

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 279 096 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68,

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

z siedzibą:, zarejestrowanym w

..... pod numerem, Regon:

....., NIP: reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym w dalszej części umowy „**Stronami**”

DEFINICJE

§1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 2) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) „**Kierownik Zamawiającego**” – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
- 4) „**Obiekt**” – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.
- 5) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
- 6) „**Wynagrodzenie**” – oznacza całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy należne od Zamawiającego na podstawie Umowy, które będzie zapłacone w kwocie, na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
- 7) „**Zasady Sztuki Budowlanej**” – oznaczają powszechnie przyjęte w praktyce polskiej oraz w państwach członkowskich Unii Europejskiej standardy, praktyki, metody i procedury budowlane stosowane z uwzględnieniem staranności i zdolności przewidywania, których można oczekiwać od projektanta i wykonawcy robót budowlanych, posiadającego umiejętności oraz doświadczenie przy realizacji projektów i robót budowlanych o skali i stopniu trudności zbliżonym do Przedmiotu Umowy.
- 8) „**Kodeks cywilny**” – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami).
- 9) „**Podwykonawca**” – osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł Umowę o Podwykonawstwo, za zgodą

Zamawiającego, o ile taka zgoda jest wymagana postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa, w szczególności przepisami art. 647¹ Kodeksu cywilnego i art. 356 Kodeksu cywilnego, na wykonanie części robót budowlanych, których zakres został określony w Umowie lub innych prac i usług stanowiących Przedmiot Umowy.

- 10) „**Prawo budowlane**” oznacza ustawę z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (test jednolity: Dz. U z 2020r., poz. 1333 ze zmianami);
- 11) „**Przedstawiciel Wykonawcy**” – oznacza osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, władającą językiem polskim, wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, w szczególności w zakresie uzgodnień technicznych.
- 12) „**Przedstawiciel Zamawiającego**” – oznacza osobę lub osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą posiadające odpowiednie umocowanie do reprezentowania Zamawiającego i dokonywania w jego imieniu wiążących uzgodnień oraz do sprawowania nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy.
- 13) „**Przedmiot Umowy**” – oznacza: wykonanie projektu i montażu instalacji układu chłodzenia awaryjnego zimną wodą użytkową kompresora typ F-50 Sumitomo rezonansu typ Ingenia 1.5T prod. Philips wraz z pracami towarzyszącymi - realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 14) „**Urządzenia**” – oznacza urządzenia zamontowane na podstawie projektu przygotowanego przez Wykonawcę.
- 15) „**Umowa**” - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.
- 16) „**Umowa o Podwykonawstwo**” – oznacza umowę, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część przedmiotu Umowy, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku umów, których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

PRZEDMIOT UMOWY

§2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu i montażu instalacji układu chłodzenia awaryjnego zimną wodą użytkową kompresora typ f-50 Sumitomo rezonansu typ Ingenia 1.5T prod. Philips wraz z pracami towarzyszącymi.
2. Szczegółowe wymagania i wytyczne zostały przedstawione w PFU stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
 - 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45.33.20.00-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
 - 45.50.00.00-1 Urządzenia chłodzące i wentylacyjne
 - 42.51.00.00-4 Wymienniki ciepła, urządzenia do konfekcjonowania powietrza i urządzenia chłodzące oraz maszyny filtrujące
 - 42.51.10.00-1 Wymienniki ciepła i maszyny do skraplania powietrza lub innych gazów
4. Miejscem realizacji Przedmiotu Umowy jest obiekt szpitala przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
5. Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej;
 - 2) wykonanie w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową – montażu instalacji układu chłodzenia

awaryjnego zimną wodą użytkową kompresora typ F-50 Sumitomo rezonansu typ Ingenia 1.5T prod. Philips;

3) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

6. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy;
- 2) dysponuje osobą posiadającą uprawnienia projektowe branży sanitarnej oraz będącej członkiem izby budowlanej;
- 3) dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej oraz będącej członkiem izby budowlanej;
- 4) dysponuje personelem (co najmniej 1 osoba) posiadającym ważne świadectwo kwalifikacji grupy energetycznych SEP E1 i E2;

Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych umową.

7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy. Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia i do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia winna opiewać na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Przedmiotowe ubezpieczenie winno zostać utrzymane przez Wykonawcę przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku, gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka płatna jest w kilku ratach, Wykonawca winien w terminie do jednego tygodnia od jej opłacenia, przedłożyć Zamawiającemu dowód zapłaty. Dowód zapłaty każdorazowo należy przedłożyć w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

8. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy) *

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

*** postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1 obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna zapisami Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac **w dniach i godzinach wcześniej uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego.**

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

§4a

Warunki ogólne

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do stosowania materiałów budowlanych posiadających wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty lub inne dokumenty stanowiące o dopuszczeniu ich stosowania w budownictwie, które będą stanowiły element Dokumentacji powykonawczej;
- 2) składować materiały pochodzące z rozbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie budowy;
- 3) składować materiały budowlane wymagającego tymczasowego składowania przed ich użyciem w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i akceptowanym przez Zamawiającego na terenie budowy w sposób zapewniający nie pogorszenie ich jakości i właściwości z jednoczesnym umożliwieniem dostępu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego celem kontroli ich jakości i sposobu przechowywania. Dopuszcza się możliwość składowania materiałów poza terenem budowy w miejscu zorganizowanym przez Wykonawcę z zachowaniem powyżej określonych warunków;
- 4) do wywiezienia i utylizacji na własny koszt gruzu, śmieci, zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów;
- 5) do odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania miejsca pracy, a także do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku oraz do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U z 2020r. poz.1893 ze zmianami).
- 6) w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 we własnym zakresie wyposażyć osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłony twarzy: maseczki, przyłbice itp.) oraz środki dezynfekujące.

§4b

Dokumentacja projektowa

1. Dokumentacja projektowa podlega zatwierdzeniu i odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Dla potrzeb akceptacji przez Zamawiającego wymagana jest wersja elektroniczna projektu zawierająca część opisową (format .pdf) oraz rysunkową (format .dwg).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji opracowanej Dokumentacji projektowej i wniesienia uwag w terminie 5 (pięciu) Dni roboczych od dnia jej otrzymania. Zgłoszone uwagi nie mogą wykraczać poza zawartość Dokumentacji projektowej.
4. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, Dokumentacja projektowa zostanie uznana za zatwierdzoną i odebraną przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich skonsultowania z Zamawiającym, uwzględnienia w Dokumentacji projektowej oraz dostarczenia skorygowanej Dokumentacji projektowej – w terminie 3 (trzech) Dni roboczych od dnia otrzymania uwag przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatwierdzi i odbierze poprawioną Dokumentację projektową w terminie 2 (dwóch) Dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, że wszystkie ustalone przez Strony uwagi zostały uwzględnione.
7. Potwierdzeniem zatwierdzenia i dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru Dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem ust 4 powyżej.

8. Po akceptacji Dokumentacji projektowej przez Zamawiającego konieczne jest dostarczenie wersji papierowej dokumentacji – 2 komplety.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość dokumentacji wykonawczej niezależnie od jej akceptacji przez Zamawiającego.

§4c

Roboty zanikające i ulegające zakryciu

1. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegał będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót budowlanych, które w dalszym etapie realizacji inwestycji będą niemożliwe do stwierdzenia.
3. Każdorazowo odbiór będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez konieczności wstrzymywania postępu robót.
4. Gotowość do odbioru Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu w formie pisemnej.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 (dwóch) Dni roboczych od momentu zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.

§4d

Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy

1. Odbiór końcowy winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
3. Wykonawca do **wniosku o gotowości do odbioru końcowego** dołączy Dokumentację powykonawczą, na którą składają się:
 - 1) protokoły pomiarów i badań;
 - 2) deklaracje zgodności, atesty, dopuszczenia dla zabudowanych materiałów;
 - 3) karty katalogowe Urządzeń;
 - 4) karty gwarancyjne Urządzeń,
 - 5) dokumentacje techniczno - ruchowe (DTR) wbudowanych Urządzeń – jeśli dotyczy;
 - 6) instrukcje obsługi, eksploatacji i czyszczenia / konserwacji wbudowanych urządzeń w języku polskim,
 - 7) rysunki,
w 2-ch (dwóch) egzemplarzach w wersji drukowanej oraz w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej (tekst w formacie .pdf, rysunki w formacie .dwg).
4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego i rozpocznie go niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3. Jeżeli roboty nie zostały zakończone lub wymagane dokumenty są niekompletne, Zamawiający stwierdza uzasadniając pisemnie swoje stanowisko, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru końcowego i wyznacza datę odbioru po zakończeniu robót lub uzupełnieniu dokumentów.
5. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez komisję składającą się z wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. O wyznaczeniu terminu odbioru końcowego Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników odbioru końcowego.
7. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do odbioru we wskazanym terminie, druga Strona może dokonać przedmiotowego odbioru jednostronnie. Jednakże w wypadku, gdy nieprzystąpienie Strony nastąpiło z przyczyn od niej niezależnych i wniosła ona o wyznaczenie innego terminu, Strony są obowiązane uzgodnić nowy termin. W przypadku ponownego niestawiennictwa Strony, bez względu na przyczynę, druga Strona może dokonać przedmiotowego odbioru jednostronnie.
8. Odbiór końcowy będzie polegał na komisyjnej, protokolarnej ocenie prawidłowości i kompletności wykonania Przedmiotu Umowy.
9. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Przedmiotu umowy będzie Protokół końcowy;
10. Protokół końcowy będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad;
11. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały zakres Przedmiotu Umowy lub dotknięty jest wadą istotną uniemożliwiającą jego użytkowanie zgodnie z Umową.
12. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia tych wad, – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin uzasadniony technologicznie,
 - b) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego uzasadnionym technologicznie terminie – a wady są nieistotne,
 - c) odstąpić od Umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
13. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. W sytuacji usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu w terminie 2-ch (dwóch) Dni roboczych.
15. Odbiór końcowy w razie braku wad nie będzie trwał dłużej niż 2 (dwa) Dni robocze, przy czym w przypadku odbioru końcowego bez wad istotnych przyjmuje się, iż roboty zostały zakończone w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW

§5

1. Dopuszczalne jest, za zgodą Zamawiającego, dalsze powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych Podwykonawcy / Podwykonawcom, przy pełnym spełnieniu warunków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Warunki udziału Podwykonawców a w przypadku robót budowlanych również Dalszych Podwykonawców w realizacji części przedmiotu Umowy:
 - 1) Zawarcie Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją Umowy o Podwykonawstwo przez Zamawiającego,

- 2) Umowa o Podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego (wymagalnego) wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,
- 3) Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż w terminie 7 dni przed jej zawarciem,
- 5) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do jej treści,
- 6) Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, uważa się, że zaakceptował projekt Umowy o Podwykonawstwo,
- 7) Po akceptacji przez Zamawiającego projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem odpis zawartej Umowy o Podwykonawstwo, w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia,
- 8) Zamawiający w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia lub sprzeciw, jeśli treść zawartej Umowa o Podwykonawstwo jest sprzeczna z treścią zatwierdzonego projektu tej umowy,
- 9) Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, uważa się, że zaakceptował Umowę o Podwykonawstwo,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w nich terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem Umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy,
- 11) W przypadku Umów o Podwykonawstwo, o których mowa w pkt 10 powyżej, jeśli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kar umownych,
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o Podwykonawstwo,
- 13) Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy o Podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status

- prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania,
- 14) Do zmian postanowień Umów o Podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu Umowy o Podwykonawstwo i/lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o Podwykonawstwo, o których mowa w ust. 2, dla uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że w takim przypadku nie doszło do wyrażenia przez Zamawiającego zgody na powierzenie podwykonawstwa i do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania tej części Przedmiotu Umowy, którą Wykonawca zamierzał powierzyć do wykonania Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę / Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy / Podwykonawców jak za działania własne na zasadach określonych w Umowie, a Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów, obciążeń, zobowiązań w związku z zaangażowaniem przez Wykonawcę Podwykonawcy / Podwykonawców.
7. Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy stosuje się odpowiednio.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu Umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 3) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności, nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
- 1) umożliwienie Wykonawcy wykonywanie czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, że opłaty parkingowe na terenie parkingu szpitala ponosi Wykonawca.
Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: **<https://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>**,
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyniki z jego działalności szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność:
 - 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - 2) Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
 - 3) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
2. W przypadku powstania szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

§8

1. Wykonawca na użyte podczas realizacji prac materiały oraz na wykonane przez siebie roboty budowlane udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca na dostarczone i zamontowane Urządzenia udziela Zamawiającemu 36 - miesięcznej gwarancji, a jeśli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykonane roboty budowlane, a także wbudowane materiały, części zamienne i zamontowane Urządzenia wykonane w ramach niniejszej Umowy.
4. Bieg terminów gwarancji wskazanych w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru.
5. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy podlega rozszerzeniu do terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał awarie i usterki powstałe na skutek wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z Przedmiotu Umowy, zgłoszone Wykonawcy w trybie i na warunkach określonych Umową oraz świadczył bezpłatne przeglądy zamontowanych urządzeń i instalacji zgodnie z wytycznymi producentów urządzeń.
7. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §12 ust. 3 lit. a Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia od

- Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
9. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a w wyjątkowych sytuacjach także w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 10. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady dla części Przedmiotu Umowy obciążonego tą wadą istotną. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
 11. W przypadku co najmniej trzykrotnej awarii zamontowanych Urządzeń uniemożliwiającej ich wykorzystywanie zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający będzie uprawniony do żądania wymiany wadliwego Urządzenia na nowe wolne od wad.
 12. W przypadku wymiany Urządzenia na nowe, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć Urządzenie, które:
 - 1) jest fabrycznie nowy,
 - 2) jest nieużywane (nie było wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika), nie było przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie jest sprzętem rekondycjonowanym,
 - 3) charakteryzuje się co najmniej takimi parametrami technicznymi i eksploatacyjnymi jak Urządzenie wymieniane,
 - 4) stanowi Wyrób tego samego producenta – z zastrzeżeniem, że możliwe jest zastosowanie wyrobu innego producenta po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego (przy czym Wykonawca winien wykazać zaistnienie przyczyn o obiektywnym charakterze i niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają zastosowanie Wyrobu tego samego producenta).
 13. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w miejsce Urządzenia wadliwego Urządzenie wolne od wad albo dokonał istotnych napraw Urządzenia objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia Urządzenia naprawionego.
W pozostałych przypadkach termin gwarancji na Urządzenie ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady nie można było z Urządzenia korzystać.
 14. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na roboty wykonywane przez Podwykonawcę / Podwykonawców.
 15. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcę, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady (wraz z wyrządzoną szkodą), lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady (wraz z wyrządzoną szkodą) zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Każdorazowe żądanie naprawienia szkody musi zawierać uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.

PRAWA AUTORSKIE OSOBISTE I MAJATKOWE

§9

1. Wykonawca oświadcza, iż w dniu przeniesienia praw autorskich majątkowych do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy przysługiwać mu będą prawa autorskie (w tym prawa do korzystania i rozporządzania tymi utworami).
2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego całej zapłaty określonej w §10 ust. 1 Umowy autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących Dokumentację przejdą na Zamawiającego, z tą samą chwilą na Zamawiającego przejdzie własność nośników, na których utrwalono utwory.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, z chwilą dokonania zapłaty za utwory, całości autorskich praw majątkowych na wszystkich znanych w chwili zawierania niniejszej Umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworów lub ich elementów:
 - a) bezpośrednio lub pośrednio, w części lub w całości – wytwarzanie i reprodukcje egzemplarzy utworów lub ich elementów, w każdej technice, a w szczególności: na papierze – techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową – wprowadzanie do pamięci komputera /input/ jakąkolwiek techniką łącznie z tymczasową /czasową/ postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM, zwielokrotnianie postaci cyfrowej bezpośrednio lub pośrednio, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach elektronicznych znanych w chwili zawierania Umowy, w postaci pojedynczych reprodukcji lub w albumie, w postaci egzemplarzy wykorzystywanych do zapoznania się z elementami utworów w sposób bezpośredni lub pośredni – przy wykorzystaniu specjalnego urządzenia np. rzutnika, komputera, magnetowidu, poprzez skanowanie lub przekształcenie w zapis cyfrowy, w zapisie elektronicznym (digitalnym) łącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarza dowolnego elementu utworów w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których elementy utworów utrwalono,
 - b) bezpośrednio lub pośrednio wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia ich własności, przez rozpowszechnianie w ramach akcji informacyjnych, promocyjnych czy reklamowych czy indywidualnych, we wszelkiego typu i rodzaju materiałach promocyjnych, w szczególności w filmach szerokoekranowych, w technice VHS /video, w filmach telewizyjnych, wideogramach, fonogramach, katalogach, w formie cyfrowej – na CD, DVD, Blue-ray Disc (BD), HD DVD, na taśmie magnetycznej, filmowej w publikacjach wszelkiego typu, w szczególności w publikacjach książkowych zawierających informacje o Zamawiającym, w artykułach prasowych poświęconych Zamawiającemu.
 - 2) w zakresie rozpowszechniania utworów lub ich elementów w sposób inny niż określony w pkt. 1 niniejszego ustępu Umowy w postaci publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, wykorzystania utworów lub ich elementów w działach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych:
 - a) wystawienie lub takie publiczne udostępnienie utworów lub ich elementów, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - b) udostępnianie w sieciach komputerowych, w szczególności w Internecie, wprowadzanie do pamięci komputera jakąkolwiek techniką łącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM.
 - c) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych.

4. Zamawiający ma pełną swobodę w sposobie korzystania z utworów lub ich elementów, w szczególności Zamawiający jest uprawniony, ale niezobowiązany do nieodpłatnego ich rozpowszechniania.
5. Wykonawca zezwala również Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym w szczególności na dokonywanie bez konieczności uzyskania jakichkolwiek dalszych zgód wszelkich zmian w utworach lub ich elementach.
6. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu Umowy, tak w kraju, jak i za granicą. Prawo, o którym mowa w ust. 1 - 4 niniejszego paragrafu Umowy ma charakter nieograniczony w czasie i nieodwołalny, a wynagrodzenie z tytułu jego przeniesienia zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w §10 Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworów lub ich elementów nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych twórcy utworów.
9. Wykonawca, jako twórca utworów, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych, w szczególności wyraża zgodę na anonimowe udostępnianie utworów, jak też swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego ich udostępnienia.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§10

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie **do 45 dni** od daty podpisania umowy
2. Wykonawca z wyprzedzeniem **3-dniowym** winien uzgodnić termin rozpoczęcia wykonania prac z koordynatorem Umowy wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Godziny prowadzenia prac, w szczególności związane z koniecznością wyłączenia urządzeń muszą być każdorazowo ustalone z Zamawiającym.

WYNAGRODZENIE

§11

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **brutto:** zł (słownie: złotych .../100), w tym **netto:** zł (słownie: złotych .../100), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli zł (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru wskazany w §4 ust. 2 Umowy z zastrzeżeniem zapisów §4 ust. 8 Umowy.
3. W wynagrodzeniu ryczałtowym wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązań wynikających z § 8 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) transport towarów i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
 - 3) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,

- 4) koszty badań i pomiarów
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i umieszczone w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 5. Wykonawca wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
 6. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 897-175-90-68.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:
 9. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w Umowie.
 10. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją, jako zabezpieczenie roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ §5 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego paragrafu Umowy.
 11. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o Podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub części należnego, wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 12. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy. Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani warunków Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiadywania się Wykonawcy z warunków Umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
 13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12 powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
 14. Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy należne i wymagalne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 12 uwag w sposób wystarczająco wykazujący niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
 15. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
 16. Kwotę zapłaconą bezpośrednio Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z odpowiednio kosztami złożenia kwoty do depozytu sądowego. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

17. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§12

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:
 - a) w zakresie całej Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

- b) w zakresie dokumentacji projektowej:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

Projektant legitymujący/a się uprawnieniami projektowymi w branży sanitarnej oraz wpisany/a na listę właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- c) w zakresie realizacji robót budowlanych:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

Kierownik robót w specjalności sanitarnej legitymujący/a się uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie stosownie do pełnionych funkcji oraz wpisany/a na listę właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zamawiający wyznacza koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami,

w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§13

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w zakończeniu czynności objętych Przedmiotem Umowy - w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,5% wartości umownego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia netto, określonego w § 11 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 8 Umowy;
 - 4) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umownego maksymalnego wynagrodzenia netto ustalonego w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 kar umownych nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.

7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIENI UMOWY, WYPOWIEDZENIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§14

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 2) zmiana osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, o których mowa w § 12 ust. 3 oraz ust. 4.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§15

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) łączna wysokość kar umownych przekroczy kwotę wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy,
 - 3) narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony Umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia wypowiedzenia, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

- w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
- 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§17

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy do celów związanych z wykonaniem Umowy oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego

paragrafu Umowy w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do Umowy**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§19

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§20

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 1062 ze zmianami).
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami).
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1 **Załącznik nr 1** - PFU
- 2 **Załącznik nr 2** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
- 3 **Załącznik nr 3** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Wykonanie instalacji układu chłodzenia awaryjnego zimną wodą użytkową kompresora helu rezonansu typ Ingenia 1.5T prod. Philips wraz z pracami towarzyszącymi w szpitalu im. Marciniaka, przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu w formule zaprojektuj i wybuduj.

Nazwa Zamówienia: „Wykonanie instalacji układu chłodzenia awaryjnego zimną wodą użytkową kompresora helu rezonansu typ Ingenia 1.5T prod. Philips wraz z pracami towarzyszącymi w szpitalu im. Marciniaka, przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu w formule zaprojektuj i wybuduj.”

Adres Obiektu: ul. Fieldorfa 2, Wrocław

Nazwy i Kody: **Grupa:** 45 300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach
Klasy: 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
Kategorie: 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

Grupa: 42 500000-1: Urządzenia chłodzące i wentylacyjne
Klasy: 42510000-4 Wymienniki ciepła, urządzenia do konfekcjonowania powietrza i urządzenia chłodzące oraz maszyny filtrujące
Kategorie: 42511000-1 Wymienniki ciepła i maszyny do skraplania powietrza lub innych gazów

Nazwa Zamawiającego: „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o.o.
ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

Opracowała: Anna Lewicka

**Zawartość Programu Funkcjonalno-
Użytkowego:**

I. Część opisowa:

1. Opis Ogólny Przedmiotu Zamówienia
2. Opis wymagań Zamawiającego

II. Część Informacyjna

CZĘŚĆ OPISOWA

Opis Ogólny Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu i montażu instalacji układu chłodzenia awaryjnego zimną wodą użytkową kompresora typ f-50 Sumitomo rezonansu typ Ingenia 1.5T prod. Philips wraz z pracami towarzyszącymi w szpitalu im. Marciniaka, przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

Opis wymagań zamawiającego

Wymagania dotyczące projektu

Zakres projektu

Zakres projektu obejmuje instalacje, które zlokalizowane zostaną głównie w pomieszczeniu technicznym rezonansu (pom 0144) znajdującym się na poziomie parteru i w niedużym zakresie pomieszczeń sąsiednich, w tym pomieszczeń zlokalizowanych poniżej.

Zakres projektu musi obejmować całościowy dobór elementów układu chłodzenia awaryjnego wodą użytkową, w tym materiały, średnice przewodów, niezbędną armaturę i inne elementy niezbędne do odprowadzenia ciepła z kompresora helu rezonansu w przypadku braku odbioru ciepła przez instalację wody lodowej w celu uniknięcia uwalniania helu. Ponadto projekt musi obejmować układ sterowania instalacją oraz zasilanie urządzeń.

Dobory muszą uwzględniać charakterystykę obiektu i zamontowanych w nim urządzeń oraz wytyczne producenta urządzenia – rezonansu.

a. Część opisową:

Część opisowa musi zawierać przyjęte do projektu założenia oraz opis działania układu, doборы materiałów, armatury i urządzeń, wytyczne branżowe, wytyczne wykonania instalacji oraz wytyczne związane z bezpieczeństwem pożarowym.

b. Część rysunkowa

Rysunki powinny zawierać oznaczenia średnic, typów armatury i urządzeń oraz inne istotne dla potrzeb wykonania instalacji informacje.

1. Rzut parteru

Z zaznaczonymi instalacjami chłodzenia awaryjnego wodą użytkową, odprowadzeniem wody chłodzącej do kanalizacji, istniejących instalacji wod-kan i wody lodowej, rozmieszczeniem urządzeń.

2. Rzut piwnicy

Z zaznaczonym wpięciem oprowadzenia wody chłodzącej do kanalizacji

3. Schemat układu chłodzenia awaryjnego

Naniesiony na schemat istniejącego układu wody lodowej

4. *Schemat układu sterowania układem chłodzenia awaryjnego zimną wodą użytkową wraz z doбором zabezpieczeń oraz podłączenia do zasilania elektrycznego*

5. *Inne*

Jeśli będą potrzebne dla potrzeb realizacji

Projekt musi zostać sporządzony w oparciu o obowiązujące przepisy oraz wytyczne producentów urządzeń

Opis wymagań dotyczących koniecznych do wykonania prac

Układ powinien zostać wyposażony w wymiennik ciepła glikol (35% - temp. 10/14°C)(obieg pierwotny)-woda (obieg wtórny) o mocy zgodnie z wymogami producenta (załącznik 1) – dla pracy rezonansu w stanie bezczynności, niezbędną armaturę odcinającą i pomiarową, pompę obiegu wtórnego, układ sterujący zapewniający automatyczne, bezobsługowe załączenie chłodzenia w przypadku wzrostu temperatury w obiegu wody lodowej, bądź w wyniku braku przepływu w obiegu wody chłodzącej (obieg wtórny) wraz z sygnalizacją tego stanu sygnałem optycznym na szafie sterującej i w pomieszczeniu sterówki oraz automatyczny powrót do chłodzenia wodą lodową w przypadku powrotu prawidłowej temperatury wody lodowej.

Ponadto należy dokonać weryfikacji wysokości podnoszenia istniejącej pompy obiegu wody lodowej (typ f-50 Sumitomo) pod kątem wzrostu oporów przepływu przez nowoprojektowany wymiennik ciepła.

Należy przewidzieć podpięcie zrzutu wody chłodzącej do istniejącej instalacji kanalizacyjnej – istniejąca instalacja podstropowa prowadzonej na niższym poziomie (B1) wykonana z żeliwa opaskowego.

Instalacja chłodzenia awaryjnego wody użytkowej musi zostać wyposażona w licznik wody zużywanej dla potrzeb chłodzenia awaryjnego oraz filtr wody poprawiający parametry wody chłodzącej.

Projektowany układ powinien pod kątem sposobu działania być analogiczny do działania obecnego układu chłodzenia awaryjnego innego rezonansu zamontowanego obiekcie. Istniejący układ spełnia powyższe opisane wymagania.

Rozmieszczenie instalacji i urządzeń musi zostać wykonane w sposób zapewniający swobodny dostęp do urządzeń i armatury istniejącej i nowoprojektowanej, ustalone w porozumieniu z Użytkownikiem i Zarządcą obiektu.

Układ należy wyposażyć w indywidualną szafę sterującą z odpowiednimi zabezpieczeniami. Zasilanie dla potrzeb urządzeń i szafy sterującej z istniejącej rozdzielni znajdującej w pomieszczeniu technicznym (istniejące zasilanie gwarantowane).

Należy stosować przewody elektryczne bezhalogenowe o przekroju dostosowanym do mocy urządzeń.

Forma przekazania i odbioru projektu

Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie projektu wg którego będą wykonywane instalacje, podpisanego przez osobą uprawnioną do projektowania w branży sanitarnej, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Dla potrzeb akceptacji przez Zamawiającego wymagana jest wersja elektroniczna zawierająca część opisową (w formacie .pdf) oraz rysunkową (w formacie .dwg).

Po akceptacji przez Zamawiającego konieczne jest dostarczenie wersji papierowej dokumentacji – 2 komplety.

Wymagania dotyczące wykonania robót

Wymagania dotyczące zgodności robót z dokumentacją

Podstawą wykonania robót budowlanych jest opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa.

Dla Wykonawcy obowiązujące są wymagania zawarte ww. opracowaniach.

Wszystkie dostarczone i wbudowane materiały i urządzenia muszą być zgodne z dokumentacją projektową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania instrukcji stosowania materiałów budowlanych i instalacyjnych ustalonych przez ich producenta oraz postanowień i treści norm, certyfikatów, aprobat technicznych, świadectw, instrukcji ITB obowiązujących, a nie ujętych w dokumentacji projektowej.

Wymagania dotyczące sprzętu.

Wykonawca zobowiązany jest stosować sprzęt sprawny technicznie i spełniający wymagania określone przepisami prawa.

Do wykonania robót w budynkach należy stosować sprzęt specjalistyczny zalecany przez producenta danego rodzaju urządzenia. Transport materiałów i sprzętu powinien się odbywać w sposób zalecany przez ich producenta. Jeżeli występują ograniczenia nałożone przez producenta, co do rodzaju sprzętu transportowego służącego do przewozu materiałów i maszyn powinny zostać zachowane przez Wykonawcę robót.

Prace towarzyszące i roboty tymczasowe.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace towarzyszące i tymczasowe niezbędne do zrealizowania całości zadania, a w szczególności te, które wynikają z:

- 1) konieczności przygotowania terenu budowy.
- 2) wykonania niezbędnych, pomiarów, obmiarów, itp.
- 3) zastosowania technologii wykonania robót budowlanych i instalacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” na terenie nieruchomości, dostępnej w siedzibie Zamawiającego.

Należy wykonać uszczelnienia wszelkich przejść instalacji przez elementy budynku zgodnie ze sztuką budowlaną, w tym przejścia pożarowe przy wyjściu przewodów i instalacji z pomieszczenia technicznego.

Urządzenia i instalacje należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację, a pomieszczenie techniczne, w którym zostaną zamontowane urządzenia, wyposażać w schemat instalacji.

Materiały

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów budowlanych posiadających wymagane przepisami prawa atesty, aprobaty lub inne dokumenty stanowiące o dopuszczeniu ich stosowania w budownictwie, które będą stanowiły element dokumentacji powykonawczej. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych wbudowywanych materiałów. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem, zabezpieczeniem i przechowywaniem materiałów na terenie budowy obciążają Wykonawcę.

Materiały niedopuszczone lub zabronione do stosowania w budownictwie nie mogą być użyte lub wbudowane.

Materiały pochodzące z rozbiórki istniejących obiektów należy składować w wyznaczonym miejscu na terenie budowy.

Odpady takie jak gruz, śmieci itp. należy wywieźć i poddać utylizacji, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa. Transport i utylizacja należy do obowiązków Wykonawcy.

Materiały budowlane wymagające tymczasowego składowania przed ich użyciem będą składowane w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i akceptowanym przez Zamawiającego na terenie budowy w sposób zapewniający nie pogorszenie ich jakości i właściwości z jednoczesnym umożliwieniem dostępu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego celem kontroli ich jakości i sposobu przechowywania. Dopuszcza się możliwość składowania materiałów poza terenem budowy w miejscu zorganizowanym przez Wykonawcę z zachowaniem powyżej określonych warunków.

Kontrola jakości robót.

Wykonawca robót odpowiada za pełną kontrolę wykonania robót oraz jakość stosowanych materiałów i urządzeń. Wykonawca będzie (zgodnie z obowiązującymi normami) wykonywał badania i pomiary niezbędne do prawidłowego wykonania poszczególnych etapów robót budowlanych, w tym wykonania próby szczelności instalacji, pomiarów elektrycznych oraz kontroli zadziałania układu. Wyniki badań i pomiarów Wykonawca udostępni upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, który może zażądać powtórzenia badań i pomiarów w jego obecności w przypadku wątpliwości, co do sposobu i warunków ich wykonania lub uzyskanych wyników.

Koszty badań i pomiarów ponosi Wykonawca.

Wymagania dotyczące BHP

Prace muszą zostać wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy. Za prawidłowy ich przebieg odpowiada kierownik robót Wykonawcy.

Dokumenty budowy.

Dokumentację budowy stanowi:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Dokumentacja techniczno-ruchowa urządzeń
- 3) Wszelka korespondencja dotycząca realizacji zadania.
- 4) Protokoły z prób, badań i pomiarów.
- 5) Dokumenty dotyczące stosowanych materiałów (deklaracje, atesty, aprobaty, itd.).
- 6) Dokumenty rozliczeń finansowych dokonywanych w trakcie realizacji zadania.
- 7) Dokumenty dotyczące wszystkich rodzajów odbiorów robót.

Odbiory

Roboty zanikające i ulegające zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegał będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót budowlanych, które w dalszym etapie realizacji inwestycji będą niemożliwe do stwierdzenia. Każdorazowo odbiór będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez konieczności wstrzymywania postępu robót. Gotowość do odbioru zgłasza Wykonawca pisemnie Zamawiającemu.

Odbioru robót dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w terminie zgodnym z umową, jakość i ilość robót ulegających zanikowi lub zakryciu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów i przeprowadzonych pomiarów na terenie budowy.

Końcowy odbiór robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich jakości i ilości oraz całego zakresu zadania. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do dokonania odbioru przedmiotu umowy. Jednocześnie Wykonawca przedłoży wszelkie niezbędne dokumenty do dokonania odbioru całości zadania (m.in. protokoły pomiarów i badań, dokumentację powykonawczą, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi) zgodnie z umową na wykonanie zadania.

Zasady, termin odbioru przedmiotu umowy oraz czas jego trwania i uwarunkowania szczegółowe zostaną określone w umowie na realizację zadania.

Odbioru przedmiotu umowy dokonuje Komisja w skład, której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

Wady ujawnione w trakcie czynności odbioru.

Dotyczy wszystkich rodzajów robót.

Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady to Zamawiający ma prawo dokonania czynności zgodnie z zawartą umową

Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub ponownym wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca dokona zawiadomienia Zamawiającego celem dokonania ponownego odbioru robót.

Wady stwierdzone w trakcie odbioru zostaną usunięte kosztem i staraniem Wykonawcy.

Warunki i zasady płatności zostaną szczegółowo określone w umowie.

Inne istotne informacje

Prace muszą odbyć się pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami branży sanitarnej. Po wykonanych pracach muszą zostać wykonane próby szczelności oraz działania układu, niezbędne pomiary itp. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą (2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD – opis w formacie .pdf, rysunki w formacie .dwg) podpisaną przez osobę uprawnioną wraz z opisem działania układu i wytycznymi eksploatacji.

W okresie obowiązywania gwarancji po stronie Wykonawcy znajdują się bezpłatne przeglądy zamontowanych urządzeń i instalacji zgodnie z wytycznymi producentów urządzeń.

CZEŚĆ INFORMACYJNA

- 1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

- 2. Dokumentacja rysunkowa- stanu istniejącego**
 - 1. Instalacja wod-kan - rzut poziomym L0*

 - 2. Instalacja wod-kan - rzut poziomym B1*

 - 3. Instalacja wody lodowej – rzut poziomym L0*

 - 4. Schemat istniejącej instalacji wody lodowej*

Wymagania i wytyczne producenta rezonansu Ingenia 1.5T.

Ogrzewanie, wentylacja i klimatyzacja (HVAC)

Wymaganie	Specyfikacja
Pomieszczenie badań	
Temperatura	od +18 do 22 °C
Maksymalna zmienność temperatury	5 °C/10 min
Wilgotność względna	40 - 70%, bez skraplania
Wydajność instalacji klimatyzacyjnej:	2 kW
Sterownia	
Temperatura	od +18 do +24 °C
Maksymalna zmienność temperatury	5 °C/10 min
Wilgotność względna	30 - 70%, bez skraplania
Wydajność instalacji klimatyzacyjnej:	0,5 kW
Pomieszczenie techniczne	
Temperatura	od +15 do +24 °C
Maksymalna zmienność temperatury	5 °C/10 min
Wilgotność względna	30 - 70%, bez skraplania
Wydajność instalacji klimatyzacyjnej:	Tryb gotowości: 2 kW
skanowania: 8 kW	Szczytowe rozpraszanie ciepła podczas

Woda lodowa

Element	Specyfikacja
Jakość	Woda pitna, wodociągowa
PH	6,0 - 8,0
CaCO ₃	< 250 ppm
Chlor	< 200 ppm
Zawiesina 100 mikronow	< 10 mg/l, cząstek o wielkości mniejszej, niż 100 mikronow
Temperatura wlotowa cieczy chłodzącej 6 °C - 15 °C (12 °C preferowana)	
Maksymalny przepływ	5400 l/h
Minimalny przepływ	3120 l/h
Zalecany przepływ	4200 l/h
Stabilność temperatury wlocie)	± 2 °C na 10 minut (zmiana temperatury na wlocie)
Maksymalne ciśnienie podstawowego czynnika chłodzącego	600 kPa (= 6 Bar)
Stężenie glikolu etylenowego	Minimum 0%, maksimum 50%
Odprowadzanie ciepła do cieczy / wydajność wytwornicy wody lodowej 7 - 45 kW (patrz uwagi)	

Rozpraszanie ciepła

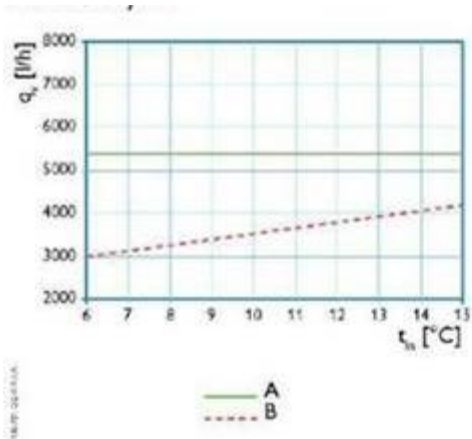
Rozpraszanie ciepła 7 kW w stanie beczynności,

Rozpraszanie ciepła 45 kW to maksimum podczas skanowania.

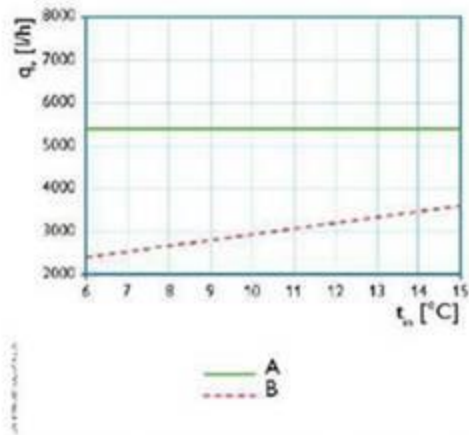
Wymagania dotyczące przepływu

Przepływ w litrach na godzinę oraz temperatura wody lodowej na wejściu wyrażona w °C, musi mieścić się między dwiema liniami na każdym z wykresów, aby zapewnić utrzymanie wystarczającej zdolności chłodniczej.

Należy zmaksymalizować przepływ, w celu uniknięcia niestabilności temperatury w obwodzie dodatkowym.



Rys.1 Wymagania dotyczące chłodzenia cieczą dla mieszanki 60% woda i 40% glikol.



Rys.2 Wymagania dotyczące chłodzenia cieczą dla 100% wody

Ważne!

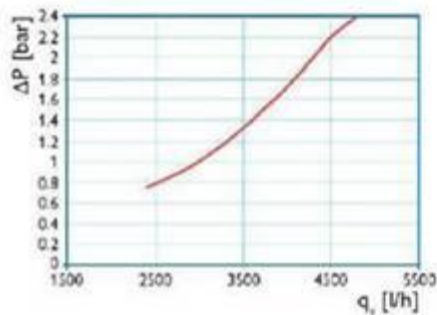
t_{in} : temperatura na wejściu podstawowego chłodzenia w stopniach Celsjusza

q_v : przepływ w litrach na godzinę

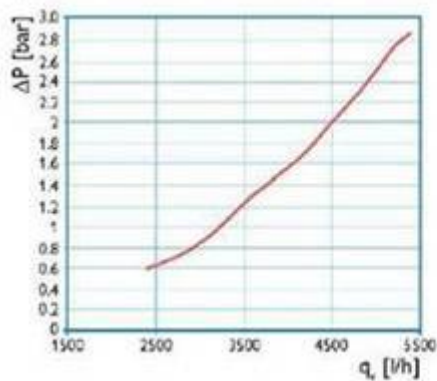
A: maksymalny dozwolony przepływ podstawowego czynnika chłodniczego w litrach do szafy chłodzenia cieczą (LCC)

B: obciążenie cieplne 40kW do podstawowego czynnika chłodniczego

Spadek ciśnienia w szafie chłodzenia cieczą.



Rys.3 Spadek ciśnienia w LCC dla mieszanki wody 60% i 40% glikolu



Rys. 4 Spadek ciśnienia w LCC dla wody 100%

Ważne!

Legenda

q_v : przepływ w litrach na godzinę

ΔP : spadek ciśnienia w barach

Armatura

Prace i wymagania wyszczególnione poniżej leżą w zakresie odpowiedzialności wykonawcy i/lub powiązanych z nim podwykonawców. Wszystkie wykonywane prace muszą spełniać wymagania miejscowych statutów i przepisów wodnych.

Podane specyfikacje dotyczą wyłącznie urządzeń Philips Healthcare. Nie uwzględniają one żadnych rur, zaworów, filtrów ani wymiennych paneli. Do obowiązków projektanta systemu rozwiązań mechanicznych należy dokładne obliczenie parametrów orurowania i pomp.

Uwaga: Wszystkie komponenty w instalacji zasilania wodą lodową powinny zostać wykonane z materiałów nieżelaznych.

Miedziana instalacja rurowa szafy LCC

Dostarczyć i zamontować odpowiednią miedzianą instalację rurową od wytwornicy wody lodowej szafy chłodzenia ciecżą (LCC) do szafy LCC, zgodnie z rysunkami.

Instalacja rurowa powinna być zakończona około 2 m od poziomu wykończonej podłogi, na ścianie i nie mniej niż 1 m od Szafy Chłodzenia Cieczą (LCC).

Obowiązkowe jest zainstalowanie systemu wykrywania wody, informującego o ewentualnych wyciekach cieczy chłodzącej.



Rys. 5 Punkty połączenia z instalacją Philips

Uwaga!

Jeżeli wytwornica wody lodowej szafy LCC zainstalowana jest na terenie otwartym, w celu zapobieżenia uszkodzeniom spowodowanym ujemnymi temperaturami może być konieczne użycie odpowiedniego termostatu zabezpieczającego przed mrozem.

Model, numer katalogowy, położenie wytwornicy wody lodowej (zewnątrznej lub wewnętrznej) i wymagane połączenia i złącza powinny zostać podane wykonawcy przez dostawcę wytwornicy przed rozpoczęciem wykonywania wszelkich prac. Wykonawca może również zapewnić alternatywne rozwiązanie na wypadek awarii zasilania w wodę lodową. Może to obejmować przełączenie na drugą rezerwową wytwornicę wody lodowej.

Obwód wtórny

Jeżeli wytwornica wody lodowej ma zostać zainstalowana wewnątrz pomieszczenia komputerowego, to należy zwrócić uwagę na wymagane przepływy powietrza, drgania i dodatkową emisję ciepła.

Metalowe orurowanie o odpowiednich średnicach musi być wyposażone w zawory odcinające zarówno na liniach zasilania, jak i powrotu wody. Dodatkowe wymagania dla wytwornicy wody lodowej instalowanych na otwartym powietrzu:

Instalacja na podniesionej, pochłaniającej drgania podstawie betonowej.

Odpowiednie zadaszanie zapobiegające uszkodzeniom przez deszcz, śnieg, kurz itp.

Cały czas musi być zapewniona odpowiednia wentylacja.

Jeżeli temperatura środowiska może spaść poniżej 0°C, to konieczne jest zastosowanie zestawu niskotemperaturowego obejmującego, na przykład, przewód grzewczy do nawinięcia na instalację rurową, pokrywę ogrzewającą otoczenie wytwornicy wody lodowej, itd.

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:
<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia

dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (czytelnie)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:	nr tel.
--------------------------------	---------

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:	nr tel.
---------------------------	---------

Termin rozpoczęcia prac:	
--------------------------	--

Planowany termin zakończenia prac:	
------------------------------------	--

Potwierdzenie zakończenia prac:	
---------------------------------	--

Prace pożarowo niebezpieczne	<input type="checkbox"/>	Tak (dodatkowa dok.)	<input type="checkbox"/>	Nie
------------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----

Konieczność zabezpieczenia czujek	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie
-----------------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI**” **Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nswz.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@nswz.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) dotyczy osób kontaktowych w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) pełniona funkcja,
 - (iii) adres e-mail,
 - (iv) numer telefonu.
 - 2) dotyczy osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy lub zaproponowanych przez Wykonawcę jako mogące realizować Przedmiot Umowy w następującym zakresie:
 - (i) imię i nazwisko,
 - (ii) informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu:
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **Wykonanie projektu i montażu instalacji układu chłodzenia awaryjnego zimną wodą użytkową kompresora typ f-50 Sumitomo rezonansu typ Ingenia 1.5T prod. Philips wraz z pracami towarzyszącymi**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.

9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych – na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację – na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją,
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.