Umowa …../CKZII/2021 (WZÓR)

Zawarta w dniu …………………….…..r. w Olkuszu pomiędzy Powiatem Olkuskim – Starostwem Powiatowym w Olkuszu z siedzibą: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olkuszu, w imieniu którego działają:

……………………………………………..

……………………………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Olkuskiego – ……………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………..

……………………….

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych,

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia do pracowni szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Olkuski.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wskazany jest w załączniku nr 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy określony w Załączniku nr 1 do Umowy w miejscu w nim wskazanym.
5. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w sytuacji gdy jest on niekompletny lub nie odpowiada warunkom określonym w załączniku nr 1.

§2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu urządzeń wolnych od wad fizycznych i nieobciążonych prawami osób trzecich, posiadających pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:
   1. Część I: ……………………….., w terminie do ……… r.
   2. Część II: ……………………….., w terminie do ……… r.
   3. Część III: ……………………….., w terminie do ……… r.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy braki i wady odebranego wyposażenia w terminie 7 dni od dnia odbioru.
3. Wykonawca uzupełnia braki i usuwa wady wyposażenie na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia, przy czym koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego dostarczenia kompletnego i wolnego od wad przedmiotu umowy, sporządzany jest protokół końcowy stanowiący podstawę wystawienia faktury.

§4

1. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:
2. Część I ……………….. PLN (słownie: ………………… złotych.00/100) brutto, ………………………..PLN netto + stawka VAT – ………………% w kwocie……………………… PLN.
3. Część II ……………….. PLN (słownie: ………………… złotych.00/100) brutto, ………………………..PLN netto + stawka VAT – ………………% w kwocie……………………… PLN.
4. Część III ……………….. PLN (słownie: ………………… złotych.00/100) brutto, ………………………..PLN netto + stawka VAT – ………………% w kwocie……………………… PLN.
5. Cena będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Poprzez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wskazanie w jej treści rachunku bankowego Wykonawcy, będącego płatnikiem podatku od towarów i usług, jaki jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz wykreślonych lub przywróconych do rejestru VAT (Biała Lista podatników VAT – art.96b ustawy z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług) lub rachunek rozliczeniowy dla podatnika nie mającego obowiązku rejestracji jako czynny podatnik VAT. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Faktura może zostać wystawiona tylko po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez strony umowy.
6. Faktura obejmująca przedmiot umowy winna być wystawiona na:

Powiat Olkuski

ul. Mickiewicza 2,

32 – 300 Olkusz,

NIP: 637-202-46-78

Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie:

Starostwo Powiatowe w Olkuszu,

ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz

1. Całkowita wartość umowy wynosi: …………… PLN brutto.

Płatność z: Dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80195 Pozostała działalność,

* § 4247 – ……….. PLN (UE),
* § 4249 – ……… PLN (BP),
* § 4249 – ……… PLN (JST.

1. Zmiana klasyfikacji budżetowej wydatku nie wymaga aneksu do umowy.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu winien być zaopatrzony   
   w wymagane prawem oznaczenia, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
2. Wykonawca przekaże w/w dokumentację Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru.

§6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, liczonej od daty podpisania protokółu odbioru na okres określony w ofercie.
2. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi …………….. miesięcy.
3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
4. Zgłoszenia wszelkich awarii dokona pracownik Szkoły, będącej odbiorcą końcowym zamówienia, na numer telefonu/faksu : ………………………….. lub adres e-mail ………………………………... Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
6. W ramach gwarancji Wykonawca dokona nieodpłatnej naprawy a w przypadku gdy jest to niemożliwe do wymiany na sprzęt pozbawiony wad.

§ 7

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do współdziałania w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/Pani ………………………………….
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/Pani ……………………………………………

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. Za zwłokę w wykonaniu każdej części przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto za daną część przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w usunięciu przedmiotu umowy w okresie gwarancji w wysokości 1% ceny brutto za daną część przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności niewykonanie części przedmiotu umowy w terminie przekraczające 15 dni; dostarczanie przedmiotu umowy niekompletnego lub nieodpowiadającego warunkom określonym w załączniku nr 1 – w wysokości 30% ceny brutto liczonej łącznie za niezrealizowanie wszystkich części przedmiotu umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości umowy brutto.
6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
7. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie ceny.
8. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Spory wynikłe na tle postanowień niniejszej umowy, a niezakończone polubownie, podlegają orzecznictwu sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY