

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki przez okres 18 miesięcy”

I. Charakterystyka Gminy Duszniki:

Gmina Duszniki jest gminą wiejską zlokalizowaną w zachodniej części Polski, w województwie wielkopolskim, w powiecie szamotulskim. Jej powierzchnia wynosi 156,3 km². Gmina Duszniki obejmuje 20 miejscowości, w tym 18 sołectw:

- Brzoza - Grodziszczko,
- Ceradz Dolny,
- Chełminko,
- Duszniki,
- Grzebienisko,
- Kunowo,
- Mieściska,
- Młynkowo,
- Niewierz,
- Podrzewie,
- Sarbia,
- Sędzinko-Zalesie,
- Sędziny,
- Sękowo,
- Wierzeja,
- Wilczyna,
- Wilkowo,
- Zakrzewko.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych, pochodzących z terenów nieruchomości zamieszkałych Gminy Duszniki, ujętych w gminnym systemie gospodarki odpadami komunalnymi oraz z trzech Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujących się w miejscowościach Duszniki, Podrzewie i Grzebienisko, polegająca na:

- 1) odbiorze i transporcie odpadów w sposób zgodny z prawem oraz wymaganiami wynikającymi z dokumentów zamówienia,
- 2) przetworzenie przyjętych odpadów komunalnych w procesach odzysku (R) i/lub unieszkodliwiania (D), we wskazanym i zapewnionym przez Wykonawcę miejscu zagospodarowania odpadów komunalnych, w sposób zgodny z prawem oraz wymaganiami wynikającymi z dokumentów zamówienia oraz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022,

poz. 2519 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXII/405/20 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym oraz obowiązującymi uchwałami: w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki, oraz w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 3) realizacji obowiązków sprawozdawczo-informacyjnych,
- 4) realizacji obowiązków gwarantujących Zamawiającemu możliwości realizacji uprawnień kontrolno-weryfikacyjnych,
- 5) realizacji usług i obowiązków związanych z wyrażonymi powyżej w pkt 1 – 4) usługami,
- 6) zwane dalej łącznie „usługą odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych”.

III. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki.

1.1. Dane dotyczące Gminy Duszniki, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1.1.1. Liczba mieszkańców Gminy Duszniki ustalona na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi: 8 849 osób.

1.1.2. Liczba punktów odbioru (liczba gospodarstw domowych) wynosi: 2701 punktów.

1.1.2.1. W trakcie trwania zamówienia liczba punktów odbioru może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

1.1.2.2. Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże wykaz adresów nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje.

- 1.2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz punktów selektywnej zbiórki odpadów:

1.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą raz na 3 tygodnie.

1.2.2. Bioodpady odbierane będą raz na 3 tygodnie.

1.2.3. Selektywnie zbierane odpady, w tym: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe odbierane będą raz na 3 tygodnie.

- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w uzgodnieniu z Zamawiającym najpóźniej na 7 dni przed dniem jego obowiązywania harmonogram odbioru odpadów komunalnych, uwzględniający częstotliwości odbioru odpadów wymienioną w pkt 1.2.

