

**Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**

ul. Podchorążych 2

30-084 Kraków

Znak sprawy: **12/PN/FRZR/2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

**„Budowa kompleksu strzelnic Uniwersytetu Komisji Edukacji
Narodowej w Krakowie, w formule „zaprojektuj i wybuduj”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

ZATWIERDZIŁ

**Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju
dr hab. Robert Stawarz, prof. UKEN**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

ul. Podchorążych 2

30-084 Kraków

Tel.: 12 662 60 53

Adres poczty elektronicznej: przetargi@uken.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_krakow

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. INFORMACJE OGÓLNE

Komunikacja w postępowaniu: w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_krakow (dalej jako: "Portal").

Wizja lokalna: Zamawiający warunkuje złożenie oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej. Wymaga się, aby Wykonawca przeprowadził obowiązkową wizję lokalną przyszłego terenu robót celem zapoznania się ze specyfiką terenu inwestycji, infrastrukturą budowlaną i techniczną przewidzianą do likwidacji, istniejącym drzewostanem oraz uwarunkowaniami komunikacyjnymi dostaw materiałów i komponentów budowlanych. Wszystkie wskazane elementy mają istotny wpływ na sporządzenie oferty, a uwarunkowania komunikacyjne mają również wpływ na wybór technologii wykonania elementów konstrukcji budynku, np. istniejący układ komunikacyjny dróg miejskich może spowodować brak możliwości transportu elementów prefabrykowanych o dużych rozpiętościach, a tym samym ma to wpływ na wartość oferty. Dodatkową przesłanką o konieczności wizji lokalnej jest usytuowanie terenu (występują nasypy i znaczne przewyższenia terenu), które są istotnym elementem mającym wpływ na proces projektowania i realizacji inwestycji. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest p. Martyna Majka, tel.: 570 266 768, e-mail: martyna.majka@uken.krakow.pl; od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 08.00 – 15:00. **Zamawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej w dniach 16.04.2025 r. oraz 23.04.2025 r. o godzinie: 11.00, miejsce spotkania: teren Fortu Reditowego "Za Rzeką" ul. Lucjana Rydla 54 (zbiórka przy portierni).** Zamawiający w trakcie wizji sporządzi protokół z wizji. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji, ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy Wykonawcy będzie traktowany jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Wizja lokalna służy tylko i wyłącznie do sprawdzenia i oceny faktycznej przyszłego terenu robót. Zadawanie pytań odbywa się tylko i wyłącznie w sposób wskazany w SWZ w rozdziale 13.**

Zaliczki na poczet wykonania zamówienia: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Katalogi elektroniczne: Zamawiający ☐ wymaga /☒ nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego;

71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

45111200-0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę;

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków;

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Zaprojektowanie; to jest:

- opracowanie projektu zagospodarowania terenu budowy kompleksu strzelnic wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania terenu,
- opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego dla obiektu kubaturowego (budynku kompleksu strzelnic) wraz z uzyskaniem dla niego decyzji Wojewody Małopolskiego o zezwoleniu na realizację inwestycji,
- opracowanie projektów technicznych dla całego zakresu przedmiotu zamówienia (obiekty kubaturowe i infrastruktura techniczna), wraz z projektami aranżacji wnętrz, z wykorzystaniem koncepcji projektowej pn.: „Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna dla terenu Fortu Reditowego „Za Rzeką” wraz z drogą dojazdową” przekazanej przez Zamawiającego. Z tym, że przez projekty techniczne Zamawiający przyjmuje schematy, opis szczegółowych rozwiązań, schematy przyjętych rozwiązań, rysunki wykonawcze w stopniu uszczegółowienia zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zestawienia materiałów.

Wykonanie na podstawie opracowanej w/w dokumentacji projektowej robót budowlanych w wyniku, których ma powstać:

- budynek Kompleksu Strzelnic Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
- infrastruktura techniczna, konieczna dla funkcjonowania w/w obiekcie objętego niniejszym zamówieniem, w zakresie instalacji: wody bytowej, wody p.poż., instalacji elektrycznej SN wraz ze stacją TRAFO zlokalizowaną wewnątrz budynku, instalacji elektrycznej NN wraz z oświetleniem, instalacji teletechnicznej, instalacji c.o. i ciepłej wody użytkowej, instalacji kanalizacji deszczowej z systemem retencyjno-rozsączającym i przyłączem do systemu miejskiej kanalizacji deszczowej, instalacji kanalizacji sanitarnej z przyłączem do systemu

miejskiej kanalizacji sanitarnej, wewnętrznego układu dróg i chodników, ogrodzenia terenu inwestycji, dróg pożarowych z bezpośrednim zjazdem z ul. Lucjana Rydla, placów manewrowych i parkingów na autokary i samochody osobowe.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Program Funkcjonalno-Użytkowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

