|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia …. grudnia 2024 r. |

Numer sprawy: **ZP 63/X/24**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania pn:**

**WYKONYWANIE NAPRAW URZĄDZEŃ NAZIEMNEJ OBSŁUGI STATKÓW POWIETRZNYCH**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**z możliwością negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **płk pil. Łukasz PIĄTEK** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31blt>

Numer telefonu: 261 548 611

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/31\_blt

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem Platformy zakupowej czynnej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/31\_blt

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w wariancie II zgodnym z art. 275 pkt 2) ustawy Pzp. Postępowanie o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie kryterium oceny ofert, np. w przypadku gdy oferta najkorzystniejsza znacznie przekroczy kwotę, którą Zamawiający oszacował za 1 roboczogodzinę zadania. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie napraw urządzeń naziemnej obsługi statków powietrznych** na potrzeby 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu.
6. Miejscem wykonania usługi będzie:

31. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy ze względu na stopień jej skomplikowania, miejscem wykonywania usługi będzie warsztat naprawczy wskazany w ofercie Wykonawcy.

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie nr 1 – | Wykonywanie napraw bieżących urządzeń naziemnej obsługi statków powietrznych – sprężarek dla 31 BLT oraz Jednostek i Instytucji będących na zaopatrzeniu. |
| Zadanie nr 2 –  Zadanie nr 3 – | Wykonywanie napraw bieżących urządzeń naziemnej obsługi statków powietrznych – holowników i wodzideł dla 31 BLT oraz Jednostek i Instytucji będących na zaopatrzeniu.  Wykonywanie napraw bieżących urządzeń naziemnej obsługi statków powietrznych – urządzeń oświetleniowych dla 31 BLT oraz Jednostek i Instytucji będących na zaopatrzeniu. |

1. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, w jakich Wykonawca może złożyć ofertę, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz projekcie umowy (załącznik nr 3 do SWZ), gdzie znajdują się również zapisy dotyczące między innymi warunków gwarancji, reklamacji, płatności.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany wartości umowy spowodowanej podniesieniem najniższego wynagrodzenia w pierwszym roku obowiązywania umowy tj. w 2025 roku. Wzrost najniższego wynagrodzenia od 1 stycznia 2025 roku należy uwzględnić w kalkulacji zadania, do którego Wykonawca składa ofertę przetargową.

(Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. 2024 poz. 1362).

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie tj. wykonujących obsługi i prace naprawcze, jeżeli zakres czynności tych osób podlega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465). Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, tj. dostarczy poprawiony wykaz wraz z umowami o pracę. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie. Sposób weryfikacji zatrudnienia powyższych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ (projekt umowy).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są znani.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia dysponował aktualnym i opłaconym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na warunkach wskazanych w projektowanych zapisach umowy na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji, zgodnie z art. 441 ust.1 uPzp polegającej na zwiększeniu podstawowego zakresu usługi. Warunki zastosowania opcji zawiera Projekt umowy – załącznik 3 do SWZ.
5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod 50100000-6 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania umowy w zakresie opcji jest tożsamy z terminem realizacji zamówienia podstawowego.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 3 do SWZ.

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 3 do SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8, 10 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
5. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
6. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
7. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 930 z późn.zm.),
8. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
9. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
10. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz., 1745 z późn. zm),
11. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
12. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 . Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

Który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

* 1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp:

Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

* 1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp:

Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7,8, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz., 507 z późn. zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    * 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
      3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r.; poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
13. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**
14. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

**Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

* 1. w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi dysponował osobami:
* mechanikiem samochodowym, posiadającym min. dyplom mistrza w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika – minimum 1 osoba;
* mechanikiem samochodowym, posiadającym min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym - minimum 1 osoba;
* elektromechanikiem samochodowym, posiadającym min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym, adekwatnym do zadania – minimum 1 osoba;

*Jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na kilka zadań jednocześnie, może wykazać się spełnianiem warunków jak dla jednego zadania (jeżeli warunek ten powiela się w wielu zadaniach). W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.*

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy -** wg załącznika nr 1 do SWZ;

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 i 2a do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy);*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - wg załącznika nr 5 do SWZ.

*Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH** się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy) - wg załącznika nr 6 do SWZ.

*Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.*

**Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik konsorcjum, po zalogowaniu się na profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) (nie dotyczy składania i zmiany oferty”.

Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIA/PLATFORMAZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (Dz.U. z 2024 r., poz1513 z późn. zm.).
4. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
5. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
6. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
8. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
17. włączona obsługa JavaScript,
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
19. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r.w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

1. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z.
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24‑godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak art. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem art. aktualnej przeglądarki, art.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty art. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów art. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
10. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Paulina NYKIEL |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel: | 261 548 716 |
| uwagi: | od poniedziałku do czwartku w godz. Pomiędzy 7:30 a 15.30, piątek 7:30 a 13:00. |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.01.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415).
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
   * + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
       2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekaże je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
      2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA**: Zamawiający nie będzie brał pod uwagę formularza oferty, który generowany jest przez platformę zakupową.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.12.2024 r. godz. 09:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych **format zip.**
7. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z UWAGI NA TO, ŻE ZŁOŻONA OFERTA ZOSTAJE ZASZYFROWANA, NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY OFERTY POPRZEZ JEJ EDYCJĘ, A WYŁĄCZNIE POPRZEZ WYCOFANIE OFERTY I ZŁOŻENIE NOWEJ. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
13. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
14. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.12.2024 r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
17. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
20. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert. Każda pozycja wskazana w formularzu cenowym musi być wyceniona, nie dopuszcza się wartości towaru 0,00 zł ani miejsc pustych. W takim przypadku oferta może zostać odrzucona.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ).
11. **Podstawowe wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres realizacji umowy, nie może przekroczyć kwot dla poszczególnych zadań wskazanych w par. 3 projektu umowy.**
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z poźn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
13. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
14. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
15. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
16. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.)
18. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
19. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
20. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i sposobem ich oceny:

* + 1. **C - cena brutto za jedną roboczogodzinę obsługi i naprawy⃰ - 50%** (maksymalna ilość uzyskanych punktów = 50 pkt.)

Oferty będą oceniane na podstawie wartości brutto rbg oferty, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i obliczane wg następującego wzoru:

C = (Cn / Co) x 50% x 100, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za 1 roboczogodzinę,

Cn – oznacza najniższą cenę brutto za 1 roboczogodzinę obsługi inaprawy wśród ocenianych ofert *\*\**

Co - oznacza cenę brutto za 1 roboczogodzinę obsługi inaprawy ocenianej oferty

*⃰ stawka roboczogodziny brutto musi:*

*- zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia;*

*- zostać obliczona z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 0 poz. 2207 z póżn. zm) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 poz. 1893).*

*\*\*spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

* + 1. **M - marża do ceny zakupu części zamiennych wykorzystywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia - 40%** (maksymalna ilość uzyskanych punktów = 40 pkt).

Oferty będą oceniane na podstawie marży oferty, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i przyznawane wg następującej zasady:

0 % marży na zakup częścizamiennych – 40 pkt;

1-5 % marży na zakup częścizamiennych – 20 pkt;

6-20% marży na zakup częścizamiennych – 0 pkt.

*Marża rozumiana jako wyrażona w postaci procentu różnica między ceną detaliczną sprzedaży  
przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę Zamawiającemu a ceną zakupu u Dostawcy (w przypadku nieposiadania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie). Wysokość marży nie może przekroczyć 20 % udokumentowanej ceny zakupu. Oferta wykonawcy, który zaproponuje marżę wyższą niż 20% podlegać będzie odrzuceniu.*

* + 1. **G – okres udzielonej gwarancji na wykonanie usługi – 10 %** (maksymalna ilość uzyskanych punktów = 10 pkt.)

Oferty będą oceniane na podstawie długości gwarancji, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i przyznawane wg następującej zasady:

18 miesięcy gwarancji na wykonanie usługi – 10 pkt;

10-17 miesięcy gwarancji na wykonanie usługi – 5 pkt;

9-6 miesięcy gwarancji na wykonanie usługi – 2 pkt.

*Okres udzielonej gwarancji na wykonanie usługi nie może być mniejszy niż 6 miesięcy. Oferta wykonawcy, który zaproponuje gwarancję mniejszą niż 6 miesięcy podlegać będzie odrzuceniu.*

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która otrzyma   
    najwyższą ilość punktów obliczoną według wzoru:

**P – ilość punktów = C + M + G**

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto za jedną roboczogodzinę naprawy.

1. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższa ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której ilość punktów będzie największa.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
9. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
10. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pan Krzysztof LUDERA adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 738.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP 63/X/24 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy- wzór |
| Załącznik nr 2 i 2a | Oświadczenie Wykonawcy- wzór |
| Załącznik nr 3  Załącznik nr 4 | Umowa – projekt  Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 5  Załącznik nr 6 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  Oświadczenie wykonawców wspólnych |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – Prawo zamówień publicznych, na:  **WYKONYWANIE NAPRAW URZĄDZEŃ NAZIEMNEJ OBSŁUGI STATKÓW POWIETRZNYCH**  **Nr sprawy ZP 63/X/24** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | | Nazwa: |  | | | Siedziba: |  | | | Województwo: |  | | | NIP i REGON: | NIP: | REGON: | | Adres poczty elektronicznej: |  | | | Numer telefonu/ fax: |  | | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**   **ZADANIE NR 1**  Cena za jedną roboczogodzinę brutto ....................................................zł  Marża do ceny zakupu części w % ……………………….……………………………..%  Okres udzielonej gwarancji ..........................................................miesięcy  (w oparciu o kryterium oceny ofert rozdz. XVI SWZ)  **ZADANIE NR 2**  Cena za jedną roboczogodzinę brutto ....................................................zł  Marża do ceny zakupu części w % ……………………….……………………………..%  Okres udzielonej gwarancji ..........................................................miesięcy  (w oparciu o kryterium oceny ofert rozdz. XVI SWZ)  **ZADANIE NR 3**  Cena za jedną roboczogodzinę brutto ....................................................zł  Marża do ceny zakupu części w % ……………………….……………………………..%  Okres udzielonej gwarancji ..........................................................miesięcy  (w oparciu o kryterium oceny ofert rozdz. XVI SWZ)  **Uwaga!**  **- Marża na części zamienne rozumiana jako wartość procentowa wzrostu ceny części zamiennych w stosunku do ceny ich nabycia, przy czym wartość procentowa nie może przekroczyć 20 % udokumentowanej ceny ich nabycia.**  Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**  Termin wykonania umowy w zakresie opcji jest tożsamy z terminem realizacji zamówienia podstawowego. |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;   1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. 5. **oświadczamy, że miejscem wykonywania usługi dla zadania nr…………. będzie warsztat położony w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail |  | | Tel./fax |  | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia, tj. |  | | powierzę podwykonawcy |  | |  |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**WYKONYWANIE NAPRAW URZĄDZEŃ NAZIEMNEJ OBSŁUGI STATKÓW POWIETRZNYCH**

**nr sprawy ZP 63/X/24**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia

|  |
| --- |
|  |

z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 2a do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**WYKONYWANIE NAPRAW URZĄDZEŃ NAZIEMNEJ OBSŁUGI STATKÓW POWIETRZNYCH**

**nr sprawy ZP 63/X/24**

oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

**Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykonania usługi dysponował osobami:

* mechanikiem samochodowym, posiadającym min. dyplom mistrza w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika – minimum 1 osoba;
* mechanikiem samochodowym, posiadającym min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym - minimum 1 osoba;
* elektromechanikiem samochodowym, posiadającym min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym – minimum 1 osoba;

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby/*

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**WYKONYWANIE NAPRAW URZĄDZEŃ NAZIEMNEJ OBSŁUGI STATKÓW POWIETRZNYCH**

**Nr sprawy ZP 63/X/24**

**Ponadto oświadczam, że**:

1. udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………........................................................

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………........................................................

1. okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

……………………………………………………………………………………………………...........................................................

1. zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

………………………………………………………………………………………………………........................................................

1. w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O ZAMÓWIENIE**

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„WYKONYWANIE NAPRAW URZĄDZEŃ NAZIEMNEJ OBSŁUGI STATKÓW POWIETRZNYCH“**

**nr sprawy ZP 63/X/24**

oświadczam(y), że w odniesieniu do warunku:

………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wskazać warunek dotyczący zdolności zawodowych)

przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy potencjale poszczególnych Wykonawców w zakresie wskazanym poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy  (członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) | Część zamówienia, w której wykonanie faktycznie zaangażowany będzie Wykonawca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik 3 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu ……….2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

**31. Bazą Lotnictwa Taktycznego, 61-325 Poznań ul. Silniki 1**

REGON 632431771, NIP 7770004575

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\*

zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024r poz. 1320) – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści :

**§ 1**

**Zakres i zasady świadczenia usług**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przez czas trwania umowy następujących usług:

**Zadanie nr 1 –** Wykonywanie napraw bieżących urządzeń naziemnej obsługi statków powietrznych – sprężarek dla 31 BLT oraz Jednostek i Instytucji Wojskowych będących na zaopatrzeniu.**;**

**Zadanie nr 2 –** Wykonywanie napraw bieżących urządzeń naziemnej obsługi statków powietrznych – holowników i wodzideł dla 31 BLT oraz Jednostek i Instytucji Wojskowych będących na zaopatrzeniu**;**

**Zadanie nr 3 –** Wykonywanie napraw bieżących urządzeń naziemnej obsługi statków powietrznych – urządzeń oświetleniowych dla 31 BLT oraz Jednostek i Instytucji Wojskowych będących na zaopatrzeniu**.**

zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie tj. wykonujących obsługi i prace naprawcze, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.). Potwierdzeniem powyższego będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy, wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać. W przypadkukonieczności wprowadzenia zmian w wykazie osobowym Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego i dostarczy poprawiony wykaz, przy czym forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym  
   w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane z wskazanego poniżej katalogu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać   
   w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
3. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 lit d).

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

1. Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków). Zamówienie w roku 2025 może być zrealizowane do 1 grudnia 2025 r. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2025.
2. Wykonawca wykona usługę w budynkach warsztatowych nr 335, 336 i 337 znajdujących się na terenie **31. Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań** w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku i od 8.00 do 12.00 w piątki.
3. **W przypadku braku możliwości realizacji usługi na terenie 31 BLT miejscem wykonywania usługi jest warsztat położony w ……………………. przy ul. ………………………………………………...** Wymaga się, aby miejscem wykonania usługi był warsztat objęty dozorem osobowym 24-godzinnym lub urządzeniami alarmowymi lub monitoringiem, posiadający: minimum jedno stanowisko z kanałem rewizyjnym lub urządzeniem do podnoszenia całego urządzenia w sposób umożliwiający wykonanie czynności obsługowo – naprawczych.

**Zamawiający ma prawo do kontroli warsztatu pod względem wymagań zawartych w SWZ oraz zapisów niniejszej umowy.**

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
2. w przypadku obsługi wynikającej ze wskazań komputera pokładowego - diagnostykę urządzenia oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych, zużytych części mechanicznych i elektrycznych wynikających z eksploatacji urządzenia lub podlegających okresowej wymianie w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
3. w przypadku naprawy - diagnostykę oraz wymianę uszkodzonych części mechanicznych   
   i elektrycznych w wyniku awarii, która wystąpiła w trakcie użytkowania urządzenia, w zakresie przedstawionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
4. Wykonanie usługi dla każdego z urządzeń, o których mowa w ust. 1 będzie odbywało się wg następujących zasad:
   1. o potrzebie dokonania naprawy urządzenia Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnym zgłoszeniem, wysłanym za pomocą faksu lub w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy (fax: nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
   2. zgłoszenie przyjęcia urządzenia realizowane jest wyłącznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 11 ust 1;
   3. wzór zgłoszenia urządzenia do naprawy stanowi protokół przekazania - **załącznik nr 2 do niniejszej umowy;**
   4. w zgłoszeniu Zamawiający określi wstępny zakres prac naprawczych;
   5. Wykonawca sporządzi protokół przekazania urządzenia wg załącznika nr 2w dwóch egzemplarzach: egz. nr 1dla Zamawiającego, egz. nr 2dla użytkownika urządzenia i dopełni formalności prawidłowego wypełnienia wszystkich rubryk w obecności użytkownika urządzenia;
   6. przed przystąpieniem do wykonania usługi, Wykonawca dokona precyzyjnej diagnozy usterki oraz sporządzi i przedstawi Zamawiającemu kosztorys usługi;
   7. kosztorys usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **w terminie do 4 dni**, licząc od dnia podpisania protokołu przekazania urządzenia, w postaci wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [31blt.zakupy@ron.mil.pl](mailto:31blt.czolg-sam@ron.mil.pl) ;
   8. **kosztorys usługi** sporządzany jest oddzielnie dla każdego urządzenia i winien zawierać wszystkie składniki cenotwórcze, w szczególności: ilość roboczogodzin i cenę jednostkową roboczogodziny, ceny poszczególnych części zamiennych oraz wszystkie inne koszty niezbędne dla wykonania usługi jak również orientacyjny termin wykonania zamówienia;
   9. w przypadku przekazania kosztorysu, którego wartość przekroczy 70% wartości urządzenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zgłoszenia, a Wykonawca zobowiązany jest oddać urządzenie w stanie jak przed naprawą bez obciążania Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu;
   10. Zamawiający zastrzega sobie prawo na niezaakceptowanie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu z powodu ograniczeń finansowych i nierentowności planowanych napraw;
   11. w przypadku, gdy podczas realizacji naprawy ujawnią się inne usterki wymagające naprawy, Wykonawca sporządzi kosztorys uzupełniający i przedstawia go Zamawiającemu na zasadach określonych w lit. f- i;
   12. w przypadku przekazania kosztorysu uzupełniającego Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania całego zgłoszenia lub jego części, a Wykonawca zobowiązany jest oddać urządzenie w stanie jak przed naprawą lub w stanie zrealizowanych już napraw bez obciążania Zamawiającego żadnymi kosztami z tego tytułu;
   13. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi, po zatwierdzeniu kosztorysu usługi przez Zamawiającego i przekazaniu **zlecenia wykonania usługi** w postaci wiadomości przesłanej faxem lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w **§1 ust. 12 lit. a**;
   14. Wykonawca dokona naprawy urządzenia poprzez przywrócenie jego pełnej sprawności technicznej, zgodnie z technologią naprawy oraz instrukcją obsługi producenta urządzeń, z zachowaniem jego pierwotnych parametrów techniczno-użytkowych, a obsługę okresową wykona zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki;
   15. po dokonanej usłudze, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru, przesyłając wiadomość na adres e-mail: [31blt.zakupy@ron.mil.pl](mailto:31blt.czolg-sam@ron.mil.pl);
   16. **protokół odbioru** stwierdzający wykonanie usług bez wad stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia umownego i stanowi załącznik do faktury;
   17. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbioru nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieskutecznej lub niezgodnej z ustalonym zakresem naprawy, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia urządzenia do czasu wykonania usługi zgodnie z zakresem naprawy;
   18. **za termin zakończenia naprawy uznaje się termin odbioru urządzenia, którego naprawa została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości) i potwierdzona przez obie strony w protokole odbioru.**
5. Wykaz urządzeń objętych usługą w ramach niniejszej umowy określa **załącznik nr 1** do umowy, przy czym wskazana ilość i rodzaj urządzeń ma charakter szacunkowy, a faktyczna liczba urządzeń podlegających usługom może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy, przy zastrzeżeniu, że sumaryczny koszt usługi nie przekroczy kwoty, na którą Zamawiający przeznaczył jej sfinansowanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia Wykonawcy części zamiennej, a Wykonawca zobowiązuje się do montażu w urządzeniu części zamiennej przekazanej przez Zamawiającego i obniżenia ceny naprawy urządzenia o wartość części, którą pierwotnie wyceniono w kosztorysie naprawy.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami nabycia (fakturami), umożliwiając Zamawiającemu sprawdzenie zgodności zaoferowanego w ofercie narzutu (marży). Zamawiający zastrzega sobie prawo korygowania zaproponowanych cen części zamiennych do wysokości przeciętnych cen rynkowych, uzyskanych na podstawie średnich cen rynkowych ustalonych na podstawie oficjalnych cenników największych hurtowni motoryzacyjnych w Polsce („Inter-Cars”, „Stanmot’, „Hart”, „Kager”, „Moto-hurt”, „Starkop”, „Transtech”, „Motorpol” itd.) oraz na podstawie cen z autoryzowanych sieci sprzedaży danej marki urządzenia, uwzględniającą marżę umowną.
8. Części i materiały eksploatacyjne użyte do naprawy będą nowe i o potwierdzonej jakości, z parametrami zgodnymi z zaleceniami producenta urządzeń, z tym że Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę dostępnych na rynku zamienników części, o jakości porównywalnej z częściami oryginalnymi lub dokonania regeneracji elementu w przypadkach technicznie i ekonomicznie uzasadnionych.
9. Zespoły, podzespoły i elementy wymienione w procesie naprawy kwalifikujące się do regeneracji podlegają zwrotowi Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbioru wykonania usługi – załącznik nr 3.
10. Regeneracja podzespołu nie może przekraczać 60% wartości nowego, z zastrzeżeniem, że regeneracji nie mogą być poddane części zamienne wymienione w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 września 2005 r. w sprawie wykazu przedmiotów wyposażenia i części wymontowanych z pojazdów, których ponowne użycie zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego lub negatywnie wpływa na środowisko (Dz. U. z 2005 r. Nr 201, poz. 1666).
11. **Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona utylizacji pozostałych po naprawie odpadów.**
12. O częściach zamiennych pozostających na ewidencji Zamawiającego i podlegających zwrotowi Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi napraw i obsługi urządzeń przy udziale pracowników posiadających kwalifikacje i doświadczenie tj.:
    1. mechanika samochodowego, posiadającego min. dyplom mistrza w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika;
    2. mechanika samochodowego, posiadającego min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika;
    3. elektromechanika samochodowego, posiadającego min. dyplom czeladnika w tym zakresie oraz min. pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika.
14. W przypadku zmiany lub rezygnacji z osób wskazanych w ust. 21 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż proponowana inna osoba posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i określone w ust. 21. W tym przypadku Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenie o proponowanej osobie wraz z jej kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usług.
15. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi napraw i obsługi urządzeń wykonuje je na poziomie nieodpowiednim, Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek zmiany osoby na osobę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu zaawansowania świadczenia usług, w szczególności naprawy urządzenia oraz sposobu jej realizacji na każdym etapie oraz ingerencji w zakres i sposób naprawy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przedłożenia źródłowych faktur zakupu części użytych do naprawy urządzenia.
18. Wykonawca, na czas naprawy urządzenia ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenia i jest zobowiązany zabezpieczyć urządzenie przed działaniem warunków atmosferycznych, przed, w trakcie i po jego naprawie. Odpowiedzialność Wykonawcy ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.
19. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową na kwotę nie niższą niż kwota wynagrodzenia Wykonawcy, obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
20. Jeżeli wyżej wymieniona polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 2 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części naprawy urządzenia podwykonawcy - warsztatowi wyspecjalizowanemu w danym obszarze usług, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować uprzednio Zamawiającego o podwykonawcy i miejscu naprawy urządzenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naprawy powierzone podwykonawcom, a wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych od podwykonawców. Powierzenie wykonania usługi podwykonawcy niewskazanemu w umowie odbywa się na zasadzie określonej w § 9 umowy.
22. **W przypadku konieczności przemieszczenia urządzenia do Wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy swój potencjał techniczny, transport urządzenia musi odbywać się wyłącznie na lawecie. Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego kosztami transportu między warsztatem Wykonawcy a siedzibą podwykonawcy lub podmiotu, który udostępnił potencjał techniczny.**

**§ 2**

**Termin wykonania usług**

1. Termin wykonania usługi wynosi:
   1. w przypadku **obsługi okresowej wynikające ze wskazań komputera pokładowego - do 5 dni**, licząc od dnia skutecznego dostarczenia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 12 lit. m;
   2. w przypadku **naprawy urządzenia – do 10 dni**, licząc od dnia skutecznego dostarczenia przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 12 lit. m;
2. Termin realizacji umowy – **10 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.** Termin wykonania umowy w zakresie opcji jest tożsamy z terminem realizacji zamówienia podstawowego.
3. Oczekiwanie na części zamienne dostarczane przez Zamawiającego, a także dostarczenie przez Wykonawcę, kosztorysu uzupełniającego naprawy, wstrzymują bieg terminu naprawy. Termin ten zostaje wstrzymany do czasu dostarczenia części lub zlecenia ze zwiększoną o zakres rozszerzony wartością naprawy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie, wartość umowy i zasady płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone każdorazowo w pisemnym zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 12 lit. m.
2. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy w roku 2025 nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia tj. kwoty brutto:
   1. **ZADANIE NR 1 – 60 000,00 zł**
   2. **ZADANIE NR 2 – 60 000,00 zł**
   3. **ZADANIE NR 3 – 20 000,00 zł**
3. Cena brutto 1 roboczogodziny wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł** zgodnie ze złożoną ofertą. Cena 1 roboczogodziny jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy.
4. Wysokość marży nałożonej przez Wykonawcę na części użyte do wykonania usługi wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **%** (procent wartości części), zgodnie ze złożoną ofertą. Wysokość marży jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy.
5. W razie gdy zrealizowane usługi nie wyczerpują kwoty o której mowa w **ust. 2** Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze. Wykonawca akceptuje fakt , iż wartość zakresu przedmiotu umowy jest ilością szacunkową i jest uzależniona od faktycznej ilości awarii, wystąpienia konieczności napraw, których nie da się z góry precyzyjnie określić. **Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła** **nie mniej niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w**  **§ 3 ust. 2 umowy**. Wynagrodzenie z § 3 ust. 2 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości udokumentowanych kosztów faktycznie wykonanego zakresu umowy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może zmienić cen przedstawionych w ofercie cenowej oraz wartości usługi przedstawionej w kosztorysie.
8. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura według przepisów właściwych dla wystawców faktur. Zamawiający wymaga wystawienia i dostarczenia faktur za każdą zrealizowaną usługę.
10. **Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie wykonane przeglądy, obsługi i naprawy**   
    (nie za dyspozycyjność zakładu). **Naprawy są naprawami awaryjnymi, nieplanowanymi i wynikającymi z różnych aspektów użytkowania urządzeń wojskowych, nie jest możliwe określenie ich częstotliwości i rodzaju – grupy uszkodzeń**.
11. Na fakturze Wykonawca wyszczególni operacje technologiczne oraz użyte części zamienne i materiał wraz ze wskazaniem marki, typu urządzenia i jego numeru seryjnego oraz następujących składników cenotwórczych:
12. koszt wykonania diagnostyki urządzenia;
13. wartość robocizny nie wyższą niż określoną na podstawie ceny roboczogodziny (rbh) wynikającej z oferty Wykonawcy;
14. koszt materiałów i części zamiennych użytych do wykonania usługi z uwzględnieniem ustalonej w dniu podpisania umowy marży w stosunku do udokumentowanych cen nabycia;
15. rzeczywisty zakres prac.
16. Do każdej wystawionej faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do umowy
17. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
18. Za dzień zapłaty uważa się datę prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze bądź w umowie z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
20. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielnej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)
21. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy, stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
23. W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie został wymieniony w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług zapisów, ust. 16 – 18 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
24. **Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia realizacji usług naprawy urządzeń z zastosowaniem prawa opcji o 50% wartości zamówienia podstawowego**, wymienionego w § 3 ust. 2 umowy w sytuacji wystąpienia większej ilości awarii niż szacowana w dniu zawarcia umowy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji tegoż zamówienia. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi na takich samych warunkach jak w zamówieniu podstawowym (cena roboczogodziny, marża na części, gwarancja, czas trwania naprawy), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z opcji w trakcie trwania umowy, dokonując zlecenia wykonania naprawy urządzenia.

**§ 4**

**Gwarancja na wykonaną usługę**

1. Na wykonaną usługę i części Wykonawca udzieli …………… **miesięcznej gwarancji**, licząc od dnia odbioru urządzenia i podpisania przez strony protokołu stwierdzającego wykonanie naprawy bez wad, z zastrzeżeniem, że w przypadku wyłączenia gwarancji producenta urządzenia   
   na te elementy, które zostały wymienione bądź naprawione w ramach niniejszej usługi, obowiązki gwaranta w tym zakresie przejmuje Wykonawca, zgodnie z warunkami udzielanej gwarancji. Okres obowiązywania gwarancji na zastosowane w naprawie części jest nie krótszy niż okres gwarancji jaki zapewnia producent tych części.
2. O wystąpieniu wady po odbiorze, której usunięcie podlega wymienionej w ust. 1 gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, wyszczególniając rodzaj zgłaszanej usterki.
3. Na potrzeby dokonania naprawy w ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji naprawy gwarancyjnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości, urządzenie będzie wydawane Wykonawcy do naprawy nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** licząc od dnia powiadomienia, tj. daty skutecznie dostarczonej informacji.
5. Wykonawca dokona naprawy nieprawidłowości niezwłocznie po odebraniu urządzenia od Zamawiającego , w terminie nie dłuższym niż ……………………………
6. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie (i przez podwykonawców) usług napraw w szczególności układów mających bezpośrednio wpływ na bezpieczeństwo urządzenia.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 2 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. w wysokości 5 % wartości brutto zleconej usługi z poszczególnego zadania określonego w § 3 ust. 2 umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za daną obsługę lub naprawę, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy – tj. w razie przekroczenia terminu wykonania naprawy, o którym mowa w § 2 ust. 1, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto zamówienia którego dotyczy;
5. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu usługi w terminie wskazanym w § 1 ust. 12 lit. g;
6. za niewykazanie dowodów na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zgodnie   
   z § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę lub co do której wykonawca nie wykazał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za każde nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
8. W przypadku zaistnienia szkód w powierzonym lub naprawianym pojeździe, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy, a gdy wartość szkody przewyższa sumę ubezpieczenialub zakład ubezpieczeń odmówi wypłaty odszkodowania, Zamawiający będzie dochodził roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do przemieszczenia urządzeń podlegających usłudze do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim przywróceniu stanu urządzeń do stanu przed rozpoczęciem usługi.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z bieżących faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od egzekwowania kar umownych wskazanych w § 5ust. 1 lit. c-d, gdy przekroczenie terminu wykonania umowy nie jest wynikiem celowego działania Wykonawcy.
13. Łączna, maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

**§ 6**

**Zasady ochrony informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nieudostępnianie osobom trzecim:
   1. wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
   2. wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 107/21 Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

**§ 7**

**Zasady odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 3.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru świadczonych usług do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych usług.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

Poza przypadkami, o których mowa w § 7, Stronom przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy gdy:

1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
4. Wykonawca narusza zapisy niniejszej umowy w szczególności w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**Zasady udzielania usługi podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, których nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli podwykonawców każdorazowo poda Zamawiającemu.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę podwykonawców w terminie 3 dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może dokonać zmiany podwykonawcy realizującego część przedmiotu umowy, a także powierzyć do wykonania część usług objętych niniejszą umową nowym podwykonawcom.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zapisy od ust. 2 do ust. 6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca realizuje niniejszą umowę przy udziale podwykonawcy/ów.

**§ 10**

**Zasady zmiany umowy**

1. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 Ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem w formie pisemnej zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
   1. zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT;
   2. zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych;
   3. zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy;
   4. zmiany w zakresie terminu realizacji umowy uzasadnionych „siłą wyższą”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania;
   5. wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy;
2. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika cen usług opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
3. Waloryzacja o której mowa w ust. 2 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
   * 1. złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 2, zawierającym wskaźniki cenowe oraz dokumenty potwierdzające wzrost cen i kosztów wykonania usługi,
     2. upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
     3. zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y roboczogodziny wskazanych/ej w umowie.
4. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust. 2) za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 lit. a w odniesieniu do ceny roboczogodziny wskazanej w umowie.
5. Zgodnie z art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie niedojścia przez Strony do porozumienia, spory podlegać będą rozpoznaniu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

**§ 11**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz wyznaczonymi do kontaktu w zakresie napraw awaryjnych i obsług okresowych są: ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: ……………………………………………………………………

**§ 12**

**Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - wzór protokołu przekazania urządzenia wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru wykonania usługi

Załącznik nr 4 - wzór protokołu stanu technicznego

**Umowę otrzymują:**

Egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 2 – ZZLT

Egz. nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 4 – Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………………. ………………………………..**

Załącznik nr 2 do umowy

**wzór**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA WYKONAWCY**

Na podstawie umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025 zawartej w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 r. pomiędzy   
31. Bazą Lotnictwa Taktycznego, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dotyczącej wykonywania **„Wykonania naprawy awaryjnej, obsługi okresowej[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane | Uwagi |
| **Data i godz. zgłoszenia** |  |  |
| **Marka i typ urządzenia** |  |  |
| **Numer seryjny** |  |  |
| **Rok produkcji** |  |  |
| **Stan licznika** |  |  |

**Zakres czynności do wykonania:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Przedstawiciel Zamawiającego** **Wykonawca**

*Potwierdzam przyjęcie urządzenia*

…………………………………………… ……………………………………

(data i czytelny podpis przekazującego urządzenie) (data, pieczęć firmowa czytelny podpis

Załącznik nr 3 do umowy

Poznań, dnia ……………

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI nr ……./03/2025**

W dniu ……………..została wykonana usługa – przegląd / serwis / naprawa

……………………………………………………………………………………..

W zakres przeglądu / serwisu / naprawy wchodziły następujące czynności:

1. …………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………….

3. …………………………………………………………………………………..

4. …………………………………………………………………………………..

5. …………………………………………………………………………………..

6. …………………………………………………………………………………..

\*) Przy wymianie części zamiennych należy je wyszczególnić.

Usługa została wykonana zgodnie z zamówieniem.

Sprzęt po wykonaniu usługi jest sprawny i zdolny do użycia zgodnie z przeznaczeniem.

Na wykonaną /usługę udziela się / nie udziela/ gwarancji na okres ….. …………………

Wykonujący usługę Przyjmujący usługę

………………………………….. ………………………………

(pieczątka i podpis wykonującego usługę) (imię i nazwisko, podpis przyjmującego usługę)

Załącznik nr 4 do umowy

**JEDNOSTKA WOJSKOWA**

1. ……………………………………………………. **Adresat:** ………………….…………...…..…………….......
2. (jednostka wojskowa)
3. ………………………………………………………… ………………….………........…..…………….......
4. (miejsce postoju)
5. ………………………………………………………... ……………………….………...…..…………….......

(przynależność do OW - równorzędnego)

1. **PROTOKÓŁ STANU TECHNICZNEGO Nr ………/….…./…..**

**z dnia** …………………………**r.**

**1. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok produkcji:** …………………………………………..………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**2. Sprzęt (urządzenie) podlega** ……………………………………………………………... przepracował

…………………………………………………………………………………………………………………

(od początku eksploatacji)

…………………………………………………………………………………………………………………

(od ostatniej naprawy)

**3. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia):** ………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**4. Braki w ukompletowaniu:** …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**5. Wnioski komisji**: ...…….…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**6. Protokół sporządzono na podstawie**: ……….………………………………………………………………..…………………………………………

(nazwa, nr i data dokumentu)

…………………………………………………………………………………………………………………

**przez komisję w składzie**

………..………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

………..………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

………..………………………………………………….. …………………………..

(stopień, imię i nazwisko) (podpis)

**7. Opinia (decyzja):**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

m.p.

................................................

(podpis i data)

**8. Decyzja jednostki nadrzędnej:**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

m.p.

.................................................

(podpis i data)

**9. Ze sprzętem przekazano:** …..…….…………………………………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**10. Uwagi stron (przekazującej - przyjmującej):** .………………………………………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Rozdzielnik:**

Przyjął: …………………………………………...……………………………………

(stopień, imię i nazwisko) (podpis i data)

Przekazał: …………………………………………..…………………………………

(stopień, imię i nazwisko) (podpis i data)

Wykonano w ……… egz.

Egz. Nr 1 ………………………

Egz. Nr 2 ………………………



Egz. Nr 3 ………………………

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)