

Umowa nr ...

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa,
NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez:

1.
oraz
2.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....
(dane identyfikujące Wykonawcę)

zwanym dalej: „Wykonawcą”

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup urządzeń i akcesoriów wykorzystywanych w procesie szacowania szkód łowieckich w uprawach i płodach rolnych, zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2024 roku, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1, w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do Zamawiającego – adres dostawy: Departament Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa ul. ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu i godziny dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
4. Zamawiający nie może bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Wykonawcy:
 - 1) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie;
 - 2) ustanawiać praw na prawach wynikających z umowy.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Zamawiającego:
 - 1) przenieść praw i/lub obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie;
 - 2) pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zastrzeżenie umowne, o którym mowa w art. 509 Kodeksu cywilnego).

§ 2.

1. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych produktach, w chwili ich pierwszego uruchamiania lub podłączania, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe produkty albo ich części, nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiającemu przysługują - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym - wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
4. Przekazanie i odbiór wadliwego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy zostało określone na łączną kwotę brutto (z VAT) w wysokości: złⁱ (słownie: /100 złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940 wskazując następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) Numer niniejszej umowy.
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu elektronicznie fakturę VAT na adres: polityka.ekologiczna@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Zadanie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawiony dokument księgowy nie później niż do 16 grudnia 2024 roku.
8. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 4.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust 1 i 2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do czynności zdawczo – odbiorczych przedmiotu umowy.



3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w § 1 ust. 2, 3.

§ 5.

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, Zamawiający upoważnia:
 - 1) Henryka Gapińska, tel. 22 35 63 854, henryka.gapinska@mazovia.pl
 - 2) Sławomir Kwiatkowski, tel. 22 59 79 083, slawomir.kwiatkowski@mazovia.pl
2. Wykonawca do współpracy z Zamawiającym, w tym podpisania protokołu odbioru, upoważnia następujące osoby:
....., tel., e-mail:
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: polityka.ekologiczna@mazovia.pl;
 - 2) Wykonawca:@.....
4. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3 i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3.
6. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w komparycji Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane, lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16 dnia od daty nadania pisma, albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczoną.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.



3. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych na podstawie postanowień niniejszej umowy z należnego mu wynagrodzenia. Kara ta będzie potrącona bezpośrednio z należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę. W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się uiścić tę karę w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty, które może mieć postać noty księgowej.
5. Maksymalny wymiar naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar, na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub o odstąpieniu od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego prawa, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy) oraz w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca może jednostronnie rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający jest w zwłóce z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu wynikającego z § 3 ust. 6, a okres opóźnienia przekracza 30 (trzydzieści) dni roboczych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Rozwiązanie/odstąpienie od umowy w trybach wskazanych w ust. 2 i ust. 3 przez Stronę do tego uprawnioną winno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony na adres określony w § 5 ust. 3 do odpowiednio: zaprzestania naruszeń lub wykonania jej zgodnie z treścią podjętych zobowiązań w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy/ o rozwiązaniu umowy powinno być pod rygorem nieważności złożone w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, określonych w § 6 umowy.



§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie lub elektronicznie (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takiej sytuacji, w razie poniesienia szkody na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej przez siebie szkody w pełnej wysokości.
5. W ramach niniejszej umowy Zamawiający, działający w charakterze Administrującego danymi osobowymi, nie powierzy Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania.
6. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
7. Strony zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania tajemnic prawnie chronionych, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej Umowy. Niniejszy zapis nie dotyczy samej informacji o zawarciu umowy, nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych np. w Internecie, informacji, które przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca uzyskał w sposób legalny.
8. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
10. W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wszczęciem postępowania przed sądem, Strony zobowiązują się do wspólnego podjęcia próby koncyliacyjnego rozstrzygnięcia zaistniałego pomiędzy nimi sporu.
11. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem



- i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
12. Przy współpracy z Województwem Mazowieckiem należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
 13. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy z dnia 2024 roku – załącznik nr 2;
 - 3) wzór protokołu odbioru końcowego – załącznik nr 3;
 - 4) klauzula informacyjna RODO do umów z osobami prawnymi – załącznik nr 4;
 - 5) klauzula informacyjna RODO do umów z osobami fizycznymi – załącznik nr 5.
 14. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
 15. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca (nazwa wykonawcy)

Województwo Mazowieckie

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

ⁱ Środki zabezpieczono w budżecie WM w dziale 010, rozdz. 01095 § 4210 – 10.4.67.ZAKUP_SPRZĘTU_DO_SZACOWANIA_SZKÓD

