

PELNOMOCNICTWO

Terumo Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres ul. 1 Sierpnia 6, 02-134 WARSZAWA, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000614024 (dalej "Spółka"), niniejszym udziela pełnomocnictwa:

Arturowi Ludwicyńskiemu, Dyrektorowi Generalnemu Spółki, zamieszkałemu przy ul. Wilanowskiej 95/36, 02-765 Warszawa, Polska, numer dowodu osobistego i seria: AWR927454 wydanego przez Prezydent M.ST. Warszawy (dalej "**Dyrektor Generalny**" lub **Pełnomocnik**")

do składania oświadczeń woli i zawierania w imieniu i na rzecz Spółki umów reprezentowania Spółki w następujących sprawach (dalej "Upoważnienia"), związanych z zarządzaniem Spółką:

- a) wszelkich umów najmu, podnajmu oraz umów dotyczących utrzymania nieruchomości, związanych z powierzchniami biurowymi wykorzystywanymi w ramach zwykłej działalności Spółki;
- b) wszelkich umów związanych z dostawą produktów i usług powiązanych z bieżącą działalnością Spółki (m.in. dostawy wody, elektryczności, Internetu, ogrzewania, usług telekomunikacyjnych, etc.);
- c) wszelkich umów lub polis ubezpieczeniowych (za wyjątkiem umów lub polis ubezpieczeniowych dotyczących pracowników);
- d) wszelkich umów sprzedaży produktów Spółki; w tym do wystawiania i odbierania wszelkich faktur, rachunków, dokumentów związanych z dostawą oraz oświadczeń (w tym przysięgłych) związanych z tego typu czynnościami;
- e) wszelkich umów składu konsygnacyjnego;
- f) wszelkich umów dystrybucyjnych związanych z działalnością Spółki;
- g) wszelkich umów przewozu lub umów o świadczenie usług logistycznych związanych z działalnością gospodarczą Spółki;
- h) wszelkich umów zawieranych z pracownikami służby zdrowia oraz organizacjami pacjentów;
- i) wszelkich umów, dokumentów, oświadczeń lub zapewnień związanych z zamówieniami publicznymi;
- j) wszelkich umów o usługi doradcze;
- k) w stosunku do wszystkich pracowników Spółki, wszelkich ofert pracy, umów o pracę oraz wszelkich niezbędnych lub pożądanых załączników i porozumień;

POWER OF ATTORNEY

Terumo Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością having its registered office in Warsaw, address: ul. 1 Sierpnia 6, 02-134 Warsaw, entered into the register of entrepreneurs of the Polish National Court Register under KRS No. 0000614024 (further as the "Company") hereby grants the power of attorney to:

Artur Ludwicyński, General Manager of the Company, domiciled at Wilanowska 95/36; 02-765 Warszawa, Poland, id No AWR927454 issued by Prezydent M.ST. Warszawy; (further as the "**General Manager**" or "**Proxy**")

to make declarations of will and to conclude on behalf of and to the benefit of the Company of the contracts and to represent the Company in the following matters (further as the "Powers") related to the management of the Company:

- a) any lease, sub-let, maintenance agreement in the ordinary course of the Company's business related to its offices;
- b) any agreement related to the supply of goods and support services to facilitate the daily activity of the Company (including, water, electricity, internet, heating, mobile phones etc.);
- c) any insurance contracts or policies (except insurance contracts and policies related to employees);
- d) any contracts for the sale of the Company's products; any invoices, receipts, delivery documents of all types, and sworn declarations in relation to such business;
- e) any consignment stock agreement;
- f) any distribution agreement in relation to the activities of the Company;
- g) any transport and/or logistical agreement related to the commercial activities of the Company;
- h) any agreement with healthcare professionals and patient associations;
- i) any public tender agreement, document, statements and/or representations related to public tenders;
- j) any consulting agreement;
- k) any offer of employment letter, employment contract and all necessary or useful addenda, for all employees of the Company;

- | | |
|---|---|
| <p>l) sporządzenia wszelkich dokumentów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w Spółce (w tym, wszelkich zgłoszeń pracowników i Spółki, dokumentów dotyczących przynależności pracowników do systemu ubezpieczeń społecznych, dodatkowych funduszy emerytalnych i rezerwowych (w szczególności funduszu inwestycyjnego w ramach pracowniczego programu emerytalnego), obowiązków administracyjnych i księgowych dotyczących listy plac, uiszczania składek na ubezpieczenia społeczne przez Spółkę, monitorowań szkoleń);</p> <p>m) sporządzenia wszelkich wymaganych dokumentów oraz prowadzenia rozmów w związku ze zwolnieniami;</p> <p>n) reprezentowania Spółki we wszelkich sprawach przed sądem pracy;</p> <p>o) sporządzenia wszelkich dokumentów wymaganych do zapewnienia zgodności działalności Spółki z przepisami prawa pracy;</p> <p>p) wszelkich ugód, które mogą pomyślnie zakończyć bieżące lub przyszłe spory sądowe dotyczące wykonywania i naruszania umów o pracę przez pracowników Spółki;</p> <p>q) wszelkich deklaracji podatkowych i / lub deklaracji na ubezpieczenia społeczne;</p> <p>r) wszelkich umów z organami regulacyjnymi i organami nadzoru (w tym Urzędem Skarbowym, Urzędem Statystycznym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Komisją Nadzoru Finansowego) w odniesieniu do działalności Spółki;</p> <p>s) wszelkich dokumentów rejestracyjnych i innych dokumentów związanych z rejestracją produktów Terumo w Polsce;</p> <p>t) wszelkich umów, dokumentów lub oświadczeń dotyczących eksportu, opłat celnych oraz innych opłat związanych z działalnością gospodarczą Spółki;</p> <p>u) wszelkich umów dotyczących wykorzystania materiałów marketingowych, promocyjnych lub reklamowych w związku z działalnością Spółki;</p> <p>v) wszelkich umów o zachowaniu poufności (jednostronnych lub wielostronnych)</p> | <p>l) any document concerning the human resources management within the Company, (prior registration of employees and Company, affiliation of the employees to the Social Security organizations, to the complementary pension and contingency funds (in xxx pension scheme PPE) administrative and accounting duties regarding the payroll, payment of the social security contributions by the Company, monitoring of the training, etc.);</p> <p>m) any document, to carry out all formalities and to manage each required interview in the context of a dismissal;</p> <p>n) to represent the Company before the labor Court, as the case maybe;</p> <p>o) any document required to carry out all formalities and to manage to ensure the Company's compliance with labor law regulations;</p> <p>p) any settlement agreements which could usefully end a litigation, current or future, concerning the performance and the breach of the employment contract of employees of the Company;</p> <p>q) any tax and/ or social security declaration;</p> <p>r) any agreement with regulatory authorities and supervisory authorities (including Tax Office, Statistical Office and Social Security Institutions, Polish Financial Supervision Authority) in relation with the activities of the Company as necessary;</p> <p>s) any document for the registration contracts and other documents related to the registration of Terumo products in Poland;</p> <p>t) any agreement, document and/or statement dealing with export and customs related to the commercial activities of the Company;</p> <p>u) any agreement for the use of promotional or advertising material in relation with the activities of the Company;</p> <p>v) any confidentiality agreement (unilateral or multilateral);</p> |
|---|---|

Upoważnienia będą wykonywane pod następującym warunkiem (dalej "**Warunek**");

- Pełnomocnik będzie uprawniony do **samodzielnego** zawierania umów

The Powers will be exercised under the following condition (further as the "**Condition**");

- The Proxy will be entitled to sign **alone** any agreement imposing on the Company obligations with a value equal or below EUR 50.000.

nakładających na Spółkę, zobowiązania o wartości niższej lub równej 50.000 EUR.

Jako wyjątek od powyższej zasady, Pełnomocnik jest uprawniony do samodzielnego podpisywania, niezależnie od kwoty zobowiązania Spółki:

- wszelkich umów, dokumentów, oświadczeń lub zapewnień związanych z zamówieniami publicznymi organizowanymi na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm) oraz innych aktów prawnych
- wszelkich umów, dokumentów, oświadczeń lub zapewnień związanych z zatrudnieniem pracowników Spółki lub rozwiązaniem z nimi umów.

W związku z powyższym upoważnieniem w zakresie zamówień publicznych, Pełnomocnik będzie uprawniony do samodzielnego przygotowania, parafowania, podpisania, złożenia, zmiany i wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału lub oferty w ramach postępowania o udzielenie przetargu publicznego wraz ze wszystkimi niezbędnymi oświadczeniami, zapewnieniami i dokumentacją. Pełnomocnik będzie również uprawniony do poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem oraz składania wszelkich wniosków, listów oraz dokumentów związanych z danym postępowaniem, jak również składania wniosków i prośb do wszelkich organów. Pełnomocnik będzie uprawniony do składania wyjaśnień w zakresie dokumentów i oświadczeń złożonych w ramach wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub oferty złożonej w ramach przetargu publicznego oraz do składania wszelkich dodatkowych niezbędnych dokumentów i oświadczeń. Pełnomocnik jest uprawniony do jednoosobowej reprezentacji Spółki przed organem zamawiającym.

Pełnomocnik jest uprawniony do samodzielnego wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „KIO”) w trybie określonym w art. 505 i art. 515 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.; dalej: „ustawa pzp”), środków odwoławczych do sądów powszechnych i składania zgłoszeń o przystąpieniu do postępowania odwoławczego, zgłaszania opozycji, sprzeciwów, zastrzeżeń oraz do wycofania środków odwoławczych w trybie określonym w art. 524 - 526, art. 522, 523 lub w art. 520 i 521 ustawy pzp. Pełnomocnik jest również uprawniony do reprezentowania Spółki na posiedzeniach, rozprawach przed KIO, związanych z postępowaniami odwoławczymi wniesionymi w trybie określonym w art. 524 - 526, art. 522, 523 lub w art. 520 i 521 ustawy pzp oraz do reprezentowania Spółki

By way of derogation from the above, the Proxy is entitled to sign alone irrespective of the amount of the commitment for the Company:

- any agreements, documents, statements and/or representations related to public tenders organized under the Public Procurement Law (Consolidated text: Journal of Laws 2019, item 2019; further as the "PZP") and by the other legal acts;
- any agreements, documents, statements and/or representations related to employment of the Company's employees or termination thereof.

