Znak: PF.042.2.2.2016.GE-68

Starachowice, 04.01.2018 r.

Zamawiający:
Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro)

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Starachowice OD nowa", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020, dotyczącej:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań ilościowych i jakościowych wśród przedsiębiorców oraz wypracowanie standardu działania Centrum Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) w Starachowicach, w tym:

CZĘŚĆ A. Przeprowadzenie badań ilościowych oraz jakościowych wśród przedsiębiorców, w tym:

1. Pozyskanie informacji na temat:
   a. kluczowych kompetencji jakich wymagają przedsiębiorcy od kandydatów do pracy,
   b. innych wymagań stawianych kandydatom do pracy,
   c. zapotrzebowania na nowych pracowników,
   d. najbardziej poszukiwanych zawodów na rynku,
   e. skali problemów rekrutacyjnych,
2. Wykonawca ponadto uzyska kompleksowe informacje na temat prowadzonych przez przedsiębiorców działań w obszarze CSR lub w przypadku braku prowadzenia takich działań gotowości do ich podjęcia w najbliższej przyszłości.
3. Dodatkowo Wykonawca weźmie pod uwagę dane zastane w tym statystyki, raporty, analizy, dane ze stron internetowych, prasy itp.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z powyższych analiz w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w jednym egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (edytowalny plik MS Word). Dokument będzie oparty o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający. Raport powinien liczyć co najmniej 40 stron znormalizowanego maszynopisu (z wyłączeniem tabel i wykresów).
5. Do raportu Wykonawca dołączy szczegółowe tabele (również wynikowe)

i wykresy wraz z komentarzem tekstowym (interpretacją) badacza będące wynikiem badań ilościowych. W przypadku badań jakościowych Wykonawca dołączy szczegółowe, odpowiednio skategoryzowane i przeanalizowane wyniki wraz z komentarzem badacza. Całość raportu musi również zawierać wnioski i rekomendacje.

6. Szczegółowa struktura raportu musi zostać skonsultowana i zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest sporządzić prezentację wyników i wniosków z przeprowadzonych badań wraz z komentarzem, w formacie .pptx lub pochodnym.
8. Próba badawcza powinna wynosić minimum 30 przedsiębiorstw w przypadku badań ilościowych oraz 15 przedsiębiorstw w przypadku badań jakościowych. Wykonawca przeprowadzi badania wśród przedstawicieli z sektora mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw ze Starachowic.
9. Pytania badawcze, metodologię, technikę badawczą oraz sposób doboru próby szczegółowo określi Wykonawca. Zamawiający definiuje jedynie brzegowe warunki badania.
10. Wykonawca zaproponuje techniki badawcze, które wykorzysta do badań spośród następujących metod: PAPI, CAPI, CATI w przypadku badań ilościowych, oraz Zogniskowane Wywiady Grupowe (FGI), Indywidualne Wywiady Pogłębione (IDI), badania terenowe. Wykonawca może dodatkowo zaproponować inne metody, które musi zaakceptować Zamawiający.
11. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:
    a. uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzi badawczych,
    b. utrzymania stałego kontaktu oraz wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych,
    c. przekazywania na życzenie Zamawiającego, dodatkowej pełnej informacji o stanie realizacji badania,
    d. konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z badaniami,
    e. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji badań.
12. Harmonogram:
    a. w terminie do 28 lutego 2018 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis metodologii, na podstawie której będzie realizowane badanie,
    b. w terminie do 31 maja 2018 r. od daty podpisania umowy Wykonawca zrealizuje badanie i dostarczy Zamawiającemu raport z przeprowadzonych badań (raport powinien być sporządzony w wersji elektronicznej w formie edytowalnej oraz w wersji papierowej) wraz z prezentacją multimedialną zawierającą najważniejsze zagadnienia poruszane w badaniach oraz wyniki badań.
13. Wykonawca zaangażuje do Części A min. 2-osobowy zespół, który będzie składał się z Kierownika badania oraz Specjalisty ds. badań społecznych. Szczegółowe wymagania odnośnie tych osób zostały ujęte w punkcie II Zapytania ofertowego. Doświadczenie Kierownika badania będzie dodatkowo podlegało ocenie punktowej przy kryterium merytorycznym.

