

Szczecin, 21.12.2023 r.

Znak sprawy: AS/BZP/06/2023

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości obiektów i terenów Akademii Sztuki w Szczecinie”.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW NR II

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) (dalej ustawa Pzp), wykonawcy zwrócili się do zamawiającego z zapytaniami. W związku z powyższym udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie nr 32

W związku z odpowiedzią na pytanie nr 28, prosimy o wykreślenie z OPZ zał. 6 zapisu II.6.a, przedostatni wiersz.

Odpowiedź nr 32

Zamawiający nie wyraża zgody na wykreślenie powyższego, gdyż powyższy zapis dotyczy czyszczenia rynien. Pytanie nr 28 dotyczyło czyszczenia rur.

Pytanie nr 33

W związku z odpowiedzią na pytanie 30 proszę o wykreślenie z OPZ zał. 6 zapisu dotyczącego wymaganego czasu pracy we wszystkich lokalizacjach o treści „ Realizacja powyższych obowiązków poza godzinami pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku. (zajęcia w większości pomieszczeń zajęcia odbywają się w godzinach 8:00 -22:00”.

Odpowiedź nr 33

Zamawiający informuje, że realizacja obowiązków wykonawcy może odbywać się w godzinach pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, jednakże wykonawca powinien świadczyć ją w sposób umożliwiający niezakłócone prowadzenie zajęć dydaktycznych i pracę administracji. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający wymaga, aby w ciągu dnia był zapewniony od poniedziałku do piątku 8 godzinny serwis. W związku z powyższym Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Opisu Przedmiotu zamówienia wg poniższych zapisów:

Dział II ust. 10

Było:

Wymagana obsada i godziny pracy przy pl. Orła Białego 2 (Pałac pod Globusem oraz CPK): Realizacja powyższych obowiązków poza godzinami pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej dwie osoby łącznie w budynkach: Pałacu pod Globusem i CPK od godz. 8.00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.

Jest:

Wymagana obsada i godziny pracy przy pl. Orła Białego 2 (Pałac pod Globusem oraz CPK): Realizacja powyższych obowiązków **możliwa jest w godzinach** pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej dwie osoby łącznie w budynkach: Pałacu pod Globusem i CPK **przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z wykonawcą po podpisaniu umowy**”

Dział II ust. 11

Było:

Realizacja powyższych obowiązków poza godzinami pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej jedna osoba w budynku: od godz. 8.00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.

Jest:

Realizacja powyższych obowiązków **możliwa jest w godzinach** pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej jedna osoba w budynku: **przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z wykonawcą po podpisaniu umowy**”

Dział II ust. 12

Było:

Realizacja powyższych obowiązków poza godzinami pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej jedna osoba w budynku: od godz. 8.00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.

Jest:

Realizacja powyższych obowiązków **możliwa jest w godzinach** pracy administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, w godzinach rannych lub wieczornych, codziennie od poniedziałku do piątku (zajęcia w większości pomieszczeń odbywają się w godz. 8.00 – 22.00).

Niezależnie od powyższego wymagany jest serwis całodzienny – co najmniej jedna osoba w budynku: **przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowy harmonogram prac zostanie ustalony z wykonawcą po podpisaniu umowy”**

Pytanie nr 34

Dodatkowo proszę o skorygowanie czasu pracy w lokalizacji przy ulicy Kolumba do 168 godzin średniomiesięcznie (21 dni roboczych x 8 godz) lub wprowadzenie zapisu, że w przypadku 21 dni roboczych w miesiącu, jeden dzień będzie wyłączony z usługi

Odpowiedź nr 34

Zamawiający prosi o odpowiedź na pytanie nr 30: w Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazane jest **min. 160 godzin**. Do czasu pracy należy przyjąć codzienny 8-godzinny dyżur od poniedziałku do piątku, uwzględniając właściwą ilość roboczogodzin w danym miesiącu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie ma obowiązku zmiany treści SWZ i załączników (w tym Opisu Przedmiotu Zamówienia). Wprowadzone zmiany będące treścią odpowiedzi stają się częścią wiążącą dla Wykonawców, Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert.

Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania z ofertą pozostają bez zmian.