Related to the above derogation for public tenders, the Proxy will be entitled to prepare, initial, sign, file, modify and withdraw alone the application for participation or offer in the public tenders along with all the necessary statements, declarations and documentation. The Proxy will also be entitled to certify copies of documents to be consistent with the original documents, file applications, all letters and documents associated with these proceedings, file applications and requests with all the authorities. The Proxy will be entitled to explain the documents and declarations concerning the application for participation or offer in the public tenders and submit all the necessary documents and declarations. The Proxy is alone entitled to represent the Company before the contracting authority.

The Proxy will be entitled to file alone appeals to the President of the National Chamber of Appeals (further as the "KIO") in the procedures stipulated in art. 505 and art. 515 of the PZP, appeals to regional courts and make notifications of joining the appeal proceedings, file oppositions or objections or withdraw appeals in the procedures stipulated in art. 524 - 526, art. 522, 523 or 520 and 521 of the PZP. The Proxy is also entitled to represent the Company on the sessions, hearings and trials before the KIO, which are associated with appeals or other legal remedies filed in the procedures stipulated in art. 524-526, 522, 523 or art. 520 and 521 of the PZP, and to represent the Company in the course of court proceedings initiated by lodging the complaint, along with the right to join or notify of the participation in these proceedings on behalf of the Company.

w toku postępowania sądowego wszczętego przez wniesienie skargi wraz z prawem do przystąpienia do udziału lub zawiadomienia o uczestnictwie w przedmiotowym postępowaniu w imieniu Spółki.

W przypadku zakończenia, z jakiegokolwiek powodu, stosunku prawnego między Pełnomocnikiem a Spółką, udzielone mu pełnomocnictwo wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

Pełnomocnik jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw dla członków zespołu Planowania i Analiz Finansowych, menadżerom ds. przetargów, specjalistom ds. przetargów lub przedstawicielom handlowym Spółki w poniższym zakresie, w jakim jest to związane z zamówieniami publicznymi zorganizowanymi na podstawie PZP:

- we wszelkich sprawach związanych z zamówieniami publicznymi organizowanymi na podstawie PZP, w tym do składania wiążących ofert, z wyłączeniem prawa do zawierania umów w imieniu Spółki;
- występowania z wnioskami do wszelkich organów (w szczególności Urzędów Skarbowych, Głównego Urzędu Statystycznego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Komisji) o wydanie wszelkich wypisów, zaświadczeń, oświadczeń, kopii lub innych podobnych dokumentów związanych z bieżącą działalnością Spółki. Powyższe obejmuje m.in. uprawnienie do wnioskowania o zaświadczenia z wszelkich urzędów właściwych dla Spółki ze względu na ciążące na spółce obowiązki podatkowe i z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz zaświadczenia o niekaralności Spółki oraz członków zarządu Spółki.

Niniejsze pełnomocnictwo pozostaje w mocy do czasu odwołania przez pisemne zawiadomienie od Spółki do Pełnomocnika. Pełnomocnictwo może zostać zmienione lub odwołane w dowolny czasie.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało sporządzone w angielskiej i polskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności, polska wersja pełnomocnictwa jest wiążąca.

Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się przepisy prawa polskiego.

This delegation of the Proxy will expire immediately in case of termination of his function in the Company for any whatsoever reason.

The Proxy is entitled to grant further powers of attorney to the Company's Financial Planning & Analysis team, tender managers, Tender Officers and/ or Company's sales representatives, to represent the Company in the following matters, related to public tenders organized under the PZP:

- any matters connected with the tenders organized under the PZP, including submitting binding offers, except for the right to conclude agreements on behalf of the Company;
- apply to all and any authorities (in particular Tax Office, Statistical Office and Social Security Institution) for issuing any extracts, statements, declarations, copies and/or similar documents etc. in relation with the ongoing activities of the Company. This includes but is not limited to extracts from the authorities, confirming that Company is compliant with applicable tax and/or social security obligation, and extracts confirming the status of criminal records of the Company and of Company's management board members.

This Power of Attorney shall remain in effect until being revoked by a written notice from the Company to the Proxy. This deed of delegation of powers may be amended or revoked at any time.

This power of attorney is prepared in Polish and English. In case of any discrepancies between language versions, the Polish version shall prevail.

This power of attorney is governed by Polish law.

W imieniu Spółki / On behalf of the Company:

Norimasa Kunimoto
President of the Management Board / Prezes Zarządu

Sebastian Vanloot
Member of the Management Board / Członek Zarządu

SIGNATURES NOTARIZED, APOSTILLED / PODPISY POSWIADCZONE NOTARIALNIE, APOSTYLLA