1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1.3.1.1. Poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramach odbioru odpadów komunalnych oraz o obowiązkach właścicieli nieruchomości w zakresie właściwego sposobu segregowania odpadów. Doręczenia harmonogramów mogą nastąpić w postaci:
 - własnej dystrybucji Wykonawcy lub
 - przesłania listu zwykłego za pomocą wybranego operatora pocztowego na koszt Wykonawcy,
- 1.3.1.2. Zamieszczać wszelkie informacje na stronie internetowej firmy i dostarczyć harmonogramy do Zamawiającego w wersji elektronicznej drogą e-mail najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 1.3.1.3. Aktualizować na bieżąco harmonogramy odbiorów uwzględniając wszystkie nieruchomości zamieszkałe objęte wykazem nieruchomości oraz częstotliwość odbioru odpadów wymaganą przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy.
- 1.3.1.4. Zamawiający dopuszcza w ciągu danego roku świadczenia przedmiotowej usługi możliwość zmiany wskazanych powyżej harmonogramów. Zmiany harmonogramów, w tym zakres, sposób i terminy na dokonanie zmian, będą podlegały indywidualnemu uzgodnieniu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w momencie zaistnienia uzasadnionej potrzeby zmiany tych harmonogramów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek co do terminów odbioru odpadów zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę projekcie harmonogramu, w zakresie nie wykraczając poza ustaloną w umowie częstotliwość odbioru odpadów, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie.
- 1.3.1.5. Zmiany harmonogramów w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego i wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 1.4. Odpady komunalne odbierane będą przez Wykonawcę sprzed nieruchomości lub wspólnych dla nieruchomości wielolokalowych miejsc gromadzenia odpadów według podziału na następujące frakcje:
 - 1.4.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – gromadzone w pojemnikach.
 - 1.4.2. Odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury - gromadzone w workach LDPE koloru niebieskiego/pojemnikach, oznaczonych napisem PAPIER.
 - 1.4.3. Odpady ze szkła, w tym opady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na białe i kolorowe) - gromadzone w workach LDPE koloru zielonego/pojemnikach, oznaczonych napisem SZKŁO.

- 1.4.4. Odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - gromadzone w workach LDPE koloru żółtego/pojemnikach, oznaczonych napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE.
- 1.4.5. Bioodpady - gromadzone w workach LDPE koloru brązowego/pojemnikach, oznaczonych napisem BIO.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom Gminy Duszniki worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Ilość wydanych worków, w trakcie każdego odbioru zgodnie z harmonogramem, powinna być co najmniej równa ilości worków oddanych przez właściciela nieruchomości uwzględniając podział na poszczególne frakcje segregowanych odpadów komunalnych. Oznakowanie i cechy jakościowe dostarczanych worków muszą być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawnymi. Worki stosowane przez Wykonawcę do selektywnej zbiórki odpadów muszą spełniać standardy określone w obowiązującej Uchwale Nr XXXVI/248/21 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wielk., poz. 2130 z późn. zm.).
- 1.6. Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Duszniki służą pojemniki spełniające techniczne warunki bezpieczeństwa i higieny sanitarnej o pojemnościach określonych w Uchwale Nr XXXVI/248/21 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wielk., poz. 2130 z późn. zm.). Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów spoczywa na właścicielu nieruchomości. Gmina nie wyposaża mieszkańców nieruchomości w pojemniki.
2. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 2.1. Na terenie Gminy Duszniki znajdują się trzy punkty selektywnego zbierania odpadów w miejscowości Duszniki, Podrzewie, Grzebienisko. Punkty zlokalizowane są na oczyszczalniach ścieków, teren jest ogrodzony i monitorowany.
 - 2.2. Wyposażenie, będące własnością Zamawiającego, znajdujące się na każdym z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:
 - 2.2.1. utwardzony plac z kostki brukowej,
 - 2.2.2. monitoring,
 - 2.2.3. kontener o pojemności 5 m³ – 7 szt. (3 szt. na punkcie w Podrzewiu, 3 szt. w Punkcie w Dusznikach, 1 szt. w punkcie w Grzebienisku),
 - 2.2.4. zamykany kontener wyposażony w 3 beczki na chemikalia o pojemności 120 l i 1 beczkę o pojemności 60 l na przeterminowane leki,
 - 2.2.5. kontenery typu „mulda” o pojemności 7 m³ – 1 szt. w punkcie w Dusznikach,
 - 2.2.6. kontener o pojemności 9 m³ – 1 szt. w punkcie w Dusznikach,
 - 2.2.7. kontener o pojemności 10 m³ – 4 szt. (1 szt. na punkcie w Podrzewiu, 1 szt. w punkcie w Dusznikach, 2 szt. w punkcie w Grzebienisku),
 - 2.2.8. kontener o pojemności 33 m³ - 3 szt. (1 szt. na punkcie w Podrzewiu, 1 szt. w punkcie w Dusznikach, 1 szt. w punkcie w Grzebienisku).
 - 2.3. Odpady odbierane przez Wykonawcę z trzech Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Duszniki, Podrzewie i Grzebienisko:

