



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA BF-2.26.36.2024

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych

Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:
Anna Pawłowska
Dyrektor
Biura Finansowego
/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 18 października 2024 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel.: 22 556 01 29,
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.36.2024** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatcowych stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 204 r., Nr 94, s. 65).
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 2.10. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na niepodzielny charakter przedmiotu zamówienia. Podział przedmiotowego zamówienia na części byłby sztuczny i wręcz wymuszony. Celem zamówienia jest uzyskanie przez Zamawiającego w istocie jednej usługi w postaci kompleksowego zabezpieczenia wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia w określonym przedziale czasowym, czyli zapewnienia pracownikom Zamawiającego jednorodnego sposobu dostępu i rozliczania różnej kategorii świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ponadto,

podział zamówienia nie zwiększyłby liczby udziału małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia pozapłatowe w kategoriach:

3.1.1. sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów;

3.1.2. kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów).

3.2. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia** zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

3.3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,

92620000-3 Usługi w zakresie sportu,

92600000-7 Usługi sportowe.

3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), osoby wykonujące niżej wymienione czynności:

3.6.1. udzielanie informacji użytkownikom platformy, co najmniej w zakresie: korzystania z platformy, dokonywania opłat za benefity,

3.6.2. udzielanie informacji pracownikom Zamawiającego (Biura Kadr Szkolenia i Organizacji), co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem benefitów, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS.

Zamawiający wymaga, aby te osoby otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

3.7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym

wezwaniu dowody określone w § 3 ust. 9 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. lub do czasu wykorzystania kwoty z ZFŚS, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Adriana Wojtkowiak i Monika Pianko**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci udzielający osoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie niniejszej SWZ oraz jej załączników w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części

- oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.17. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773).**
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc .docs, .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip;
 - b. .7z.
- 8.18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 8.19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.23. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa wskazana w dokumentacji.
- 8.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.29. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/uokik** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29 października 2024 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29 października 2024 r. g. 11.15.**
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SWZ.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zadawania pytań znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 27 listopada 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,**
o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.4.1.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej **2 usługi (umowy)**, z których każda polegała na:
 - zapewnieniu dostępu do platformy cyfrowej w sposób nieprzerwany przez co najmniej 12 miesięcy;
 - oferowaniu świadczenia pozapłacowego co najmniej w kategoriach: sport i rekreacja, kultura i oświata, dla co najmniej 700 pracowników.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, określony w pkt 2.4.1 musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum).

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048, ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 8) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 zve zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6 do SWZ;**
- 1.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4.1. lit. A części II SWZ wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SWZ.** Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/Odbiorcę zamówienia.
- 1.3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

- 1.4. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ - **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ - **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenia z pkt 2 i 3 dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
6. Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania

- Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
 8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena winna być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ cenę jednostkową netto, cenę brutto, wartość podatku VAT dla poszczególnych pozycji, łączną kwotę oferty netto, brutto i VAT za wykonanie całości zamówienia.
- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,

oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy (WUP)	5 %	5 pkt
2.	Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych (UKP)	5 %	5 pkt
3.	Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika (NAP).	40 %	40 pkt
4.	Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika (NAPT)	10 %	10 pkt
5.	Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika (LAP).	20 %	20 pkt
6.	Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika (LAPT)	5 %	5 pkt
7.	Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (NAD)	10 %	10 pkt
8.	Cena miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika (DAP)	5 %	5 pkt
Razem			100 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

2.2. Punkty za kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy (WUP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy (WUP)” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{WUP} = \frac{\text{WUPn}}{\text{WUPb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

WUP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

WUPn – najniższa cena ofertowa brutto za wdrożenie i uruchomienie platformy spośród ocenianych ofert.

WUPb – cena brutto za wdrożenie i uruchomienie platformy oferty ocenianej.

2.3. Punkty za kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych (UKP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych (UKP)” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{UKP} = \frac{\text{UKPn}}{\text{UKPb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

UKP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

UKPn – najniższa cena ofertowa brutto za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych spośród ocenianych ofert.

UKPb – cena brutto za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych oferty ocenianej.

2.4. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika (NAP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika (NAP)” (maks. 40 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{NAP} = \frac{\text{NAPn}}{\text{NAPb}} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

NAP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

NAPn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika spośród ocenianych ofert.

NAPb – cena brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika oferty ocenianej.

2.5. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownikowi (NAPT)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika (NAPT)” (maks. 10 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{NAPT} = \frac{\text{NAPTn}}{\text{NAPTb}} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

NAPT – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

NAPTn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika spośród ocenianych ofert

NAPTb – cena brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika oferty ocenianej.

2.6. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika (LAP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika (LAP)” (maks. 20 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{LAP} = \frac{\text{LAPn}}{\text{LAPb}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

LAP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

LAPn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika spośród ocenianych ofert.

LAPb – cena brutto miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika oferty ocenianej.

2.7. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika (LAPT)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika (LAPT)” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{LAPT} = \frac{\text{LAPTn}}{\text{LAPTb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

LAPT – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

LAPTn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika spośród ocenianych ofert.

LAPTb – cena brutto miesięcznego limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika oferty ocenianej.

2.8. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (NAD)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika (NAD)” (maks. 10 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{NAD} = \frac{\text{NADn}}{\text{NADb}} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

NAD – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

NADn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika spośród ocenianych ofert.

NADb – cena brutto miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika oferty ocenianej.

2.9. Punkty za kryterium „Cena miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika (DAP)”:

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika (DAP)” (maks. 5 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

Punkty będą liczone według wzoru:

$$\text{DAP} = \frac{\text{DAPn}}{\text{DAPb}} \times 5 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

DAP – liczba punktów w ramach kryterium „Cena miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku).

DAPn – najniższa cena ofertowa brutto miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika spośród ocenianych ofert.

DAPb – cena brutto za miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika oferty ocenianej.

2.10. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$S = WUP + UKP + NAP + NAP + LAP + LAPT + NAD + DAP$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

WUP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena za wdrożenie i uruchomienie platformy”.

UKP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych”.

NAP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla pracownika”.

NAPT - liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika”.

LAP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego Limitowanego abonamentu dla pracownika”.

LAPT - liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego Limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika”.

NAD – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego Nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika”.

DAP – liczb punktów uzyskanych w kryterium „Cena miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika”.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

2.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie

- w niniejszej SWZ, spełnia warunki, jakie Zamawiający określił w SWZ i która została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
 - 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności gospodarczej Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 - 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Projektowane postanowienia umowy**
Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
5. **Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**
- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
 - 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
 - 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

7.1 Zgodnie z art. 19 ustawy Pzp oraz art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 z późn. zm., zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego wykonawcy biorącego udział w przetargu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp i przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-767) przy ul. Postępu 17A jako administrator danych użytkowników platformy e-Zamówienia, na której Prezes UOKiK udostępnia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz firma OpenNexus sp. z o. o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której Prezes UOKiK prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) w przypadku umowy – przez okres jej trwania, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w UOKiK;

- 2) w przypadku pozostałych dokumentów przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w UOKiK.
6. Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa. Administrator w takim przypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.
- 7.2 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie,

w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

- 7.3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 7.4 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3. Oświadczenie, którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca składa w ofercie.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy.
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz usług.
9. Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia – zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 (podział zadań konsorcjantów).

Załącznik Nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SYSTEM KAFETERIJNY

Przedmiot zamówienia: usługi kafeteryjne dla pracowników i byłych pracowników (emerytów/rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych uwzględniającej świadczenia w kategorii:

- I) sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów,
- II) kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów) zgodnie z poniższym opisem.

I. Sport i rekreacja:

1. Usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowych lub świadczenie usług w tym zakresie, w ramach miesięcznych abonamentów udostępnionych przez Wykonawcę dla:
 - 1) - pracowników Zamawiającego,
 - 2) - osób towarzyszących pracownika,
 - 3) - dzieci pracownika.
2. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych, o którym mowa w pkt. 1, rozumie się dostęp do minimum **350** obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, świadczących w szczególności następujące usługi: aerobic / fitness, aqua aerobic, basen, lodowisko, saunę, ściankę wspinaczkową, siłownię, spinning, squash, sztuki walki, taniec, nordic walking i inne. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych, o których mowa wyżej, na terenie Warszawy oraz powiatów granicznych wynosiła, co najmniej **200** w tym na terenie Warszawy – co najmniej **150**. Zamawiający informuje, że w celu spełnienia opisanego warunku będzie brał pod uwagę placówki dedykowane kartom nielimitowanym.
3. Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem usług i Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega również możliwość uwzględnienia w ofercie obiektów, w których występuje dopłata do korzystania z usług np. szkoła tańca, pod warunkiem, że opłata będzie dokonywana bezpośrednio przez Użytkownika na miejscu oraz informacja o konieczności dopłaty będzie zamieszczona na stronie Wykonawcy.
4. Dostęp do obiektów musi być:
 - 1) nieograniczony czasowo w godzinach pracy obiektów tj. dający dostęp do wybranej usługi przez 7 dni w tygodniu oraz jednorazowo nie krócej niż przez 60 minut, chyba że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt;
 - 2) zwolniony z dodatkowych opłat (opłata wpisowa, opłata za korzystanie, kaucje, opłaty za szafki itp.).
5. Usługi wskazane w pkt. 1 będą świadczone w ramach następujących rodzajów abonamentów (w zależności od potrzeb Zamawiającego):
 - 1) *abonament I* dla pracownika „nielimitowany" tj. dający możliwość korzystania bez przerwy z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności

deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.

- 2) *abonament II* dla osoby towarzyszącej pracownika „nielimitowany” tj. dający możliwość korzystania bez przerwy z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
 - 3) *abonament III* dla pracownika „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym” tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach.
 - 4) *abonament IV* dla osoby towarzyszącej pracownika, „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym” tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach.
 - 5) *abonament V* dla dziecka pracownika „nielimitowany” tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu.
 - 6) *abonament VI* dla dziecka pracownika tj. inny dodatkowy abonament, np. karta basenowa dla dzieci do 15 roku życia i/lub karta dla uczniów i studentów w wieku 15-26 lat. Karta basenowa umożliwi korzystanie z sieci basenów i parków wodnych na terenie całego kraju oraz pozwoli na wejścia kilka razy dziennie. Karta dla uczniów i studentów umożliwi korzystanie z obiektów sportowych na terenie całego kraju oraz pozwoli na wejścia kilka razy dziennie.
6. Zamawiający zamierza dofinansować abonamenty sportowe pracowników, zastrzegając przy tym, że poziom dofinansowania z ZFŚS na jednego pracownika uzależniony będzie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Zamawiający szacuje, że kwota dofinansowania wyniesie minimum 40 zł na miesiąc.
7. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni (w ramach każdego z abonamentów) karty imienne dla użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego uprawniające do korzystania z obiektów sportowo - rekreacyjnych (na terenie całego kraju, we wszystkich

obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy). Dopuszczalnym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta, wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nieuczęszczających jeszcze do szkoły) lub aplikacja mobilna. Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, w tym konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, wymagać od niego podawania innych danych oprócz imienia i nazwiska (takich jak np.: numer telefonu, adres e-mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.). Zamawiający nie wyraża zgody na żadną inną formę weryfikacji poza kartą lub aplikacją mobilną. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających do korzystania z usług sportowo - rekreacyjnych (lub duplikatów kart w przypadku nieumyślnego jej utracenia przez użytkownika).

8. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo - rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w danym miesiącu, będzie ona uzależniona od ceny abonamentu oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo - rekreacyjnych przez Wykonawcę. Średnia liczba uczestników korzystających z usług w 2024 roku wynosi średnio 100 uczestników na miesiąc. Liczba uczestników zgłaszana będzie przez Zamawiającego, co miesiąc. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług sportowo - rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy).

II. Kultura i oświata oraz sport i rekreacja w tym zakup kodów wartościowych (voucherów):

1. Usługa zapewniająca dostęp do obiektów kulturalno – oświatowych i sportowo - rekreacyjnych, realizowana poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami. Usługa udostępniona dla pracowników i byłych pracowników (emerytów i rencistów) Zamawiającego.
2. Poprzez dostęp – bilety – do obiektów i wydarzeń kulturalno-oświatowych oraz sportowo - rekreacyjnych (jak: kina, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy, imprezy sportowe (np. mecze), wejściówki do aquaparku, siłowni i fitness, kursy zainteresowań (np. kurs garncarski, kurs fotografii, kurs rysunku), place zabaw, parki rozrywki i parki linowe dla dzieci), o których mowa powyżej, rozumie się dostęp do minimum **100** obiektów kulturalnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na terenie Warszawy i powiatów granicznych – minimum **60** i co najmniej **40** obiektów kulturalnych na terenie Warszawy.
3. Zakupy w kategorii kultura i oświata oraz sport i rekreacja realizowane poprzez elektroniczne kody wartościowe (vouchery) do sklepów internetowych oraz stacjonarnych wymienionych na Platformie z zakresu kultury oraz sportu i rekreacji.

Platforma umożliwi finansowanie usług kulturalno-oświatowych oraz sportowo-rekreacyjnych, o których mowa w dziale I i II powyżej, z następujących źródeł:

- 1) współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego ze środków ZFŚS oraz przez pracownika – płatność kartą lub e-przelewem;
- 2) środki własne pracownika – płatność kartą lub e-przelewem;
- 3) środki ZFŚS.

III. Dodatkowe informacje:

1. Liczba: ok. **750** pracowników Zamawiającego (w tym byli pracownicy- emeryci i renciści).
2. Bezpłatne dostarczanie benefitów.
3. Brak minimalnych doładowań kont pracowników.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz świadczeń kafeteryjnych”.
5. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń z następujących źródeł:
 - 1) środki własne pracownika (w tym płatność kartą, e-przelewem),
 - 2) środki ZFŚS,
 - 3) współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (ZFŚS) oraz pracownika – płatność kartą lub e-przelewem,
 - 4) w przypadku usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznych abonamentów współfinansowanie zakupu świadczenia przez Zamawiającego ze środków ZFŚS oraz przez pracownika z wynagrodzenia po wyrażeniu przez pracownika zgody na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego.
7. Bieżący dostęp do raportów dla administratorów - pracowników Biura Kadr Szkolenia i Organizacji.
8. Proces zamawiania świadczeń pozapłatcowych z zakresu:
 - 1) „sport i rekreacja” w ramach miesięcznych abonamentów: do około 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy (zamawianie i rezygnacja przez pracownika),
 - 2) „kultura i oświata” oraz „sport i rekreacja” w tym zakup kodów wartościowych (voucherów): na bieżąco (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu).
9. Możliwość przypisania świadczenia pozapłatcowego do konkretnego pracownika (np. poprzez wpisanie imienia, nazwiska i skrótu nazwy urzędu oraz nazwy komórki organizacyjnej).
10. Informacja o stanie konta pracownika w ramach środków ZFŚS – aktualizowana w czasie rzeczywistym.
11. Funkcjonalność systemu:
 - 1) dostosowanie logo Zamawiającego,
 - 2) możliwość otwarcia kafeterii dla wybranych osób dodatkowo okazjonalnie,
 - 3) możliwość otwarcia kafeterii dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego,
 - 4) w przypadku pracowników odchodzących automatyczne kasowanie świadczeń pozapłatcowych miesięcznych,
 - 5) system zapewniający samoobsługowy reset hasła,
 - 6) logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego pracownika,
 - 7) administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy,
 - 8) rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenie w ramach ZFŚS.
12. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowania:
 - 1) zapewniona pomoc działu obsługi klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym konsultantem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy) w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy, obejmie ona w szczególności:

- a. zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej i mailowej użytkowników platformy, rozliczania świadczeń z ZFŚS, prowadzenia sprawozdawczości,
 - b. przygotowanie do obsługi telefonicznej i mailowej pracowników Zamawiającego, spełniającej następujące warunki:
 - a) Wykonawca będzie udzielał informacji użytkownikom platformy, co najmniej w zakresie: korzystania z platformy, dokonywania opłat za benefity,
 - b) Wykonawca będzie udzielał informacji pracownikom Zamawiającego (Biura Kadr Szkolenia i Organizacji), co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem benefitów, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS,
 - c) Wykonawca będzie dostępny dla użytkowników platformy w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego/Wykonawcy, minimum przez 8 godzin dziennie,
 - d) Wykonawca udostępni numer telefonu do obsługi użytkowników platformy. Połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej,
 - e) Wykonawca udostępni adres e-mail dedykowany do użytkowników platformy.
 - 2) sprawozdawczość imienna w podziale na rodzaje usług,
 - 3) zapewnione przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym procedury powitalnej w postaci m.in. listu powitalnego dla pracowników przy uruchomieniu programu kafeteryjnego oraz oświadczenia o odczytaniu komunikatów (uzgodnienie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym).
13. Bezpieczeństwo systemu:
- 1) platforma musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych, a także uniemożliwiać zmiany w nich bez odpowiedniej autoryzacji,
 - 2) komunikacja zalogowanych użytkowników z platformy musi odbywać się wyłącznie za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego (SSL),
 - 3) oprogramowanie wykorzystywane do korzystania z platformy nie może zapisywać w systemach klientów żadnych danych poza plikami typu cookie,
 - 4) Wykonawca zapewni gwarantowany czas działania platformy na poziomie 99,4% rozliczanego w okresie jednego miesiąca.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – Katarzynę Prus – Stachyrę**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną/ym do, posiadającą/ym NIP, REGON, reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej Wykonawcą, zwanych dalej Stronami,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, określonego w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (postępowanie nr BF-2.262.36.2024), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi kafeteryjnej dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych (dalej: „Platforma”) uwzględniającej świadczenia pozapłatowe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**, w kategoriach:
 - sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów;
 - kultura i oświata oraz sport i rekreacja, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów).
- Za usługi realizowane w ramach umowy należne jest Wykonawcy wynagrodzenie od Zamawiającego lub bezpośrednio od pracowników Zamawiającego (dalej: „pracownicy”), zgodnie z postanowieniami umowy.
- Minimalne zobowiązanie Zamawiającego wynosi 200.000,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany **w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.**

§ 3.

