

UMOWA NR /

sporządzona w dniu..... 2024 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim

z siedzibą we Wrocławiu 50-137, pl. Uniwersytecki 1,
nr identyfikacyjny NIP: 896-000-54-08, REGON 000001301
reprezentowanym
przez:

.....,

zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**"

azarejestrowaną w KRS prowadzonego przez
.....W....., pod numerem
KRS
z siedzibą w.....
nr identyfikacyjny NIP:.....,REGON ,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części "**Wykonawcą**".

łącznie zwanych „**Stronami**”

§ 1

1. Niniejszą Umowę zawarto w ramach postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą” lub „uPzp”.
2. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w ramach postępowania nr
3. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie pisemnie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu sprzęt

komputerowy oraz akcesoria komputerowe na potrzeby działalności Uniwersytetu Wrocławskiego, w standardach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający zaś zobowiązuje się kupić sprzęt oraz akcesoria i zapłacić umówioną cenę na zasadach określonych umową.

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczać będzie sprzęt oraz akcesoria bezpośrednio do wskazanych przez Zamawiającego jednostek organizacyjnych Zamawiającego i miejsc dostawy, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia, bez dodatkowego wynagrodzenia, co Wykonawca akceptuje oraz zobowiązuje się do rozładowania towaru oraz wniesienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Zapewnić jednorazową dostawę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 2,
 - 2) Dostarczyć wraz z urządzeniem instrukcję obsługi i podpisaną kartę gwarancyjną,
 - 3) Ponieść koszty przewozu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu,
 - 4) Usunąć odpady związane z dostawą urządzenia,
 - 5) Zapewnić świadczenie gwarancyjne dla dostarczonego sprzętu zgodnie z zapisami w § 6.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz za jego zgodność z wymaganiami określonymi w SWZ i Ofercie.
5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oraz akcesoria będące przedmiotem sprzedaży są fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, niepowystawowe, wolne od wad fizycznych i prawnych (t.j. nieregenerowane, nienaprawiane, niefabrykowane, nieużywane we wcześniejszych wdrożeniach), kompletne (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), ich zakup i korzystanie z urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym prawa osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa spełnia aktualne normy, obowiązujące dyrektywy UE, a także posiadają niezbędne do ich użytkowania atesty i certyfikaty, wydane przez dedykowane do tego jednostki. Sprzęt oraz akcesoria nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich oraz mają zostać dostarczone w opakowaniach zabezpieczających.

§ 3

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
..... zł netto,
VAT zł (23%)
bruttozł(słownie: PLN).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia, wniesienia i inne czynności przewidziane w OPZ i Umowie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz, że posiada numer identyfikacyjny NIP 896-000-54-08.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz że posiada numer identyfikacyjny NIP
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za zrealizowane zamówienie na adres:
Uniwersytet Wrocławski
pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław
NIP 896-000-54-08
oraz zobowiązany jest podać na fakturze nr umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonany przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem formalno-prawnym faktury - z naniesionym numerem umowy - na rachunek bankowy Wykonawcypotwierdzony na fakturze.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół ilościowo-jakościowy podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wskazaną w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 9 powyżej, jak również
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie. Rodzaj adresu PEF: NIP.
13. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zgodnie z art. 43 ust. 9 oraz art. 83 ust. 1 pkt 26a, przy zachowaniu warunków o których mowa w ust. 13 i 15 ustawy z dnia 11.03.2014 r., o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) w związku zakupem sprzętu komputerowego dla Uczelni Wyższej – Uniwersytetu Wrocławskiego po spełnieniu przesłanek, Zamawiający na podstawie pisemnych zamówień wystąpi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z pismem o zastosowanie preferencyjnej „0” stawki podatku VAT.

§ 4

1. W imieniu Zamawiającego osobami upoważnionymi do realizacji umowy oraz podpisywania protokołu ilościowo-jakościowego są:
Marek Ćmikiewicz, tel. 786 851 091, marek.cmikiewicz@uwr.edu.pl
Bogdan Miazga, tel. 695 752 526, bogdan.miazga@uwr.edu.pl
Piotr Perucki, tel. 695 759 790, piotr.perucki@uwr.edu.pl
Adres: Dział Usług Informatycznych, 50-118 Wrocław, pl. Maxa Borny 9, tel. 71-375-94-18, e-mail: sekretariat.dui@uwr.edu.pl
2. W imieniu Wykonawcy osobami upoważnionymi do realizacji umowy oraz podpisywania protokołu ilościowo-jakościowego
jest:mail.....tel.
3. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej w terminie co najmniej 5 dni przed

dokonaniem zmiany wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej jedną z osób. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

4. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, rozładować oraz wnieść zamówiony sprzęt oraz akcesoria do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Wrocławia na własny koszt nie później **niż do dnia 30.12.2024 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej do 2 dni po podpisaniu umowy przez Strony, a przed wykonaniem dostawy, do pisemnego przedstawienia przedstawicielowi Zamawiającego wskazanego w § 4 ust. 1 szczegółowego wykazu dostarczonego sprzętu dla każdej wyspecyfikowanej pozycji z podaniem producenta, modelu i nr katalogowego dostarczonego sprzętu wraz z podaniem ilości dla dostarczanego asortymentu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni tego obowiązku lub gdy przedstawiony wykaz asortymentu nie spełni standardów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i konfiguracji wyspecyfikowanej przez Wykonawcę w Ofercie, Zamawiający będzie miał prawo odmówić odbioru.
4. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w terminach i godzinach uzgodnionych przez Strony Umowy. Kolejność dostaw sprzętu oraz akcesoriów będzie realizowana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy (dla pozycji nr 10 (Monitor V) i nr 16 (Notebook VI) Opisu Przedmiotu Zamówienia/ Minimalnych Wymagań Zamawiającego- Załącznik 1 umowy) oraz 24 miesięcy dla pozostałych pozycji OPZ na dostarczony sprzęt oraz akcesoria i obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, w tym uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu oraz akcesoriów.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż określony w umowie wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentu gwarancyjnego producenta.
4. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich nieużywalnych części oraz prace i dojazd serwisu.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu ilościowo – jakościowego (Załącznik nr 2 do umowy) przez Strony bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania wad, usterek i innych uszkodzeń przedmiotu umowy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:@.....
7. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie usterki (stawienie się serwisanta w siedzibie Zamawiającego i przystąpienie do niezwłocznego jej usunięcia) nastąpi w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Maksymalny czas na usunięcie wady lub naprawę sprzętu wynosi 14 dni roboczych licząc od

dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, na adres, o którym mowa w ust. 6 powyżej. W przypadku uszkodzeń wymagających odesłania wadliwego elementu do siedziby producenta, naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust.7.

9. Liczba napraw gwarancyjnych uprawnionych do wymiany danego sprzętu oraz akcesoriów w ramach przedmiotu zamówienia na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia na adres podany w ust. 6.
10. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych napraw wadliwego lub uszkodzonego sprzętu oraz akcesoriów, które nie wynikają z winy użytkownika.
11. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt i ryzyko zapewniając jego opakowanie odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt.
12. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.
13. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione.
14. Przy wymianie sprzętu oraz akcesoriów, gwarancję liczy się od dnia podpisania przez strony Protokołu ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.
15. Jeżeli Wykonawca po wezwaniu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w ciągu 21 dni roboczych, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
16. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania oryginalnych opakowań. W razie potrzeby transportu Wykonawca sam zabezpiecza reklamowany sprzęt oraz akcesoria.
17. Zamawiający może skorzystać z rękojmi za wady fizyczne niezależnie od przyznanej gwarancji.

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.1. zapewnienie takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
 - 1.2. aby dostarczony sprzęt był gotowy do pracy tzn. być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. W przypadku dostawy sprzętu komputerowego musi on mieć zainstalowany system operacyjny (z licencją bezterminową) z aktualnie dostępnymi poprawkami i service packami, jeśli jest on zamawiany.
2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 48 godziny przed dostawą.
3. Po dostarczeniu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego sprzętu (**Załącznik nr 2**). Protokół z odbioru zostanie przekazany Wykonawcy.
4. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań odbioru zamówienia uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół ilościowo-jakościowy (**Załącznik nr 2**) bez zastrzeżeń. Do czasu Odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
5. Protokół będzie określał:

- 1) datę odbioru ilościowo-jakościowego
 - 2) markę urządzenia
 - 3) numer seryjny urządzenia, a w przypadku jednostki centralnej lub serwera również numery seryjne podzespołów
 - 4) inne postanowienia.
6. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu wad, nie sporządza się protokołu odbioru, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
 7. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwy towar Wykonawcy, na koszt Wykonawcy który wymieni go w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania, bądź też uzupełni braki w tym terminie.
 8. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:
 - 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim lub angielskim,
 - 2) świadectwo potwierdzające użycie do produkcji bezpiecznych materiałów,
 - 3) atesty, certyfikaty Unii Europejskiej CE zezwalające na jego używanie w Polsce, etykiety, itp.,
 - 4) dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (karta gwarancyjna).
 9. Wykonawca zapewni możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego komputera bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
 10. Wykonawca zapewni dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta (strona w polskiej wersji językowej) numeru seryjnego komputera.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 uPzp oraz są dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 1.2. zmiany terminu realizacji umowy:

poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 5 ust. 1, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu lub w wyniku wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, związanych w szczególności z brakiem możliwości odbioru zamówionego sprzętu od Producenta (z ich winy) lub z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji gdy nastąpi niemożliwość odbioru zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego (z powodu absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy);
 - 1.3. zmiany Wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit) b uPzp,
 - 1.4. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy;
2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1-1.4 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.

3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1-1.4 powyżej na należyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie jakości lub innych parametrów sprzętu/oprogramowania zaoferowanego w Ofercie bez zmiany ceny jednostkowej i terminu realizacji zamówienia, przy czym zmiana taka może być spowodowana: niedostępnością na rynku urządzeń oferowanych w ofercie wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tego sprzętu, pojawieniem się na rynku sprzętu nowszej generacji lub o lepszych parametrach pozwalających w szczególności na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu, jednak wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i być potwierdzona oświadczeniem producenta lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta).
8. Aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby firmy nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu.
9. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją takie nadzwyczajne okoliczności, jak m.in. klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemii wraz z późniejszymi skutkami epidemii, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za pisemną zgodą Stron. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 9

1. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:
 - 1.1. 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, przekraczający termin dostawy przedmiotu umowy określony w § 5 ust. 1;
 - 1.2. 5% wartości reklamowanego sprzętu brutto za każdy dzień zwłoki, przekraczający termin dostawy reklamowanego sprzętu, o którym mowa w § 7 ust. 7;
 - 1.3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma ustalonego terminu określonego w § 6 ust. 7, 8 i 15 w realizacji świadczeń z tytułu gwarancji, zostanie obciążony przez Zamawiającego karami umownymi w wysokości 0,2% od wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego

w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część Umowy. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie obejmuje sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp.
3. W przypadku odstąpienia od części Umowy, Strony, w terminie siedmiu dni roboczych od daty odstąpienia, sporządzą szczegółową pisemną inwentaryzację dotychczas zrealizowanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na konto wskazane w nocie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania Umowy, chyba że nastąpiło odstąpienie od Umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencji skierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres.
2. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub przeniesienia obowiązków, wynikających z Umowy, na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony Umowy. Postanowienie powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dokonania przelewu wierzytelności przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy.

§ 11

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, a także art. 456 uPzp, może odstąpić od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1.1. gdy zwłoka w realizacji dostawy sprzętu przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 5 ust.1
 - 1.2. gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym również w zakresie postępowania reklamacyjnego w okresie gwarancji, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 5 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń.
 - 1.3. jeżeli wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę 20 % wartości

- wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa powyżej, powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w sposób określony w postanowieniach Umowy.
 3. Za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp, w przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiającemu przysługuje, oprócz prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie zgodnie z § 9, prawo do żądania wyrównania wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem Umowy do rzeczywiści poniesionej szkody.
 4. Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.
 5. W razie odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia niniejszej umowy dotyczące okresu gwarancji i rękojmi mają zastosowanie do dostaw, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego.
 6. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami*.
 2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom*:
 - Podwykonawca:, część zamówienia:
- * odpowiedni zapis będzie zawarty w umowie w zależności od tego jakie informacje Wykonawca poda w ofercie
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
 5. Umowa o Podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaka część przedmiotu umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 13

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą Umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
5. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-13.docx> oraz <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-14.docx>

§ 14

1. Wszelkie spory i roszczenia majątkowe, które mogą powstać pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze negocjacji i z wykorzystaniem wszelkich dostępnych Stronom zasad i technik negocjacji. W szczególności Strony składają wzajemne zapewnienie o gotowości i dyspozycyjności jej przedstawicieli do podjęcia i prowadzenia rozmów mających na celu zawarcie porozumienia w ciągu pierwszych 10 dni od daty ujawnienia się sporu. W przypadku, gdy zawiodą próby załatwienia sporu w drodze negocjacji między Stronami, ostateczne rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przyjmują, że Umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Nie dotyczy umowy w zawartej formie elektronicznej.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1/ Załącznik nr 1 - OPZ
- 2/ Załącznik nr 2 do umowy – Protokół Ilościowo-jakościowy.
- 3/ Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

Postępowanie nr:

Protokół Ilościowo-jakościowy**Zamawiający: Uniwersytet Wrocławski,**

Adres: pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław,

NIP: 896- 000-54-08,

REGON: 000001301.

Wykonawca:

Adres:

NIP

REGON

Odbiór został dokonany w

(nazwa jednostki)

w dniu 20.. r.

Przedmiotem odbioru ilościowo-jakościowego w ramach Umowy nr

.....

z dnia jest dostawa nr do

(nazwa jednostki)

następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zamawiający:

- odbiera dostawę bez zastrzeżeń *

- odrzuca dostawę w całości*

Powód odrzucenia dostawy:

.....

Uwagi dotyczące odbioru:

.....

1. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

2. Dostawa została zrealizowana zgodnie z zawartą umową.

3. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić