**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający: 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **Ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość**

**Obiekt: Budynek nr 89 w kompleksie wojskowym
 przy ul. Wojska Polskiego 2F w Zamościu**

**Przedmiot zamówienia: Montaż folii okiennej matowej.**

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie prace** umożliwiające
i mające na celu montaż folii okiennej w budynku nr 89 w kompleksie wojskowym przy ul. Wojska Polskiego 2F w Zamościu, a także roboty niewymienione , lecz bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wyłonione podczas realizacji zadania i niezbędne do jego poprawnego i w pełni kompletnego wykonania.
2. **Zakres czynności związanych z przedmiotem zamówienia:**
* demontaż listew okiennych,
* mycie i oczyszczenie szyb,
* oklejenie szyb folią białą matową – White Matte,
* montaż listew okiennych,
* mycie i oczyszczenie szyb,

Wszystkie materiały zastosowane do realizacji zamówienia winny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające do obrotu i powszechnego bądź jednostkowego zastosowania w budownictwie zgodnie z zapisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z jakiegokolwiek źródła. Wykonawca będzie przechowywać do czasu odbioru przedmiotu umowy- certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty i dopuszczenia upoważnionych instytucji do stosowania w budownictwie dla materiałów i użytych do realizacji przedmiotu umowy. Przed przystąpieniem do wyszczególnionych robót Wykonawca powinien przedstawiać atesty i aprobaty materiałów Inspektorowi nadzoru. Zabrania się wbudowywania materiałów niezaakceptowanych przez Inspektora nadzoru.

***Materiały stosowane przy wykonaniu robót będących przedmiotem zamówienia:***

* **Folia okienna matowa – White Matte;**

**Ilość okien przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia:**

1. **Okno 1,75x4,60m – 5 szt.**
2. **Okno 1,50x1,50m – 7 szt.**

**Wymiary podane powyżej są wymiarami okien w świetle otworów.**

**Wykonawca dokona pomiarów z natury okien przed montażem folii okiennej**

1. **Wykonanie robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z zamówieniem, oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia, oraz poleceniami Inspektora nadzoru.

Ze względu na funkcję budynku stanowiska robocze należy codziennie dokładnie uprzątnąć. Prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami bhp i ppoż.

1. **Wymagania wobec wykonawcy.**
	1. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela.
	2. Wykonanie robót powinno być poprzedzone uzgodnieniami z użytkownikiem

 kompleksu w zakresie: harmonogramu robót z uwzględnieniem czasu pracy tj.

 - w godzinach 7.00 – 15.30 (od poniedziałku do czwartku)

 - w godzinach 7.00 – 13.00 (w piątek)

* 1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz osób związanych z realizacją umowy, w tym nadzorujących i wykonujących roboty” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ) oraz „Wykaz pojazdów i sprzętu przewidzianych podczas realizacji umowy” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ) z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
1. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy niezatrudniający cudzoziemców:
2. imię i nazwisko osoby,
3. rodzaj, seria i numer aktualnego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego,
4. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu,
5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot krajowy zatrudniający cudzoziemców lub podmiot zagraniczny zatrudniający pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego:
6. imię i nazwisko osoby,
7. datę i miejsce urodzenia,
8. obywatelstwo,
9. nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości (rodzaj) z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
10. numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).

* 1. Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgadniać wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania realizacji zamówienia oraz uaktualnić wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia.
	2. Przed rozpoczęciem realizacji zadania, osoba reprezentująca Zamawiającego/Dowódcę jednostki dla której realizowana jest usługa, zapozna pracowników Wykonawcy z zasadami obowiązującymi na terenie chronionego kompleksu wojskowego.
	3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
	4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
1. Przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony WOG za realizację przedmiotu umowy.
2. Uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
3. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
4. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,
5. użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych np. typu „Dron”).
	1. Przedmiot zamówienia, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
6. **Termin wykonania zadania - 30.08.2021**
7. **Odbiór robót** nastąpi po wykonaniu wszystkich czynności określonych w zamówieniu i Opisie Przedmiotu Zamówienia, w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia robót. W czasie odbioru zostanie sprawdzona kompletność dokumentów. Na wyroby objęte gwarancją, należy dostarczyć dokumenty potwierdzające gwarancję producenta lub dystrybutora.