Załącznik nr 3 do SIWZ

**„WZÓR”**

**UMOWA nr …………………….**

**ZP/PN/3/…../2020**

Zawarta w dniu ............................ w Zamościu pomiędzy:

**32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F,  
 22-400 Zamość** **NIP: 922-304-63-57** zwanym w treści umowy **Zamawiającym,** reprezentowany przez: ………………………………………………………………………..

**…………………………………………………………………………………………………..**

a

……………………………………………., działającym na podstawie……………………. ……………………………………………………………………….. zwanym w treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………….….

**§ 1 [[1]](#footnote-1)**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy   
   w zakresie: CZĘŚCI NR 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem oraz odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru do/z magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość, CZĘŚĆ NR 2 - dostawa papieru do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – podstawa prawna   
   -art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 – tekst jednolity), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:w zakresie części nr ……. tj. ……..  **Zamość, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):** Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr …. stanowiącym Załącznik nr … do umowy, Wykazem materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie Części nr …. stanowiącym Załącznik nr … do umowy,Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia - w zakresie Części nr …..   
   – stanowiącym Załącznik nr … do umowy, **oraz przyjętą ofertą i Formularzem cenowym - stanowiącymi integralne części niniejszej umowy.**
2. **Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju artykułów stanowiących przedmiot dostawy określa „Wykaz materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego stanowiących przedmiot zamówienia – w zakresie Części nr 1”- stanowiący Załącznik nr … do umowy.**
3. **Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały są fabrycznie nowe, wolne   
   od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich, kompletne   
   oraz że materiały zostaną dostarczone w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach producenta, bez śladów uszkodzenia, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadając wszelkie zabezpieczenia szczelności oraz zabezpieczenia przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.**

**§ 2 [[2]](#footnote-2)**

1. **Termin realizacji przedmiotu umowy:**
2. **dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz papieru – do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy tj.: do dnia …………………………**
3. **odbiór zużytych opakowań i pojemników po materiałach eksploatacyjnych - przez okres 24 miesięcy od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.**

**§ 3[[3]](#footnote-3)**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w § 1 umowy jednorazowo na poszczególne magazyny własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu obowiązku wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia **do/z magazynów Zamawiającego, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w zakresie Części nr …….** – **stanowiącym załącznik do umowy oraz Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia - w zakresie Części nr ….- stanowiącym załącznik do umowy do n/w miejsc :**
2. Magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Hrubieszów, ul. Dwernickiego 4,   
   22-500 Hrubieszów;
3. magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin ul. Nowy Świat 40, 20-400 Lublin;
4. magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 69
5. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego   
   z 3 - dniowym wyprzedzeniem (fax. ………………, tel. ……………….)
6. Dostawa winna być zrealizowana od poniedziałku do piątku:

od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8.00-14.00,

piątek w godzinach: 8.00-11.30.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar spełnia wymagania jakościowe określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym Załącznik nr … do umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dostaw jest: …………………………
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostaw jest: ………………, tel.: ……………
4. Ze strony poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) osobami odpowiedzialnymi   
   za przyjęcie materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz podpisanie protokołu odbioru będą:

* magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Hrubieszów – …………………… ;
* magazyn łączności Grupy Zabezpieczenia Lublin - ……………………………;
* magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – …………….

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ……………………………………………………………………………………………
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………………...., tel. …………….............

1. Zamawiający przed podpisaniem protokołu przyjęcia dokona weryfikacji ilości   
   i zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem.
2. Odbioru dokonują osoby upoważnione, o których mowa w § 3 ust. 8 w imieniu Zamawiającego, po otrzymaniu towaru w miejscu dostawy określonym w § 3 ust. 1.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
4. **Protokół** winien zawierać:
5. numer i datę wystawienia,
6. pełną nazwę Wykonawcy ,
7. pełną nazwę Zamawiającego,
8. podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy,
9. pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol tuszu, tonera itp.),
10. ilość materiałów
11. podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**
12. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany   
    jest do niezwłocznego uzupełnienia brakujących artykułów, w okresie nie dłuższym   
    niż 3 dni robocze od daty stwierdzenia przedmiotowych braków.
13. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych – zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji w czasie dostawy, okresu gwarancji lub rękojmi – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły wolne od wad w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania materiału reklamowanego. Maksymalny termin odbioru reklamowanego materiału – do 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji. Zamawiający dokona zgłoszenia reklamacji (drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy Wykonawcy …………….). Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii dostarczonego asortymentu   
    w sytuacji, gdy wśród pięciu sprawdzanych materiałów jeden okaże się wadliwy.
15. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.

**§ 4**

ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału, lecz nie krótszy niż

12/24 [[4]](#footnote-4)miesięcy liczony od daty dostarczenia materiałów. Okres gwarancji liczony będzie odpowiednio od daty dostarczenia materiałów lub partii materiału i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy (z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego), który uznany został jako podlegający reklamacji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność   
   za wady fizyczne, ilościowe i jakościowe, dostarczonych materiałów i zobowiązuje   
   się do bezpłatnego usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak   
   niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania materiału reklamowanego. Maksymalny termin odbioru reklamowanego towaru – do 3 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji.
3. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
4. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku gwarancji lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających   
   z rękojmi względem Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Okres rękojmi za przedmiot umowy wynosi 24 miesiące od daty wydania materiałów lub partii materiału.
6. W ramach rękojmi Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od obowiązków wynikających z kodeksu cywilnego do wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad na swój koszt w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wykrycia wady.
7. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu niniejszej umowy.
8. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy w dniu dostawy.
9. Dokumenty gwarancyjne nie mogą nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli uprawniony z gwarancji zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego okresu.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez wady oraz wynikłe   
    w trakcie usuwania wad.

**§ 6[[5]](#footnote-5)**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają wartość umowy na kwotę:

**NETTO: ……………... zł**

(słownie: …………………………………………………………00/100 złotych)

**BRUTTO: …………… zł**

(słownie: ………………………………………………………….00/100 złotych)

**w tym podatek VAT …… %**

**zgodnie z przyjętą ofertą wraz z formularzem cenowym.**

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur VAT wystawionych po zrealizowanej dostawie – partii, zgodnie z Wykazem asortymentowo-ilościowym dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia- w zakresie Części nr ....
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych opakowań w zależności od potrzeb (po telefonicznym powiadomieniu) z magazynów Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawione faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru, o których mowa w § 3 ust.13-14 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wyłącznie należności wynikających z odebranego towaru.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy   
   nr …………………………….. w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z kopią protokołu odbioru bez wad i usterek podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy do kancelarii Zamawiającego na adres: 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 33, pokój nr 12 (kancelaria Zamawiającego).
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. **opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego za dostawę, w której nastąpiło opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy jednakże nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
3. **opóźnienie w usunięciu wad** **jakościowych** stwierdzonych przy odbiorze   
   lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad określonego w ust. 15 § 3 niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
4. **za odstąpienie od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych,   
   z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia   
   przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
   mu z tytułu wykonania części umowy. Podstawą do określenia należnego wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
9. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
10. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
11. ogłoszono likwidację lub upadłość firmy Wykonawcy;
12. nastąpiło opóźnienie w dostawie przekraczające 3 dni bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu;
13. dostarczono przez Wykonawcę wadliwe wyroby i nie dotrzymano określonego przez Zamawiającego terminu ich wymiany na towar o odpowiedniej jakości z jednoczesnym naliczeniem kary umownej przewidzianej w § 7 ust 1 pkt. 3)
14. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości   
    o okolicznościach o których mowa w § 7 ust 5.
15. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
16. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązania dotyczą adresu Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

**§ 8**

* 1. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity).
  2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji ani przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego zgody.

**§ 10**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności z zakresie imienia   
       i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019r. poz.1429).
    2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik do umowy.

**§ 11**

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 otrzymuje Wykonawca.

Załączniki – szt. … na …str.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w zakresie Części nr …;
2. Wykaz materiałów eksploatacyjnych/papieru do urządzeń drukujących stanowiących przedmiot zamówienia – w zakresie Części nr ….
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy dla poszczególnych miejsc dostaw (magazynów) objętych przedmiotem zamówienia – w zakresie Części nr …;
4. Kserokopia oferty;
5. Kserokopia Formularza cenowego;
6. Kserokopia Wykazu materiałów eksploatacyjnych równoważnych – w zakresie Części nr 1 (dotyczy wyłącznie Części nr 1).
7. Klauzula Rodo.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………… …………………**

*Zał. do umowy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant  
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę w zakresie: część nr 1 – dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynów Zamawiającego oraz odbiór zużytych opakowań z magazynów zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru do/z magazynów zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość; część nr 2 – dostawa papieru do urządzeń drukujących do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu zlokalizowanych w miejscowościach: Hrubieszów, Lublin, Zamość**. **Nr sprawy ZP/PN/3/2020,** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty – w zakresie danej części [↑](#footnote-ref-1)
2. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty – w zakresie danej części [↑](#footnote-ref-2)
3. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty – w zakresie danej części [↑](#footnote-ref-3)
4. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty – w zakresie danej części [↑](#footnote-ref-4)
5. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty – w zakresie danej części [↑](#footnote-ref-5)