Załącznik nr 6

**Instrukcja wypełniania paszportu technicznego**

**Instrukcja wypełniania paszportu technicznego opisująca wymagania zamawiającego dotyczące dostarczenia paszportu technicznego.**

Paszport techniczny dostarczony zostaje wraz z przedmiotem zamówienia i jest integralną częścią dostawy.

Paszport techniczny dostarczony jest w formie papierowej jako jednolity druk (nie dopuszcza się dostawy paszportu w formie niepołączonych ze sobą kartek)

**Okładka Awers**

1. w prawym górnym rogu wpisać numer ośrodka powstawania kosztów (podanym przez zamawiającego)

2. W polu oznaczonym „Paszport techniczny Nr” wpisać numer seryjny urządzenia

3. w polu „nazwa aparatu” wpisać nazwę handlową urządzenia oraz typ

4. w polu „nazwa placówki” wpisać nazwę podanego ośrodka powstawania kosztów

5. Na wewnętrznej stronie okładki wpisać interwał czasowy wykonywania przeglądów podany w miesiącach lub informację, że według zaleceń producenta urządzenie nie podlega okresowym przeglądom technicznym

**Strona 1**

Egzemplarz przeznaczony dla wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej

1. Stronę wydrzeć

**Strona 3**

Karta techniczna

1. „nazwa aparatu” wpisać nazwę handlową urządzenia

2. „typ” wpisać typ i model urządzenia

3. „Firma” wpisać nazwę producenta urządzenia

4. „rok produkcji” Wpisać rok produkcji urządzenia

5. „Data zakupu” wpisać datę zakupu zgodnie z umową

6. „Nr” Wpisać numer seryjny urządzenia

7. „data rozp. eksploatacji” Wpisać datę uruchomienia aparatu w siedzibie zamawiającego

8. ” Aparat znajduje się w dyspozycji działu” Wpisać nazwę podanego ośrodka powstawania kosztów identyczną jak na okładce

9. „Wielkości charakterystyczne” wpisać wielkości mające kluczowe znaczenie dla urządzenia, w tym minimum: rodzaj zasilania i klasę urządzenia.

10. „Spis dokumentacji technicznej” wpisać przekazane wraz z urządzeniem dokumenty, w tym instrukcje, certyfikaty, karty gwarancyjne

11. „uwagi” wpisać okres trwania zobowiązań gwarancyjnych liczony w miesiącach oraz nazwę podmiotu gospodarczego będącego gwarantem

12. „wyposażenie” wpisać elementy składowe urządzenia lub zestawu, posiadające indywidualne numery seryjne wraz z powyższymi numerami oraz elementy wielorazowego użytku (jeżeli dotyczy)

**Strona 9**

1. „data” wpisać datę uruchomienia zgodną z podaną na stronie 1

2. „Opis Badania stanu technicznego” wpisać adnotację dotyczącą uruchomienia zawierającą co najmniej: informację że wpis dotyczy uruchomienia/montażu urządzenia, informację że urządzenie jest sprawne, wpis dotyczący ważności badania technicznego wraz z datą ważności badania lub wpis o braku konieczności wykonywania okresowych badań technicznych, pieczątkę i podpis osoby dokonującej wpisu.

**Strona 35**

Karta techniczna napraw dla przedstawicieli Z. N. S. M.

1. Kartę wydrzeć

**Uwagi końcowe:**

Zamawiający dopuszcza dopinanie do paszportu innych załączników: takich jak karty gwarancyjne, wykazy autoryzowanych serwisów, itd.

Dołączenie załączników nie zwalnia z obowiązku wypisanie pól określonych powyżej.