

**Wzór umowy o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**  
**WSR.7011.6.2021**  
**nr zad. 2021/06**

zawarta w **Zakopanem** dnia .....

pomiędzy **Gminą Miasto Zakopane - Urzędem Miasta Zakopane** mającą swą siedzibę przy ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, w imieniu, której działa

**Zastępca Burmistrza Miasta Zakopane – Tomasz Filar**  
**Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju - Andrzej Haładyna**  
za kontrasygnatą **Skarbnika Miasta - Heleny Mamcarz**  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekroczy kwoty 130 000 zł na podstawie Zarządzenia nr 120.44.2022 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 6 września 2022 r. w sprawie obowiązywania w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:

**Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której szczegółowy zakres określony jest w ust. 2-4.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie dokumentacji budowy pochylni dla dostosowania przejścia dla osób niepełnosprawnych i remont mostku w ramach zadania inwestycyjnego:

**nr 2021/06 o nazwie „Dostosowania przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych ”**

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznych zezwoleń na prowadzenie robót budowlanych, obejmującej budowę pochylni dla dostosowania przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych w Zakopanem.

3. Przedmiot Umowy winien się składać w szczególności z rozwiązań w zakresie przebudowy, rozbudowy, budowy, remontu:
  - 1) zaprojektowanie pochylni z dostosowaniem go dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem połączenia go z trasą rowerową nad potokiem,
  - 2) remont dojazdów i dojścia w obrębie skrzydeł,
  - 3) remont mostku wraz z uwzględnieniem wykonania nowej nawierzchni ,
  - 4) zaprojektowanie nowej balustrady lub remont istniejącej,
  - 5) przebudowa lub remont istniejących schodów,
  - 6) zaprojektowanie oświetlenia,
  - 7) wszelkiej infrastruktury obcej, kolidującej z planowaną inwestycją,

- 8) rozbiórki wszelkich obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją, po wcześniejszym ich zinwentaryzowaniu.
4. W ramach sporządzanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest:
- 4.1 W zakresie organizacji prac projektowych:
- 1) zdefiniować i dokonać analizy niezbędnych do rozwiązania zagadnień i wykonania czynności związanych ze sporządzeniem dokumentacji projektowej, w tym ustalić zakres niezbędnych do wykonania robót,
  - 2) wykonać i przedstawić Zamawiającemu harmonogram czynności wraz z planem opisowym,
  - 3) na bieżąco, pod nadzorem Zamawiającego monitorować wykonywanie harmonogramu,
- 4.2 W zakresie zawartości dokumentacji:
- 1) opracować koncepcję pochylni dla osób niepełnosprawnych wraz z przedstawieniem rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych oraz konstrukcyjnych, koncepcję przedstawić w formie opisowej i graficznej wraz z poglądową wizualizacją w określonym terminie,
  - 2) sporządzić bądź pozyskać aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową i ewidencyjną, zawierającą wszystkie naniesienia niezbędne do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
  - 3) przedstawić i zaprojektować pochylnię dla osób niepełnosprawnych z połączeniem jej z istniejącym ciągiem komunikacyjnym oraz przebudowę lub remont istniejących schodów,
  - 4) przedstawić i zaprojektować remont dojeżdż, dojazdów w obrębie inwestycji,
  - 5) przedstawić i zaprojektować nową balustradę na istniejącym mostku lub remont obecnej,
  - 6) przedstawić i zaprojektować nowe oświetlenie przejścia dla osób niepełnosprawnych,
  - 7) ustalić dane dotyczące przebiegu infrastruktury technicznej na terenie objętym projektowaniem na podstawie danych uzyskanych z podkładów mapowych i rozeznania w terenie,
  - 8) zaprojektować zabezpieczenie infrastruktury technicznej, w razie potrzeby zaproponować rozwiązanie kolizji sieci na warunkach wydanych przez odpowiednich zarządców sieci,
  - 9) uwzględnić wycinkę drzew kolidujących z dostosowaniem przejścia dla osób niepełnosprawnych lub ich zabezpieczenie, sporządzić zestawienie drzew do wycinki wraz z opisem niezbędnym do uzyskania decyzji na wycinkę oraz uzyskać decyzję na wycinkę,
  - 10) wykonać projekt wykonawczy (techniczny) stanowiący uzupełnienie projektu budowlanego i rozstrzygający zagadnienia niewymagane do ujęcia w projekcie budowlanym, a niezbędne do zrealizowania inwestycji oraz dla zakresu robót niewymagających pozwolenia na budowę wchodzących w skład projektowanego przejścia dla osób niepełnosprawnych,
  - 11) opracować Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót na wszystkie elementy realizowanych robót, dostosowane do specyfiki i skomplikowania realizowanych robót,
  - 12) opracować dokumentację geologiczną na podstawie badań nośności podłoża, kruszyw, gruntów i ugięć (jeżeli zaistnieje taka potrzeba),
  - 13) opracować i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentację projektowo – kosztorysową, we wszystkich branżach wynikających ze specyfiki opracowania wraz z aktualnymi warunkami otrzymanymi od zarządców sieci oraz określeniem optymalnego terminu i planowanego czasu prowadzenia robót budowlanych,
  - 14) sporządzić kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót z podaniem podstawy wycen,
  - 15) sporządzić tabelę elementów rozliczeniowych planowanych robót budowlanych (TER),
  - 16) pozyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje (np. pozwolenia wodno–prawne, o uwarunkowaniach środowiskowych, opinie ZUDP) wynikające ze specyfiki opracowania i niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - 17) przygotować materiały do wniosku o odstąpieniu od obowiązujących warunków technicznych dla zawartych w projekcie budowlanym rozwiązań technicznych wraz z przygotowaniem kompletnych materiałów i przeprowadzeniem procedury, jeśli specyfika opracowania będzie tego wymagała,

- 18) przygotować kompletny wniosek wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i złożyć go w odpowiednim organie administracji budowlanej,
  - 19) uzyskać w imieniu Zamawiającego ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub decyzję zezwolenia na realizację inwestycji drogowej albo skuteczne zgłoszenie robót budowlanych,
  - 20) uczestniczyć w konsultacjach społecznych,
  - 21) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji wytyczne wynikające z Zarządzenia Nr 208/2017 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 23.10.2017 r., w sprawie wymogów, jakim powinny odpowiadać przejścia dla pieszych, przejścia podziemne, przejścia naziemne, pochylnie, schody zewnętrzne, windy, parkingi i chodniki z uwagi na potrzeby osób niepełnosprawnych.
- 5 Dokumentacja powinna zawierać rozwiązania architektoniczno-budowlane, które będą zgodne z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać tego typu obiekty inżynierskie, a w szczególności:
- 1) racjonalne rozwiązania lokalizacji i efektywne zagospodarowanie przestrzeni przeznaczonej pod inwestycję,
  - 2) rozwiązanie komunikacji z przyległymi pasami drogowymi i terenami, z uwzględnieniem dostosowania do poruszania się osób niepełnosprawnych,
  - 3) dowiązanie elementów projektowanej inwestycji do stanu istniejącego.
- 6 Dokumentacja będzie opisywać jej przedmiot jako przedmiot zamówienia.
- 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy po opracowaniu przez Wykonawcę koncepcji. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie o zapłatę za niewykonaną dokumentację (prace zaniechane). Podstawą do rozliczenia prac zaniechanych jest Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER) załączona do niniejszej umowy.**

## Obowiązki Wykonawcy

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z Zamawiającym uwarunkowania i założenia do Dokumentacji.**
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym przyjęte rozwiązania koncepcyjne poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, mające w efekcie stanowić kompletną Dokumentację.
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo **przedstawić do zaakceptowania** Zamawiającemu **warunki** wydane przez odpowiednich zarządców sieci; w tym do przedłożenia Zamawiającemu do podpisania porozumień umożliwiających likwidację kolizji sieci.
5. **Wykonawca uzyska uzgodnienie** Zamawiającego dla koncepcji rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych oraz konstrukcyjnych; uzgodnienie następuje poprzez umieszczenie na tej koncepcji klauzuli zatwierdzającej; zawierającej datę i podpis Zamawiającego.
6. **Wykonawca uprzednio uzyska uzgodnienie** Zamawiającego dla projektowanych sieci, obiektów i urządzeń; uzgodnienie następuje poprzez umieszczenie na tym projekcie klauzuli zatwierdzającej zawierającej datę i podpis Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji zorganizowanych przez Zamawiającego, w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja zostanie wykonana w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu Umowy, niezależnie od tego czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej w Umowie. Świadczenia, które nie zostały dokładnie opisane, winny być przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca wykona Dokumentację w formie:
  - 1) zbroszurowanej (w teczkach o standardzie teczki kosztorysowej Zero Max Plus A4 zapakowane w tecki z rączką o standardzie teczki VauPe Classic opisane trwale na trzech powierzchniach) w ilości:
    - a) projekt koncepcyjny – 3 egz.,
    - b) projekt budowlany – 5 szt., w tym 3 szt. dla Zamawiającego (3 szt. oprawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego),
    - c) projekt wykonawczy uzupełniający projekt budowlany – 4 szt.,
    - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 szt.,
    - e) kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 2 szt.,
    - f) tabela elementów rozliczeniowych (TER) – 2 szt.,
    - g) kompletny wniosek wraz z załącznikami do uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych – 1 szt.,
    - h) ostateczna decyzja pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wykonania robót budowlanych bez wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji – 1 szt.,
  - 2) elektroniczną w formacie Word, PDF, DWG oraz dodatkowo kosztorys inwestorski, TER w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, a także mapę do celów projektowych w formacie DWG,
  - 3) układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację – projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.
11. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczną treść, zawartość i formę dokumentacji przed ostatecznym złożeniem Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować miejsca prowadzonych pomiarów oraz zadbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas prowadzonych prac.
13. Za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca.

### § 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego Dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania jej Zamawiającemu przepisy prawa, w tym w szczególności będzie zgodna z:
  - 1) obowiązującymi polskimi i europejskimi normami,
  - 2) przepisami p. poż. i ochrony środowiska,
  - 3) zasadami wiedzy technicznej,
  - 4) prawem budowlanym.
2. Wykonawca zapewnia, że Dokumentacja w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 2:
  - 1) będzie całkowicie oryginalna, będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego,
  - 2) nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie autora do Dokumentacji nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową,
  - 3) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, w tym z:
    - a) miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
    - b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
    - c) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
    - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
    - e) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
    - f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

### Termin realizacji Umowy

#### § 4

1. Ustala się termin sporządzenia dokumentów i wykonania czynności opisanych w § 1 w terminie **6 miesięcy od daty podpisania umowy tj. do dnia.....**
  - 1) określa się również częściowy termin, nie dłuższy niż 30 dni od daty podpisania umowy na przedstawienie wstępnego opracowania projektowego w formie graficzno-opisowej.
2. W przypadku zwłoki, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, spowodowanej:
  - 1) przedłużaniem się procedur administracyjnych,
  - 2) przedłużającymi się powyżej jednego miesiąca konsultacjami z właścicielami terenu przeznaczonego pod inwestycję  
- Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania Umowy w formie aneksu, z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych, na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy.
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, które stanowią osobny element odbioru częściowego, z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów, określa harmonogram rzeczowo-finansowy, który Wykonawca jest zobowiązany opracować i uzgodnić z Zamawiającym, w terminie **nie dłuższym niż 7 dni** od daty podpisania Umowy.

### Odbiór przedmiotu Umowy

#### § 5

1. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia poprawek do wykonanego przedmiotu Umowy, które powinny być uwzględnione przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. **Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego dokonania poprawek w przedmiocie Umowy w przypadku wystąpienia z takim żądaniem przez właściwy organ administracji na etapie postępowania zmierzającego do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, pozwalających na realizację prac budowlanych.**
5. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego uzgadniania indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art.10 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych w trakcie trwania procesu inwestycyjnego w przypadku uzasadnionego żądania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w projektach rozwiązań w trakcie trwania procesu inwestycyjnego w przypadku uzasadnionego żądania przez Zamawiającego, Kierownika Budowy, lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
7. Wykonawca zobowiązuje się również do nieodpłatnego, bezzwłocznego wykonania dodatkowych opracowań projektowych, które będą niezbędne do usunięcia wad projektowych ujawnionych w trakcie realizacji obiektu w przypadku uzasadnionego żądania ich sporządzenia przez Zamawiającego, Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
8. Za odbiór ostateczny, uważa się odbiór przez Zamawiającego, przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, tj. **całej dokumentacji wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.**

**Prawa autorskie i gwarancja****§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, z chwilą zapłaty za Dokumentację wynagrodzenia brutto, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach niniejszej Umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu, tj. – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - 4) wykonywania praw zależnych z art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca udzieli, na wykonane prace projektowe objęte przedmiotowym zamówieniem co najmniej **36 miesięcznej gwarancji** od dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych opartych na dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, nie dłużej niż 60 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej rękojmi** na wykonane prace projektowe objęte przedmiotową Umową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania rękojmi, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich uczestniczących w pracach projektowych inżynierów, architektów oraz przedsiębiorców. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.

**Wynagrodzenie Wykonawcy****§ 7**

1. Wykonawca za wykonanie całego przedmiotu Umowy opisanego w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (słownie: .....), tj. netto ..... plus podatek VAT. Wynagrodzenie jest ostateczne i będzie wypłacone w jednej transzy po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w § 7 ust. 1 jest ostateczne i nie może ulec zmianie zastrzeżeniem ust. 8.
3. Należności Wykonawcy wynikające z faktury, będą płacone w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy podany na fakturze, **w ciągu 30 dni** od dokonania odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń i doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego, za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki; w odmiennym przypadku za zapłatę uważa się chwilę, w której Wykonawca otrzymał zapłatę na rachunek i mógł nią dysponować.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Stawkę podatku VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
7. Faktura będzie wystawiona na Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP: 736-000-77-98.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 w przypadku braku konieczności wykonywania czynności lub przedmiotu, opisanych w zakresie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do Umowy. Wynagrodzenie zostanie zmniejszone o odpowiednie kwoty wykazane przez Wykonawcę**

w dołączonym do oferty wycenionym zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o nazwie tabela elementów rozliczeniowych (TER).

9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest dokonanie przez Zamawiającego ostatecznego odbioru danego etapu Dokumentacji, udokumentowanego podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
10. Należność wynikająca ze wszystkich faktur dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy opisanego w **ust. 1** będzie wypłacana Wykonawcy w przypadku przedstawienia przez niego, w terminie poprzedzającym dokonanie wypłaty należnego mu wynagrodzenia, dowodów wypłacenia przez niego całości wypłat należnych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli umowy z Wykonawcą i brali udział w realizacji niniejszej umowy.

## Kary umowne i zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w zachowaniu terminu określonego w **§ 4 ust 1** lecz nie więcej niż 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust.1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad określonych w **§ 5 ust 4**, lecz nie więcej niż 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust.1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za brak reakcji na pismo lub postanowienie starosty wzywające do usunięcia wad lub uzupełnienia dokumentacji projektowej leżących po stronie Projektanta.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki w zachowaniu terminu określonego w **§ 5 ust 2**, lecz nie więcej niż 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto opisanego w § 7 ust.1
6. Naliczenie kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Naliczane kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300,00 zł, za każde nie wykonanie obowiązku nałożonego przez organ administracji budowlanej na zarządcę drogi, dotyczącego usunięcia nieprawidłowości i braków we wniosku zgłoszenia robót budowlanych lub o pozwolenie na budowę oraz załączonej dokumentacji, w terminie do 2 dni roboczych przed terminem wyznaczonym przez organ.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, ustalonych na podstawie okoliczności opisanych w **§ 8 ust. 1-4** nie może przekroczyć **40%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 7 ust. 1**.

## Odstąpienie od Umowy

### § 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
    - a) w razie likwidacji działalności Wykonawcy,
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
    - c) w przypadku, kiedy Wykonawca po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Zamawiającego **w ciągu 14 dni** od dnia otrzymania drugiego wezwania nie udokumentuje postępu

w realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 oraz nie przedstawi nowego harmonogramu rzeczowo – finansowego.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, oraz złożoną ofertą, Zamawiający może nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac objętych Umową i powierzyć poprawienie lub wykonanie tych prac innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

## Informacje kontaktowe

### § 10

Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

#### 1. Zamawiający:

- 1) nazwa: **Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane;**
- 2) Nabywca – Faktura VAT: **Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane;**
- 3) ulica: **ul. Kościuszki 13;**
- 4) kod, miejscowość: **34 - 500 Zakopane;**
- 5) NIP: **736 000 77 98;**
- 6) Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego: **Michał Halaczek, Katarzyna Zych**
- 7) Tel. **0 18 20 20 480;**
- 8) e-mail: [inwestycje@zakopane.eu](mailto:inwestycje@zakopane.eu)

#### 2. Wykonawca:

- 1) nazwa:
- 2) ulica:
- 3) kod, miejscowość:
- 4) NIP:
- 5) Regon:
- 6) Osoba kontaktowa ze strony Wykonawcy:
- 7) Tel.:
- 8) e-mail:

## Podwykonawcy

### § 11

1. Strony dopuszczają możliwość zawarcia przez Wykonawcę umowy dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy z Podwykonawcami oraz przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami, którzy w dalszej części umowy zwani są „Podwykonawcą”.
2. Umowy zawarte z Podwykonawcami nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę faktury lub rachunku.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane na podstawie umów przedłożonych Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.
6. Zasady wynagradzania Podwykonawcy opisano w § 7.



**Postanowienia końcowe****§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane tylko pod warunkiem zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do zmiany Umowy zastosowanie ma Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz zapisy niniejszej Umowy.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w szczególności w okolicznościach:
  - 1) których wystąpienia nie dało się przewidzieć na etapie zawierania umowy i podczas postępowania o udzielenie zamówienia, mimo dochowania staranności zawodowej;
  - 2) losowych lub o charakterze siły wyższej;
  - 3) spowodowanych wystąpieniem przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie prac projektowych w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami;
  - 4) spowodowanych zmianą obowiązujących przepisów prawa mających związek z realizacją umowy,
  - 5) przedłużających się procedur administracyjnych mających wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia nie zawinionych przez Wykonawcę.
4. **Zmiana wysokości wynagrodzenia** jest dopuszczalna:
  - 1) na skutek rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy,
  - 2) w przypadku konieczności zwiększenia zakresu prac projektowych wykonywanych w ramach niniejszej umowy, a których wartość nie przekroczy 15 % wartości zamówienia podstawowego,
5. Do zmiany informacji kontaktowych, o których mowa w **§ 10** Umowy nie stosuje się zapisu **§ 12 ust. 1**.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Przed wstąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligacyjny tryb postępowania polubownego polegający na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec jednej ze Stron na piśmie.
3. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony.
4. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wstąpienia na drogę sądową.

**Klauzula salwatoryjna****§ 15**

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień Umowy, lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :****WYKONAWCA:**

Załącznik :

- Tabela Elementów Rozliczeniowych