

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dla części nr 2

**Sprzątanie Dworca Kolejowego Toruń Główny ul. Kujawska 1 w Toruniu wraz z terenem przyległym, znajdującym się w zarządzie Zamawiającego.**

### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pracownicza polegająca na oddaniu przez Wykonawcę pracowników do wykonywania zadań związanych z realizacją usług pracowniczych:

**Sprzątanie Dworca Kolejowego Toruń Główny ul. Kujawska 1 w Toruniu wraz z terenem przyległym, znajdującym się w zarządzie Zamawiającego.**

2. Zamawiający szacuje, iż liczba roboczogodzin realizowanych przez 2 pracowników Wykonawcy w czasie realizacji zamówienia wyniesie około **3840 roboczogodzin**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości roboczogodzin w zakresie do **± 30% względem ilości podstawowej** określonej w pkt. 2. Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, spowoduje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. Zwiększenie ilości roboczogodzin i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia ilości roboczogodzin na warunkach zawartej umowy do 30 % zamówienia podstawowego. Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje zamówienie na poziomie nie niższym niż 70 % wolumenu podstawowego.
4. Przedmiotem **zamówienia na dworcu** jest realizacja usługi polegającej na:
  - 1) Sprzątaniu terenu zewnętrznego oraz pilnowaniu porządku na terenie Dworca.
  - 2) Codziennym sprzątaniu powierzchni wewnętrznych obejmującym:
    - Zbieranie śmieci i wymiana worków foliowych do śmieci
    - Zamiatanie ręczne
    - Zamiatanie maszynowe
    - Usuwanie śmieci z terenów zielonych
    - Usuwanie śmieci z ogrodu
    - Systematyzacja śmieci przy śmietniku głównym
    - Maszynowe mycie parteru Dworca, podziemia i 1 piętra (budynek D) oraz podłogi w przejściu podziemnym
    - Nadzór nad porządkiem i spokojem pasażerów i najemców Dworca
    - Pomoc przy asystach osób z niepełnosprawnością, osób starszych i matek z dziećmi

**Świadczenie usług pracowniczych dla realizacji określonych zadań dla *Urbitor Sp. z o.o.***

- Awaryjnie pełnienie podstawowych funkcji ochrony dworca.
- 3) Wykonywaniu raz w tygodniu/ w razie potrzeb
- Mycia dostępnych części zewnętrznych budynku
  - Sprawdzania rynien
  - Mycia śmietników
  - Sprzątania i mycia palarni
  - mycie parteru, pomieszczeń ochrony i pomieszczeń WC (budynek A i B) oraz przepompowni
- 4) Wykonywaniu dwa razy do roku / w miarę potrzeby
- 5) Systematyzacji terenów zielonych (koszenie trawy)
- 6) Odśnieżania – interwencyjnie
- 7) Doczyszczania powierzchni kostki brukowej parkingi i wszystkie powierzchnie za pomocą myjki ciśnieniowej na gorącą wodę
- 8) Kontroli stanu usterek (zeszyt usterek)
- 9) Zapewnieniu przez Wykonawcę maszyny samojezdnej akumulatorowej i zmiatarki ręcznej
- 10) Odkazanie pomieszczeń – w przypadku wystąpienia pandemii typu COVID 19

**II. Terminy wykonywania usług**

Od stycznia do grudnia 2025r., w ilości nieprzekraczającej 330 godzin miesięcznie

**III. Pozostałe wymagania**

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy, których wyznaczył do realizacji usług.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do którejkolwiek z osób - Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję nowej osoby, w terminie 24 godzin od daty otrzymania zastrzeżeń - nowy pracownik rozpoczyna pracę nie później niż 24 godziny od daty otrzymania akceptacji.
3. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia rozpocznie się w terminie od 2 stycznia 2025r.

**IV. Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Członkowie Personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do realizacji poszczególnych usług, zobowiązani są do okazania Zamawiającemu dowodu tożsamości. Zamawiający zastrzega, że jakakolwiek niezgodność danych podanych w dowodzie tożsamości z danymi wskazanymi przez Wykonawcę lub też odmowa okazania dowodu tożsamości spowoduje cofnięcie zgody Zamawiającego na przystąpienie przez członka personelu

## Świadczenie usług pracowniczych dla realizacji określonych zadań dla *Urbitor Sp. z o.o.*

Wykonawcy do realizacji prac.

5. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Personel Wykonawcy w dni robocze w godzinach: rozpoczęcie – 6:00 zakończenie – 21:00; w soboty i Niedziele w godzinach: rozpoczęcie – 6:00; zakończenie 21:00, wg harmonogramu

### V. Wymagania organizacyjne

1. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zapewni bezpłatnie Wykonawcy narzędzia do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający na terenie zakładu posiada zaplecze socjalne z szatniami dla pracowników.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek zakupu odzieży roboczej dla zatrudnionych pracowników tj. ;
  - a) spodnie robocze ochronne z kieszeniami (ogrodniczki),
  - b) bluza robocza letnia,
  - c) bluza robocza zimowa,
  - d) buty ochronne robocze,
  - e) koszulki bawełniane w ilości min. 2 szt. na osobę,
  - f) rękawice ochronne,
  - g) rękawice robocze gumowane,
  - h) czapki ochronne - lato,
  - i) czapki zimowe,
  - j) kamizelki ostrzegawcze.
4. Jednocześnie na Wykonawcy spoczywa obowiązek wymiany/naprawy uszkodzonej części odzieży roboczej, dbania o jej czystość, a także dostosowania rozmiarów odzieży do poszczególnych osób personelu.
5. Zamawiający zastrzega sobie także, iż na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczania wody do picia w ilościach uzależnionych od potrzeb pracowników oraz warunków pogodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### VI. Szczegółowy zakres obowiązków realizowanych w ramach usługi na dworcu

1. Utrzymaniu czystości w budynkach i przyległych terenach zielonych całodobowo w systemie 2 zmian po 8 h, wg grafików. W szczególności prace porządkowe, sprzątnięcie, zamiatanie mycie mechaniczne i ręczne pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych i ogólnie dostępnych, mycie okien, balustrad, schodów, wind, ścian, chodników, tunelu itd usuwanie graffiti;
2. Podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku w obiektach oraz na terenach przyległych, poprzez dozór lub monitorowanie obiektu i podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami w zakresie prewencji i interwencji;
3. Dozór obiektu i kontrola przestrzegania zakazów używania otwartego ognia i załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
4. W zależności od zaistniałej sytuacji utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami służb porządkowych (policja, straż miejska, Służba Ochrony Kolei), a także służb ratunkowych (pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie gazowe, pogotowie wodociągowe),
5. Dozorowanie całodobowe, prowadzone wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, wykonywane na każdej zmianie we wszystkie dni roku kalendarzowego przez pracowników obsługi dworca.

### Świadczenie usług pracowniczych dla realizacji określonych zadań dla *Urbitor Sp. z o.o.*

6. Udzielanie niezbędnej pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej w poruszaniu się po całym terenie dworca łącznie z przejściami i peronami oraz wejściem/wyjściem z pociągów,
7. Obsługa czytników elektronicznego systemu rejestracji wykonywanych patroli obiektu, który oparty jest na programach podobnych lub zbliżonych do modelu Active Track,
8. Obsługa parkingu dworcowego polegająca na prowadzeniu dozoru i monitoringu ruchu samochodowego.
9. Wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z bezpośrednią obsługą zarządzaną nieruchomością (usuwanie nawisów lodu i śniegu z zadaszeń, wywieszanie ogłoszeń, komunikatów, rozkładów jazdy PKP oraz innych operatorów kolejowych, zabezpieczanie miejsc stwarzających zagrożenie – do czasu przybycia serwisu sprzątającego lub innego, w zależności od charakteru interwencji). Wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z zagrożeniami, bezpośrednią obsługą zarządzaną nieruchomością lub sytuacjami nadzwyczajnymi.
10. Podstawowy dozór nad osobami wykonującymi prace interwencyjne na dworcu na zlecenie Sądu Rejonowego w Toruniu i kontrola przestrzegania ustaleń i zakazów dla tych pracowników. Bezzwłoczne informowanie o nadużyciach w tym zakresie.

### **VII. Wymagania, które powinien spełnić Wykonawca:**

1. Zapewnienie osób (członków Personelu Wykonawcy). Zamawiający wymaga na etapie realizacji umowy przedstawienia każdorazowo do akceptacji listę członków Personelu Wykonawcy wraz z:
  - dokumentem potwierdzającym legalność zatrudnienia, oświadczenie lub zezwolenie na pracę w przypadku zatrudnienia obcokrajowców
  - Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia umowy o pracę tymczasową lub umowę cywilnoprawną w pierwszy dzień zatrudnienia swojego personelu,
2. Zamawiający wymaga aby Koordynator był zatrudniony na umowę o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Koordynator Wykonawcy był do dyspozycji na terenie wykonywania usługi w ciągu 2 godz. od wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Koordynator Wykonawcy wyznaczył spośród członków Personelu Wykonawcy jedną osobę, która będzie pełniła funkcję brygadzysty nadzorującego pracę Personelu Wykonawcy. Wyznaczony brygadzista musi mieć stały kontakt z Koordynatorem.
5. Odprowadzanie za Personel Wykonawcy wszelkich składek ubezpieczeniowych, zaliczek na podatek dochodowy i innych wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, oraz comiesięcznego przedkładania dokumentów potwierdzających dokonanie tych płatności.
6. Zamawiający wymaga, aby minimalne wynagrodzenie za pracę Personelu Wykonawcy nie było niższe niż określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025r.
7. Prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej poprzez (m.in. zapewnienie badań lekarskich i szczepień, (jeśli są wymagane) szkoleń BHP, prowadzenie ewidencji czasu pracy, sprawowanie nadzoru nad podpisywaniem listy obecności przez Personelowi Wykonawcy oraz innych wymaganych przepisami prawa).

**Wymagania, które muszą spełniać członkowie Personelu Wykonawcy:**

1. Znajomość języka polskiego na poziomie swobodnej komunikacji w mowie (każdy członek Personelu Wykonawcy musi swobodnie rozumieć polecenia w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy),
2. Dobra kondycja fizyczna - wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga wysiłku fizycznego,
3. Szybkość w przyswajaniu wiedzy,
4. Szybkość oceny potrzeb,
5. Sumienność w wykonywaniu zadań,