

Nakło nad Notecią, dn. 25.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 4.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52) 386 79 87

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji.

Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych polegających na budowie budynku magazynowego z płyt warstwowych wraz zagospodarowaniem terenu bezpośrednio związanego z przedmiotowym budynkiem na terenie stadionu miejskiego w Nakle nad Notecią w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „*Pomieszczenia magazynowe Stadionu Miejskiego im. Klemensa Biniakowskiego w Nakle nad Notecią*”.

1.1 Szczegółowy zakres objęty nadzorem inwestorskim:

- 1) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dostarczoną dokumentację techniczną, składającą się z projektu budowlanego, a także w oparciu o STWiOR i zapisy SWZ,
- 2) dostarczenie kompletnego operatu kolaudacyjnego;
- 3) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych;
- 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 5) przygotowanie wszelkich dokumentów (protokoły z pomiarów, raportów itp.) związanych z użytkowaniem budynku magazynowego.

Charakterystyka zaprojektowanego obiektu:

- 1) Rodzaj obiektu – budynek magazynowy,
- 2) Kategoria obiektu – XVIII,
- 3) Lokalizacja – działka o nr ewidencyjnym 136/6, obręb ulica Armii Krajowej, Nakło nad Notecią, gmina Nakło nad Notecią, powiat Nakielski,
- 4) Wymiary budynku:
 - długość – 12,00 m,
 - szerokość – 9,00 m,
 - wysokość – 4,10 m.

- 5) Powierzchnia zabudowy – 108 m²,
- 6) Kubatura – 351,76 m³.

Opis techniczny:

W zakresie zagospodarowania terenu – budynek magazynowy usytuowano w zachodniej części działki nr 136/6, pomiędzy istniejącym budynkiem szatniowo-biurowym a istniejącym budynkiem gospodarczym, na terenie płaskim (obecnie trawnik bez zadrzewień i krzaków).

Zadanie obejmuje doprowadzenie do obiektu energii elektrycznej z istniejącej rozdzielniczy głównej budynku szatniowo-biurowego, przestawienie istniejącej lampy oświetleniowej, wykonanie utwardzonego placu przed budynkiem magazynowym.

W zakresie budowlanym: budynek magazynowy to obiekt jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, posadowiony na żelbetowych stopach fundamentowych, konstrukcja nośna w postaci ram stalowych, ściany zewnętrzne i pokrycie dachowe z płyt warstwowych z rdzeniem styropianowym gr. 10 cm. Brama segmentowa ocieplona podnoszona, sterowana elektrycznie, drzwi zewnętrzne stalowe ocieplone rozwierane. Posadzka kostka betonowa bez-fazowa gr 8 cm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach – dokumentacji projektowej w skład której wchodzi:

- 1) Dokumentacja techniczna,
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Ze szczegółami zadania można zapoznać się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/973376>

Wartość robót jest we wskazanym wyżej postępowaniu z otwarcia ofert.

Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawą Prawo budowlane, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej. Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby wszystkich osób.

2. Obowiązki ogólne Inspektora Nadzoru.

- 1) Nadzór inwestorski sprawowany będzie w następujących okresach:
 - a) w trakcie realizacji zadania – od daty zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót i przedstawienia przez Wykonawcę robót rozliczenia końcowego (bez uwag),
 - b) w okresie gwarancji lub do dnia odbioru usunięcia usterek przez Wykonawcę robót lub Wykonawcy Zastępczego, w zależności od tego, który termin kończy się później.
- 2) Czas pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych.

- 3) Wymagana jest obecność na placu budowy/miejscu prowadzenia robót w odstępach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór, na każde wezwanie Zamawiającego w sytuacjach problematycznych (problemy związane z realizacją robót) i/lub nagłych i/lub awaryjnych oraz w trakcie odbioru końcowego, a także w sytuacjach, gdy obecność inspektora (inspektorów) nadzoru inwestorskiego jest niezbędna dla zapewnienia właściwego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami.
- 4) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przybycia na teren budowy lub do siedziby Zamawiającego w czasie co najmniej 8 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
- 5) Zamówienie obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z:
 - a) przepisów ustawy - Prawo budowlane oraz właściwych przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie oraz zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - b) dokumentacji technicznej (opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót),
 - c) umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych.

3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany w szczególności do:

- 1) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
- 2) działania w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach,
- 3) zapoznania się z dokumentacją techniczną oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania,
- 4) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją,
- 5) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane; łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieujętych w dokumentacji projektowej i niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisywania umowy,
- 6) swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 7) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji,
- 8) udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego,

- 9) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane oraz powiadamianie niezwłoczne o takich zdarzeniach Zamawiającego,
- 10) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna,
- 11) czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) wydawania poleceń zmian Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonywania ich wyceny po akceptacji przez Zamawiającego,
- 13) nadzorowania wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym – w ramach wynagrodzenia,
- 14) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 15) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 16) zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
- 17) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,
- 18) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót,
- 19) zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- 20) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 21) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych zamówienia,
- 22) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 23) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 24) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 25) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
- 26) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
- 27) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania,

- 28) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
- 29) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu,
- 30) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych,
- 31) prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania inwestycyjnego,
- 32) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót,
- 33) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych,
- 34) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 35) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 36) przeglądu kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, w formie i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym,
- 37) przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane,
- 38) dokonywania odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad i poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych
- 39) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 40) sporządzania protokołu przekazania placu budowy, protokołu konieczności, protokołu wykonania robót dodatkowych, protokołu robót zanikających, protokołu końcowego odbioru robót, protokołu usunięcia usterek w przeglądzie gwarancyjnym, ostatecznego protokołu odbioru robót,
- 41) poświadczenia terminu zakończenia robót
- 42) dokonania odbioru końcowego i przekazanie obiektu do eksploatacji.
- 43) prowadzenie narad roboczych i sporządzanie protokołów z narad,
- 44) sporządzenie sprawozdania z nadzorowanej inwestycji.

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Projektantem będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
- 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót,
- 4) wprowadzeniu zmian w dokumentacji technicznej.

O powyższych decyzjach Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie niezwłocznie informować Zamawiającego.

5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych,
- 3) udzielenie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

6. Etap po zakończeniu robót.

W okresie rękojmi, Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego jest zobowiązany i upoważniony do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi,
- 2) prowadzenia regularnych przeglądów wykonanych robót (jeżeli zajdzie taka konieczność, co najmniej 1 raz w roku) z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych i sporządzania protokołów z przeglądów oraz przekazywania protokołów wykonawcy robót i Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty dokonania przeglądu,
- 3) wystawiania Wykonawcy robót budowlanych polecenia usunięcia wad, które zostaną ujawnione w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia,
- 4) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 5) odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 6) wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę robót budowlanych w wyznaczonym terminie,
- 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 8) sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi,
- 9) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

7. Współpraca z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.

8. Informacja dodatkowe:

- 1) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9. Termin wykonania zadania:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym również w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

10. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.

Płatność wynagrodzenia: Wynagrodzenie płatne jedną fakturą końcową, płatną po zakończeniu robót budowlanych i odbiorze inwestycji przez Zamawiającego.

Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/osobami niezbędną/niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. posiadającą/posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót budowlanych lub inspektora nadzoru w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
- b) uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót branży elektrycznej w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych** (odpowiednie dla zakresu przedmiotowej inwestycji), bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru branży elektrycznej będącej przedmiotem zamówienia.

Wskazana osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej. Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej opisanych warunków.

11. Kryteria oceny i wybór ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa obejmująca przedmiot zamówienia – 100%.

Zamawiający wybierze jedną ofertę na oba etapy, prezentującą najwyższą ilość punktów w łącznym kryterium ceny.

12. Opis sposobu przygotowania ofert i termin składania ofert.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez elektroniczną platformę zakupową). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Termin składania ofert – do dnia 04.11.2024 r. do godziny 12:00.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe „RODO”:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).

przetwarzania	
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

15. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Mateusz Kędziński, tel. 052 386 79 87, e-mail: kedziński.mateusz@umig.naklo.pl

16. Załączniki do niniejszego postępowania:

- 1) Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty + oświadczenie Wykonawcy – **NALEŻY WYPEŁNIĆ!**,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa.