

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Realizacja usług szkoleniowych dla kadry zarządzającej i administracyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 651431983

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Książąt Lubomirskich 6

1.5.2.) Miejscowość: Przemyśl

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-700

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@psw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: psw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Realizacja usług szkoleniowych dla kadry zarządzającej i administracyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-af0a64e3-0bdb-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00168195/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-09-02 14:11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00011772/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługi szkoleniowe w ramach projektów POWR

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Zadanie dofinansowane: ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Kształcenie praktyczne kadr dla gospodarki regionu w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu” o numerze POWR.03.05.00-00-ZR34/18

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W

postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

Jeżeli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, e-mail: rektorat@pwsw.pl, tel.16 735 51 00.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iod@pwsw.pl lub listownie na adres wskazany w pkt. 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit.c, art.9 ust.1 i 2 lit.b i art.10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art.96 ust.3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe , o których mowa w art.10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 5) Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane , zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art.22 RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących skorzystania z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej , w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;]
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób

fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PWSW-DZP/382/II/08/21

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie Częściowe Nr 1 Szkolenia z zakresu zarządzania dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu w ramach projektu „Kształcenie praktyczne kadr dla gospodarki regionu w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu” o numerze POWR.03.05.00-00-ZR34/18

a) Realizacja szkolenia „Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych” (poziom zaawansowany) dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu

b) Realizacja szkolenia „Operacyjne zarządzanie zakupami” (poziom średniozaawansowany) dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu

c) Realizacja szkolenia „Zarządzanie zasobami ludzkim” dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu;

d) Realizacja szkolenia „Rozwiązywanie konfliktów. Zarządzanie konfliktem i trudne sytuacje w zespole” dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu;

e) Realizacja szkolenia „Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych” dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu wraz z procesem walidacji i certyfikacji efektów uczenia się poprzez przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez instytucję uprawnioną do przeprowadzania certyfikacji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryterium nr 1- Cena (C) 60 % :

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$

Cena oferty badanej

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60 %

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia (D) 40%:

Doświadczenie osoby wykazanej do przeprowadzenia każdego ze szkoleń tj.:

~ „Inwentaryzacja w jednostkach sektora finansów publicznych”

~ „Operacyjne zarządzanie zakupami”

~ „Zarządzanie zasobami ludzkim”

~ „Rozwiązywanie konfliktów. Zarządzanie konfliktem i trudne sytuacje w zespole”

~ „Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych”

a) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej 100 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 0 pkt

b) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła od 101 do 200 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 4 pkt

c) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła powyżej 200 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 8 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie Częściowe Nr 2 Szkolenia z zakresu zamówień publicznych dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu w ramach projektu „Kształcenie praktyczne kadr dla gospodarki regionu w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu” o numerze POWR.03.05.00-00-ZR34/18

a) Realizacja szkolenia „Zamówienia publiczne do 130 tys zł - jak legalnie i oszczędnie realizować wydatki publiczne przy minimum formalności” (poziom średniozaawansowany) dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu wraz z procesem walidacji i certyfikacji efektów uczenia się poprzez przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez instytucję uprawnioną do przeprowadzania certyfikacji.

b) Realizacja szkolenia „Studium Prawa Zamówień Publicznych i RODO” (poziom zaawansowany) dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu wraz z procesem walidacji i certyfikacji efektów uczenia się poprzez przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez instytucję uprawnioną do przeprowadzania certyfikacji.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryterium nr 1- Cena (C) 60 % :

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Cena oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty najtańszej}} \times Kp \times Wc$

Cena oferty badanej

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60 %

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia (D) 40%:

Doświadczenie osoby wykazanej do przeprowadzenia każdego ze szkoleń tj.:

„Zamówienia publiczne do 130 tys zł - jak legalnie i oszczędnie realizować wydatki publiczne przy minimum formalności”

~ „Studium Prawa Zamówień Publicznych i RODO”

a) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła co najmniej 100 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana - 0 pkt

b) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła od 101 do 150 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 10 pkt

c) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatniego 2 lat przeprowadziła od 151 do 200 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 20 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie Częściowe Nr 3 Szkolenia z zakresu kadr i płac dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu w ramach projektu „Kształcenie praktyczne kadr dla gospodarki regionu w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu” o numerze POWR.03.05.00-00-ZR34/18.

a) Realizacja szkolenia „Stosunek pracy pracowników uczelni w świetle ustawy 2.0. Analiza porównawcza i dostosowanie istniejących stosunków pracy do nowej ustawy” (poziom zaawansowany) dla kadry zarządzającej i administracyjnej PWSW w Przemyślu

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Kryterium nr 1- Cena (C) 60 % :

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Cena oferty najtańszej

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

Cena oferty badanej

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60 %

W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2. Kryterium nr 2 – Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia (D) 40%:

Doświadczenie osoby wykazanej do przeprowadzenia szkolenia:

d) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła co najmniej 50 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana - 0 pkt

e) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła od 51 do 70 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 20 pkt

f) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła od 71 do 100 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 30 pkt

g) osoba wskazana do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 2 lat przeprowadziła powyżej 100 godzin szkolenia z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia w części, do której została wykazana – 40 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

warunek dla zadania częściowego Nr 1:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, tj.: co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, która spełnia łącznie następujące warunki:

~ posiada wykształcenie wyższe oraz

~ posiada doświadczenie polegające na zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 100 godzin szkolenia z zakresu tematycznego do którego została wskazana w danej części zamówienia.

warunek dla zadania częściowego Nr 2:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, tj.: co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, która spełnia łącznie następujące warunki:

~ posiada wykształcenie wyższe ;

~ posiada doświadczenie polegające na zrealizowaniu w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert co najmniej 100 godzin szkolenia z zakresu tematycznego do którego została wskazana w danej części zamówienia, związanej z nową ustawą PZP (Dz.U. 2019 poz. 2019)

warunek dla zadania częściowego Nr 3:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, tj.: co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji każdego ze szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, która spełnia łącznie następujące warunki:

~ posiada wykształcenie wyższe;

~ posiada doświadczenie polegające na zrealizowaniu w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert co najmniej 50 godzin szkolenia z zakresu tematycznego związanego z problematyką prawa pracy w uczelniach wyższych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art.274 ust.1

ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 6A (zadanie częściowe Nr 1),

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA****6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) zgodnie z art.117 ust.4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg załącznika nr 7 do SWZ) z którego treści wyraźnie będzie wynikać, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1A,1B,1C), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) Zmiany terminu realizacji: Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:
 - a) Zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy w terminach wymienionych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b) Konieczności przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu stosownie do zmian harmonogramu ; termin realizacji przedmiotu umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
 - c) Zebrania przez Zamawiającego zbyt małej liczby uczestników;
 - d) Zaistnienia sytuacji związanych z stanem epidemii lub pandemii.

2) Zmiany terminu i zasad płatności : Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu i może ulegać opóźnieniom.

3) zmiany osób wyznaczonych do pełnienia funkcji trenera, jak też powołania nowych, w przypadku gdy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zmiany osób szkolących, gdy wykaże, że osoba szkoląca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, co może spowodować lub powoduje nienależyte świadczenie usług objętych umową.

4) Zmiany osoby prowadzącej szkolenie (trenera) uzasadniona przyczynami losowymi , tylko w przypadku zaproponowania osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymagają pisemnej zgody obu stron.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-09-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsw>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-09-10 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-10-09

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

7. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:

1) Wypełniony formularz Oferty, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 1 A lub 1 B lub 1 C do SWZ (odpowiednio dla zadań częściowych) .

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu Oferty.

2) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt. 4 Oferty (Załącznik Nr 1 A , 1 B i 1 C do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.

4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) Wypełnione i podpisane Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu – wzór stanowi załącznik Nr 2 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ten z wykonawców, który spełnia dany warunek z zaznaczeniem, który warunek postawiony przez Zamawiającego jest spełniony przez danego

Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;

6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy składają oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w rozdz. XVII ust.3 którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ lub inny dokument (jeżeli dotyczy)

8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby. (Oświadczenie jest wymagane gdy Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określone w pkt. 7).

9) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

(Oświadczenie jest wymagane gdy Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określone w pkt. 7).