

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

### ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)**

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.

3.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.6.2024**

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w sezonie letnim 2024r. w obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. - Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowanych przy ul. Osmolickiej nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.**
- 5.2 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysie ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A oraz Zał. Nr 2 do SWZ.
- 5.3 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90910000-9 Usługi sprzątnia  
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
- 5.4 Zamawiający wymaga aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Szczegółowy zakres czynności zawarty został w Zał. nr 2 do SWZ.
- 5.5 W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w pkt. 5.4 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.8 Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 5.9 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 5.11 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.13 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.14 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.15 Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 5.16 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 5.17 Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 5.18 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1 Usługa realizowana będzie w okresie **sezonu letniego w 2024 r., tj.: od 01.06.2024 r. do 01.09.2024r.**
- 6.2 Szczegółowy opis i miejsce realizacji usługi został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Zał. nr 2 do SWZ.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- 7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

- 8.2 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**8.3 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 7.1 SWZ,
- 6) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w części IX SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

**IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 9.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia: *nie dotyczy*
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:
- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 9.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
- 9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w tym pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



- 9.8 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.
- 9.9 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) (postępowanie można wyszukać po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. III ppkt. 2 niniejszej SWZ).
- 10.2 Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ref. nadanym przez Zamawiającego: ZPP.260.1.6.2024.

- 10.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 10.7 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) :
- numer tel. 22 101 02 02
  - [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.
- 10.9 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB. (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda).
- 10.10 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 10.11 Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 10.12 Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie:
- sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**
- (UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)**
- 1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość**.

- 2) Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 6) Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ppkt. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

10.13 Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

10.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.16 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

Dział Zamówień Publicznych – tel. 81 566 51 16

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.04.2024 r.

12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego **złożenia oferty**:
- 1) *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*
  - 2) *Wykonawca składa ofertę lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.*
  - 3) *Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zmieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.  
( Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.)*
  - 4) *Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.*

- 5) *Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.*
- 6) *Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.*
- 7) *Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „**Przejdź do podsumowania**”.*
- 8) *Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu ( **opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania** ).*
- 9) *W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 10) *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.*
- 11) *Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.*
- 12) *Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.*

- 13) Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty  
lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 15) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt.14) lit.a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16) Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 19) Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 21) W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

- 13.3 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz Kosztorysu ofertowego Zał. Nr 1A.1 do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

13.4 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt.13.3 powyżej,
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *(dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3A. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna,
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – składa każdy z Wykonawców z osobna w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy*,
- 7) Dowód wniesienia wadium- *nie dotyczy*,
- 8) Następujące przedmiotowe środki dowodowe - *nie dotyczy*.

13.5 Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

13.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanym kwalifikowanym podpisem, podpisem



zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 13.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – *nie dotyczy*.
- 13.8 Postanowień określonych w pkt. 13.7 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – *nie dotyczy*.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)
- 14.2 Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 12.03.2024 r. do godz. 9:45.**
- 14.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.03.2024 r., o godz. 10:00**
- 15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oaz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały

otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 15.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5 Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 16.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).
- 16.2 Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie zamówienia.
- 16.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 16.4 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki zastosowania poprawy omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 16.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone z złotych polskich (PLN).
- 16.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 16.7 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Zał. Nr 1).*

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierować kryterium:

**Cena\* - 100%**

\* ocenie będzie podlegała cena oferty brutto podana w formularzu oferty

17.2 Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującymi wzorami:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie  $C_n$  - cena najniższa

$C_d$  - cena danej oferty

$C$  - punkty przyznane za cenę

**Punkty w kryterium cena (C)** danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

**Na ocenę końcową oferty** będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_o = C \times 100\%$$

gdzie:  $P_o$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C$  - liczba punktów za cenę

100% - ranga procentowa kryterium ceny,

17.3 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 17.7 Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.
- 17.8 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 17.9 Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.10 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020r poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.11 W ofercie, o której mowa w pkt. 17.10 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.12 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.13 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.14 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.13 powyżej, oferta będzie podlegać odrzuceniu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pt. 18.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania.

