**UMOWA – NR IK.6030/ /2021**

Zawarta w dniu ……………………….. w Komornikach,

pomiędzy **Gminą Komorniki** z siedzibą w Komornikach przy ul. Stawnej 1 w imieniu i na rzecz które działają:

 **mgr inż. Jan Broda - Wójt Gminy**

 **kontrasygnata: mgr Małgorzata Pinczak - Skarbnik Gminy**

zwanym dalej **„Zamawiającym",**

a ……………………………………………….., w imieniu i na rzecz którego działa:

 **……………………………………**

zwanym dalej części **„Wykonawcą”.**

**§ 1.**

**[Obowiązki Wykonawcy i zakres umowy]**

1. Zamawiający zamawia wykonanie opracowania dokumentów zwanych zbiorczo: „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028” zwanego dalej „programem”, wraz z Prognozą Oddziaływania na środowiska „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028”, zwaną dalej „prognozą”, oraz sporządzenie sprawozdania z realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2017-2020 z perspektywą na lata 2021-2024”, znanego dalej „sprawozdaniem”.
2. Program będzie wykonany zgodnie z wszelkimi aktualnymi „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz wszelkimi aktualnymi obowiązującymi przepisami prawa według następującej struktury:
	1. spis treści,
	2. wykaz skrótów;
	3. wstęp;
	4. streszczenie;
	5. ocena stanu środowiska;
	6. cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie;
	7. system realizacji programu ochrony środowiska;
	8. spis tabel;
	9. spis map;
	10. spis rycin;
	11. spis załączników;
	12. załączniki do programu ochrony środowiska.

Ocena stanu środowiska będzie być spójna z informacjami o stanie środowiska, zawartymi we wszelkich dokumentach strategicznych, które obowiązują w Gminie Komorniki i będzie obejmować następujące obszary: ochrona klimatu i jakości powietrza, zagrożenia hałasem, pola elektromagnetyczne, gospodarowanie wodami, gospodarka wodno-ściekowa, zasoby geologiczne, gleby, gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów, zasoby przyrodnicze, zagrożenia poważnymi awariami.

1. W ramach każdego obszaru należy uwzględnić zagadnienia horyzontalne:
2. adaptację do zmian klimatu,
3. nadzwyczajne zagrożenie środowiska,
4. działania edukacyjne,
5. monitoring środowiska.
6. Program będzie być skoordynowany z obowiązującymi na terenie Gminy Komorniki miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz z aktualnie obowiązującymi Programami Ochrony Środowiska dla Województwa Wielkopolskiego i Powiatu Poznańskiego.
7. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
8. wykonać niezbędną dokumentację do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2025 z perspektywą na lata 2025-2028”;
9. zaprezentować Zamawiającemu opracowany materiał przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień,
10. wystąpić w imieniu Zamawiającego do organu opiniującego o odstąpienie od konieczności opracowania prognozy,
11. przeprowadzić strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki na lata 2021-2024 z perspektywą na lata 2025-2028” w sytuacji, jeżeli organ opiniujący wskaże konieczność jej wykonania,
12. przeprowadzić procedurę udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu,
13. dokonać analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag wynikłych z wyłożenia programu do publicznego wglądu,
14. przeprowadzić w imieniu Zamawiającego proces opiniowania przez Zarząd Powiatu Poznańskiego oraz wprowadzić ewentualne korekty wynikające z nich,
15. zaprezentować program wraz z prognozą na posiedzeniu Komisji Ochrony Środowiska Rady Gminy Komorniki oraz wprowadzić ewentualne korekty wynikających z tych opinii,
16. przeprowadzić prezentację opracowania programu Radnym Rady Gminy Komorniki na sesji, w celu podjęcia stosownej uchwały w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz dokonanie ewentualnych korekt i uzupełnień przy podejmowaniu uchwały w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
17. wprowadzić korekty i uzupełnienia na wniosek Zamawiającego na każdym etapie opracowania programu/prognozy.
18. Wykonawca weźmie udział w posiedzeniach zarządu (pkt 7), w posiedzeniach Komisji Ochrony Środowiska Rady Gminy (pkt 8) oraz w sesjach Rady Gminy (pkt 9) w ilości nie mniejszej niż 4 spotkania.
19. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowiska lub uzyskanie uzgodnień właściwych organów o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, będzie spełniać następujące warunki:
20. Realizacja zakresu działań dotyczącego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie realizowana przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zawartego w umowie zgodnie z wynikiem niniejszego postępowania.
21. Jeśli w wyniku uzgodnień z właściwymi organami zaistnieje obowiązek sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, Wykonawca opracuje projekt prognozy oraz pozostałe dokumenty wymagane w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i przedłoży Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji jego treści.
22. Wykonawca przeprowadzi konsultacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W ramach konsultacji społecznych mogą odbyć się 2 spotkania publiczne;
23. Wykonawca wprowadzi do opracowanych dokumentów korekty i uzupełnienia w oparciu o opinie właściwych w sprawie organów oraz po jego ostatecznej akceptacji dostarczy zamawiającemu 2 egzemplarze opracowanej prognozy w wersji papierowej i w postaci zapisu na dysku przenośnym.
24. Wykonawca ma obowiązek organizacyjnego i logistycznego wsparcia Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów Procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu. Wykonawca między innymi ma obowiązek przygotować propozycję sposobu rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowania odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisania w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa, a także sporządzania protokołów z przeprowadzanych konsultacji.
25. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia i uzgodnienia opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego do projektu Założeń oraz prognozy zgodnie z art. 57 ust. 1 i art. 58 ust. 1 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przedstawienia Zamawiającemu propozycji ewentualnego uwzględnienia w opracowaniach uwag zawartych w tych opiniach.
26. Wykonawca ma obowiązek przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
27. Wykonawca ma obowiązek samodzielnego zbierania wszystkich potrzebnych danych do przygotowania programu i prognozy (dane należy uzyskać od pracowników Urzędu Gminy Komorniki i jednostek zewnętrznych).
28. Sprawozdanie z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki należy przygotować zgodnie z podanymi niżej warunkami:
29. wykonawca ma obowiązek samodzielnego zbierania wszystkich potrzebnych danych do przygotowania sprawozdania (dane należy uzyskać od pracowników Urzędu Gminy Komorniki i jednostek zewnętrznych),
30. sprawozdanie musi być zgodne z aktualnymi przepisami prawa,
31. przed ostatecznym oddaniem sprawozdania wykonawca winien uzgodnić końcową wersję dokumentacji z Zamawiającym,
32. wykonawca sprawozdania z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Komorniki zobowiązany jest do jego zaprezentowania na Komisji Ochrony Środowiska Rady Gminy i na Sesji Rady Gminy w terminie podanym przez Zamawiającego z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

# Dokumentacja zostanie przygotowana w formie określonej poniżej:

1. Wykonanie programu ochrony środowiska ma nastąpić w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane, w ilości 3 egzemplarzy. Strony ponumerowane. Strona tytułowa musi zawierać herb Gminy – udostępniony przez Zamawiającego.
2. W przypadku konieczności sporządzenia prognozy, należy ją przedstawić w 2 egzemplarzach.
3. Sprawozdanie ma nastąpić w formie pisemnej w formacie A4, o jednolitej formie graficznej, zbindowane, w ilości 3 egzemplarzy. Strony ponumerowane. Strona tytułowa musi zawierać herb Gminy – udostępniony przez Zamawiającego.
4. Do każdego egzemplarza wymienionego w pkt 1, 2 i 3 ma zostać załączony, na pamięci przenośnej (np. pendrive) wgrany program lub prognoza w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym \*.doc lub \*.docx.

**§ 2.**

**[Termin realizacji]**

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

1) rozpoczęcie prac ustala się na dzień podpisania umowy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu programu i prognozy do 30 kwietnia 2021 r.

3) Zakończenie prac ustala się na dzień 30 maja 2021 r.

**§ 3.**

**[Prawa autorskie]**

1. Dokumenty wymienione w §1 ust. 1 stanowić będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dokumentów wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca, z chwilą wydania, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Przeniesienia praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania dokumentami bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i pozaaudiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
	1. utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
	2. zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
	3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
	4. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do ekspertyzy lub przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie, w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL oraz jakiejkolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
	5. publicznego odtwarzania i wystawiani (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video).
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niej na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentów.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający z tytułu korzystania z dokumentacji w zakresie, w jakim nabywa do niego prawa na podstawie niniejszej umowy, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców i podmiotów praw pokrewnych wynagrodzenia.
8. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
9. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności opracowania.

**§ 4.**

**[Zobowiązania Wykonawcy]**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawcazobowiązuje się do wykonania programu i prognozy dochowania należytej staranności uwzględniając jej zawodowy charakter.
3. Wykonawca wykona ekspertyzę osobiście, bez powierzania wykonania jakichkolwiek czynności podwykonawcom.

**§ 5.**

**[Ustalenia organizacyjne]**

1. W imieniu Wykonawcy osobą do kontaktu jest ……………………………………..., mail: …………………….., tel.: …………….
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego informować go o zaawansowaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do brania udziału przy wykonywanych pracach.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności do przekazywania informacji niezbędnych do ich wykonania.
5. W imieniu Zamawiającego osobą do kontaktu jest Karolina Wiścicka, mail: k.wiscicka@komorniki.pl, tel. 61 8100673

**§ 6.**

**[Odbiory końcowe prac]**

1. Końcowy odbiór programu, prognozy i sprawozdania nastąpi w terminie do dnia 30.04.2021.
2. Końcowy odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. Upoważnia się do odbioru przedmiotu umowy Inspektora do spraw decyzji środowiskowych Karolinę Wiścicką i Kierownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska Arkadiusza Klemczaka lub osobę zastępującą.
4. W ramach odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z dokumentacją, pisemne oświadczenie, iż program zostaje przekazany w stanie kompletnym, zgodny z umową oraz zgodnie z otrzymanymi wytycznymi i obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie dokona odbioru prac wykonanego niezadowalająco pod względem jakościowym (prace wykonane niedbale i w sposób nieestetyczny) lub niezgodnego z otrzymanymi wytycznymi i obowiązującymi przepisami.

**§ 7.**

**[Wynagrodzenie]**

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia wynagrodzenie w wysokości ……………… zł brutto (słownie: ………………………..).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy oraz nie ulega zmianie.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ………………………………. w ciągu 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą dla wypłacenia Wykonawcy 50% wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy stanowi przyjęcie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 1.
5. Podstawą dla wypłacenia Wykonawcy pozostałych 50% wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, będzie przyjęcie uchwałą Rady Gminy Komorniki Programu Ochrony Środowiska, dokonane po wyłożeniu do publicznej wiadomości i uzgodnieniu z odpowiednimi organami oceny oddziaływania na środowisko ww. programu, oraz po przedstawieniu Sprawozdania z programu ochrony środowiska za lata 2016-2020 na sesji Rady Gminy.

Płatność drugiej części wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu faktury od Wykonawcy, wystawionej po upływie 40 dni od daty sesji Rady Gminy Komorniki, na której nastąpi przyjęcie uchwały, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

1. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r., poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

**§ 8.**

**[Kary umowne]**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczania dodatkowych terminów.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
	1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w §2 – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto – za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminów zastrzeżonych,
	2. za niekompletne doręczenie przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w uzupełnieniu przedmiotu umowy,
	3. za zwłokę usunięcia wady przedmiotu umowy powstałej z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po ustalonym terminie na usunięcie wad,
	4. 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza praw Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9.**

**[Odstąpienie]**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 11.**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 13.**

**[Klauzula RODO]**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Komorniki**, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, zwana dalej **Administratorem.**
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Kozik: e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
6. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. przenoszenia danych osobowych;
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
10. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. Z pełną treścią obowiązku informacyjnego można się zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [http://bip.komorniki.pl](http://bip.komorniki.pl/komorniki/) w zakładce Ochrona danych osobowych.

 **Zamawiający: Wykonawca:**