Warunki realizacji świadczeń pozapłatowych

- Wykonawca, jako operator Platformy będzie świadczył usługi, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**, na rzecz Zamawiającego - w ten sposób, że każdy pracownik wskazany przez Zamawiającego otrzyma dostęp do

- indywidualnego konta, z możliwością wyboru świadczeń pozapłatowych w ramach oferty dostępnej na Platformie na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia także na Platformie dostęp do świadczeń pozapłatowych, których Wykonawca jest dostawcą lub w przypadku, których Wykonawca jest pośrednikiem płatności.
 3. Świadczenia pozapłatowe, o których mowa w dziale I OPZ umowy, oferowane są w cenach wynikających z Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy, natomiast świadczenia pozapłatowe, o których mowa w dziale II OPZ umowy, oferowane są w cenach prezentowanych na koncie pracownika, o którym mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający zastrzega, że zakres realizacji przedmiotu umowy zależy od decyzji pracowników, na rzecz których zawierana jest niniejsza umowa, a Wykonawca potwierdza, że ma świadomość powyższego.
 5. Zamawiający nie ponosi żadnych opłat w przypadku rezygnacji pracownika z abonamentu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.), osób wykonujących niżej wymienione czynności:
 - 1) udzielanie informacji użytkownikom platformy, co najmniej w zakresie: korzystania z platformy, dokonywania opłat za benefity,
 - 2) udzielanie informacji pracownikom Zamawiającego (Biura Kadr Szkolenia i Organizacji), co najmniej w zakresie: wymagań związanych z rozliczaniem benefitów, sprawozdawczości, korzystania z platformy dla celów rozliczania z ZFŚS.- które muszą otrzymywać świadczenia za pracę przy respektowaniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
 7. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę i przedstawi kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób, o których mowa w ust. 6, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Kserokopia umowy powinna umożliwiać identyfikację następujących danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
 8. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
 9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w wykazie osób czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Kopia umowy powinna umożliwiać identyfikację następujących danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; Kopia zaświadczenia powinna umożliwiać identyfikację następujących danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Kopia dowodu powinna umożliwiać identyfikację następujących danych osobowych: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
10. Zamawiający może zażądać zarówno jednego jak i wszystkich z w/w dokumentów. Dokumenty powinny zostać przez Wykonawcę zanonimizowane zgodnie z zasadą minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO.

§ 4.

Wdrożenie Platformy

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dokonać konfiguracji Platformy oraz udostępnić Zamawiającemu wgląd do gotowej Platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.
2. Zamawiający przesyła swoje logo, które zostanie zamieszczone na stronach Platformy dostępnych dla pracowników.
3. W terminie 3 dni roboczych od udostępnienia wglądu do Platformy Zamawiający zaakceptuje Platformę albo zgłosi zastrzeżenia, co do jej wykonania wskazując termin do 5 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad/niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Akceptacja

poprawności wykonania przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

4. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady bez naliczenia dodatkowego wynagrodzenia i zawiadomić Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2 umowy.
6. Po usunięciu wad zgłoszonych na podstawie ust. 3, Strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
7. Po zaakceptowaniu bez zastrzeżeń konfiguracji Platformy, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą datę szkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego, którzy będą obsługiwać Platformę w Urzędzie po jej wdrożeniu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub on-line w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zaakceptowania Platformy.
8. Założenie konta dla pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, jest dobrowolne i będzie możliwe po wyrażeniu przez pracownika zgody na przystąpienie do udziału w korzystaniu z platformy.

§ 5.

Wybór świadczeń pozapłatowych

1. Środki zgromadzone na indywidualnych kontach pracowników mogą być wykorzystane przez pracowników w każdej chwili, na dowolne dostępne pracownikowi świadczenie jednorazowe lub abonament w ramach świadczeń pozapłatowych, zgodnie z zakresem świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku, gdy ilość środków zgromadzonych przez pracownika na indywidualnym koncie będzie niewystarczająca do zakupu świadczenia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, pracownik ma możliwość dopłacenia brakującej kwoty samodzielnie (kartą lub e-przelewem).
3. Pracownik ma także w każdej chwili możliwość zakupu na Platformie świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia opłacanych przez siebie, na zasadzie płatności kartą lub e-przelewem.
4. Pracownik może przystąpić lub zrezygnować z abonamentu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia umowy, do 15 dnia miesiąca, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. Administratorzy, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 umowy, do 20 dnia miesiąca akceptują i dokonują aktywacji abonamentu, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
6. Z datą zamknięcia / dezaktywacji konta pracownik traci możliwość realizacji niewykorzystanych środków z ZFŚS i zamawiania usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Wyłączenie świadczenia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zamówionego przed zamknięciem / dezaktywacją konta, następuje w ostatnim dniu miesiąca, w którym konto zostało dezaktywowane.

§ 6.

Administracja

1. Administracja Platformy będzie realizowana przez osoby upoważnione przez Zamawiającego („Administrator”, „Administratorzy”), określone w ust. 7 pkt 1 umowy.
2. Administratorzy otrzymają dostęp do panelu administratora, w którym będą mogli zarządzać kontami pracowników Zamawiającego:
 - 1) otwierać nowe konta dla pracowników, po wyrażeniu przez nich zgody, o której mowa w § 4 ust. 8 umowy;
 - 2) zamykać / dezaktywować konta pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy;
 - 3) dokonywać zmian na kontach pracowników:
 - a) dokonywać zasileń finansowych i zmian zasileń finansowych,
 - b) zmieniać przypisane do pracownika parametry: numer kadrowy pracownika, miejsce pracy (jednostka organizacyjna) itp.;
 - 4) wysyłać listy powitalne dla pracowników;
 - 5) drukować listy powitalne.
3. Dodatkowo Administratorzy będą mogli przeglądać i pobierać raporty:
 - 1) płacowe dotyczące wydatkowania środków z ZFŚS;
 - 2) statystyczne - pokazujące popularność wśród pracowników Zamawiającego poszczególnych świadczeń, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz źródło finansowania uwzględniające świadczenia finansowane lub współfinansowanych ze środków ZFŚS;
 - 3) przystąpienia i rezygnacji ze świadczeń pozapłacowych.

§ 7.

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
 - a) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 - b) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
 - c) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
 - d) (imię i nazwisko), (nr telefonu), (adres e-mail);
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach czynności wdrożeniowych zobowiązuje się do:
 - 1) przystosowania Platformy do wymagań Zamawiającego - tj. przypisania do Zamawiającego odpowiednich świadczeń pozapłatowych;
 - 2) umieszczenia na Platformie druków, formularzy, wniosków, komunikatów umożliwiających Pracownikom korzystanie ze świadczeń pozapłatowych;
 - 3) przesyłania nowym Użytkownikom na adresy e-mail listów powitalnych;
 - 4) przygotowania pliku pdf do wydruku przez Zamawiającego z listami powitalnymi dla Użytkowników nieposiadających adresów e-mail;
 - 5) przeszkolenia 2 pracowników administracyjnych Zamawiającego z obsługi Platformy (maks. 1 dzień - 8 godzin) w siedzibie Zamawiającego lub on-line w terminie określonym w § 4 ust. 7 umowy;
 - 6) zorganizowania spotkań przedstawiciela Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub w formie on-line przez 2 tygodnie po uruchomieniu programu kafeteryjnego, w terminie uzgodnionym przez Strony (maks. 3 spotkania).
2. W ramach czynności związanych z użytkowaniem Platformy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia dostępu do Platformy i umożliwienia korzystania z niej wszystkim pracownikom Zamawiającego oraz tym, którzy zostaną dodani przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
 - 2) zapewnienia Administratorom pomocy realizowanej przez odpowiedni dział merytoryczny Wykonawcy;
 - 3) stałego utrzymywania Platformy i zapewnienia jej serwisu bezpłatnie;
 - 4) zapewnienia help - desku (infolinii) dla pracowników w kwestiach związanych z zakupem i realizacją świadczeń pozapłatowych na Platformie;
 - 5) przekazania standardowego raportu statystycznego ujawniającego kontrolę i zarządzanie świadczeniami pozapłatowymi w Urzędzie;
 - 6) przekazania standardowego raportu statystycznego ujawniającego kontrolę i zarządzanie świadczeniami pozapłatowymi w Urzędzie;
 - 7) przekazania standardowego raportu przystąpień i rezygnacji z abonamentów sportowych współfinansowanych ze środków ZFŚS;
 - 8) stałego rozwoju Platformy poprzez aktualizację ofert dostępnych u partnerów Wykonawcy oraz dodawanie kolejnych świadczeń oraz kolejnych partnerów akceptujących płatności przez Platformę;
 - 9) wykonywanie wszystkich prac serwisowych tylko i wyłącznie w godzinach, w których zwyczajowo Użytkownicy korzystają najrzadziej tj. 22:00-06:00 trwających nie dłużej niż 8 godzin oraz informowania pracowników o wszelkich przerwach technicznych związanych z dostępem do platformy w terminie 7 dni roboczych przed planowana przerwą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania minimalnej, wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy liczby obiektów, z uwzględnieniem lokalizacji wskazanych w Opisie, przez okres obowiązywania umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość braku dostępu pracowników do Platformy nie dłużej niż 2 dni robocze w trakcie jednego w okresie rozliczeniowego, o którym mowa w § 10 ust. 7 umowy.
5. Wykonawca wskaże sposób zgłaszania ewentualnych usterek i określi czas ich naprawy przy czym brak dostępu do Platformy nie może trwać dłużej niż czas określony w ust. 4.
6. Po skorzystaniu z uprawnienia do anulacji, zweryfikowania czy dane Świadczenie nie zostało przez pracownika zrealizowane;
7. Po potwierdzeniu, że dane Świadczenie nie zostało zrealizowane, zwróci środki („Punkty”) na konto pracownika na Platformie na ten sam Bank Punktów, z którego pracownik opłacił nabycie Świadczenia.
8. Wystawienia Zamawiającemu korekty dokumentu księgowego odpowiadającą liczbie Punktów zwróconych na konto pracownika, do Banku Punktów w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił zwrotu Punktów wynikających z anulacji. Strony zgodnie postanawiają o dokonaniu rozliczenia z tytułu wyżej wymienionego dokumentu księgowego poprzez skompensowanie z bieżącymi należnościami wobec Wykonawcy. Ilekroć w niniejszym postanowieniu mowa o „Banku Punktów”, rozumie się przez to funkcję Platformy, dostępną dla pracownika, w której gromadzone są środki z ZFŚS finansowane przez Zamawiającego”.

§ 9.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Pracownikom korzystanie ze świadczeń pozapłacowych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta umowa, nie wcześniej jednak niż po dniu odbioru Platformy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przyznanie pracownikom umownego prawa anulacji w przypadku, gdy pracownik skorzystał z uprawnienia do nabycia świadczenia w kategorii kultura i oświata oraz sport i rekreacja, w formie kodów wartościowych (voucherów) ze środków ZFŚS (zwane dalej „Świadczenie”) finansowanych ze środków Zamawiającego na określonych poniżej zasadach:
 1. Uprawnienie do anulacji nabytego Świadczenia będzie dotyczyło tylko takich Świadczeń co do których, gdyby pracownik był konsumentem, to przysługiwałoby mu ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość na podstawie właściwych przepisów ustawy o prawach Informacja o możliwości i sposobie anulacji nabytego Świadczenia znajdzie się na ścieżce zakupowej przy wyborze danego Świadczenia spełniającego przesłanki do złożenia anulacji.
 2. Pracownik Zamawiającego złoży oświadczenie o anulacji nabytego Świadczenia w terminie 14 dni od dnia jego nabycia.

§ 10.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł netto (słownie złotych:), tj.

..... zł brutto (słownie złotych:), w tym zł (słownie złotych:) VAT.

2. Za wdrożenie, uruchomienie i udostępnienie usług Platformy, po spełnieniu warunków § 4 umowy Wykonawca otrzyma jednorazowo wynagrodzenie w kwocie słownie) złotych netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi (słownie:) złotych brutto.
3. Za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych Wykonawca otrzyma za każdy pełny miesiąc wynagrodzenie w kwocie (słownie złotych:) złotych netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi (słownie złotych:) złotych brutto.
4. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego za utrzymanie kont pracowniczych w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:) netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi zł (słownie złotych:) brutto.
5. Umowa obowiązuje w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 r. albo do czasu wykorzystania kwoty z ZFŚS w wysokości zł brutto (słownie:), (kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia) w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT lub noty księgowej (w zależności od wykonawcy) za usługi, o których mowa w ust. 1 jest protokół odbioru oraz potwierdzenie przeszkolenia pracowników administracyjnych Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Wszystkie świadczenia finansowane lub współfinansowane z ZFŚS, jak również kwota należna Wykonawcy za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych, będą rozliczane z dołu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT lub noty księgowej.
8. Ustalenie liczby i rodzajów świadczeń pozapłatowych podlegających rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), odbywać się będzie na podstawie raportu płatowego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub noty księgowej do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT / nocie księgowej.
11. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę / notę księgową:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze/nocie księgowej oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji” lub

- 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze/nocie księgowej przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „.....” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
12. W przypadku zmiany formy doręczania faktur/ not księgowych w stosunku do treści oświadczenia z ust. 11, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury lub noty księgowej.
 13. Podstawą do zapłaty faktury, za wdrożenie platformy jest podpisany przez Strony Protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
 14. W przypadku faktury/noty księgowej wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 10.
 15. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze/nocie księgowej, o której mowa w § 10 ust. 10 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze/nocie księgowej, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze/nocie księgowej, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy / małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy / dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).^{1,2}

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy

1. Zamawiający oraz Wykonawca są odrębnymi administratorami danych osobowych z zastrzeżeniem przetwarzania, o którym mowa w ust. 2 i 3 i w tym zakresie samodzielnie decydują o celach i sposobach przetwarzania udostępnionych im danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponoszą za to odpowiedzialność oraz realizują obowiązki wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pracowników i byłych pracowników (emerytów i rencistów), w celu realizacji zadań Wykonawcy wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 3.
3. W przypadku, gdy w celu realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę Zamawiającemu, Strony zobowiązują się do zawarcia takiej umowy. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym musi spełniać warunki, o których mowa w art. 28 RODO.

¹ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami (które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

² Niepotrzebne usunąć.

4. W celu zawarcia i realizacji umowy Strony udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej wykonywaniu.
5. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 4, jest realizowany poprzez:
 - 1) ze strony Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako administratora danych – załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
 - 2) ze strony jako administratora danych – załącznik nr 6 do umowy.
6. Strony wzajemnie prześlą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę obowiązków informacyjnych dotyczących pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie, udokumentują to przekazanie, a także będą przechowywały dokumentację przekazania w sposób zapewniający jej dostępność oraz integralność przez czas trwania umowy, a następnie przez okres określony przepisami prawa.
7. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nieuregulowane w niniejszym paragrafie, a wymagające porozumienia, zostaną ustalone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca może posługiwać się innymi osobami prawnymi lub fizycznymi (podwykonawcami).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansowa wobec podwykonawcy.

§ 14.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w § 10 ust. 1 umowy, jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązań zawartych w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy kolejny dzień braku dostępu do platformy ponad 2 dni robocze, w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego, w przypadku braku dostępu do Platformy spowodowanego krytycznym błędem Platformy, przy czym krytyczny błąd oznacza: brak działania całości lub poważne błędy w działaniu kluczowych funkcji Platformy, uniemożliwiające pracę całej Platformy lub korzystanie z Platformy jej użytkownikom, spowodowane problemami z infrastrukturą bądź z oprogramowaniem Wykonawcy (dla przykładu: jako problem krytyczny nie jest traktowany problem z działaniem pojedynczego konta użytkownika, jeśli konta innych użytkowników działają poprawnie i działanie serwera jako całości również nie budzi zastrzeżeń);
 - 3) w wysokości 10% kwoty brutto należnej za ostatni pełny okres rozliczeniowy, w przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 16 ust. 6 umowy.
2. Za każdy inny niż wskazany w ust. 1 przypadek nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

3. Strony potwierdzają, że przez nienależyte wykonanie umowy uznają również zawinione przez Wykonawcę działania / zaniechania, w szczególności brak możliwości wygenerowania przez Zamawiającego raportów przez okres powyżej 4 dni roboczych, przy czym pojedyncze błędy w raporcie nie będą uznawane za nienależyte wykonanie umowy.
4. Za naruszenie klauzuli poufności, o której mowa w § 18 umowy, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenie umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy ujawniony przypadek.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wartości kwoty brutto, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 7, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
10. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 15.

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 16.

Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń umowy i wyznaczenia terminu do usunięcia nieprawidłowości Wykonawca nadal nienależycie wykonuje przedmiot umowy;
 - 2) łączna wysokość kar umownych przekroczy 25% wartości kwoty brutto, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy;
 - 3) dostęp do obiektów i zajęć sportowo - rekreacyjnych, oferowanych przez Wykonawcę, będzie niższy niż **350** obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o

zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

3. Umowa ulegnie rozwiązaniu z końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym wartość wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT spowodowałaby przekroczenie niniejszej kwoty, o której mowa w § 10 ust. 4.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.
5. Uprawnienie do odstąpienia od umowy Zamawiający może realizować do końca czasu jej trwania.
6. W sytuacji rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, ulega ona wypowiedzeniu ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do naprawy skierowanym do Wykonawcy z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu na naprawę stwierdzonego naruszenia.

§ 17.

Klauzule waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 3, w następujących przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany określone w pkt 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

- wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
 6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
 7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez GUS, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

oraz przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:

- a) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczonego od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) waloryzacja może nastąpić na wniosek Strony, pierwsza po upływie 10 miesięcy od daty zawarcia umowy i uwzględni wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczonego od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. Zamawiający przewiduje 3-krotną waloryzację w 10, 20 i 30 miesiącu trwania umowy,
 - c) waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron,
 - d) waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 do wniosku o waloryzację Wykonawca winien złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian (dot. Wykonawcy), o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć np. dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.
10. W przypadkach i na zasadach odpowiednio stosowanych określonych w ust. 8, Zamawiający może wystąpić o obniżenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania informacji GUS obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 8. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 8 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w umowie, a w szczególności:
- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 8 % wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 10 ust. 4 w zakresie utrzymania platformy oraz nie może przekroczyć 5 % ceny jednostkowej

brutto za miesięczny abonament.

§ 18.

Klauzula poufności

1. Informacje chronione, niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania są to informacje Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, oznaczone przez Zamawiającego jako chronione lub w inny sposób zakomunikowane Wykonawcy, że są chronione. Informacjami chronionymi nie są informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację chronioną Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji chronionych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 2) wykorzystywać informacje chronione jedynie do potrzeb realizacji umowy,
 - 3) nie powielać informacji chronionych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy,
 - 4) zabezpieczyć otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru.
3. Wykonawca może jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje chronione personelowi Wykonawcy i podwykonawcy Wykonawcy pod warunkiem, że korzystanie z informacji chronionych nie wychodzi poza zakres związany z umową. Wykonawca zobowiązuje swój personel i podwykonawców do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia poufności spowodowane przez takie osoby i podmioty. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających zobowiązanie personelu i podwykonawców do zachowania poufności.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu materiałów zawierających informacje chronione, a informacje chronione w wersji elektronicznej jest zobowiązany usunąć ze swoich zasobów i informatycznych nośników danych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może żądać oświadczenia Wykonawcy o usunięciu informacji chronionych.
6. Obowiązek zachowania poufności przez Wykonawcę obowiązuje także po wygaśnięciu umowy.

§ 19.

Konflikt interesów

1. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalnie uzasadnione środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1 powstaje w szczególności w przypadku pozostawania przez Wykonawcę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w związku małżeńskim lub nieformalnym związku partnerskim/wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli

z osobami wykonującymi pracę na rzecz Zamawiającego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawne, także w przypadku ustania powyższych powiązań licząc dwa lata wstecz od daty zawarcia umowy, jak i w przypadku istnienia jakichkolwiek wspólnych interesów pomiędzy Wykonawcą a ww. osobami.

3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony podejmą wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności środki wskazane przez Zamawiającego.

§ 20.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z zastrzeżeniem przypadków - zmiany sposobu doręczania faktury/noty księgowej oraz zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy - nie jest konieczna zmiana umowy w formie pisemnej, a jedynie powiadomienie jednej ze Stron na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1-2.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy także w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje zwiększenie kwoty, określonej w § 10 ust. 5 w przypadku zmiany zapisów w Regulaminie ZFŚS.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.³
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
5. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących

³ Niepotrzebne usunąć.

przepisów prawa.

7. Szczegółowe kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, mogą być przedmiotem dodatkowych ustaleń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.
9. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu i interesy obu stron, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
10. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach umowy
11. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
12. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) załącznik nr 4: Protokół odbioru;
- 5) załącznik nr 5: Klauzula Informacyjna Zamawiającego;
- 6) załącznik nr 6: Klauzula informacyjna Wykonawcy;
- 7) załącznik nr 7: Umowa powierzenia Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy
Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
(zgodny z treścią Załącznika Nr 1 do SWZ)

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – Katarzynę Prus – Stachyrę**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, działającego z mocy upoważnienia Administratora, zwanym w dalszej części Administratorem oraz

.....
(* dane podmiotu, który umowę zawiera)

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”, zwana dalej „umową”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Ilekroć w umowie jest mowa o Administratorze należy przez to rozumieć Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że znane mu są treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy teleinformatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 2

Przedmiot i czas trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje określone w § 3 ust. 1 dane osobowe, przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy **BF-2.022...202...**, zwanej w dalszej części „umową o współpracy”, tj.⁴

⁴ Należy wskazać przedmiot umowy o współpracy.

2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony. Czas trwania umowy kończy się z chwilą wykonania czynności wynikających z umowy o współpracy, na skutek odbioru przedmiotu wynikającego z umowy o współpracy, wygaśnięcia albo rozwiązania umowy o współpracy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

§ 3

Zakres i sposób przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe, zwane dalej: „Danymi Osobowymi”:
 - 1) kategorie podmiotów danych:.....⁵
 - 2) Kategorie danych osobowych:.....⁶
2. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający elektronicznie i papierowo/elektronicznie/papierowo.⁷

§ 4

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych dochować należytej staranności, w szczególności zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności poprzez zabezpieczenie Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone Dane Osobowe w celu realizacji niniejszej umowy oraz ich przeszkolenia w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane lub udostępniane.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, Danych Osobowych przez osoby, o których mowa w ust. 3, oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym bądź współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub porozumienia, na podstawie którego osoby te świadczyły pracę lub usługę na rzecz Podmiotu przetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem *usuwa/zwraca/usuwa i zwraca* Administratorowi wszelkie Dane Osobowe⁸ oraz usuwa

⁵ Należy wskazać kategorie osób, których dane osobowe dotyczą, np. pracownicy Administratora, uczestnicy szkolenia, uczestnicy konferencji, klienci Administratora, itp.

⁶ Należy wskazać rodzaje danych osobowych, które będą przetwarzane (np. imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numer PESEL, dane zawarte w fakturach i innych dokumentach kadrowych, dane zawarte w dokumentach pracowniczych, itp.).

⁷ Należy wskazać formę przetwarzania spośród następujących: elektronicznie, papierowo lub obie te formy.

⁸ Należy wybrać czy Podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane albo usunąć i zwrócić

wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych Danych Osobowych, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych Osobowych. Zamawiający może żądać oświadczenia Podmiotu przetwarzającego o usunięciu lub zniszczeniu Danych Osobowych.

7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, o których mowa w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. W terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15-21 Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach.
9. Podmiot przetwarzający, na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – zobowiązuje się udostępnić mu wszystkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonywać obowiązki przewidziane dla Podmiotu przetwarzającego, z uwzględnieniem art. 32 Rozporządzenia oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich kategorii przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym owa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 umowy o współpracy oraz iod@uokik.gov.pl. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
12. *Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wypełnić i udokumentować wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z Rozporządzenia, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych, w związku z realizacją umowy.⁹*
13. Podmiot przetwarzający wskazuje osobę do kontaktu w § 8 ust. 2 umowy o współpracy.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych Danych Osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Kontrolę Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania umowy.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator informuje Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.

⁹ Dotyczy tylko przypadku gdy Podmiot przetwarzający będzie zbierał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni. W razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może on wypowiedzieć umowę, według własnego wyboru, w całości lub części.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres iod@uokik.gov.pl o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych Danych Osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.

4. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający Podmiot przetwarzający w szczególności:
- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
 - 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych – zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
 - 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie Danych Osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora lub Administrator powziął wiadomość, że podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust. 3
 - 4) nie powiadomił Administratora o swojej niezdolności do wypełnienia umowy, a w szczególności wymagań określonych w § 4 ust. 1;
 - 5) organ nadzorczy ochrony danych osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony danych osobowych;
 - 6) wydano prawomocne orzeczenie zasądzające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia;
 - 7) na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym organ nadzorczy ochrony danych osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże Podmiot przetwarzający, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Administratorowi także wtedy, gdy przyczyny wskazane w ust. 1 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.¹⁰

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji chronionych gwarantowały zabezpieczenie informacji chronionych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Kary umowne

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności udostępnienie osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi, bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej kary, zgodnie z Rozporządzeniem w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający poniesie wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Administratora.
3. Administrator jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w wysokości przewyższającej karę umowną.

§ 11

Wynagrodzenie

Czynności przewidziane w niniejszej umowie Podmiot przetwarzający wykonywać będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie o współpracy.

§ 12

Postanowienia końcowe

¹⁰ Dotyczy tylko przypadku, gdy dopuszcza się podpowierzenie Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający.

1. Umowa została zawarta *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/ w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*.²
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Protokół odbioru

sporządzony w dniu 202... r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia

obejmował.....

Zamówienie zostało wykonane na podstawie umowy BF-2.022.... 202... z2024 r.
zawartej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Przedmiot umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń:

TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. TAK/NIE*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne.

** wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać.

nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne
wynikające z zapisów umowy.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych**”, (nr. post. BF-2.262.36.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych**”, (nr. post. BF-2.262.36.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa BF-2.262.36.2024

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na **Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

Oświadczam/y, że oferuję/emy:

1. **Cenę jednostkową za wdrożenie i uruchomienie platformy** w wysokości zł netto
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł
2. **Cenę jednostkową za miesięczne utrzymanie kont pracowniczych** w zł netto
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł
3. **Cenę jednostkową miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla pracownika** w wysokości
zł netto
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł
4. **Cenę jednostkową miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej
pracownika** w wysokości zł netto
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł
5. **Cenę jednostkową miesięcznego limitowanego abonamentu dla pracownika** w wysokości
zł netto
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł
6. **Cenę jednostkową miesięcznego limitowanego abonamentu dla osoby towarzyszącej pracownika**
w wysokości zł netto
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł

7. **Cenę jednostkową miesięcznego nielimitowanego abonamentu dla dziecka pracownika**
w wysokości zł netto
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł
8. **Cenę jednostkową miesięcznego innego dodatkowego abonamentu dla dziecka pracownika**
w wysokości zł netto ,
oraz wartość podatku VATzł
cena brutto zł (

Oświadczam/y, że powyższa kwota oferty brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy**, że wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

- 1) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

mikroprzedsiębiorstwo

- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatcowych**” (nr post. BF-2.262.36.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych” (nr post. BF-2.262.36.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4.1. lit. A części II SWZ

Lp.	Przedmiot umowy – rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt 2.4. lit. A części II SWZ) ¹	Terminy wykonania (od-do)	Odbiorca (Zamawiający) (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1				własne / podmiotu trzeciego*
2				własne / podmiotu trzeciego*

¹należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych** (nr. post. BF-2.262.36.2024)
zdolność techniczna lub zawodowa*

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). *Dokument musi być opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.*

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na „Świadczenie usług kafeteryjnych dla pracowników i byłych pracowników (emerytów, rencistów) Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów realizowane poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych” nr post.: BF-2.262.36.2024 przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4.1 lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.