

Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 17/2022 z dnia 08.06.2022 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy urządzeń drukujących oraz jakości wydruków/kopii wykonanych przez te urządzenia, obejmującej przeglądy, naprawy, konserwację, zapewnienie części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, z wyłączeniem papieru, w zamian za wynagrodzenie obliczane na podstawie liczby wykonanych wydruków/kopii, w poniższych lokalizacjach:
 - MWOMP z siedzibą w Płocku ul. Kolegialna 17,
 - MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie Al. Wojska Polskiego 25,
 - MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu ul. Rodziny Winczewskich 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, formularzem oferty Wykonawcy z dnia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami niniejszej umowy oraz z uwzględnieniem warunków gwarancji urządzeń objętych nią w okresie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje również wstawienie przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, ale nie później niż w ciągu 10 dni roboczych, na okres trwania umowy, 5 urządzeń wielofunkcyjnych do:
 - 3.1 MWOMP z siedzibą w Płocku ul. Kolegialna 17 – 3 sztuki – typ urządzenia, producent, rok produkcji
 - 3.2 MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie Al. Wojska Polskiego 25 – 1 sztuka – typ urządzenia, producent, rok produkcji
 - 3.3 MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu ul. Rodziny Winczewskich 5 – 1 sztuka – typ urządzenia, producent, rok produkcji
4. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w załączniku nr 2 oraz urządzenia drukujące użyczane i nabywane przez Zamawiającego.
5. Liczba urządzeń określonych w OPZ może podlegać zmianom w związku z likwidacją zużytego sprzętu lub czasowym jego wyłączeniem z użytkowania np. w przypadku zmian organizacyjnych.
6. Zmniejszenie ilości urządzeń oraz ewentualne zmiany ich lokalizacji, w tym zmiany adresów dostaw materiałów eksploatacyjnych, nie są zmianami przedmiotu umowy i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnej informacji Zamawiającego, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy. Wszystkie koszty związane ze zmianą lokalizacji urządzeń obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w zamian za comiesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 5:
 - 1) uwzględniające koszt wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej oraz jednej strony kolorowej dla urządzeń Zamawiającego wskazanych w tabeli w załączniku nr 4 do umowy (bez względu na format wydruku);

- 2) obliczane na podstawie ilości wykonanych wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, wykazanych w raporcie, o którym mowa w OPZ, w podziale na wydruki monochromatyczne i kolorowe.
2. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w lokalizacjach Zamawiającego, o których mowa w paragrafie 2 ust. 1 będą realizowane w dni robocze w godzinach od 8³⁰ do 15⁰⁰.
3. Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne, w tym tonery, w sposób gwarantujący ciągłość pracy urządzeń, np. na podstawie danych uzyskanych z oprogramowania, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Zamawiającego o potrzebach związanych z ilością wydruków.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, z uwzględnieniem wymogów określonych w załączniku nr 1 do umowy (OPZ).
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy (OPZ).
6. Prace stanowiące przedmiot zamówienia będą nadzorowane przez osobę ze strony Wykonawcy, tj.
7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest
8. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy i wygasa po upływie 2 miesięcy od zakończenia umowy.
9. Wykonawca powierza wykonanie zamówienia, podwykonawcy, tj. ... (pełna nazwa i adres podwykonawcy) w zakresie..... /zamierza zrealizować przedmiot zamówienia bez podwykonawców.

TERMIN REALIZACJI

§ 4.

1. Zakres przedmiotu umowy realizowany będzie przez okres 24 miesięcy, tj. od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Okres obowiązywania umowy może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość czasowego wyłączenia poszczególnych drukarek.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie szacunkowych ilości określonych rozdziale VI ust. 1 pkt 1 OPZ zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości ... zł (słownie złotych: ...), tj. zł netto (słownie złotych: ...), w tym:
 - 1) za realizację przedmiotu umowy na rzecz MWOMP z siedzibą w Płocku na kwotę brutto (z VAT) w wysokości ... zł (słownie złotych: ...), tj. zł netto (słownie złotych: ...);
 - 2) za realizację przedmiotu umowy na rzecz MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie na kwotę brutto (z VAT) w wysokości ... zł (słownie złotych: ...), tj. zł netto (słownie złotych: ...);
 - 3) za realizację przedmiotu umowy na rzecz MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu na kwotę brutto (z VAT) w wysokości ... zł (słownie złotych: ...), tj. zł netto (słownie złotych: ...).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia miesięcznego ustalana będzie jako iloczyn liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii monochromatycznych i kolorowych, określonych w raporcie miesięcznym, i odpowiednio ceny brutto wydruku/kopii jednej strony monochromatycznej ... zł oraz ceny brutto wydruku/kopii jednej strony kolorowej ... zł (określonej w formularzu oferty z dnia), z zaokrągleniem wyniku do pełnych groszy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego monitorowania wydatków ponoszonych na realizację przedmiotu umowy i przestrzegania zasady, że wydatki ponoszone z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie mogą przekroczyć wartości kwoty zabezpieczonej dla poszczególnej lokalizacji. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny i rejestr, o których mowa w rozdziale IV OPZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania kosztów związanych z realizacją przedmiotowych usług i poinformowania Zamawiającego o kwocie wykorzystania limitu finansowego w wysokości 50% i 90% kwoty brutto wskazanej w ust. 1. dla każdej lokalizacji.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca wystawi po każdej dostawie przedmiotu umowy do MWOMP z siedzibą w Płocku fakturę na:
nabywca/odbiorca

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegiarna 17
Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

i dostarczy ją na adres jw.

2. Wykonawca wystawi po każdej dostawie przedmiotu umowy do MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie fakturę na:

Nabywca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegiarna 17
Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Warszawie
01 – 515 Warszawa, Al. Wojska Polskiego 25

i dostarczy do MWOMP w Płocku ul Kolegiarna 17.

3. Wykonawca wystawi po każdej dostawie przedmiotu umowy do MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu fakturę na:

Nabywca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy,
09 – 402 Płock, ul. Kolegiarna 17
NIP: 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca: Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Radomiu,
ul. Rodziny Winczewskich 5, 26-600 Radom,

i dostarczy do MWOMP w Płocku ul Kolegiarna 17.

4. Termin płatności faktur ustala się na najpóźniej 30 dni, licząc od dnia ich wpływu do MWOMP - Płock ul. Kolegiarna 17.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
6. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
7. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
9. Faktura może być przesłana drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
10. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
11. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
12. W każdym z przypadków opisanych w ust. 10 i 11 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

KARY UMOWNE

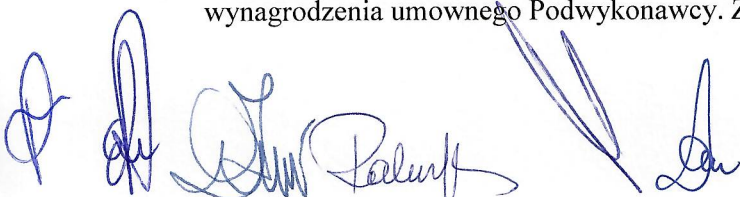
§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w paragrafie 2 ust. 1 skutkującą brakiem zapewnienia ciągłości pracy danego urzędnika, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że kara będzie naliczana dla każdego urzędnika osobno;
 - b) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w rozdziale II ust. 2 punkt 1) a), b) i c), punkt 2), 3) i 18) OPZ, skutkującą brakiem zapewnienia ciągłości pracy danego urzędnika, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) w przypadku niedostarczenia w terminie urzędzeń, o których mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 0,1% łącznej kwoty netto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego, w tym z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
3. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
4. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wyżej wymienionych kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, jeśli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kary umowne.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia kosztów napraw zleczonych innym podmiotom lub zakupu materiałów eksploatacyjnych oraz kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o potrąceniu i o jego wysokości.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć całościowo 30% wynagrodzenia (netto), o którym mowa w § 5 ust. 1.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczenia oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie



4. pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy –
6. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
8. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

ZASADY WPROWADZENIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

§ 9.

1. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - e) z zastrzeżeniem, że wskazane w pkt b), c) i d) zmiany będą miały wpływ na rzeczywisty wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy (wykonania zamówienia) przez Wykonawcę.
2. Wykonawca - przed podpisaniem umowy – zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej przyjęty mechanizm skalkulowania wysokości wynagrodzenia umownego, za które ma zamiar wykonać umowę.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym Wykonawca winien we wniosku wykazać w sposób nie budzący wątpliwości rzeczywisty wzrost kosztów - w odniesieniu do kalkulacji o której mowa w ust. 2 - wykonania przedmiotu umowy (wykonania zamówienia); wysokość i/lub wartość tego wzrostu, wraz z przedłożeniem szczegółowej kalkulacji kosztów oraz dokumentów potwierdzających deklarowany przez Wykonawcę we wniosku wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy (wykonania zamówienia).
4. Procedura określona w ust. 3 będzie miała również zastosowanie w sytuacji realizacji zamiaru Zamawiającego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, co stanowi łączną kwotęzł brutto (słownie złotych: /100), w formie: Kserokopia zabezpieczenia (dowód wniesienia zabezpieczenia) stanowi Załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych

- Wykonawcy, kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
- 1.1 - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (usunięcia ewentualnych wad zastrzeżonych w protokole odbioru końcowego),
 - 1.2 - 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

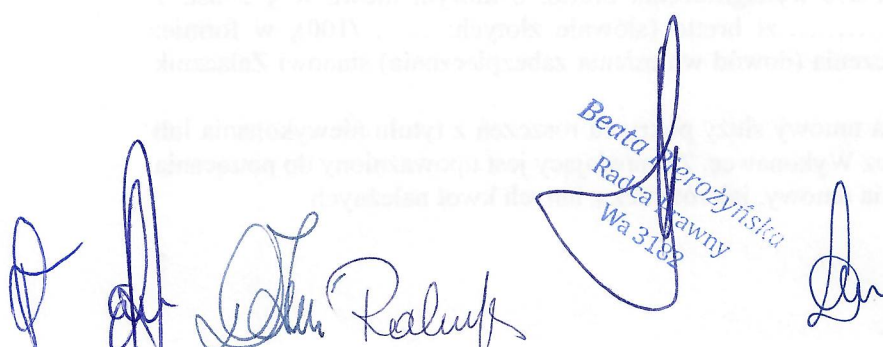
1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego zwrócenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwagi w formie pisemnej o nienależytym wykonywaniu obowiązków umownych - z określeniem jednotygodniowego terminu do zaniechania naruszeń - i braku ze strony Wykonawcy podjęcia działań naprawczych. Zamawiający wykorzysta prawo odstąpienia od umowy z tej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż do upływu okresu 2 miesięcy, od daty powzięcia wiadomości o ww. uchybieniach w realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
4. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisu w § 3 ust. 3.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca



Beata Peroczyńska
Radca Prawny
Wa 3192