- 2.3.1. ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- 2.3.2. papier i tektura,
- 2.3.3. szkło,
- 2.3.4. tworzywa sztuczne,
- 2.3.5. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 2.3.6. odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 2.3.7. metale i odpady opakowaniowe z metalu,
- 2.3.8. zużyte opony,
- 2.3.9. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2.3.10. zużyte baterie i akumulatory,
- 2.3.11. żarówki, lampy fluorescencyjne i inne urządzenia zawierające rtęć,
- 2.3.12. pojemniki po chemikaliach,
- 2.3.13. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 2.3.14. przeterminowane leki,
- 2.3.15. odpady wielomateriałowe,
- 2.3.16. styropian opakowaniowy,
- 2.3.17. odpady tekstyliów i odzieży.

Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do trzech punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Dusznikach, Podrzewiu i Grzebienisku. Odbiór w/w odpadów przez Wykonawcę nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2.4. Wykonawca wyposaży punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

2.4.1. W kontenery i pojemniki niezbędne do gromadzenia w/w odpadów:

- 2.4.1.1. kontener typu „mulda” o pojemności min. 7m^3 – 2 szt.,
- 2.4.1.2. kontener o pojemności min. 5m^3 – 2 szt.,
- 2.4.1.3. kontener min. 33m^3 – 2 szt.,
- 2.4.1.4. pojemnik o pojemności min. 1m^3 – 2 szt.

2.4.2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów.

3. Szacunkowa ilość odpadów objęta zamówieniem.

3.1. Poprzez „odpady komunalne” należy rozumieć tak określone odpady w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 699) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297). Poza zakresem zamówienia pozostaje realizacja jakichkolwiek usług lub obowiązków względem innych odpadów niż odpady komunalne.

3.2. Zakres odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również ich szacunkową ilość przedstawia tabela poniżej.

Szacunkowa ilość odpadów odbieranych z terenu Gminy Duszniki od właścicieli nieruchomości przez okres 18 miesięcy		
Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów (Mg)
Papier i tektura/Opakowania z papieru i tektury	20 01 01/15 01 01	174,00
Szkło/Opakowania ze szkła	20 01 02/15 01 07	348,00
Tworzywa sztuczne/Opakowania z tworzyw sztucznych	20 01 39/ 15 01 02	259,00
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	439,00
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2 388,00
Suma odpadów odebranych od mieszkańców:		3 608,00
Szacunkowa ilość odpadów zebrana na PSZOK przez okres 18 miesięcy		
Zużyte opony	16 01 03	46,00
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	334,00
Tworzywa sztuczne/Opakowania z tworzyw sztucznych	17 02 03/ 20 01 39/ 15 01 02	14,00
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	14,00
Papier i tektura/Opakowania z papieru i tektury	20 01 01/ 15 01 01	16,00
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	115,00
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	286,00
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	118,00
Suma odpadów odebranych na PSZOK:		943,00
Szacunkowa ilość odpadów odebranych od mieszkańców oraz na PSZOK		4 551,00

3.3 Wskazane powyżej kody odpadów należy definiować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10).

3.4 Ze względu na trudną do przewidzenia ilość odpadów, które zostaną wytworzone w toku realizacji zamówienia, szacunkowe wielkości określone w tabeli powyżej nie muszą odpowiadać wielkości i charakterystyce strumienia rzeczywiście przekazywanego Wykonawcy w toku realizacji zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający, w toku realizacji zamówienia zastrzega sobie prawo ograniczenia tej ilości. Zmniejszenie ilości odpadów w tym zakresie nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy (w danej części zamówienia) oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości realnej względem ilości szacunkowej. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu. Zamawiający nie gwarantuje, że struktura strumienia odpadów będzie odpowiadała strukturze ukazanej powyżej w zestawieniu tabelarycznym.

3.5 Zamawiający w oparciu o uprawnienie wyrażone we wzorze umowy (Załącznik nr 12 do SWZ – Projekt umowy) przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji w sytuacji, w której w toku realizacji zamówienia zaistnieje podstawa do uznania przez Zamawiającego, że ilość odpadów przekazanych do zagospodarowania wyczerpie kwotową wartość zobowiązania Zamawiającego przed upływem terminu końcowego obowiązywania umowy. Decyzja o realizacji usług objętych prawem opcji uzależniona będzie od wyboru Zamawiającego, podczas gdy

na Wykonawcę nałożony w ten sposób zostaje obowiązek realizacji usług do ustalonego w ramach prawa opcji poziomu maksymalnego, na warunkach zawartej umowy, bez konieczności negocjacji między stronami. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia ilości do 5 % (z zaokrągleniem w dół w przypadku ułamków) po cenach jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym. Do usługi w ramach prawa opcji stosuje się postanowienia umowy dotyczące ilości podstawowych.

3.6 Wykonawca musi mieć zdolność do zapewnienia przyjęcia i przetworzenia maksymalnego strumienia odpadów objętych zarówno zamówieniem podstawowym, jak i Prawem opcji.

3.7 Uprawnienie, o którym mowa powyżej w pkt 3.5. nie uchyla innych uprawnień Prawa opcji wyrażonych w umowie.

3.8 Zamawiający zastrzega możliwość rozdziału frakcji wskazanych w pkt 3.2. jak również połączenia kilku frakcji w jedną, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących sytuacji:

3.8.1. zmiany prawa, w tym prawa miejscowego, powodującego konieczność podziału lub połączenia kilku frakcji w jedną,

3.8.2. wydania przez Ministra właściwego do spraw klimatu zezwolenia, w drodze decyzji, na częściowe odstępstwo od selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych polegające na łącznym zbieraniu odpadów tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz szkła,

3.8.3. cofnięcia zezwolenia, o którym mowa powyżej w pkt 3.8.2.,

3.8.4. wydania, w tym tymczasowego, innego aktu, w tym również orzeczenia, który skutkuje koniecznością podziału lub połączenia kilku frakcji w jedną.

3.8.5. Wykonawca zobowiązany jest na okres realizacji usługi wyposażyć 3 Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Duszniki w kontenery i pojemniki do odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych:

3.8.5.1. W kontenery i pojemniki niezbędne do gromadzenia w/w odpadów:

- kontener typu „mulda” o pojemności min. $7m^3$ – 2 szt.,
- kontener o pojemności min. $5m^3$ – 2 szt.,
- kontener min. $33m^3$ – 2 szt.,
- pojemnik o pojemności min. $1m^3$ – 2 szt.

3.8.5.2. Worki do selektywnej zbiórki.

IV. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW

1.1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

1.1.1. dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki),

1.1.2. dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

1.1.3. jeden pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej,

1.1.4. szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- 1.1.4.1. pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - 1.1.4.2. konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 1.1.4.3. pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 1.1.4.4. pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 1.1.4.5. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,
 - 1.1.4.6. pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
 - 1.1.4.7. pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów- umożliwiający weryfikację tych danych.
- 1.2. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 1.3. Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1.4. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
 - 1.5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki/worki przed swoimi nieruchomościami, w widocznym z drogi miejscu, dostępnym dla specjalistycznych pojazdów, w terminach wskazanych w harmonogramie,
 - 1.6. Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
 - 1.7. Wykonawca, niezależnie od tego czy jest podmiotem bezpośrednio przyjmującym odpady komunalne od Zamawiającego czy jedynie pośredniczy w tym zakresie, a odpady są przyjmowane przez podwykonawców, zobowiązany jest zapewnić przyjmowanie odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami prawem przewidzianymi jak i ustanowionymi w dokumentach zamówienia.

