**Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem postępowania jest **usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych – produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kategorii 3, powstałych w związku z żywieniem żołnierzy na stołówkach wojskowych w 6 WOG Ustka, GZ Lębork, GZ Słupsk, GZ Chojnice, GZ Czarne  
i z terenu Centralnego Poligonu Sił Powietrznych Ustka w 2025 roku:**

**zadanie 1** – Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówek wojskowych w 6 WOG Ustka i z terenu Centralnego Poligonu Sił Powietrznych Ustka;

**zadanie 2** – Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówki wojskowej w GZ Słupsk;

**zadanie 3** – Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówki wojskowej w GZ Lębork;

**zadanie 4** – Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówki wojskowej w GZ Czarne;

**zadanie 5** – Usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów pokonsumpcyjnych ze stołówki wojskowej w GZ Chojnice*.*

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów pokonsumpcyjnych  
   w godzinach od 8.00 do 15.00 z częstotliwością:
   1. ze stołówek wojskowych, znajdujących się w budynkach nr 49 i nr 59, 6 WOG Ustka, zgodnie z telefonicznym zgłoszeniem przez kierownika kuchni potrzeby odbioru odpadu pokonsumpcyjnego nie mniej niż 1 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) jednak nie więcej niż 3 razy w tygodniu;
   2. ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 4 GZ Słupsk, zgodnie  
      z telefonicznym zgłoszeniem przez kierownika kuchni potrzeby odbioru odpadu pokonsumpcyjnego nie mniej niż 1 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) jednak nie więcej niż 3 razy w tygodniu
   3. ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 16 GZ Lębork, odbiór  
      zgodnie z telefonicznym zgłoszeniem przez kierownika kuchni potrzeby odbioru odpadu pokonsumpcyjnego nie mniej niż 1 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) jednak nie więcej niż 3 razy w tygodniu ze stołówki wojskowej,
   4. ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 26 GZ Chojnice, zgodnie  
      z telefonicznym zgłoszeniem przez kierownika kuchni potrzeby odbioru odpadu pokonsumpcyjnego nie mniej niż 1 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) jednak nie więcej niż 3 razy w tygodniu ze stołówki wojskowej, znajdującej się w budynku nr 22, na terenie GZ Czarne, odbiór 3 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni);
   5. ze stołówek wojskowych, znajdujących się w budynkach nr 134, 80 i 113   
      na terenie Centralnego Poligonu Sił Powietrznych Ustka. Odbiór z ww. obiektów zgodnie z telefonicznym zgłoszeniem przez kierownika kuchni potrzeby odbioru odpadu pokonsumpcyjnego nie mniej niż 1 razy w tygodniu (w dzień wskazany przez kierownika kuchni) jednak nie więcej niż 3 razy w tygodniu w czasie ćwiczeń poligonowych.
2. W przypadku, gdy dzień odbioru pojemników z odpadami wypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, należy usługę wykonać w terminie najbardziej zbliżonym do wyznaczonego dnia odbioru, celem zapobieżenia przepełnienia pojemników.
3. Realizację zamówienia wykonawca dokonywać będzie własnym środkiem transportu. Ilości odpadów i wartości usługi są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia w formie pisemnej przyjętych w umowie ilości, wartości i częstotliwości odbioru w sytuacjach których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywionych). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych usług.
4. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów przewidzianych w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w ilościach określonych  
   w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
6. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego   
   w minimum 20 pojemników z odpadami o pojemności 60 l oraz pojemniki  
   o pojemności od 30 l do 60 l w każdym miejscu odbioru.
7. Wykonawca własnymi siłami ustawi kontenery w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi wszelkie koszty związane z ich działaniem.
8. Pojazdy, kontenery oraz pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które stykają się z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego lub produktami przetworzonymi muszą być przez Wykonawcę utrzymywane w czystości poprzez mycie, czyszczenie i dezynfekcję  
   po każdym użyciu oraz muszą być puste, czyste i suche przed użyciem.
9. Użyczone pojemniki powinny być trwale oznakowane KAT III – nie do spożycia przez ludzi, sprawne technicznie ze szczególnym uwzględnieniem ich hermetycznego zamknięcia, szczelności (pojemniki z zakręcanymi wiekami) oraz powinny posiadać uchwyty (wgłębienia) umożliwiające przenoszenie ich do kontenera.
10. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza proces załadunku odpadów z miejsca ich gromadzenia.
11. Przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w 3 egzemplarzach przez Zamawiającego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego (tj. kierownik kuchni, kucharz zmianowy) oraz przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do prowadzenia ewidencji ilościowo-jakościowej odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem miesięcznie z dołu za rzeczywiście odebrane odpady pokonsumpcyjne w danym miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia oryginału faktury do Zamawiającego.
14. Strony zobowiązują się postępować z odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami w szczególności z:
    1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzydatnych do spożycia przez ludzi  
       i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (Dz. U. UE 2009 r. Nr 300);
    2. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.2024. poz. 54 z późn. zm.);
    3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2023.poz. 1587   
       z późn. zm.);
    4. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku  
       w gminach (t.j. Dz. U. 2024.poz. 399);
    5. Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.).
    6. oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ww. aktów prawnych.
15. **Wykaz aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty:**
16. Decyzję właściwego organu inspekcji weterynaryjnej na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kat 3 (w zakresie art. 10 lit.p),

lub w przypadku zlecenia zadania gospodarowania odpadami (unieszkodliwienia) innej firmie:

1. Decyzję powiatowego lekarza weterynarii na nadanie wpisu do rejestru na działalność nadzorowaną w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 3 (w zakresie art. 10 lit. p),

oraz przedstawi umowy z firmą posiadającą:

1. Decyzja właściwego organu inspekcji weterynaryjnej na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na utylizacji produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kat 3 (w zakresie art. 10 lit. p).

Odpady wytwarzane przez 6 WOG są objęte zakresem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009r. – są produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego kategorii 3.

Zamawiający wobec tego wymaga unieszkodliwiania/przetwarzania odpadów zgodnie  
z metodami dozwolonymi w niniejszym Rozporządzeniu oraz Rozporządzeniu Komisji UE Nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009.

W przypadku postępowania z odpadami zgodnie z Art. 2 pkt.9 Ustawy o odpadach Wykonawca jest zobligowany do stosowania także wszystkich przepisów ustawy  
o odpadach, w tym do posiadania zezwoleń/ wpisów do rejestru na postawie Ustawy  
o odpadach. (Art. 2 pkt. 9 Ustawy o odpadach), oraz prowadzenia ewidencji  
i sprawozdawczości zgodnie z Ustawą o odpadach dla odpadów o kodzie 20 01 08.

W takim przypadku Wykonawca wykaże że posiada także:

1. Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej  
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych  
   z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

Lub:

w przypadku zlecenia zadania gospodarowania odpadami (unieszkodliwienia) innej firmie:

1. Wpis do rejestru Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów (BDO)

oraz przedstawi Umowę z firmą posiadającą:

1. Zezwolenie na zbieranie odpadów, lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub, pozwolenie zintegrowane, lub wpis do rejestru działalności regulowanej  
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – na podstawie odrębnych przepisów, lub wpis do rejestru Marszałka Województwa dotyczący posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych  
   z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
2. Wykonawca wobec powyższego wykaże sposób unieszkodliwienia odpadów gastronomicznych i związanych z tym upoważnień/ zezwoleń/wpisów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierownik Sekcji Ochrony**  **Środowiska**  ……………………………………….. | **Szef Służby Żywnościowej**  ………………………………….. |

Opis przedmiotu zamówienia sporządził:

st.chor.szt. Dariusz RZECZKOWSKI