



ZP.7011.15.2023.KA



Śmigiel, 31.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

1. Zamawiający – Gmina Śmigiel z siedzibą Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62, REGON 411050557, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „**Tablice montujemy – sołectwa z Gminy Śmigiel promujemy**”.

UWAGA: Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 398/22 Burmistrza Śmigla z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto.

UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>. Pod wskazanym adresem, udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego o cenę. **Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod ww. adresem.**

UWAGA: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.7011.15.2023.KA**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zrealizowanie dostawy polegającej na wykonaniu i montażu 14 tablic informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „**Tablice montujemy – sołectwa z gminy Śmigiel promujemy**”.
 - 2) Zakres zamówienia obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż w 14 wsiach sołeckich tablic informacyjno-promocyjnych. Wsie, w których mają być zamontowane tablice to: Bronikowo, Bruszczewo, Czacz, Karśnice, Machcin, Nietążkowo, Poladowo, Przysieka Polska, Robaczyn, Sierpowo, Splawie, Stare Bojanowo, Wonieść, Żegrówko. Adresy montażu zostaną wskazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy. Treść



- informacyjna i promocyjna zostanie przygotowana przez Zamawiającego i przekazana wybranemu Wykonawcy również niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 3) Parametry i wymagania dotyczące tablic:
- a) stelaż drewniany: 2 nogi drewniane ok. 70,00 cm wysokości, na kotwach, zadaszenie „spiczaste” – drewniane, dwuspadowe opadające w kierunku dłuższych krawędzi prostokąta (długość dowolna), zalecane wystające skrzydła wiatraków, drewniane, długość dowolna,
 - b) trwałość materiału powyżej 5 lat,
 - c) szerokość i wysokość stelażu tablicy umożliwiające zamontowanie tablicy z treścią informacyjną,
 - d) tablica informacyjna przymocowana do części drewnianej,
 - e) wymiary tablic wys. 100 cm x szer. 70 cm,
 - f) materiał, z którego ma być wykonana tablica informacyjna: gwarancja trwałości powyżej 5 lat, pełen kolor,
 - g) treść informacyjna: zdjęcie lotnicze miejscowości, informacja o liczbie ludności wybrany dzień, informacja o powierzchni miejscowości, krótka historia miejscowości oraz informacje o zabytkach, ciekawych miejscach, postaciach, wydarzeniach, legendach itp. (pod warunkiem, że w danej miejscowości wymienione elementy występują),
 - h) treść promocyjna zawierać musi:
 - nazwę/tytuł operacji,
 - główny cel operacji,
 - nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja,
 - znak Unii Europejskiej,
 - slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
 - logo PROW 2014-2020 i LEADER,
 - informacje promocyjne zajmują przynajmniej 25% powierzchni stałej tablicy,
 - i) tablice muszą być zgodne z „Księgą wizualizacji znaku PROW 2014-2020”: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>,
 - j) projekt całości (stelaż + tablica informacyjna) musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - k) Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający ich wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie materiały. Projekty poszczególnych materiałów powinny posiadać wymagane logotypy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian projektu graficznego



przedstawianych materiałów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, aż do chwili uzyskania jego akceptacji.

- 5) Wszystkie zamawiane materiały powinny spełniać następujące kryteria:
 - a) funkcjonalności, tj. spełniać swoje przeznaczenie,
 - b) estetyki i precyzji wykonania:
 - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych ewentualnych uszkodzeń widocznych gołym okiem,
 - graficzne elementy nie są starte, rozmazane, popękane ani nie zmieniły kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów.
- 6) Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi po zamontowaniu przez Wykonawcę tablic w miejscach wskazanym przez upoważnionego pracownika Urzędu miejskiego Śmigła na podstawie protokołów odbioru podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.
- 7) Wizualizacje przedmiotu zamówienia stanowią **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego o cenę.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **22.12.2023 r.**

4. Informacja o finansowaniu zamówienia ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:

Gmina Śmigiel dla przedmiotowego zadania uzyskała dofinansowanie z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie: Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych w wysokości 48 995,00 zł, jednak nie wyższej niż 63,63% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**



- Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto.
- 3) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ust. 5 pkt 2 Zapytania należy przedłożyć:
- a) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania,
- b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 12 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów, jeżeli może to ustalić z udostępnionych przez Wykonawcę danych.**
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, jak również przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>.



- 2) Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty opisane zostały w:
 - a) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - b) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
 - 4) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) Angelika Konieczka i Marta Szulc – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 65 5186 912.
 - 5) Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
8. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: **nie dotyczy**.
9. Termin związania ofertą:
- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert:
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
 - 3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>.
 - 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) skan wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania,
 - b) skan wypełnionego i podpisanego oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 6) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.11.2023 r.** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2023 r.** o godzinie **10:15**.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową i dokonywane jest przez ich odszyfrowanie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 2) Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania.
- 3) **Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.**
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony zostały w projekcie umowy – Części II Zapytania (projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 5) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostały złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu,



- nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: **CENA OFERTY – waga 100%**.
- 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów przyznana danej ofercie

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
 - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
 - 6) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1 lit. a powyżej, za pośrednictwem komunikatu publicznego na Platformie Zakupowej.
 - 3) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zaproszeniu do podpisania umowy.



15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: **nie dotyczy**.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach: **projekt umowy – Część II do Zapytania**.
17. Zasady przetwarzania danych osobowych:
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Śmigiel jest Pan Jarosław Bartkowiak, kontakt: urzadmiejski@smigiel.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Tablice montujemy – sołectwa z Gminy Śmigiel promujemy”, znak sprawy: ZP.7011.15.2023.KA,
 - d) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,
 - f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków



prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego,

- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- j) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto, udostępnionym na stronie internetowej www.bip.smigiel.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

31.10.2023 r.

BURMISTRZ ŚMIGŁA
/-/ Małgorzata Adamczak



ZP.7011.15.2023.KA

Załącznik nr 1

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(nazwa i adres firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY w trybie Zapytania ofertowego o cenę

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto na ~~roboty budowlane/usługę/dostawę*~~ dotyczącą realizacji zadania pn. „**Tablice montujemy – sołectwa z Gminy Śmigiel promujemy**”.

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie w wysokości netto zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł. Wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie zł.
- Zakres zamówienia według przekazanych dokumentów wykonam z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy oraz zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego o cenę.
- Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniosę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- Wykonam przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **22.12.2023 r.**
- Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera* na str. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.
- Nie zamierzam powierzać do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*:
.....
.....



9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

10. Informacje identyfikujące wykonawcę:

1) Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



ZP.7011.15.2023.KA

Załącznik nr 2

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Tablice montujemy – sołectwa z Gminy Śmigiel promujemy**”, prowadzonego przez Gminę Śmigiel, oświadczam, że stosownie do treści § 12 ust. 1 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, w sytuacjach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym o cenę znak ZP.7011.15.2023.KA.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub Wykonawców