Urząd Miejski w Starachowicach
ul. Radomska 45, 27–200 Starachowice
tel. 41 273 82 79
www.rewitalizacja.starachowice.eu
e-mail: rewitalizacja@starachowice.eu

Projekt „Starachowice OD nowa" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020

CZĘŚĆ B. Wypracowanie standardu działań Centrum Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) w Starachowicach.

1. **Spotkania eksperckie**

a. Wykonawca zorganizuje **cykl 4 spotkań eksperckich** z przedsiębiorcami. Każde ze spotkań powinno trwać nie dłużej niż **4 godziny szkoleniowe** (1h = 45 min) z wliczoną 15 min. przerwą kawową (organizacja poczęstunku leży po stronie Zamawiającego).
b. W spotkaniach będzie uczestniczyło co najmniej **8 przedstawicieli przedsiębiorstw** ze Starachowic lub zainteresowanych zainwestowaniem w mieście. W spotkaniach uczestniczyć będą dodatkowo członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za rekrutację przedsiębiorców w porozumieniu z Zamawiającym.
c. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i dostarczenie oficjalnych zaproszeń dla przedsiębiorców. Ponadto Wykonawca odpowiedzialny będzie za opracowanie kampanii promocyjno-informacyjnej dotyczącej tematyki CSR w celu zachęcania do udziału w spotkaniach przedsiębiorców, włączając w to bezpośredni kontakt poprzez osobiste spotkania lub rozmowy telefoniczne, w tym stworzenie materiałów takich jak: infografiki, wykresy, informacje tekstowe.
d. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z przedsiębiorcami w celu potwierdzenia przybycia na spotkanie oraz odpowiedzi na pojawiające się pytania związane ze spotkaniami.
e. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje szczegółowy harmonogram spotkań eksperckich oraz przedstawi Zamawiającemu syntezę treści każdego ze spotkań w formie pisemnej. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia i omówienia z Zamawiającym treści merytorycznych oraz metod prowadzenia każdego ze spotkań na min. 2 tyg. przed planowanym spotkaniem.
f. Tematyka spotkań eksperckich powinna obejmować w szczególności: przedstawienie idei i podstawowych zasad działania/funkcjonowania CSR-u, zaprezentowanie inspiracji dotyczących działań CSR realizowanych przez przedsiębiorstwa w Polsce i na świecie, omówienie znaczenia i roli podmiotów ekonomii społecznej, przygotowanie uczestników spotkań do sporządzenia strategii CSR w ich własnych firmach, wypracowanie dokumentów dotyczących zainicjowania Centrum CSR, itp.
g. Spotkania powinny być prowadzone metodą warsztatową z czasem na dyskusję, zadawanie pytań i wzajemną integrację uczestników spotkania.
h. Wykonawca ma obowiązek przygotowania prezentacji multimedialnej oraz materiałów warsztatowych dotyczących omawianych zagadnień do każdego ze spotkań i przekazania jej Zamawiającemu na min. tydzień przed planowanym spotkaniem.
i. W przeciągu 7 dni od zakończenia każdego spotkania eksperckiego odbędzie się 2 godzinne spotkanie doradcze dla przedstawicieli Zamawiającego, podczas którego Wykonawca przedstawi wnioski ze spotkania. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania do tego celu wideokonferencji.

Urząd Miejski w Starachowicach
ul. Radomska 45, 27–200 Starachowice
tel. 41 273 82 79
www.rewitalizacja.starachowice.eu
e-mail: rewitalizacja@starachowice.eu

j. Wykonawca zaplanuje działania, jakie miasto powinno podjąć w celu powołania Centrum CSR, w tym Wykonawca przygotuje w porozumieniu z Zamawiającym dokumenty dotyczące powołania Centrum Społecznej Odpowiedzialności Biznesu w Starachowicach, np. list intencyjny, porozumienie na rzecz utworzenia Centrum, itp.
k. Efektem spotkań eksperckich powinno być powołanie Centrum Społecznej Odpowiedzialności Biznesu w Starachowicach w formie ustalonej przez uczestników spotkań (np. porozumienie, list intencyjny lub inny dokument).
l. Termin realizacji spotkań eksperckich – do 30 kwietnia 2018 r.

2. Spotkania standaryzacyjne

a. Spotkania Standaryzacyjne służą wypracowaniu wspólnie z uczestnikami spotkań Standardu Działania Centrum CSR w Starachowicach.
b. Wykonawca zorganizuje 5 spotkań standaryzacyjnych z przedsiębiorstwami. Każde ze spotkań powinno trwać 4 h szkoleniowe (1h = 45 min) z wliczoną 15 min. przerwą kawową (organizacja poczęstunku leży po stronie Zamawiającego).
c. W spotkaniach będzie uczestniczyło co najmniej **6 przedstawicieli przedsiębiorstw,** którzy brali udział w spotkaniach eksperckich. W spotkaniach uczestniczyć będą dodatkowo członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji.
d. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację spotkań i zapraszanie przedsiębiorców do udziału w spotkaniach.
e. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotuje szczegółowy harmonogram spotkań w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany przygotować plan/scenariusz spotkań oraz metody pracy jakie będzie wykorzystywał podczas Spotkań standaryzacyjnych i przedłożyć Zamawiającemu w formie konspektu pisemnego na min. 2 tyg. przed pierwszym spotkaniem.
f. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag i zaleceń do zaproponowanych metody pracy oraz merytorycznych treści proponowanych przez Wykonawcę, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wniesionych uwag i zaleceń.
g. Wykonawca jest odpowiedzialny za poinformowanie uczestników o terminie spotkania.
h. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontakt telefoniczny z uczestnikami w przypadku pojawiających się pytań bądź wątpliwości.
i. W przeciągu 7 dni od zakończenia każdego spotkania eksperckiego odbędzie się 2 godzinne spotkanie dla przedstawicieli Zamawiającego, podczas którego Wykonawca przedstawi wnioski ze spotkania. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania do tego celu wideokonferencji.
j. Wykonawca sporządzi dokument pod roboczym tytułem „Standard działania Centrum CSR w Starachowicach", który będzie zawierać zbiór zasad oraz wskazówek dotyczących działania Centrum CSR wypracowanych przez uczestników podczas spotkań standaryzacyjnych. Dokument będzie liczył nie więcej niż 10 stron tekstu. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag i zaleceń do przedstawionego materiału.
k. Termin realizacji spotkań standaryzacyjnych – do 30 czerwca 2018 r.
l. Wykonawca zaangażuje do Części B 1. I B 2., min. 2-osobowy zespół, który będzie składał

się z Eksperta ds. CSR oraz Moderatora dyskusji. Szczegółowe wymagania odnośnie tych osób zostały ujęte w punkcie II Zapytania ofertowego. Doświadczenie Eksperta ds. CSR będzie dodatkowo podlegało ocenie punktowej przy kryterium merytorycznym.

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Wykonawca do *„Przeprowadzenia badań ilościowych oraz jakościowych wśród przedsiębiorców"* zaangażuje co najmniej **2-osobowy zespół badawczy**, w tym:
   a. Kierownika badania, który będzie spełniał poniższe wymagania:
      - Posiada min. 3-letnie doświadczenie w koordynowaniu badań społecznych lub/i projektów badawczych.
      - W powyższym okresie osoba pełniła funkcję koordynatora/kierownika min. 3 badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych i marketingowych), w których zastosowano ilościowe i jakościowe metody badań (ukończonych i wykonanych należycie).

      Powyższe kryterium zostanie poddane ocenie punktowej w ramach „Kryterium merytorycznego - Doświadczenie w realizacji badań społecznych".

      - Posiada minimum tytuł zawodowy magistra.
      - Jest autorem (lub współautorem) minimum 2 publikacji i/lub opracowań, i/lub artykułów specjalistycznych/naukowych o charakterze teoretyczno-badawczym, których tematyka dotyczy problemów społecznych i/lub przedsiębiorczości.

   Wymagane dokumenty dla Kierownika badania: Załącznik nr 2 (Doświadczenie kadry – Część A), podpisane CV, dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazane w Załączniku nr 2 np. protokoły, referencje itp.

   b. Specjalista ds. badań społecznych, który będzie spełniał poniższe wymagania:

      - Posiada minimum tytuł zawodowy magistra.
      - Posiada minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu badań społecznych (z wyłączeniem usług audytowych i marketingowych), w których zastosowano jakościowe i ilościowe metody badań. W powyższym okresie brał udział (wykonawca badań) w co najmniej 3 projektach o charakterze społecznym.

   Wymagane dokumenty dla Specjalisty ds. badań społecznych: Załącznik nr 2 (Doświadczenie kadry – Część B), podpisane CV, dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazane w Załączniku nr 2 np. protokoły, referencje, itp.

   c. Wykonawca może zapewnić dodatkowo inne osoby, które będą wspomagały przeprowadzenie badania.

Urząd Miejski w Starachowicach
ul. Radomska 45, 27–200 Starachowice
tel. 41 273 82 79
www.rewitalizacja.starachowice.eu
e-mail: rewitalizacja@starachowice.eu

2. Wykonawca do *„Wypracowania standardu działań Centrum Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR) w Starachowicach"* zaangażuje co najmniej **2-osobowy zespół ekspertów**, w tym:

   a. Eksperta ds. CSR, który będzie spełniał poniższe wymagania:
      - Posiada min. 3-letnie doświadczenie w planowaniu, kreowaniu i wdrażaniu działań z zakresu CSR, w tym posiada doświadczenie w przygotowaniu min. 3 strategii CSR dla średnich i/lub dużych przedsiębiorstw.

      Powyższe kryterium zostanie poddane ocenie punktowej w ramach „Kryterium merytorycznego - Doświadczenie w zakresie CSR".

      - Posiada min. tytuł zawodowy magistra.
      - Posiada umiejętności organizacyjne i komunikacyjne w zakresie prowadzenia dialogu z interesariuszami.
      - Posiada doświadczenie we współpracy z organizacjami promującymi CSR.

   Wymagane dokumenty dla Eksperta ds. CSR: Załącznik nr 2 (Doświadczenie kadry – Część C), podpisane CV, dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazane w Załączniku nr 4 np. protokoły, referencje itp.

   b. Moderator spotkań, który będzie spełniał poniższe wymagania:
      - Posiada doświadczenie w moderowaniu min. **10 spotkań** dyskusyjnych/konferencji, z czego na jednym spotkaniu min. liczba osób to 10.
      - Posiada min. tytuł zawodowy magistra.
      - Posiada ukończony przynajmniej 1 kurs/szkolenie/warsztat z zakresu moderacji dyskusji.
      - Posiada doświadczenie we współpracy z organizacjami promującymi CSR.

   Wymagane dokumenty dla Moderatora spotkań: Załącznik nr 2 (Doświadczenie kadry – Część D), podpisane CV, dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazane w Załączniku nr 2 np. protokoły, referencje itp.

   c. Wykonawca może zapewnić dodatkowo inne osoby, które będą wspomagały przeprowadzenie badania.

3. Dodatkowo w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
   c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Urząd Miejski w Starachowicach
ul. Radomska 45, 27–200 Starachowice
tel. 41 273 82 79
www.rewitalizacja.starachowice.eu
e-mail: rewitalizacja@starachowice.eu

d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
   a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
   b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
8. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Kryteria oceny ofert:

1. **Kryterium podstawowe oceny:**
   a. cena - 60%
   b. doświadczenie z zakresu badań społecznych – 20%
   c. doświadczenie z zakresu CSR – 20%

2. **Kryterium „Cena":**
   a. Punkty za kryterium „Cena" zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 60 = \ldots \text{ pkt.}$$

   Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
   b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
   c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół" lub w „górę" decyduje trzecia cyfra po przecinku).
   d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
   e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
   f. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. **Kryterium „Doświadczenie z zakresu badań społecznych".**
   a. Punkty za kryterium „Doświadczenie z zakresu badań społecznych" będą obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów}} \times 20 = \ldots \text{ pkt.}$$

   b. Kryterium „Doświadczenie z zakresu badań społecznych" Zamawiający rozumie posiadanie przez Kierownika badania **min. 3-letniego** doświadczenia w koordynowaniu badań społecznych lub/i projektów badawczych. W powyższym okresie osoba pełniła funkcję koordynatora/kierownika min. **3 badań społecznych** (z wyłączeniem usług audytowych i marketingowych), w których zastosowano ilościowe i jakościowe metody badań (ukończonych i wykonanych należycie).

   W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów, gdzie:
   - za koordynację od 3 do 4 badań otrzyma **5 pkt,**
   - za koordynację od 5 do 6 badań otrzyma **10 pkt,**

Urząd Miejski w Starachowicach
ul. Radomska 45, 27–200 Starachowice
tel. 41 273 82 79
www.rewitalizacja.starachowice.eu
e-mail: rewitalizacja@starachowice.eu

- za koordynację od 7 do 8 badań otrzyma **15 pkt,**
- za koordynację 9 i więcej badań otrzyma **20 pkt.**

c. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 2 (Doświadczenie kadry – Część A), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie badań społecznych wymienionych w załączniku nr 2 np. protokoły, referencje, itp.

4. **Kryterium „Doświadczenie z zakresu CSR".**
   a. Punkty za kryterium „Doświadczenie z zakresu CSR" będą obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów}} \text{ x 20 = ... pkt.}$$

   b. Kryterium „Doświadczenie z zakresu CSR" Zamawiający rozumie poprzez posiadanie przez Wykonawcę **min. 3-letniego doświadczenia** w planowaniu, kreowaniu i wdrażaniu działań z zakresu CSR, w tym posiadanie doświadczenia w przygotowaniu **min. 3 strategii CSR** dla średnich i/lub dużych przedsiębiorstw.
   c. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów, gdzie:
      - za opracowanie od 3 do 4 dokumentów otrzyma **5 pkt,**
      - za opracowanie od 5 do 6 dokumentów otrzyma **10 pkt,**
      - za opracowanie od 7 do 8 dokumentów otrzyma **15 pkt,**
      - za opracowanie 9 i więcej dokumentów otrzyma **20 pkt.**
   d. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 2 (Doświadczenie kadry – Część C), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie każdego ze wskazanych dokumentów w załączniku nr 2 np. protokoły, referencje, itp.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne kryteria (najkorzystniejsza oferta = punkty za Cenę + punkty za Doświadczenie Kierownika badania + Doświadczenie Eksperta ds. CSR).
6. Ocenie podlegać będzie wartość brutto Zamówienia. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionego wzoru.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **15.01.2018 r.** do godz. 10:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus: https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców

Urząd Miejski w Starachowicach
ul. Radomska 45, 27–200 Starachowice
tel. 41 273 82 79
www.rewitalizacja.starachowice.eu
e-mail: rewitalizacja@starachowice.eu

dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 3.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych i zeskanowanych, niżej wymienionych dokumentów załączonych we właściwych miejscach na platformie OpenNexus:
   a. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
   b. Załącznik nr 2 - Doświadczenie kadry, w tym Kierownika badania, Specjalisty ds. badań społecznych, Eksperta ds. CSR oraz Moderatora dyskusji.
   c. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 2,
   d. Podpisane CV ekspertów,
   e. Załącznik nr 3 – Wzór umowy (zaparafowany na każdej stronie).
5. Nie spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz nie złożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: kamil.stanos@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 04.01.2018 – 15.01.2018.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz
2. Załącznik nr 2 – Doświadczenie kadry
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Asystent Koordynatora projektu

„Starachowice OD nowa"

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Urząd Miejski w Starachowicach

/-/

Kamil Stanos