1.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewniał przyjmowanie odpadów w:

- 1.8.1. instalacji posiadającej wszelkie prawem wymagane uprawnienia do przyjęcia frakcji odpadów komunalnych objętych daną częścią zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1.8.2. poniżej,
- 1.8.2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne muszą być przyjęte w instalacji komunalnej, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* wpisanej na listę prowadzoną przez właściwego miejscowo marszałka województwa lub w instalacjach przeznaczonych do termicznego przekształcania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy *o odpadach*, oraz ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Obowiązek nie znajduje zastosowania do instalacji znajdujących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1.9. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca odebrane odpady przed ich ostatecznym przekazaniem do zagospodarowania transportował do stacji przeładunkowej, z zastrzeżeniem, że przekazanie odpadów za pośrednictwem stacji przeładunkowej może nastąpić wyłącznie, jeżeli kumulatywnie spełnią się wskazane poniżej wymogi:

- 1.9.1. stacja przeładunkowa spełnia wszelkie prawem przewidziane wymagania dla tej kategorii obiektu (w tym dla pełnienia przez nią funkcji stacji przeładunkowej dla stosownych kategorii frakcji odpadów) oraz jest położona bliżej od Gminy (stosownie do części zamówienia), niż instalacja w której będzie następować przetwarzanie przekazanych przez Zamawiającego odpadów komunalnych,
- 1.9.2. operator stacji przeładunkowej będzie posiadał wszelkie prawem wymagane uprawnienia warunkujące dopuszczalność przekazywania odpadów komunalnych, właściwych dla danej części zamówienia, do stacji przeładunkowej, a wykorzystanie stacji przeładunkowej, z uwzględnieniem przyjętych zamierzeń logistycznych, będzie prawnie dozwolone,
- 1.9.3. Wykonawca, w przypadku odpadów, o których mowa w art. 23 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy *o odpadach*, zapewni, że stacja przeładunkowa prowadzona jest przez podmiot, o którym mowa w art. 23 ust. 10 ustawy *o odpadach*.
- 1.9.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stacji przeładunkowej, jeżeli instalacja przyjmująca odpady komunalne nie będzie położone na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg z ust. 3 powyżej znajduje zastosowanie.

1.10. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy stacji przeładunkowej.

1.11. Wszelkie koszty transportu powstałe na:

- 1.11.1. skutek przewozu odpadów komunalnych, po ich przyjęciu od Zamawiającego,
- 1.11.2. w wyniku konieczności przewiezienia przez Zamawiającego odpadów komunalnych do miejsca przekazania odpadów oddalonego w większej odległości niż miejsce przekazania odpadów wynikającego z oferty Wykonawcy (w tym na skutek odmowy przyjęcia odpadów)

- obciążają Wykonawcę.

- 1.12. Zamawiający wymaga, aby transport odpadów komunalnych do instalacji następował wyłącznie z wykorzystaniem pojazdów spełniających co najmniej normę EURO 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który skieruje do realizacji niniejszego zamówienia 8 pojazdów (co Zamawiający pozostawia do swobodnej decyzji Wykonawcy), zapewnił, że w trakcie obowiązywania umowy zawartej w związku z wyborem oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu 1 pojazd we flocie skierowanych do realizacji zamówienia pojazdów będzie pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym, zgodnie z zapisami art. 68a i 68b ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2022 poz. 1083).
- 1.13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjmowanie odpadów we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.14. Odbierający odpady komunalne działający na rzecz Zamawiającego będzie posiadał wpis do BDO w zakresie umożliwiającym transportowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia, jak również zostanie zobowiązany do spełnienia wszelkich wymogów prawem przewidzianych warunkujących przekazanie / przyjęcie odpadów komunalnych.
- 1.15. Zamawiający oświadcza, że nie będzie przyjmował zwrotów przyjętych przez Wykonawcę odpadów. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z cechami i parametrami przyjętych odpadów. Zapisy te mają zastosowanie również po zakończeniu realizacji zamówienia.
- 1.16. Jeżeli wskazane przez Wykonawcę miejsce przyjęcia odpadów, nie będzie umożliwiało ich przekazania (np. ze względu na wystąpienie u pracownika zarażenia wirusem SARS-CoV-2, awarię instalacji, przestój technologiczny itp.), wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego miejsca przekazania odpadów komunalnych, spełniającego wszystkie wymagania przewidziane dla instalacji/stacji przeładunkowej wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Zapewnione przez Wykonawcę miejsce, musi przyjąć odpady komunalnego tego samego dnia, w tych samych godzinach oraz przy spełnieniu wszystkich innych wymagań ustanowionych w dokumentach zamówienia. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty dodatkowe wynikające z konieczności korzystania przez Zamawiającego z innego miejsca przekazania odpadów, w szczególności zwiększone koszty transportu. Zamawiający zastrzega możliwość pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o poniesione koszty transportu i różnicę w cenie zapłaconej na bramie, a cenie wynikającej z umowy zawartej z Wykonawcy (w przypadku niepokrycia przez Wykonawcę tych kosztów), a Wykonawca wyraża na to zgodę.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA ODPADÓW

- 2.1. Przetwarzanie przyjętych odpadów komunalnych, musi nastąpić w procesach odzysku (R) i/lub unieszkodliwiania (D) w instalacji lub instalacjach, w której / których przetwarzanie odpadów jest prawnie dozwolone, w szczególności operator instalacji posiada wszelkie wymagane uprawnienia, a w zakresie przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niezbędne jest posiadanie przez instalację wpisu na listę prowadzoną przez właściwego miejscowo marszałka województwa lub w instalacjach

przeznaczonych do termicznego przekształcania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy z dnia 23 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2397 z późn. zm.).

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w procesie przetwarzania odpadów:

- 2.2.1. zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
- 2.2.2. przyjęcia do sortowania odpadów zbieranych w sposób selektywny, przeznaczonych do odzysku i recyklingu,
- 2.2.3. osiągania w roku realizacji zamówienia, możliwie najwyższego poziomu odzysku surowców wtórnych i pozostałych odpadów zawartych w niesegregowanych (zmieszanych) odpadach komunalnych,
- 2.2.4. osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przyjętych w toku realizacji zamówienia.

Minimalny wymagany w toku realizacji zamówienia, poziom odzysku i recyklingu dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazanych przez Zamawiającego i zebranych w sposób selektywny pozbawionych zanieczyszczeń (w tym worków), poprzez wyprodukowanie kompostu, materiału pofermentacyjnego lub innego materiału, który będzie wykorzystany jako produkt, materiał lub substancje, które nie są odpadami (w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. *o nawozach i nawożeniu*) wynosi 40%.

- 2.2.5. osiągnięcia co najmniej 80% poziomu (w każdym roku realizacji zamówienia) odzysku i recyklingu dla odpadów o kodzie 15 01 07 (opakowania ze szkła) zebranych w sposób selektywny, pozbawionych zanieczyszczeń (w tym worków) i przekazanych przez Zamawiającego,
- 2.2.6. osiągnięcia co najmniej 80% poziomu (w każdym roku realizacji zamówienia) odzysku i recyklingu dla odpadów o kodzie 15 01 01 (opakowania z papieru i tektury) zebranych w sposób selektywny, pozbawionych zanieczyszczeń (w tym worków) i przekazanych przez Zamawiającego,
- 2.2.7. osiągnięcie co najmniej 35% poziomu (w każdym roku realizacji zamówienia) odzysku i recyklingu dla odpadów o kodzie 15 01 02 (opakowania z tworzyw sztucznych) pozbawionych zanieczyszczeń i przekazanych przez Zamawiającego.

3. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZO-INFORMACYJNE

3.1. Niezależnie od obowiązków sprawozdawczo-informacyjnych, obejmujących również obowiązki ewidencyjne, ciążących na Wykonawcy z mocy prawa, Wykonawca w toku realizacji zamówienia obowiązany jest do realizacji następujących obowiązków względem Zamawiającego:

- 3.1.1. bieżącego dokumentowania wszystkich odebranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wykonawca niezwłocznie, każdorazowo po przejęciu odpadów, jest obowiązany:
 - 3.1.1.1. wprowadzić do posiadanego systemu informatycznego do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów objętych przedmiotem zamówienia informacje zawierające m.in. datę, godzinę wjazdu i wyjazdu pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, rodzaj dostarczonych odpadów, nazwę podmiotu

dostarczającego odpady objęte przedmiotem zamówienia, ilość dostarczonych odpadów, nr kwitu wagowego,

3.1.1.2. potwierdzić ich przejęcie w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami,

3.1.2. comiesięcznego sporządzania raportu miesięcznego z realizacji zamówienia, zawierającego zestawienie wszystkich przypadków odbioru odpadów, wraz z usystematyzowanym wyszczególnieniem informacji, o których mowa powyżej w pkt 3.1.1.1.

3.1.3. przedłożenia Zmawiającemu wraz z pierwszym raportem, o którym mowa w pkt. 3.1.2. wykazu wszystkich nieruchomości (punktów odbioru), od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników,

3.1.4. przekazywania informacji o dostarczonych odpadach komunalnych, które zostały poddane procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub przekazane w tym celu innemu posiadaczowi odpadów, w terminach zgodnych z art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

3.1.5. wydania do 28 dnia każdego roku następującego po roku realizacji zamówienia pisemnej informacji o osiągniętym poziomie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,

3.1.6. wydania do 28 dnia każdego roku następującego po roku realizacji zamówienia pisemnej informacji o osiągniętym poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zawierającą szczegółowy sposób wyliczenia osiągniętego poziomu, jak również wyszczególnienia informacji o poziomie (procesie) wytworzenia produktu (w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu) z przekazanych w toku realizacji zamówienia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

3.1.7. sporządzania innych dokumentów, jeżeli ich przygotowanie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa) dla podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów,

3.1.8. przekazywania, na żądanie Zamawiającego i w terminach przez niego wyznaczonych nie krótszych niż 2 dni robocze, wszelkich dokumentów potwierdzających realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

3.2. Projekt raportu, o którym mowa pkt 3.1.2. powyżej:

3.2.1. Wykonawca przesyła elektronicznie Zamawiającemu, w formie edytowalnej, wraz z zestawieniem kwitów wagowych w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy,

3.2.2. podlega weryfikacji Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletnego projektu raportu wraz z wszystkimi wymaganymi

i kompletnymi załącznikami. Weryfikacja przeprowadzana jest przez Zamawiającego w zakresie merytorycznym oraz formalnymi,

3.2.3. podlega akceptacji / niezaakceptowaniu,

3.2.4. po uzyskaniu akceptacji stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru usług oraz do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

3.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wyjaśnień ustnych oraz pisemnych, a także okazania do wglądu oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia a Wykonawca zobowiązany jest do przekazania żądanych informacji i dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze.

3.4. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwość monitorowania wykonania Zamówienia na następujących zasadach:

3.4.1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu oraz systemu czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

3.4.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez wszystkie pojazdy wykorzystywane przy wykonaniu Zamówienia przy odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, zarejestrowana na podstawie sygnału GPS wysłanego z tych pojazdów,

3.4.3. dane wskazane w punkcie powyżej wykorzystywane będą w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wykonaniu praw Zamawiającego z umowy; powyższe dane nie zostaną ujawnione ani przekazane osobom trzecim, co nie dotyczyć będzie jednak sytuacji, gdy:

3.4.3.1. dane te będą powszechnie znane lub przeznaczone do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia stron,

3.4.3.2. ujawnienie tych danych będzie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,

3.4.3.3. ujawnienia ww. danych zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,

3.4.3.4. przekazanie lub ujawnienie przedmiotowych danych będzie konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień umowy lub wykonania przez Zamawiającego jego praw z umowy.

3.4.4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekaże Zamawiającemu konieczne loginy i hasła.

3.4.5. Odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z ewentualnym udostępnieniem Zamawiającemu oprogramowania dotyczącego systemu monitoringu ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie.

3.4.6. Wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi systemu monitoringu oraz zapewni Zamawiającemu

bieżące wsparcie przy obsłudze systemu monitoringu oraz niezwłoczne usunięcie ewentualnych awarii związanych z korzystaniem z tego systemu.

- 3.4.7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do systemu monitoringu we wskazanym wyżej zakresie.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KONTROLI

- 4.1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kontroli podlegają w szczególności: zgodność wykonywania zamówienia z wymogami ustanowionymi w dokumentach zamówienia oraz z przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w kontroli podmiotów trzecich upoważnionych przez Zamawiającego.
- 4.2. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę przy pomocy podwykonawców, uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli i żądania przedstawienia informacji lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dotyczy również podwykonawców.
- 4.3. W przypadku, gdy Zamawiający podczas przeprowadzania kontroli stwierdzi, że Wykonawca lub podwykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub przepisami prawa, w sporządzanym protokole kontroli, wyszczególni nieprawidłowości, określi zalecenia pokontrolne i wskaże terminy ich wykonania.
- 4.4. Wykonawca lub podwykonawca jest uprawniony do składania zastrzeżeń do ustaleń kontroli, protokołu kontroli, o której mowa w 4.2 lub 4.3. oraz zaleceń pokontrolnych i terminów ich wykonania.
- 4.5. Zalecenia pokontrolne Zamawiającego przedstawione po przeprowadzonej kontroli są wiążące dla Wykonawcy, o ile w terminie 21 dni od doręczenia protokołu kontroli nie doręczono Zamawiającemu pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń kontroli.
- 4.6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń dotyczących ustaleń kontroli, Zamawiający w terminie 14 dni ustosunkuje się do zgłoszonych zastrzeżeń oraz przedstawi wnoszącemu zastrzeżenia ostateczny protokół kontroli.
- 4.7. Strony dołożą wszelkich starań, aby wykonanie zaleceń pokontrolnych służyło zapewnieniu najwyższej jakości realizacji zamówienia i optymalizacji kosztów oraz aby zalecenia pokontrolne zostały wykonane.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest, po upływie terminów na wykonanie zaleceń pokontrolnych, przedstawić Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania tych zaleceń.
- 4.9. Zamawiający w celu weryfikacji wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli, może przeprowadzić ponowną kontrolę, potwierdzając jej przeprowadzenie protokołem kontroli.

5. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane)

w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników (worków) w ściśle określonym terminie oraz przed określoną godziną. Informacje te będą zawarte w harmonogramach, które trafią do każdej nieruchomości zamieszkałej. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną z datownikiem i godziną, o której pojazd podjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela Wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym potwierdzeniem) Zamawiającemu.

- 5.2. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Duszniki do niezbędnego minimum.
- 5.3. Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, zapewnienie, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 5.4. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 5.5. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 5.6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5.7. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5.8. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca powinien spełniać następujące wymagania dotyczące:
 - 5.8.1. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 5.8.2. posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów, określonego w SWZ, wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) obejmującego teren Gminy Duszniki,
 - 5.8.3. posiadania umowy z instalacją komunalną, określoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXII/405/20 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym, oraz zgodną z hierarchią postępowania z odpadami,

o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji i jej przedstawienie najpóźniej w dniu podpisania umowy lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem takiej instalacji,

- 5.8.4. dysponowania bazą magazynowo - transportową, która ma być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Duszniki lub posiadania umowy, z której wynika prawo do dysponowania terenem na terenie Gminy Duszniki lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na którym Wykonawca urządził bazę magazynowo - transportową. Na terenie bazy magazynowo - transportowej winny się znajdować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. W przypadku zamiaru zmiany lokalizacji bazy magazynowo - transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie do zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo - transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo - transportowa nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Duszniki lub znajduje się w odległości większej niż 60 km od jej granicy.
- 5.9. Za szkody w majątku Zamawiającego powstałe w trakcie odbioru odpadów oraz w wyniku innych zdarzeń podczas wykonywania usługi wobec osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5.10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
- 5.11. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości: 3% wynagrodzenia brutto.
- 5.12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

5.13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 5.13.1. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE. L 312 z 22.11.2008, str. 3),
- 5.13.2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
- 5.13.3. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
- 5.13.4. ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
- 5.13.5. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5.13.6. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 5.13.7. zapisów uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXII/405/20 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym,
- 5.13.8. obowiązujących uchwał Rady Gminy Duszniki w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki oraz w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5.13.9. innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Duszniki zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

V. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Rozliczenie za wykonanie usług objętych zamówieniem następować będzie w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych, określonych w ofercie cenowej za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych oraz ilości rzeczywiście odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu podlegającym rozliczeniu.
2. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z raportami, o których mowa w pkt 3.1.2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.