- 1) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna) wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy – oznacza to, iż Zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i dopuszcza rozwiązanie równoważne. Wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu jest jedynie przykładowe i służy określeniu minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać materiały, produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt rozwiązania, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza, że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub problemami w toku wykonania umowy natury organizacyjnej, koordynacji prac, ewentualnego wpływu opóźnień Wykonawcy na prace innego Wykonawcy, problemów z ustaleniem podmiotu odpowiedzialnego za wady, a w konsekwencji potencjalnym problemem z dochodzeniem kar i roszczeń z gwarancji.

- 3) Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, **osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót budowlanych** (warunek nie dotyczy pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie). Na etapie składania ofert Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia wskazanych powyżej osób, w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularz oferty). Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno trwać przez cały okres realizacji umowy przy wykonywaniu wskazanych czynności.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji, w tym:
 - a) projektu architektoniczno-budowlanego – do 2 m-cy od dnia podpisania Umowy;
 - b) projekty techniczne wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji – do 5 m-cy od dnia podpisania Umowy;
- 2) Wykonanie i zakończenie wszystkich robót budowlanych i towarzyszących wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie – do 24 m-cy od dnia podpisania Umowy.

6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ, złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, **art. 108 ust.2**, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE)2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.)

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

Uprawnienia, do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie tj.:

- a) Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną, która obejmowała budowę obiektu budowlanego – budynku niemieszkalnego, o kubaturze co najmniej 25 000m³ netto, o konstrukcji żelbetowej monolitycznej lub prefabrykowanej sprężanej, jednonawowej lub wielonawowej o rozpiętości co najmniej jednej z naw nie mniejszej niż 20m. Wartość wykonanej roboty co najmniej 50 000 000,00 PLN brutto.
- b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą na każde z nw. stanowisk:

- projektant branży konstrukcyjnej:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji projektanta branży konstrukcyjnej,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji projektanta branży konstrukcyjnej przy wykonaniu: co najmniej 2 zamówień, z których każde obejmowało opracowanie dokumentacji projektowej dla których uzyskano pozwolenie na budowę dla budowy obiektu budowlanego (budynek niemieszkalnego o konstrukcji żelbetowej monolitycznej lub prefabrykowanej sprężanej), z tego co najmniej jedna robota budowlana obejmowała budowę obiektu budowlanego o konstrukcji żelbetowej monolitycznej lub prefabrykowanej sprężanej, jednonawowej lub wielonawowej o rozpiętości co najmniej jednej z naw nie mniejszej niż 20m.

- projektant architekt:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w branży architektonicznej,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji projektanta branży architektonicznej,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji projektanta branży architektonicznej przy wykonaniu: co najmniej 2 zamówień, z których każde obejmowało opracowanie dokumentacji projektowej dla której uzyskano pozwolenie na budowę dla budowy obiektu budowlanego (budynek niemieszkalnego) o wartości robót, co najmniej 10 000 000,00 PLN brutto.

- projektant branży elektrycznej:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta obejmujące projekty w zakresie: sieci lub instalacji i urządzeń elektrycznych lub elektroenergetycznych,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji projektanta branży elektrycznej przy wykonaniu co najmniej 2 zamówień, z których każde obejmowało opracowanie dokumentacji projektowej, dla której uzyskano pozwolenie na budowę, dla budowy obiektu budowlanego (budynku niemieszkalnego) o powierzchni zabudowy co najmniej 2 500m².

- projektant branży sanitarnej:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta obejmujące projekty z zakresie: sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji projektanta branży sanitarnej przy wykonaniu co najmniej 2 zamówień, z których każde obejmowało opracowanie dokumentacji projektowej, dla których uzyskano pozwolenie na budowę, dla budowy obiektu budowlanego (budynku niemieszkalnego) o powierzchni zabudowy, co najmniej 2 500m².

- projektant branży drogowej:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta obejmujące projekty drogowe,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji projektanta branży drogowej przy wykonaniu co najmniej 2 zamówień, z których każde obejmowało opracowanie dokumentacji projektowej, dla których uzyskano pozwolenie na budowę, dla inwestycji drogowej dla kategorii ruchu co najmniej KR 4 i wartości robót nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto.

- kierownik budowy:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji kierownika budowy przy wykonaniu co najmniej 2 inwestycji, z których każda obejmowała wykonanie obiektu budowlanego (budynku użyteczności publicznej lub budynku handlowego o konstrukcji żelbetowej monolitycznej lub prefabrykowanej sprężanej), z tego co najmniej jedna robota budowlana obejmowała budowę obiektu budowlanego (budynku niemieszkalnego) o konstrukcji żelbetowej monolitycznej lub prefabrykowanej sprężanej, jednonawowej lub wielonawowej o rozpiętości co najmniej jednej z naw nie mniejszej niż 20m.

- kierownik robót sanitarnych:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót obejmujących roboty w zakresie instalacji i urządzeń: wodociągowych lub kanalizacyjnych lub ciepłych lub wentylacyjnych lub gazowych,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonaniu co najmniej 2 inwestycji, z których każda obejmowała roboty w zakresie instalacji i urządzeń: wodociągowych lub kanalizacyjnych lub ciepłych lub wentylacyjnych lub gazowych, obiektu budowlanego (budynku niemieszkalnego) o powierzchni użytkowej co najmniej 2 500 m².

- kierownik robót elektrycznych:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót obejmujących roboty z zakresie: sieci lub instalacji i urządzeń elektrycznych lub elektroenergetycznych,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonaniu co najmniej 2 inwestycji, każda obejmująca roboty w zakresie sieci lub instalacji i urządzeń elektrycznych lub elektroenergetycznych, obiektu budowlanego (użyteczności publicznej lub handlowego) o powierzchni użytkowej co najmniej 2 500m².

- kierownik robót drogowych:

kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,

doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót obejmujących roboty z zakresu drogowego,

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy wykonaniu co najmniej 2 inwestycji, każda obejmująca roboty drogowe dla kategorii ruchu co najmniej KR 3 i wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN brutto

- koordynator projektu: (Koordynator projektu to osoba zajmująca się nadzorem nad projektem. Koordynator nadzoruje zadania zespołu, kontaktuje się z Inwestorem, podwykonawcami i kierownictwem, jak również monitoruje przebieg działań nad projektem, omawia zmiany oraz nadzoruje kwestie techniczne)

doświadczenie zawodowe: pełnienie funkcji koordynatora projektu (kierownika projektu/menadżera projektu) przy wykonaniu co najmniej 2 inwestycji, każda obejmująca roboty budowlane obiektu budowlanego (budynku niemieszkalnego) o wartości robót co najmniej 20 000 000,00 PLN brutto.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę do pełnienia więcej niż jednej funkcji jednej osoby pod warunkiem posiadania przez wskazaną osobę uprawnień oraz doświadczenia wymaganego dla łączonych funkcji.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wówczas w wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty budowlane, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia oraz muszą posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768 ze zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla specjalistów w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Wymagany przez Zamawiającego okres doświadczenia zawodowego osób liczony jest w miesiącach w taki sposób, że 1 rok doświadczenia zawodowego oznacza 12 miesięcy doświadczenia zawodowego.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, **art. 108 ust. 2**, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, ustawy Pzp, oraz art. 5k ust 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.) Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA).

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ” oraz **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k ust. 1 rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ.**

Wzór JEDZ`a stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ (w formie elektronicznej)**.

Oświadczenie w formie JEDZ można pobrać ze strony, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> Uzupełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz. U. 2024 poz. 1616), **z innym Wykonawcą, który**

złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ (w formie elektronicznej)**.

Nie będzie wymagane złożenie powyższego oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności *(w formie elektronicznej)*.

6) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności *(w formie elektronicznej)*.

U w a g a:

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

7) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem *(w formie elektronicznej)*.

8) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *(w formie elektronicznej)*.

9) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

10) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia (wskazane przez Wykonawcę w **wykazie osób**) muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. osoby Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

W odniesieniu do podwykonawców Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. 2024 poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w **Załączniku nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmioty zagraniczne. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.7 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.5. Dokument powinien być - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.8 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny

być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w pkt 1, 2 stosuje się: - do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; postanowienia ust. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszej SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się

cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, **art. 108 ust. 2** oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawiera **Załącznik nr 9 do SWZ**, który powinien zostać złożony wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego, który stanowi **Załącznik nr 9a do SWZ**.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania (w Załączniku nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Jednolity europejski dokument zamówienia", o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga również złożenia oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

oświadczenie to zawarte jest w Załączniku nr 10 do SWZ.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ WYKONAWCAMI:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Dominika Skorny (*komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, oraz ofert*)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_krakow
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 MAJA 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (DZ. U. z 2024 r., poz. 773).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony zł).

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, wpłacone przelewem na konto: **nr 71 1240 4722 1111 0000 4852 4687**, z dopiskiem tytułem: **wadium w postępowaniu nr 12/PN/FRZR/2025**.

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2020 poz. 299 z późn. zm.).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

5) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6) Wadium uznaje się za wniesione skuteczne, jeżeli wpłynęło na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7) Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczanie na Platformie w zakładce „Załączniki” oryginału dokumentu wadiumowego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
 - 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer rachunku **71 1240 4722 1111 0000 4852 4687**: tytuł przelewu **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr 12/PN/FRZR/2025**
 - 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
 - 8) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 9) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 11) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 12) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

bezw warunkowe, nieodwoalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 90 (dziewięćdziesiąt) dni kalendarzowych, **do dnia 14.09.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym). Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony formularz oferty** (w formie elektronicznej) zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 2) **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. 7. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**
- 3) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeśli Zamawiający może uzyskać

podmiotowe środki dowodowe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca wskazuje je w **Załączniku nr 2 do SWZ**).

4) **Dowód wniesienia wadium** (w formie elektronicznej).

5) **Do oferty winny być dołączone:**

- a. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych (w formie elektronicznej). Dopuszczalna jest elektroniczna kopia notarialnie potwierdzona przez notariusza.
 - b. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi wraz z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
 - c. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia- **Załącznik nr 9 do SWZ** wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 9a do SWZ** – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów (w formie elektronicznej).
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: 2022 poz. 1233). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
 10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w

innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_krakow w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 17.06.2025 r., do godziny 09:00.**

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.06.2025 r., o godzinie 9:10.**

2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA WSKAZANEGO W ZAŁĄCZNIKU NR 2 DO SWZ, ZA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NIE MOŻE BYĆ WYŻSZA NIŻ 5% WARTOŚCI ROBÓT BUDOWLANYCH I INSTALACYJNYCH, KTÓRYCH TE PRACE PROJEKTOWE DOTYCZA, POD RYGOREM ODRZUCENIA OFERTY.

Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekcóć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Cena - waga 60 pkt
Gwarancja – waga 40 pkt

Z tytułu poszczególnych kryteriów badana oferta otrzyma, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbę punktów zgodnie z następującymi wzorami:

$$1) \text{ Kryterium } \textit{cena}: \Lambda = \frac{\Lambda_{\min}}{\Lambda_o} \times W$$

gdzie:

- a) Λ to liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w badanym kryterium;
- b) $\Lambda_{\min}$ to najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w badanym kryterium;
- c) Λ_o to cena badanej oferty w badanym kryterium;
- d) W to waga badanego kryterium.

2) Kryterium gwarancja: G

**(obejmująca wady materiałowe oraz wady w wykonawstwie;
gwarancja dotyczy robót budowlanych bez dostarczonego wyposażenia)**

gdzie:

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w ramach kryterium gwarancja

Okres gwarancji należy podać w pełnych latach i tak:

Minimalny	5-letni termin gwarancji	=	0 pkt
	6-10-letni termin gwarancji	=	10 pkt
	11-14-letni termin gwarancji	=	20 pkt
Maksymalny	15-letni termin gwarancji	=	40 pkt

Oferty zawierające okres dłuższy niż 15-letni będą ocenione jako oferty zawierające maksymalny punktowany okres gwarancji.

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 5 lat będą podlegały odrzuceniu.

W przypadku podania okresu gwarancji nie w pełnych latach, na potrzeby punktacji, okres gwarancji zostanie zaokrąglony „w dół” do najbliższej punktowanej wartości.

W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach lub dniach okres gwarancji zostanie przeliczony na okres gwarancji wyrażony w latach.

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów ($\Lambda + G$). Liczba uzyskanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/up_krakow.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

3) Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy w terminie krótszym niż określony w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

5) Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego następujących dokumentów:

a) umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy właściwej umowy, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7) Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nie uregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

27. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp, przepisy ustawy Kodeks cywilny, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków; strona internetowa: www.uken.krakow.pl, e-mail: iod@uken.krakow.pl.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@uken.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Budowa kompleksu strzelnic Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w formule „zaprojektuj i wybuduj” - nr sprawy **12/PN/FRZR/2025** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) *;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 ust. 3 RODO);
 - prawo sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

Załącznik nr 1_Program Funkcjonalno-Użytkowy z załącznikami (42 załączniki)

Załącznik nr 2_Formularz oferty

Załącznik nr 3_JEDZ

Załącznik nr 4_Oświadczenie dotyczące przestąnek wykluczenia (sankcje)

Załącznik nr 5_Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6_Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7_Wykaz osób

Załącznik nr 8_Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 9_Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 9a_Oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia (sankcje)

Załącznik nr 10_Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia