

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE NA:

Wynajem i serwisowanie odzieży roboczej  
dla  
Master - Odpady i Energia Sp. z o.o. ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy

### Spis treści:

- Rozdział I Nazwa, adres Zamawiającego, Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III Oferty wspólne
- Rozdział IV Sposób komunikacji, forma oferty
- Rozdział V Podstawy wykluczenia, opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
- Rozdział VI Oświadczenia, dokumenty dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
- Rozdział VII Składanie i otwarcie ofert
- Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące dokumentów i oświadczeń
- Rozdział IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
- Rozdział X Wybór oferty najkorzystniejszej,
- Rozdział XI Zawarcie umowy, **WADIUM**.
- Rozdział XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 35113400-3  
98311000-6

Podstawa prawna: Postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 do 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 poz. 228,1492, 1517, 2275 i 2320).

Data zatwierdzenia: 08.12,2023 r.

Nr Sprawy: SiPO/2023 r.

[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej

pod adresem internetowym: [Profil Nabywcy - MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o. \(platformazakupowa.pl\)](#)

## ROZDZIAŁ I Nazwa, adres Zamawiającego, Opis przedmiotu zamówienia

### A. Nazwa, adres Zamawiającego:

Master - Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy.

Adres strony internetowej na której będzie udostępnione postępowanie:

[www.master.tychy.pl](http://www.master.tychy.pl) – link do postępowania (platformy),

[http://platformazakupowa.pl/pn/master\\_odpady\\_i\\_energi](http://platformazakupowa.pl/pn/master_odpady_i_energi) - zamieszono postępowanie.

### B. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników Master Odpady i Energia Sp. z o.o. w Tychach w następującym asortymencie:

Nazwa asortymentu	Liczba sztuk
Spodnie ogrodniczki	242
Spodnie do pasa męskie	404
Bluza robocza	654
Koszula flanelowa	654
Spodnie ogrodniczki zimowe	394
Kurtka ocieplana zimowa	394
Kamizelka ostrzegawcza	435
Ręczniki	609

## Wymagania dotyczące odzieży roboczej

### I. Spodnie ogrodniczki

Odzież zgodna z normą **PN-P-84525 lub równoważna**

Skład: 65% poliester/bawełna (nie mniej niż 35%)

Gramatura materiału: minimum 280 g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka zielono - czarna

Taśma odblaskowa (o parametrach nie gorszych niż taśma 3M 9910) – przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471/ tarcie - 5000 potarć spełnia - według normy ISO 12947-2 - zginanie w niskich temperaturach spełnia - według normy ISO 4675, / -20 st. C./ / **lub równoważna.**

Opis:

- na karczku spodni kieszeń zewnętrzna z patką zapinaną na napy, nad patką wypustka 0,5 cm taśmy odblaskowej;
- dwie taśmy odblaskowe o szerokości 5 cm wzdłuż nogawek;
- na lewej nogawce kieszeń zewnętrzna z patką zapinana na nap;
- kieszeń wsuwana na prawym pośladku;
- kieszeń młotkowa „calówka” na prawej nogawce;

- dwie przednie kieszenie wsuwane w okolice pasa (lewa i prawa);
- bazowy kolor zielony, patki, szelki (guma wszyta w materiale), worek kieszeniowy, karczek tylny, dolna część nogawki – czarny.

## **II. Spodnie do pasa**

Odzież zgodna z normą **PN-P-84525 lub równoważna**

Skład: 65% poliester/ bawełna( nie mniej niż 35%)

Gramatura materiału: minimum 280g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka zielono - czarna

Taśma odblaskowa (o parametrach nie gorszych niż taśma 3M 9910) – przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471/ tarcie - 5000 potarc spełnia - według normy ISO 12947-2./ - zginanie w niskich temperaturach spełnia - według normy ISO 4675, / -20 st. C./ **lub równoważna.**

Opis:

- dwie taśmy odblaskowe o szerokości 5 cm wzdłuż nogawek;
- lewa nogawka - kieszeń zewnętrzna z patką zapinana na nap;
- kieszeń wsuwana na prawym pośladku;
- kieszeń młotkowa „calówka” na prawej nogawce;
- zapinanie metalowy guzik;
- bazowy kolor zielony, patka, pas, worek kieszeniowy, dolna część nogawki – czarny
- opcja damska z gumą ściągającą w pasie.

## **III. Bluza robocza**

Odzież zgodna z normą **PN-P-84525 lub równoważna**

Skład: 65% poliester/ bawełna( nie mniej niż 35%)

Gramatura materiału : minimum 280g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka zielono - czarna

Taśma odblaskowa (o parametrach nie gorszych niż taśma 3M 9910) – przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471/ tarcie - 5000 potarc spełnia - według normy ISO 12947-2 - zginanie w niskich temperaturach spełnia - według normy ISO 4675, / -20 st. C./ **lub równoważna.**

Opis:

- bluza z karczkiem odciętym z przodu i z tyłu z wypustką taśmy odblaskowej o szerokości 0,5 cm;
- dwie kieszenie zewnętrzne na piersi z patką – kolor zielony;
- kołnierzyk wykładany w kolorze zielonym;
- logo MASTER w formie emblematu na patce lewej kieszeni, lub napisu z nazwą firmy na plecach;
- dwa pasy taśmy odblaskowej o szerokości 5 cm wzdłuż tułowia oraz na rękawach;
- zapinanie główne na kryte napy (dolny nap na zewnątrz);
- regulacja mankietów na nap;
- guma ściągająca w pasie bluzy;
- kolor bazowy zielony, karczek, patki oraz dolna część bluzy w kolorze czarnym.

#### **IV. Koszula flanelowa**

Skład: 30% poliester/ bawełna (nie mniej niż 70%)

Gramatura materiału : minimum 190g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka zielono – czarna/ niebiesko- czarna

Opis:

- zapięcie główne na guziki lub na napy;
- regulacja mankietu na guziki lub na napy;
- kieszonka na lewej piersi.

#### **V. Spodnie ogrodniczki zimowe**

Odzież zgodna z normą **PN-P-84525 lub równoważna**

Skład: 50% poliester/ bawełna (nie mniej niż 50%)

Gramatura materiału: minimum 250g/m<sup>2</sup>

Tkanina wodo-olejoodporna

Ocieplina: 120g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka zielono - czarna

Taśma odblaskowa (o parametrach nie gorszych niż taśma 3M 9910) – przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471/ tarcie - 5000 potarć spełnia - według normy ISO 12947-2./ zginanie w niskich temperaturach spełnia - według normy ISO 4675, / -20 st. C./ **lub równoważna.**

Opis:

- na karczku spodni kieszeń zewnętrzna z patką zapinaną na napy, nad patką wypustka 0,5 cm taśmy odblaskowej;
- dwie taśmy odblaskowe o szerokości 5 cm wzdłuż nogawek;
- kieszeń wsuwana na prawym pośladku na rzep;
- dwie kieszenie wsuwane w okolicy pasa (lewa i prawa);
- przeszycia ociepliny wewnętrznej nie rzadziej niż 3 cm;
- bazowy kolor zielony, patki, szelki, worek kieszeniowy, karczek tylny, dolna część nogawki – czarny.

#### **VI. Kurtka ocieplana zimowa**

Odzież zgodna z normą **PN-P-84525 lub równoważna.**

Skład: 50% poliester/ bawełna (nie mniej niż 50%)

Gramatura materiału: 250g/m<sup>2</sup>

Tkanina wodo-olejoodporna

Ocieplina: korpus 150g/m<sup>2</sup>, rękawy 120g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka zielono - czarna

Taśma odblaskowa (o parametrach nie gorszych niż taśma 3M 9910) – przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471/ tarcie - 5000 potarć spełnia - według normy ISO 12947-2./ zginanie w niskich temperaturach spełnia - według normy ISO 4675, / -20 st. C./ **lub równoważna.**

Opis:

- kurtka z karczkiem odciętym z przodu i z tyłu z wypustką taśmy o szerokości 0,5 cm;
- kieszonka zewnętrzna na lewej piersi w kolorze zielonym z mieszkiem zapinana na metalowy guzik (zapięcie i mieszek kolor czarny);
- dwa pasy taśmy odblaskowej o szerokości 5 cm wzdłuż tułowia oraz rękawów;
- zapięcie główne na zamek z patką na całej długości zapięcia na kryte napy;
- dwie kieszenie zewnętrzne z mieszkiem - na zamek, przykryte patką;
- regulacja mankietów na nap;
- regulacja pasa kurtki na nap;

- przeszycia ociepliny wewnętrznej nie rzadziej niż 3 cm;
- kolor bazowy zielony, karczek, stójka, mieszki, patki oraz dolna część bluzy w kolorze czarnym;
- dodatkowo kurtka wyposażona w kaptur- sposób doczepienia na zamek;
- logo MASTER w formie emblematu lub napisu z nazwą firmy na plecach.

## **VII. Kurtka ocieplana zimowa ze ściągaczem**

### **Kurtka ocieplana ze ściągaczem**

Odzież zgodna z normą **PN-P-84525 lub równoważna.**

Skład: 50% poliester/ bawełna (nie mniej niż 50 %)

Gramatura materiału: 250g/m<sup>2</sup>

Tkanina wodo-olejoodporna

Ocieplina: korpus 150g/m<sup>2</sup>, rękawy 120g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka zielono - czarna

Taśma odblaskowa (o parametrach nie gorszych niż taśma 3M 9910) – przeznaczona do prania przemysłowego PN-EN ISO 20471/ tarcie - 5000 potarć spełnia - według normy ISO 12947-2./ zginanie w niskich temperaturach spełnia - według normy ISO 4675, / -20 st. C./ **lub równoważna.**

Opis:

- dwa pasy taśmy odblaskowej o szerokości 5 cm wzdłuż tułowia oraz rękawów;
- zapięcie główne na zamek z patką na całej długości;
- dwie kieszenie zewnętrzne na piersi - na zamek;
- regulacja mankietów guma wszyta w materiał;
- regulacja pasa – guma wszyta w materiale;
- przeszycia ociepliny wewnętrznej nie rzadziej niż 3 cm;
- kolor bazowy zielony, dolna część bluzy w kolorze czarnym;
- kurtka z kapturem odpinanym na zamek;
- logo MASTER w formie emblematu lub napisu z nazwą firmy na plecach.

## **VIII. Kamizelka odblaskowa**

Skład: Poliester 100%

Gramatura materiału: minimum 135g/m<sup>2</sup>

Kolorystyka: żółty fluorescencyjny

Opis:

- dzianina pełna;
- dwa pasy taśmy odblaskowej wzdłuż tułowia;
- logo MASTER w formie emblematu lub napisu z nazwą firmy na plecach.

## **IX. Ręcznik**

Wymiar: 0,7x 1,4 m

Gramatura materiału: minimum 550 g/m<sup>2</sup>

### **C. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę**

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:

- a. wyposażenie pracowników w odzież roboczą zgodnie ze specyfikacją;
- b. oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy;
- c. złożenie wraz z ofertą nieodpłatnie - 1 kpl. odzieży wzorcowej w celu weryfikacji zgodności z załączoną specyfikacją - odzież letnia (spodnie ogrodniczki, spodnie do pasa, bluza robocza), odzież zimowa (spodnie ogrodniczki zimowe, kurtka ocieplana zimowa, kurtka ocieplana zimowa ze ściągaczem); Odzież wzorcowa zostanie zwrócona do wykorzystania Wykonawcy po wyposażeniu załogi w nowy model odzieży będący przedmiotem postępowania;
- d. dostarczenie Zamawiającemu odzieży pomiarowej, w każdym rozmiarze i asortymencie dla nowo przyjmowanych pracowników (pomiar będzie dokonywany przez pracownika Master).
- e. obmiar pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Ilość odzieży: 3 komplety w okresie letnim oraz 2 komplety w okresie zimowym. W/w ilość kompletów będzie dostarczona w terminie do 45 dni licząc od dnia zakończenia pomiarów;
- f. oznakowanie odzieży kodem kreskowym za pomocą etykiet termotransferowych- oznakowanie w systemie musi zawierać Imię i Nazwisko pracownika, rozmiar, chip **RFID, co najmniej trzy punktowy system skanowania ubrań.****
- g. odpowiednią ilość worków na odzież przeznaczoną do reklamacji;
- h. pranie odzieży raz w tygodniu, oraz dostarczanie wypranej odzieży w dniu ustalonym przez obie strony umowy.
- i. bieżącą naprawę zniszczonej odzieży;
- j. wszelkie przeróbki krawieckie;
- k. wymianę na bieżąco odzieży uszkodzonej w wyniku naturalnego użytkowania;
- l. sezonowe magazynowanie odzieży- poza terenem zamawiającego (czas przechowywania odzieży zimowej od 1 kwietnia do 30 października);
- m. sortowanie, składanie i rozmieszczanie odzieży w wynajmowanych dla każdego pracownika szafkach (tzw. serwisowych) dostarczonych przez Wykonawcę wraz z przydzielonymi do nich kluczykami (po 2 szt.);
- n. weryfikację odzieży wracającej z prania przez serwisanta- poprzez przeskanowanie jej w obecności pracownika Master i czytanie kodów kreskowych oraz danych pracownika, następnie przesłanie raportu mailowo do zamawiającego.
- o. potwierdzenie obustronnym protokołem odzieży jadącej do pralni poprzez wcześniejsze czytanie zachipowanej odzieży skanerem
- p. dostawę i odbiór odzieży własnym transportem na własny koszt;
- q. realizację nowych zamówień do 30 dni roboczych;
- r. dostarczenie tylko pełnych pakietów odzieżowych przysługujących pracownikowi
- s. raz w roku w ustalonym wcześniej terminie wykonanie inwentaryzacji odzieży która znajduje się w obiegu;
- t. pokrycie opłaty ekologicznej;
- u. przydzielenie dedykowanego opiekuna klienta do opieki nad prawidłową realizacją umowy (minimum 5 lat doświadczenia w branży);
- v. uwzględnienie w systemie pracownika wyrejestrowanego w danym tygodniu;
- w. wynajem, w ramach wynagrodzenia umownego, szafek serwisowych (zarówno szafy pracownicze dwuskrzydłowe o wymiarach w granicach: wysokość 195-200 cm, szerokość 74-78 cm, głębokość 40-45 cm posiadające 20 skrzytek oraz szafy pracownicze jednoskrzydłowe

o wymiarach w granicach: wysokość 195-200 cm, szerokość 40-45 cm, głębokość 40-45 cm posiadające 10 skrytek), a także wyspów (brudownik o wymiarach w granicach : wysokość 195-200 cm, szerokość 40-45 cm, głębokość 40-45 cm) na odzież brudną w ilości dostosowanej do stanu zatrudnienia;

- x. rozpatrzenie reklamacji i naprawa uszkodzonej odzieży w terminie 7 dni od dostarczenia, w wypadku zniszczenia odzieży i konieczności jej wymiany na nową – do 14 dni.
  - y. wykonawca będzie zobowiązany do prania odzieży będącej w posiadaniu zamawiającego, w ramach tej odzieży znajdują się: polary- sztuk 213, t- shirty - sztuk 417, oraz odzież trudnopalna- 14 sztuk. Pranie w/w ilości około 30 sztuk tygodniowo.
  - z. Zamawiającemu przysługuje prawo do prania odzieży zastępczej, którą ma w posiadaniu w ilości 500 sztuk (koszula, bluza, spodnie, kurtka, spodnie zimowe, kamizelki). Pranie w/wymienionej odzieży w ilości kilku sztuk miesięcznie. Parametry tej odzieży są takie same jak odzieży podanej do przetargu.
  - aa. Wykonawca w z formularzu podaje wartość prania odzieży zastępczej, oraz polarów, t-shirtów i odzieży trudnopalnej za każdy miesiąc prania tej odzieży.
  - bb. Specyfikacja polar: odzież zgodna z normą PN-P-84525, skład :poliester 100%, gramatura 360g/m<sup>2</sup>
  - cc. Specyfikacja t-shirt: odzież zgodna z normą PN-P-84525, skład:50% poliester, 50% bawełna.
  - dd. Specyfikacja odzieży trudnopalnej: odzież zgodna z normą PN-EN ISO11612:2008, PN-EN ISO11611:2009, PN-EN 13688:2013-12. Skład 25% poliester, 75% bawełna
  - ee. W cenie wykupu należy uwzględnić amortyzację danego asortymentu, Amortyzacja będzie liczona proporcjonalnie do ilości miesięcy, w których to odzież była używana. Za każdy miesiąc wartość będzie niższa o 1/48.
  - ff. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej.
- I. Zakres usług wymienionych w punktach „a-ff” Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za w/w usługi.
  - II. Rozmieszczenie szafek odzieżowych i wyspowych na odzież brudną w miejscach wskazanych przez zleceniodawcę w Tychach; ul. Lokalna i ul. Serdeczna. W trakcie trwania umowy istnieje możliwość zmiany ilości osób pomiędzy punktami.
  - III. Zamawiający dostosuje zamówienie do rzeczywistych potrzeb, w ramach ceny zamówienia, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy. W trakcie trwania umowy zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości otrzymywanego asortymentu o +/- 15 %.
  - IV. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi cennik pojedynczych asortymentów stanowiących przedmiot postępowania (odzież robocza). W przypadku zawyżonej wartości odzieży w cenniku w stosunku do wartości rynkowej Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwało po zakończeniu umowy prawo wykupu niezamortyzowanej części odzieży (plik wykupu) pomniejszonej o jej amortyzację.
- D. Termin realizacji usługi:**  
48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ II Tryb udzielanie zamówienia**

1. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza tzw. progi unijne o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający przewiduje stosowanie tzw. procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy p.z.p. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową na poszczególłą część zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Rozliczenia będą następowały w PLN.

### **10. Termin związania ofertą do dnia 10 kwietnia 2024 r.**

11. Zamawiający wymaga wpłaty wadium dla każdej części zamówienia osobno, w tytule wpłaty należy zaznaczyć na którą część zamówienia jest wpłacane wadium.
12. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust1. pkt 7 p.z.p.
14. Ze względu na charakter usługi zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę stosownie do art. 95 ust1 p.z.p.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne (Spółki Cywilne, Konsorcja)**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie i musi być w postaci elektronicznej.
3. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IV Sposób komunikacji, forma oferty**

### **I. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie **muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.**
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być:
  - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu.  
Podstawy Wykluczenia. Wymagane dokumenty.**

**I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:**

1. – art. 108 ust 1 p.z.p
2. – art. 109 ust 1 pkt 1,2,5,6,7,8,9,10 p.z.p, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 p.z.p.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystraszające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie art. 111 p.z.p.

**II. Ponadto, o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
  - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:**
  - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

**3.Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł. Należy przedłożyć aktualny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (tj. pranie odzieży).

#### **4.Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli** wykaze, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę serwisową odzieży tj. (pranie i dostawa) o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł. – netto wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie z uwzględnieniem rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia.

#### **III. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1 :

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
  2. **składa** wraz z **ofertą** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części **II** Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*),
  3. w terminie określonym w **Rozdziale VI ust. 3 SWZ**, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

## **ROZDZIAŁ VI Oświadczenia, dokumenty dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie: **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza->

wiedzv/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-kraiovejednotiv-europeiski-dokument-zamowienia. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie podlega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim pod wykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części HI;

2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i **D**;

*Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.*

**3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1.) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2.) aktualny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (tj. pranie odzieży).

**4.) Wykaz dostaw – załącznik nr 5**

**5.)Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.****

**6.)Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.**

4. Jeżeli Wykonawca ma : siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 i 6, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli , w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

17.02,2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść

odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowe}* środków dowodowych *ora: innych dokumentów lub oświadczeń\**), *jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

## ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert.

### Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem postępowania : [http://platformazakupowa.pl/pn/master odpady i energii](http://platformazakupowa.pl/pn/master_odpady_i_energi) do dnia 12.01.2024 r.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



## Otwarcie ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2024 r. o godzinie 10:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## **ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące dokumentów i oświadczeń**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (ESPD) o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale VI SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 4) Dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji)
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

**6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Open Nexus oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Szymon Łakota – Dyrektor ds. zamówień, telefon: 602254805.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/master odpady i energi>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:  
stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,  
Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust b, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców

z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w ust. b, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

### **Zalecenia:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - a) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - b) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - c) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - d) Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
  - e) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - f) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - g) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- h) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej, WADIUM

I. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

A. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

CENA:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	<b>Cena (koszt)</b>	<b>100 %</b>

B. Punkty przyznawane za podane w punkcie kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena <b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 90 * waga</b> <b>gdzie:</b> <b>- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert</b> <b>- Cof - cena podana w ofercie</b>

C. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

D. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

E. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

12. Umowa na kompleksowe pranie i serwisowanie odzieży stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

## II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

- 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustaw} z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **w Banku Ochrony Środowiska Nr: 66154011282001704349770004**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w p.z.p., bez potwierdzania tych okoliczności;
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Master Odpady i Energia Sp. z o.o.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj, zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

## **ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 264 p.zp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w mniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



