnieżania dachu oraz wskazanej powierzchni powiększona o wartość podatku VAT.**
- 4) **Cena za usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za 1 mb usuwania lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wskazanej powierzchni powiększona o wartość podatku VAT.**
- 5) **Cena za wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za 1m³ wywozu śniegu oraz wskazanej ilości powiększona o wartość podatku VAT.**

Ceny jednostkowe netto za odśnieżanie dachu, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu, muszą obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji każdej z tych usług (wykonywania prac zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaprośzeniu, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy), w tym w szczególności koszty wynagrodzenia osób realizujących zamówienie, wymagane ubezpieczenie, urządzeń, sprzętu i materiałów, ich nabycia i eksploatacji (np. przeglądy techniczne, naprawy, koszty zakupu, wynajmu, leasingu), dojazdów, transportu, a przede wszystkim koszty:

- a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia,
- b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.),
- c) sprzętu, narzędzi i materiałów (np. szufle, łopaty, szelki bezpieczeństwa itp.),
- d) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy, paliwem,
- e) ewentualne koszty transportu sprzętu i ludzi,
- f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.

4. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która:

- 1) **za bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz dodatkowe utrzymanie czystości i porządku wynosi 23%;**
- 2) **za odśnieżanie dachu, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone wynosi 8%.**

5. Ceny jednostkowe netto oraz cenę łączną za wykonanie danej części zamówienia, a także poszczególne wartości netto, podatku VAT i brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

6. Przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie (miesiąc kalendarzowy) na zasadach określonych w § 6 i 7 projektowanych postanowień umowy. Świadczenie usługi za niepełny miesiąc (np. jeśli rozpoczęło się innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego) zostanie rozliczone na podstawie iloczynu ilości dni, w których faktycznie została świadczona usługa w danym miesiącu oraz wartości miesięcznej usługi (stanowi iloczyn powierzchni sprzątej w m² oraz ceny jednostkowej za 1 m² sprzątej powierzchni) podzielonej przez 30 dni (dni przyjęte do rozliczania jako 1 miesiąc).

VI. Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako **pełnomocnik Wykonawców** występujących wspólnie.

3. **Wstępne Zestawienie Cenowe** musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą w odpowiedzi na niniejsze Zaprośzenie **Wstępne Zestawienie Cenowe oraz stosowne pełnomocnictwo** (Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić **w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:**
 - 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był **Lider/Pełnomocnik Konsorcjum**,*
 - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych członków Konsorcjum, **pod warunkiem, że umowa Konsorcjum będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac** wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum.
6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, **że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie lider/pełnomocnik konsorcjum.**

(* Wykonawca wskazany jako pełnomocnik lub jeden z Wykonawców (wskazany przez pozostałych) wspólnie ubiegających się o zamówienie)

VII. Informacja na temat podwykonawców

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. **Wszelkie informacje o podwykonawcach Wykonawca winien podać we Wstępnym Zestawieniu Cenowym.**
4. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi podać we Wstępnym Zestawieniu Cenowym jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, a także określić udział (procentowy lub wartościowy) podwykonawcy w realizacji zamówienia.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia.

VIII. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

IX. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Dokumenty, które należy złożyć w dniu negocjacji

1. Wstępne Zestawienie Cenowe zgodnie z załącznikami nr 3.1, 3.2, 3.3 do Zaproszenia – zalecane a nie wymagane.
2. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy.

XI. Formalności jakie Wykonawca musi dopełnić najpóźniej w dniu podpisania umowy

1. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Przeciw Agresji i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia.
2. Złożyć oświadczenie o spełnieniu wymogów RODO – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zaproszenia.
3. Informację z Krajowego Rejestru Karnego.

4. Oświadczenie w zakresie art. 5k ust. 1 litera a, b i c Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Zaprośzenia.
5. Wykaz osób – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Zaprośzenia.

UWAGA! Wyżej wymienione dokumenty wskazane w Rozdziale X pkt 2 i w rozdziale XI pkt 1-6 muszą być **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach
Przemysław Olszewski
Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami (w tym wykaz budynków);
- Załącznik nr 3 – Wstępne Zestawienie Cenowe;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów RODO;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 5K Rozporządzenia 833/2014;
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Otrzymują:

- adresat
- NZ, a/a
Prowadzący sprawę: Iwona Lichosik, Dział Zamówień Publicznych

Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane przez KZGM w Katowicach: Administratorem Danych Osobowych jest Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach z/s 40-126 Katowice ul.Grażyńskiego 5, skr. pocztowa 334, tel:32 258 20 21 do 25, fax: 32 258 20 25, NIP: 634 269 76 80, REGON: 241031620.



Adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: IOD@kzgm.katowice.pl. Dane osobowe przetwarzamy w celu wykonania określonych prawem obowiązków i uprawnień, realizacji zawartych umów oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym. Możemy także przetwarzać dane w celu ochrony żywotnych interesów Państwa bądź osób trzecich. Podstawą przetwarzania może być również udzielona zgoda. Dane przechowujemy tylko do czasu spełnienia celów, dla których je zebraliśmy lub przez okres wymagany przez przepisy prawa. Przekażemy dane tylko takim odbiorcom, których udział w realizacji celów przetwarzania jest niezbędny, lub które są uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania tych danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, ograniczenia przetwarzania (o ile realizacja tych praw nie będzie w sprzeczności z realizacją celów przetwarzania), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i skargi do PUODO, a w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest zgoda – prawo do wycofania tej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do momentu wycofania zgody.