## **XIX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWDZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 4 do SWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – Załączniki Nr 1A
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – Załącznik Nr 3A i 3B
- 5) Projektowane postanowienia umowy – Załączniki Nr 4

<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w sezonie letnim 2024r. w obiektach Sportowo- Rekreacyjnych należących do MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. - Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowanych przy ul. Osmolickiej nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44</i>
<b>WYKONAWCA</b> <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>	nazwa..... siedziba..... telefon/fax ..... adres elektroniczny: ..... REGON ..... NIP ..... wysokość kapitału zakładowego lub odp. kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego <sup>1</sup> ..... Wykonawca jest <b>mikro przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>małym przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>średnim przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup>
<b>Termin wykonania</b> <i>(zgodny z pkt 6.1 SWZ)</i>	..... miesiące
<b>Termin płatności</b> <i>(przelew max.30 dni)</i>	..... dni
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł netto  słownie: ..... .....
<b>STAWKA PODATKU VAT</b> <i>(w %)</i>	..... %
<b>CENA OFEROWANA</b>	<b>łącznie: ..... zł brutto</b>



w zł brutto (cyfrowo i słownie)	słownie: ..... .....
---------------------------------	-------------------------

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt. 12.1 SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
6. **Oświadczam**, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - **będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\*
  - **nie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\*
7. **Informuję** (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), iż wybór naszej oferty:
  - **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*
  - **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
 Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:
  - ..... o wartości netto..... zł  
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić: .....%
  - ..... o wartości netto..... zł  
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić: .....%
 (należy wpisać nazwę towarów, których dostawa będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy – skreślić)

Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie: .....

.....\*

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

**UWAGA:**

<sup>1</sup> dotyczy tylko podmiotów dysponujących kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym,

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe

\*niepotrzebne skreślić

**UWAGA: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,  
ul. Filaretów 44  
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01  
Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)  
e-mail: [osrodek@mosir.lublin.pl](mailto:osrodek@mosir.lublin.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZZP.260.1.6.2024 prowadzonym w trybie – *podstawowym*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(Podpis)*

Świadczenie usługi utrzymania czystości w sezonie letnim 2024r. w obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. - Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowanych przy ul. Osmolickiej nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.

## Kosztorys ofertowy

Lp.	Zakres sprzątnia	Ilość roboczogodzin	Cena netto roboczogodzin	Stawka VAT	Cena brutto roboczogodzin	Wartość brutto
1	Koordynowanie usługi i sprzątnie wewnątrz	624				
2	Sprzątnie codzienne terenu (teren ogrodzony: obszar zielony, ciągi komunikacyjne)	624				
3	Środki czystości i preparaty oraz materiały higieniczne niezbędne do realizacji zamówienia	xxx	xxx		xxx	
					<b>Łącznie:</b>	

.....  
miejsce, data

.....  
(podpis)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Obiekty objęte usługą

Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowany przy ul. Osmolickiej 9 nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.

### II. Charakterystyka obiektu

**Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków”, w tym:**

- tereny zielone i ciągi komunikacyjne – 1,5 ha
- budynek znajdujący się na terenie kompleksu – 80 m<sup>2</sup>
- budynek: toalety/kasa parkingu – 30 m<sup>2</sup>

#### 1. Tereny zielone:

- a) obszar zielony,
- b) ciągi komunikacyjne,
- c) szafki depozytowe (300 szt.).

#### 2. Pomieszczenia budynku znajdujące się na terenie kompleksu:

- a) toaleta damska,
- b) toaleta męska,
- c) przebieralnia damska wraz z natryskami,
- d) przebieralnia męska wraz z natryskami,
- e) toaleta wraz z przebieralnią i natryskiem dla osób niepełnosprawnych,
- f) pomieszczenie gospodarcze (toaleta, natryski, schowek).

#### 3. Pomieszczenia budynku toalet/kas parkingu:

- a) toaleta damska,
- b) toaleta męska.

#### Rodzaje powierzchni:

- a) posadzki: gres, płyta OSB z wykończeniem wykładziną PCV,
- b) ściany: glazura, płyta PCV, boazeria drewniana (część zewnętrzna),
- c) drzwi: aluminiowe, drewniane, okleinowe, przeszklone.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości na Kompleksie Basenów Odkrytych Słoneczny Wrotków w sezonie letnim 2024 w godzinach 12-20 (1-2,8-9,15-16, 22-30.06.2024 – 01.09.2024 r. = 78 dni).

Prace podstawowe wykonywane codziennie - serwis dzienny (2 osoby) należy wykonywać w godzinach funkcjonowania obiektu i polegać powinny na bieżącym utrzymywaniu

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w stanie właściwej czystości terenów zielonych oraz pomieszczeń w trybie pracy codziennej. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia, w tym soboty, niedzielę oraz święta, na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała pracy obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

### Szczegółowy zakres prac:

#### **1. Tereny zielone:**

##### codziennie:

- sprzątanie polegające na zbieraniu śmieci, opróżnianiu i myciu koszy na śmieci, wymiana worków foliowych;
- utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych (zamiatanie, usuwanie z kostki brukowej nalotów mchu oraz chwastów z przestrzeni pomiędzy kostkami);
- mycie szafek depozytowych;
- bieżąca dezynfekcja szafek depozytowych;
- bieżąca dezynfekcja powierzchni i miejsc szczególnie narażonych na kontakt poprzez dotyk z ciałem ludzkim, miejsc potencjalnie stanowiących zagrożenie przy roznoszeniu chorób i wirusów, takich jak: klamki, poręcze, kurki, oparcia, lady etc;
- bieżące uzupełnianie podajników z płynem do dezynfekcji rąk;
- bieżąca dezynfekcja leżaków;

#### **2. Pomieszczenia budynku znajdujące się na terenie kompleksu:**

##### codziennie:

- mycie i dezynfekcja toalet, natrysków, pisuarów, umywalek, armatury, glazury i terakoty oraz podłóg (toaleta damska, męska, dla niepełnosprawnych, przebieganie z natryskami, pomieszczenie gospodarcze, toalety w pomieszczeniu kasy parkingowej);
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci - łącznie z wymianą worków foliowych i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.
- uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papieru toaletowego, ręczników papierowych typu „Zet”, mydła w płynie, kostek WC;
- rozkładanie/rozpylanie odświeżacza powietrza;
- bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych;
- bieżąca dezynfekcja powierzchni i miejsc szczególnie narażonych na kontakt poprzez dotyk z ciałem ludzkim, miejsc potencjalnie stanowiących zagrożenie przy roznoszeniu chorób i wirusów, takich jak: klamki, poręcze, kurki, oparcia, lady etc;
- bieżące uzupełnianie podajników z płynem do dezynfekcji rąk;

#### **3. Pomieszczenia budynku toalet/kas parkingu (toaleta damska i męska)**

##### codziennie:

- bieżące utrzymanie czystości w sanitariatach – mycie i dezynfekcja umywalek, toalet i pisuaru, mycie podłóg oraz mycie i dezynfekcja glazury i terakoty, armatury;
- uzupełnianie zapewniające ciągły zapas papieru toaletowego, ręczników papierowych typu „Zet”, mydła w płynie, kostek WC;

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- rozkładanie/rozpylanie odświeżacza powietrza;
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci- łącznie z wymianą worków foliowych i wynoszeniem śmieci do pojemników na zewnątrz obiektu lub w miejsce do tego przeznaczone z zachowaniem zasad segregacji.
- bieżąca dezynfekcja powierzchni i miejsc szczególnie narażonych na kontakt poprzez dotyk z ciałem ludzkim, miejsc potencjalnie stanowiących zagrożenie przy roznoszeniu chorób i wirusów, takich jak: klamki, poręcze, kurki, oparcia, lamy etc;
- bieżące uzupełnianie podajników z płynem do dezynfekcji rąk;
- bieżące utrzymanie czystości okien, luster i innych powierzchni;

### IV. Uwagi końcowe

#### 1. Sprzęt i środki czystości:

- ✓ środki czystości, środki do dezynfekcji oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie,
- ✓ Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie również takie materiały jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe typu „Zet”, kostki WC, odświeżacze do powietrza, środek do dezynfekcji itp. - środki czyszczące niezbędne do utrzymania czystości,
- ✓ Wykonawca zobowiązuje się stosować środki chemiczne będące produktem nowym, w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, w pojemnikach przystosowanych do transportu i przechowywania chemikaliów, z etykietami w języku polskim, z minimum 3 miesięcznym okresem przydatności do zużycia od daty dostawy, posiadające świadectwo jakości producenta,
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest posiadać w okresie realizacji umowy aktualne, wymagane prawem atesty higieniczne, pozwolenia czy instrukcje dopuszczające zaoferowane środki chemiczne do powszechnego użytku i do danego rodzaju powierzchni, pomieszczenia;
- ✓ w sytuacji, gdy używane przez Wykonawcę środki czystości nie zapewniają odpowiedniej jakości świadczonych usług, Strony uzgodnią stosowną zmianę środków,
- ✓ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi, jej kompletność i zgodność z zamówieniem oraz za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a będące następstwem niedotrzymania terminów usługi, właściwości i jakości używanych środków chemicznych,
- ✓ Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego w zakresie skutków świadczonej usługi, będącej przedmiotem zamówienia oraz ponosić będzie odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości, porządku oraz warunków sanitarnych obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar nałożonych na Zamawiającego, a wynikających ze świadczonych przez Wykonawcę usług,
- ✓ Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania doraźnie innych, niż wyszczególnione w pkt. 3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, prac porządkowych zleconych przez Kierownika Obiektu, bądź osobę do tego upoważnioną ze strony Obiektu. Przez doraźnie inne prace porządkowe Zamawiający rozumie usuwanie zabrudzeń wynikających z awarii, wypadków i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych,

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- ✓ Zamawiający akceptuje wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm), a ich przesyłanie między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format),
  - ✓ Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłania faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: faktury@mosir.lublin.pl. Osobą odpowiedzialną za odbiór oraz wysyłanie potwierdzeń otrzymania tak przesłanych faktur będzie osoba, której dane będą każdorazowo zawarte w stopce wiadomości e-mail.
2. Zasady organizacji pracy obsługi porządkowej:  
Dyżury codziennie, wymagana obsada 2 pracownik - po 8 godzin dziennie, praca w godzinach 12:00 – 20:00.
  3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku weekendów może wystąpić konieczność zwiększenia obsady obsługi porządkowej w celu bieżącego utrzymania czystości.
  4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne, przy czym wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe) zapewni swoim pracownikom, we własnym zakresie, Wykonawca.
  5. Skierowani do pracy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Zamawiającego oraz zasad ogólnych BHP i Ppoż.
  6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy objętej przedmiotem zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania doraźnie innych, niż wyszczególnione w pkt. III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, prac porządkowych, zleconych przez kierownika obiektu, bądź osobę do tego upoważnioną ze strony obiektu.
  8. Wykonawca będzie sporządzała na koniec miesiąca protokół z wykonanych prac w rozbiciu na przepracowane roboczo godziny oraz wykaz środków i materiałów użytych do pracy, które każdorazowo zatwierdza Kierownik Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych Zalew, bądź inna, wskazana osoba.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków czystości i dezynfekcji.
  10. Zamawiający zapewni ze swojej strony płyn do dezynfekcji rąk oraz powierzchni – do zwalczania wirusów, w tym COVID-19.



## **ZAKRES CZYNNOŚCI DLA PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA BIEŻĄCEGO SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ I TERENÓW ZIELONYCH :**

### **Czynności wykonywane codziennie (poniedziałek-niedziela)**

#### **Koordynator sprząający zobowiązany jest do:**

- świadczenia usługi w sposób ciągły, w celu koordynowania pracy oraz nadzoru nad pracą pozostałych sprząających;
- pełni funkcje łącznika pomiędzy Zamawiającym a pracownikami Wykonawcy;
- Zamawiający zastrzega, że umowa z koordynatorem, musi nosić znamiona umowy o pracę.
- Ponadto koordynator pełni funkcję personelu sprząającego.

#### **Personel sprząający zobowiązany jest do:**

- używania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych czynności;
- dbałości o estetykę miejsca pracy poprzez usuwanie śmieci, opakowań, zbędnych (zużytych) materiałów i środków czystości;
- używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta;
- przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- nie wprowadzania na teren i do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny;
- niezwłocznego powiadamiania ochrony o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
- niezwłocznego zgłaszania awarii w pracy instalacji: wod.-kan, elektrycznej, itp. do wyznaczonych przez Zamawiającego osób lub pracownikom ochrony celem podjęcia odpowiednich działań.

#### **Pomieszczenia budynku na terenie kompleksu basenów/budynek parkingu (toalety, natryski, przebieralnie):**

- mycie posadzki, umywalek, natrysków, armatury, luster, pisuarów i muszli wraz z ich dezynfekcją;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci;
- wycieranie na mokro/dezynfekcja dozowników, umywalek, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe;
- czyszczenie punktowo zabrudzeń na ścianach i drzwiach;
- uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego, kostek WC;
- rozstawianie odświeżaczy powietrza;

- bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych;
- bieżąca dezynfekcja miejsc szczególnie narażonych na kontakt poprzez dotyk z ciałem ludzkim, miejsc potencjalnie stanowiących zagrożenie przy roznoszeniu chorób i wirusów, takich jak: klamki, poręcze, kurki, oparcia, lamy etc.

#### **Tereny zielone:**

Prace powinny być wykonywane na bieżąco w celu utrzymania stałej, należytej czystości. Zamawiający nie określa częstotliwości niżej wymienionych czynności. Sformułowanie „w miarę potrzeb z zachowaniem ciągłego porządku” oznacza wykonywanie czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałej, należytej czystości (bez zabrudzeń, odpadów, śmieci itp.).

#### **Czynności wykonywane w miarę potrzeb z zachowaniem ciągłego porządku:**

- zmiatanie chodników, zbieranie śmieci, opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci wraz z wymianą worków foliowych;
- usuwanie z kostki brukowej nalotów mchu oraz chwastów z przestrzeniach pomiędzy kostkami;
- mycie szafek depozytowych;
- dezynfekcja miejsc narażonych na infekcję;
- bieżąca dezynfekcja leżaków.

strony



geoportal.gov.pl

PLIK WIDOK POMIARY WYSZUKIWANIA

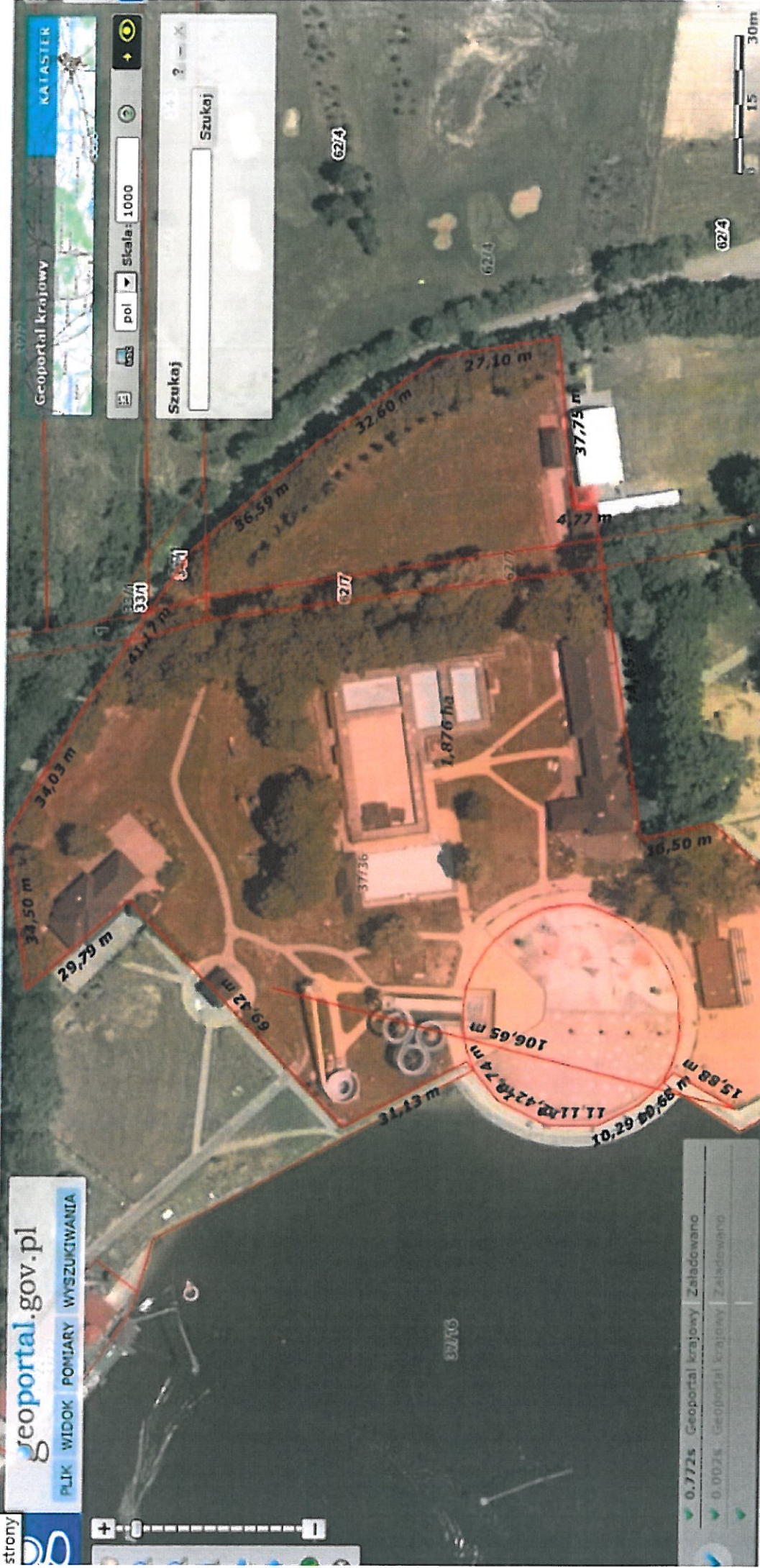
Geoportal krajowy

KATASTER



 pol  Skala: 1000

Szukaj ? - X  
 Szukaj



- 0.772s Geoportal krajowy Załadowano
- 0.002s Geoportal krajowy Załadowano



Układ współrzędnych mapy 1992 (EPSG 2100) XG 375367,34 Y: 747386,42 N: 51°11'26.98" E: 22°32'30.05" Aktualna Skala 1:1000

## Część A

<p><b>Wykonawca:</b> .....</p> <p>(pełna nazwa/firma, adres)</p> <p>reprezentowany przez: .....</p> <p>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</p>	<p align="center"><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p align="center"><i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt.3 Pwa dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania</i></p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
 ....., prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, reprezentując firmę .....  
 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp/Pwa (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy Pwa).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
 .....

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.5 SWZ można uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych poniżej:

- ekrs.ms.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego
- prod.cedig.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- ..... - .....

\*zaznaczyć

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis)

*Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

<b>Wykonawca:</b> ..... (pełna nazwa/firma, adres)  reprezentowany przez: ..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> <i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych</i> <b>dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</b>
--	---

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
....., prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44**, reprezentując firmę .....  
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Numer referencyjny: ZZP.260.1.6.2024

Załącznik Nr 4

**UMOWA Nr ZZP.261.1.....2024**

Zawarta w dniu .....r.

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: ..... PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr ..... Regon: ....., NIP ....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: .....PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

**§1**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w sezonie letnim 2024r. w obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o. - Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowanych przy ul. Osmolickiej nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia w/w usługi na warunkach określonych szczegółowo w niniejszej Umowie, SWZ, szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy) stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Zamawiający może w razie wystąpienia takiej potrzeby doprecyzować zakresy czynności objętych przedmiotem Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

## §3

### Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę dokładnie i nowoczesnymi metodami, z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Środki czystości oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do mediów niezbędnych do wykonania Umowy, tj. wody i energii elektrycznej. Zamawiający udostępni również Wykonawcy w sprzątanym obiektach po jednym pomieszczeniu socjalnym do przechowywania przez Wykonawcę urządzeń, ubrań roboczych i środków czystości, przy czym wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe) zapewni swoim pracownikom we własnym zakresie Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zostaną dopuszczone do czynności objętych Umową są przeszkolone w zakresie BHP i p.poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w tym zakresie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych Umową.
6. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite, estetyczne stroje oraz identyfikatory zawierające: imię i nazwisko, nazwę firmy; w przypadku braku odpowiedniego stroju lub identyfikatora Zamawiającemu przysługuje prawo nie wpuszczenia osoby sprzątajacej na obiekt, a za ewentualne niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z tego powodu zostanie naliczona kara umowna zgodnie z §7 niniejszej Umowy.

7. Pracownicy delegowani do wykonywania czynności fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu Umowy są osobami zatrudnionymi na umowę o pracę. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wymogów określonych przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 Kodeksu Pracy.
8. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia poniższych oświadczeń/dokumentów:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania określonego w ust. 6 powyżej, poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Stosunek pracy, o którym mowa w ust. 6 powyżej powinien trwać przez cały czas realizacji usługi. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia danej osoby przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni zatrudnić w to miejsce inną osobę.
11. Do kontaktów, kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności zapisów §3 Umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostają:
  - a) .....
  - b) .....
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia audytu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień, nieprawidłowości, itp. Zamawiający, sporządza w formie pisemnej wezwanie do należytego wykonania przedmiotu Umowy we wskazanym przez niego terminie pod rygorem zastosowania sankcji, o której mowa w §7 ust. 1 Umowy.



13. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony zostaje:
- a) .....
  - b) .....
14. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w §3 ust. 10 niniejszej Umowy, w zakresie przyznanych im niniejszą Umową kompetencji, do ich zastępstwa uprawnione będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.

#### §4

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Dotyczy to również umów zawieranych przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za skoordynowanie działań Podwykonawców w zakresie wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których przedmiot Umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu Umowy powierza jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca odpowiada przy wykonywaniu usługi za szkody powstałe m. in. na skutek użycia przez niego niewłaściwych środków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przechowywania materiałów i sprzętu, zamykanie pomieszczeń i dbałość o mienie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosić będzie wszelkie wydatki z tytułu:
  - a) szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków wyrządzonych Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim przebywającym w miejscu wykonywanych przez Wykonawcę prac, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę,
  - b) szkód materialnych wynikłych z winy pracowników Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, za które to szkody Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## §5

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy do przedłożenia aktualnie obowiązującej polisy OC za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z prowadzonymi usługami przez cały okres trwania Umowy na kwotę w wysokości, co najmniej 100 000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie trwania Umowy, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, przedstawi polisę na kolejny okres ubezpieczeniowy.

## §6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za świadczone usługi utrzymania czystości na Obiekcie Zamawiającego, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wyliczonej na podstawie rzeczywistego czasu pracy w danym miesiącu, potwierdzonego w raportach pracy przez Zamawiającego i stawki za jednostkę rozliczeniową. Każdy rodzaj usługi będzie rozliczany wg niżej wymienionych stawek jednostek rozliczeniowych określonych na podstawie kosztorysu ofertowego, przy czym rozliczenie za środki czystości, preparaty i materiały higieniczne następować będzie na podstawie miesięcznego ryczału.

Lp.	Zakres	Ilość roboczogodzin (rbh)	Cena jednostkowa brutto za 1 rbh
1	Koordynowanie usługi i sprzątanie wewnątrz	624	
2	Sprzątanie codzienne terenu (teren ogrodzony: obszar zielony, ciągi komunikacyjne)	624	
3	Środki czystości i preparaty oraz materiały higieniczne niezbędne do realizacji zamówienia		

2. Należność za świadczone usługi Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto bankowe Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu (na koniec każdego miesiąca) na podstawie raportów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
3. Podstawę do uregulowania należności stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT za usługę.

4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
6. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl). Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl) w terminie 3 dni roboczych.
7. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych raportów zawierających wykaz jednostek rozliczeniowych przepracowanych w danym miesiącu oraz składania ich Zamawiającemu ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający ma prawo weryfikowania treści raportów.
9. Ustalone stawki za jednostki rozliczeniowe obowiązują przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 10 i następne.
10. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt.4) lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 10.

12. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. a) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. b) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
16. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 10 lit. a) niniejszego paragrafu, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 10 lit. b), c) i d) powyżej.
17. Ustala się limit wynagrodzenia za wszystkie czynności objęte Umową na cały okres obowiązywania Umowy do kwoty .....zł brutto (słownie: .....), wynikający z wybranej oferty Wykonawcy. Ustalony limit wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu o 30%, w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, przy czym Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
18. Całkowita wartość brutto przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie elementy wykonania Umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

20. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
21. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 17 powyżej,
  - b) za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku stwierdzonej nieobecności pracowników, nieprzestrzegania zasad określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, nienależytego świadczenia usługi itp. w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia, obliczonego na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 powyżej, w miesiącu, w którym doszło do wyżej opisanego zdarzenia,
  - c) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) Pracowników za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1KP – w wysokości 500,00 zł za każdą osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 17.

3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktur wystawionych na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W innym wypadku stosuje się postanowienia ust. 5 poniżej.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
7. Strony dopuszczają możliwość potrącania należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

#### §8

Umowa zawarta w dniu .....r. obowiązywać będzie w okresie **sezonu letniego w 2024 r.**, tj.: **od 01.06.2024 r. do 01.09.2024r.**, z zastrzeżeniem §10 ust. 2, 3, 4, 5 poniżej.

#### §9

##### **Rozwiązanie Umowy.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zastosowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się przez drugą Stronę z istotnych jej postanowień.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - b) zostanie zajęty majątek Wykonawcy niezbędny do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług objętych Umową (w ciągu 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy), pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - d) Wykonawca przerwał realizację usług objętych Umową i nie wykonuje prac przez okres 3 dni roboczych,

- e) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, pomimo upływu uprzednio wyznaczonego na piśmie terminu na usunięcie uchybień w wykonywaniu Umowy,
  - f) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości dotyczących realizacji Umowy.
  - g) w przypadku dwukrotnego ujawnienia niespełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę Pracowników.
  - h) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - i) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca rażąco naruszył w inny sposób postanowienia niniejszej Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.
  4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania się limitu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 17 niniejszej Umowy, o czym Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 30 dni przed przewidywaną datą wyczerpania się limitu wynagrodzenia.
  5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  6. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty rozwiązania Umowy.

## **§10**

### **Zmiana postanowień Umowy**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmiernają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmiernają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;

- b) zmiany wiążącej się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
  - c) zmiany wynikającej ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
  - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony;
  - e) zmiany w zakresie doprecyzowania zakresu czynności, o którym mowa w §2 ust. 2;
  - f) zmian wiążących się ze zmniejszeniem zakresu rzeczowego usługi (w związku z wyłączeniem obiektu z eksploatacji), spowodowanego względami organizacyjnymi finansowymi lub epidemiologicznymi;
  - g) zmian wiążących się z waloryzacją wynagrodzenia, o których mowa w §6 niniejszej Umowy.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.
6. Zmiany Umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 439 oraz 454-455 ustawy Pzp.

## **§11**

### **Rozstrzyganie sporów**

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

## **§12**

### **Klauzule informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

### §13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do Umowy,
  - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy,
  - 3) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3 do Umowy,

**ZAMAWIAJĄCY:**

(MOSiR)

**WYKONAWCA:**