



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAPYTANIE OFERTOWE

na

zakup i dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych laptopa do biura projektu w ramach projektu „Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim”

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.”

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
Michał Piąszczyk

Zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia 5 sierpnia 2021 r.

1. Informacje ogólne

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;

tel.(52)5835401, fax (52)5835452 email: info@powiat.bydgoski.pl

www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „**Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim**” nr **RPKP.06.03.02-04-0011/19**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych laptopa do biura projektu wg poniższej specyfikacji:

Parametr	Wymagania wraz z dopuszczalnym rozwiązaniem równoważnym
Producent i Model	Preferowany model Lenovo ThinkBook 15 G2 ARE 15,6" AMD Ryzen 7 4700U - 16GB RAM - 512GB Dysk - Win10 Pro (dopuszcza się dowolny model spełniający wymagania zamawiającego)
Przeznaczenie	Komputer przenośny. Biznesowy, do pracy biurowej
Procesor	AMD Ryzen 7 4700U (dopuszcza się inny model procesora z linii przeznaczonej do komputerów przenośnych, zintegrowany z kartą graficzną, który posiada co najmniej 13766 pkt w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)
Pamięć operacyjna	16 GB (lub więcej), DDR4 3200 MHz (lub szybsza)
Karta graficzna	Współdzielona
Parametry pamięci masowej	Dysk półprzewodnikowy SSD o pojemności min. 512GB.



Monitor/wyświetlacz	15,6 cala (dopuszcza się przedział pomiędzy 14 a 15,6 cala), matowa LED, IPS, rozdzielczość 1920x1080 (lub wyższa)
Wyposażenie multimedialne	Mikrofon Wbudowane głośniki Kamera Wyjście: HDMI Wyjście/wejście: na słuchawki/mikrofon może być port combo. Wbudowany czytnik kart pamięci 4w1 4xUSB (w tym co najmniej 2 złącza typu A) LAN RJ45 100/1000 Mbps Ethernet
Łączność bezprzewodowa	Bluetooth Wi-Fi standard 802.11 a/b/g/n/ac/ax
Obudowa	Aluminiowa
Waga	Max. 1,7 kg z baterią
System operacyjny	System Microsoft Windows 10 Pro PL
Wymagania dodatkowe	Układ klawiatury: (układ polski programisty).
Wsparcie techniczne	Producenta
Warunki gwarancji	2 lata od daty dostawy
Wymagania dotyczące baterii / zasilania (dot. komputerów przenośnych)	Komputer wyposażony w baterię i zasilacz

- 1) Planowany termin realizacji zamówienia: **5 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia.**
- 2) Obowiązki Wykonawcy :
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczanego sprzętu i w przypadku ich stwierdzenia przy odbiorze zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
 - Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu poleasingowego, powystawowego itp. Dostarczony sprzęt ma być wolny od obciążeń prawnych i zobowiązań wobec osób trzecich.



- Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawy przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności.
- Zamawiający wymaga, aby sprzęt był wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów.
- Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był przeznaczony na rynek polski i pochodził z oficjalnego kanału sprzedaży.
- Zamawiający wymaga, aby sprzęt został dostarczony w fabrycznie nowych, nieszkodzonych opakowaniach producenta, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby sprzęt był rozpakowany i uruchomiony przed jego dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania sprzętu (w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zamiarze rozpakowania sprzętu).
- Dostawa sprzętu powinna być zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu okresu przypadającego na dzień zakończenia terminu realizacji zamówienia. Wykonawca uzgodni telefonicznie ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego, na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy, dzień i godzinę dostawy. Termin dostawy nie może przypadać w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem przedmiotu zamówienia. Odpowiada on również za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy osób odpowiedzialnych za jego transport.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.
- Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności do udzielania wszelkich



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zmawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wraz z właściwą dokumentacją gwarancyjną.

3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia .

4. Informacje proceduralne

- Zapytanie ofertowe dostępne jest na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz
- Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Maria Charłęska – tel. 52 58 35 440,

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- Podpisaną, zeskanowaną ofertę przygotowaną na załączonym wzorze (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) i specyfikację techniczną (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) wraz z katalogiem lub innym dokumentem potwierdzającym spełnianie przez oferowany sprzęt żądanych wymagań należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej



Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz

do dnia 11 sierpnia 2021 r. do godziny 10:00.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin związania ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Sposób przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną na niekompletnie wypełnionym formularzu ofertowym.
- Wykonawca poda w formularzu oferty cenę w złotych (PLN).
- Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie podlega zmianie.
- W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego lub jego części, gdy cena oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.
- W ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy dostarczony sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego, w przypadku wątpliwości bądź stwierdzenia niezgodności Zamawiający zastrzega sobie

prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub wymiany sprzętu.

W przypadku braku spełnienia żądania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia i płatności na rzecz Wykonawcy.

7. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Cena, waga kryterium – **100 %**

Ocenie zostanie poddana wartość oferty brutto za zakup fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych laptopa do biura projektu

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

P = C

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „wartość oferty brutto”

Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100\%$$

gdzie: C_{min} - najniższa wartość brutto

Cof. ocen. - zaoferowana wartość brutto

C - liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).



Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Uwagi końcowe.

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.
- W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie złożone zamówienie.
- Po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę.
- Sposób płatności: przelew - 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego_ formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego_ specyfikacja techniczna

Informacja Administratora Danych Osobowych

<http://bip.powiat.bydgoski.pl/?c=662>