

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY,
RZAŚKA, UL. KRAKOWSKA 1, 30-901 KRAKÓW**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.)

Świadczenie usług odbioru i wywozu nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Nr postępowania: 75/INFR/24

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **<https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>**

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
VI. Podwykonawstwo	7
VII. Termin wykonania zamówienia	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	8
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	10
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	12
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).	13
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	14
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	17
XV. Sposób obliczania ceny oferty	19
XVI. Wymagania dotyczące wadium	21
XVII. Termin związania ofertą	21
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	21
XIX. Otwarcie ofert	22
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	22
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	23
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	27
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	27
XXV. Zalecenia Zamawiającego	28
XXVI. Spis załączników	29

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków 4

- tel.: +48 261 13 54 41 od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
- e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl;
- NIP: 513 - 022 - 24 – 34
- Strona internetowa Zamawiającego: <https://35wog.wp.mil.pl/pl/>
- Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 2, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. +48 261-135-058 oraz adresem e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Świadczenie usług odbioru i wywozu nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.”** Nr postępowania: **75/INFR/24** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub Pzp. " oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług odbioru i wywozu nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Część nr 1 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksów wojskowych Rząska, ul. Krakowska 1 oraz Pasternik koło Krakowa – Garnizonowy Ośrodek Szkolenia.

Część nr 2 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego w Kłaju.

Część nr 3 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego w Niedźwiedziu.

Część nr 4 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego w Tarnowie przy ul. Dąbrowskiego 11.

Część nr 5 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego w Limanowej przy ul. Reymonta 3.

Część nr 6 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego w Wojnarowej oraz w Wojnarowej - obozowisko

Część nr 7 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego w Korzennej.

Część nr 8 pn.:

Usługa opróżniania zbiorników bezodpływowych na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksów wojskowych Kraków, ul. Ułanów 43 oraz Pasternik koło Krakowa – Garnizonowy Ośrodek Szkoleniowy.

Część nr 9 pn.:

Usługa opróżniania zbiorników bezodpływowych na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego Kłaj, powiat wielicki, województwo małopolskie.

Część nr 10 pn.:

Usługa opróżniania zbiorników bezodpływowych na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego Niedźwiedź, gmina Słomniki, powiat krakowski, województwo małopolskie.

Część nr 11 pn.:

Usługa odbioru i wywozu odpadów nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z kompleksu wojskowego Chechło, gmina Klucze, powiat olkuski, województwo małopolskie.

Opis przedmiotu zamówienia dla części od nr 1 do nr 11 stanowi załącznik do SWZ.

Miejsce realizacji zamówienia:

Kompleksy wojskowe administrowane przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Część nr 1 Kompleksy wojskowe Rząska, Pasternik koło Krakowa

Część nr 2 Kompleks wojskowy Kłaj

Część nr 3 Kompleks wojskowy Niedźwiedź

Część nr 4 Kompleks wojskowy Tarnów

Część nr 5 Kompleksy wojskowe Limanowa

Część nr 6 Kompleksy wojskowe Wojnarowa, Wojnarowa-obozowisko

Część nr 7 Kompleks wojskowy Korzenna

Część nr 8 Kompleks wojskowy Kraków, ul. Ułanów 43, Pasternik koło Krakowa

Część nr 9 Kompleks wojskowy Kłaj

Część nr 10 Kompleks wojskowy Niedźwiedź

Część nr 11 Kompleks wojskowy Chechło

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 4 do SWZ.

2. Informacja o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia

Działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn.zm.), Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę **1 820 000,00 zł brutto**. w tym na:

- część nr 1: 1 126 500,00 zł (słownie zł: jeden milion sto dwadzieścia sześć tysięcy pięćset),
- część nr 2: 114 100,00 zł (słownie zł: sto czternaście tysięcy sto) ,

- część nr 3: 81 000,00 zł (słownie zł: osiemdziesiąt jeden tysięcy),
- część nr 4: 66 500,00 zł (słownie zł: sześćdziesiąt sześć tysięcy pięćset),
- część nr 5: 31 600,00 zł (słownie zł: trzydzieści jeden tysięcy sześćset) ,
- część nr 6: 139 000,00 zł (słownie zł: sto trzydzieści dziewięć tysięcy),
- część nr 7: 22 000,00 zł (słownie zł: dwadzieścia dwa tysiące) ,
- część nr 8: 7 800,00 zł (słownie zł: siedem tysięcy osiemset),
- część nr 9: 166 500,00 zł (słownie zł: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy pięćset),
- część nr 10: 37 500,00 zł (słownie zł: trzydzieści siedem tysięcy pięćset),
- część nr 11: 24 200,00 zł (słownie zł: dwadzieścia cztery tysiące dwieście),

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV: 90511000-2

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wszystkie części zamówienia- wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
6. Zamawiający dopuszcza składanie zamówień **powtarzanej podobnej usługi do 20%** o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp., **dla wszystkich części w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego.**
7. **Zamawiający dla części od nr 1 do nr 11 nie przewiduje zastosowanie prawa opcji.**

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej dla części od 1 do 11.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w JEDZ (ESPD) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/ców podstawy wykluczenia określone w rozdziale X.
5. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zamawiający żąda od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.

6. Podkreślenia wymaga, że zakaz wynikający z treści przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na wykonawca ma obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazw firm podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.
8. Zakres podwykonawstwa nie może być równy 100% wielkości zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części
 - rozpoczęcie: **01.01.2025 r.**
 - zakończenie: **31.12.2025 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ w myśl ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1469).

Na etapie składania ofert Wykonawca w JEDZ (zał. nr 6 do SWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust 1 Pzp. ww. dokument potwierdzający spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Posiadania zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - a) **Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - b) **Posiadania zdolności technicznej w zakresie dysponowania odpowiednim**

potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp (rozdział VIII pkt 2 ppkt 2), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Zamawiający wymaga aby **zdolnością zawodową w zakresie doświadczenia wykazał się co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów). Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia przez dwóch lub więcej członków konsorcjum.**
5. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku **dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjantów).**
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 Pzp.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda **jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;**
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SWZ**:

- 2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.³
 - 4) **aktualne zezwolenia na prowadzenie** działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ w myśl ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1469).
 - 5) **Oświadczenia wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (zał. nr 10);
 - 6) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (zał. nr 11).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 ppkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.

Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy p.z.p. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma

³ W przypadku, w którym wykonawca ma siedzibę na terenie RP, to członkowie zarządu, organu nadzoru lub prokurenci niezależnie od swojego miejsca zamieszkania, czy obywatelstwa, występują do polskiego KRK o wydanie informacji o osobie. Jeżeli członek zarządu, organu nadzoru lub prokurent ma obywatelstwo innego niż Polska państwa należącego do UE, to w odpowiedzi na wniosek otrzyma informację z polskiego KRK, do której zostanie załączona informacja z rejestru odnosząca się do miejsca obywatelstwa tej osoby. Wykonawca przedkłada zatem dokumenty otrzymane z polskiego KRK.

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824 zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zamawiający żąda od wykonawcy w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) załącznik nr 6 do SWZ** dotyczący tych podmiotów;
- 3) na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust 1 p.z.p w Rozdziale X pkt 3 ppkt 2, 3,6 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane;
- 4) na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust 1 p.z.p dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 124 pkt 2 (o którym mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt 2 ppkt 3-4), wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i Wykonawca składa ofertę na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**ESPD**) **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **wskazują w załączniku nr 3 do SWZ, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**, jeżeli Zamawiający postawił warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VIII SWZ pkt 2 ppkt 2 lub 4.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu z wykonawcami w sprawie postępowania jest: Specjalista tel. 261 13 51 16.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>
4. Zamawiający komunikował się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem platformy zakupowej na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty.
5. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami

używany tylko w przypadku awarii powyższej platformy (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej): 35wog.szp@ron.mil.pl.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy zakupowej.
10. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca podział pliku na mniejsze paczki np. 150 MB, zgodnie z instrukcją pakowania plików.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń

- składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <https://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria <https://platformazakupowa.pl/>, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej przy użyciu Platformy Zakupowej znajdującej się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców.
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). W zakresie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający wskazuje na konieczność złożenia ich za pośrednictwem "FORMULARZA SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKU" dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus (platformazakupowa.pl). W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus w inny sposób niż za pośrednictwem "FORMULARZA SKŁADANIA OFERT LUB WNIOSKU" oferta taka zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w związku z art. 221 ustawy Pzp).**
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na stronie postępowania na platformie zakupowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę stanowi **Druk oferta- Załącznik nr 1** do SWZ oraz **Formularz cenowy” załącznik nr 4 do SWZ.**

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest **dołączyć do oferty** nw. dokumenty:

- 1) JEDZ (ESPD) **wykonawcy- (zał. nr 6)**
 - 2) JEDZ (ESPD) **podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)- (zał. nr 6)**
 - 3) „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - **(zał. nr 2)** podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów (jeżeli dotyczy);
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(zał. nr 3)** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy);
 - 5) pełnomocnictwo jest wymagane dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, lub składających pozostałe oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, gdy prawo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy).
2. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków**

dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. **Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności musi być złożone Zamawiającemu w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza,
 - prawidłową formę złożenia pełnomocnictwa przez pełnomocnika stanowi przesłanie zamawiającemu wraz z ofertą pełnomocnictwa w postaci elektronicznej, w tym także poprzez złożenie zeskanowanego pełnomocnictwa, ale tylko wówczas, gdy jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę, nie zaś jedynie przez pełnomocnika zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 10 kwietnia 2019 r. (sygn. akt KIO 498/19).
7. **Pozostałe dokumenty** należy przekazać jako dokumenty elektroniczne zgodnie z § 6 do 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Ofertę stanowią: „Oferta” oraz „Formularz cenowy” lub „kosztorys inwestorki” jeśli określa to SWZ (ww. dokumenty stanowią integralną całość);**
3. Cena podana w ofercie powinna wynikać z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Cena oferty musi być wartością wyższą od zera.
8. Nie dopuszcza się jakichkolwiek negocjacji ceny zawartej w ofercie.
9. Cena podana w ofercie powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (czyli niezmienna przez okres trwania umowy).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć⁴. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
14. Jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Rozdział VIII pkt 2 ppkt 3 i 4 (np. wiedzy i doświadczenia, dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny

⁴ Zgodnie z art. 225 PZP

spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) w składania ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 05.03.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert: **06.12.2024 godzina 10:00.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na :
<https://platformazakupowa.pl/pn/35wog/proceedings>
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio
w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wycofanie oferty

8. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
9. Instrukcja wycofania/ponownego złożenia oferty dostępna jest na stronie internetowej platformy zakupowej.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **06.12.2024 r. godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium wyboru:

Kryterium – cena 100%

Oferta będzie oceniana wg wzoru:

Kryterium cena (C) = 100%

$$C = (C_{\min}/C_x \times 100\%)$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych ofert; zł brutto

C_x – cena badanej oferty; zł brutto

przy czym 1% = 1pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium ceny to 100 pkt.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której to walucie będą prowadzone, również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W ofercie powinna znajdować się cena brutto oferowana przez Wykonawcę wyliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena podana w ofercie będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania

.Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Druku Oferta (zał. nr 1 do SWZ).

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważną, opłaconą polisę OC na czas obowiązywania umowy na kwotę:

Dla części 1 - co najmniej 1 000 000,00 zł, (słownie zł: jeden milion),

Dla części 2 - co najmniej 100 000,00 zł, (słownie zł: sto tysięcy),

Dla części 3 - co najmniej 80 000,00 zł, (słownie zł: osiemdziesiąt tysięcy),

Dla części 4 - co najmniej 60 000,00 zł, (słownie zł: sześćdziesiąt tysięcy),

Dla części 5 –co najmniej 30 000,00 zł, (słownie zł: trzydzieści tysięcy),

Dla części 6 –co najmniej 130 000,00 zł, (słownie zł: sto trzydzieści tysięcy),

Dla części 7 –co najmniej 20 000,00 zł, (słownie zł: dwadzieścia tysięcy).

Dla części 8 –co najmniej 7 000,00 zł, (słownie zł: siedem tysięcy).

Dla części 9 –co najmniej 160 000,00 zł, (słownie zł: sto sześćdziesiąt tysięcy).

Dla części 10 –co najmniej 35 000,00 zł, (słownie zł: trzydzieści pięć tysięcy).

Dla części 11 –co najmniej 24 000,00 zł, (słownie zł: dwadzieścia cztery tysiące).

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia. Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca przedłoży OW.

Ciągłość ważności ubezpieczenia Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Świadczenie usług odbioru i wywozu nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Nr postępowania: 75/INFR/24

Część.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku **formach**:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na: 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Rząska
- ul. Krakowska 1
30-901 Kraków

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Świadczenie usług odbioru i wywozu nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z użytkowaniem pojemników oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

Nr postępowania: 75/INFR/24

Część.....

4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci **innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy**:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
 - b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
 - d) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;

- e) sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.
 - f) terminy ważności: zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia
 - g) gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta
 - h) kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 7ego dnia od dnia otrzymania wezwania
 - i) gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.
5. Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej stanowi **załącznik do umowy**.
6. Treść gwarancji wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Przedłożenie wzoru gwarancji do akceptacji nie może nastąpić później niż 3 dni robocze przed dniem podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu:
W przypadku pozostałych form wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oryginały* poręczeń lub gwarancji zapłaty zabezpieczenia należy składać **w postaci dokumentu elektronicznego**. W tym przypadku dokument ten musi zostać **podpisany podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez osoby upoważnione do reprezentowania Gwaranta/Poręczyciela**.
- *pod pojęciem „w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego” należy rozumieć dokument (lub oświadczenie) wygenerowany elektronicznie (czyli nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale czyli w formie w jakiej wystawił je gwarant. Oznacza to konieczność sporządzenia przez gwaranta dokumentu w formie elektronicznej i opatrzenia go podpisem kwalifikowanym).*
8. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
9. Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 450 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać

uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania dostawy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że dostawa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu.zip, zaleca się wcześniejsze popisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (Druk oferta),
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów,
3. Załącznik nr 3 –Oświadczenie dot. konsorcjum,
4. Załącznik nr 4 – Formularze cenowe,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji,
6. Załącznik nr 6 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF,
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia,
8. Załącznik nr 8 – Wzory umów,
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO,
11. Załącznik nr 11- Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.