|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  **Projekt**  **Załącznik nr 5 do SWZ**  **Sprawa nr 03/21/WŁ** |  |

**Umowa nr 03/21/WŁ**

Zawarta w Legionowie w dniu …………………..…… 2021 r. pomiędzy **KOMENDANTEM GŁÓWNYM POLICJI** z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, NIP 521-31-72-762; REGON 012137497 reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie – insp. Annę GOŁĄBEK** działającym   
na podstawie pełnomocnictw z dnia 13 lutego 2017 r., K(p) 5/17 oraz 22 lutego 2017 r.

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………......................... z siedzibą w ………………………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej ……………………….……………………………………….. NIP …………..…..……………., REGON …………………………..….., reprezentowanym przez ……………………………………………., PESEL: …………………...………….……

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym do zamówienia publicznego nr 03/21/WŁ Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego   
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Zamawiający nabywa usługę dzierżawy od operatorów telekomunikacyjnych   
dwóch cyfrowych łączy telekomunikacyjnychdla Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach zgodnie z *Formularzem oferty* i *Formularzem cenowym,* stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy*.*

1. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie   
   z parametrami określonymi w ofercie, na podstawie której zawarta została niniejsza umowa.

3. Wykonawca na własny koszt zapewni dostęp do poszczególnych węzłów łączności wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do umowy.

4. Wykonawca gwarantuje, że łącze nr 1, stanowiące przedmiot umowy w całym okresie obowiązywania umowy, będzie zakończone RJ45 lub wkładką SFP, natomiast łącze nr 2 stykiem E1 G703/G704.

Rodzaj interfejsu i kabla zostanie uzgodniony bezpośrednio przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Data aktywacji usługi nastąpi nie później niż w dniu podpisania *Protokołu odbioru usługi*, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, potwierdzającego gotowość świadczenia usługi.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

1. Umowa będzie obowiązywać przez czas określony, liczony od dnia zawarcia przez okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2021 r.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. Janusz Sarna,   
   tel. (47) 725 52 00, tel. 602 757 202, fax. (47) 725 34 22, e-mail: wlioi@csp.edu.pl.
3. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ……………….……...............,   
   ……………………………. tel./fax. …………………..…..; e-mail: ……………………….
4. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 2 i 3 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem bądź e-mailem.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 3.**

1. Wykonawca, w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest do świadczenia usługi   
dla następującej relacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Relacja** | **Opis łącza** |
| KPP Grójec, ul. Brzozowa 108 – Zakład Kynologii Policyjnej ul. Ogrodowa 39, Sułkowice | Ethernet, przenoszone MTU minimum 1504 bajty, 8092.1q, multicasty (dla EIGRP) |
| KPP Grójec, ul. Brzozowa 108 – Zakład Kynologii Policyjnej ul. Ogrodowa 39, Sułkowice | kanał cyfrowy 128Kbit/s |

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zapewnienia na własny koszt dostępu do poszczególnych węzłów łączności wskazanych w pkt 1 *Opisu przedmiotu zamówienia*;

2) nieinstalowania w związku z realizacją przedmiotowej usługi żadnych urządzeń radiowych na terenie należącym do Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni gwarancję jakości świadczonych usług SLA (Service Level Agreement) na dzierżawione łącza będące przedmiotem umowy na następujących warunkach:

1) roczna dostępność usługi na poziomie 99,5%/dobę;

2) dostępność służb technicznych Wykonawcy 24 godz./dobę, 7 dni w tygodniu   
przez wszystkie dni w roku.

4. Wykonawca zapewni telefoniczne centrum obsługi zgłoszeń o awariach (uszkodzeniach) dzierżawionych łączy będących przedmiotem zamówienia, przyjmującym zgłoszenia   
w trybie 24/7/365 (24 godziny, 7 dni w tygodniu, przez wszystkie dni w roku) umożliwiającym obsługę zgłoszeń drogą telefoniczną.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii zgodnie z czasem określonym   
w *Formularzu oferty* w pkt 5.

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

**§ 4.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto ……………………….. zł (*słownie*:…………………………….…………..)powiększoną   
   o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowi kwotę brutto ………………………………..…………. zł (*słownie:* ……………...………………………………………………………….…………*).*
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że w zakresie opłat, okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania umowy będzie miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę za łącza objęte dzierżawą, przy czym zobowiązany   
   jest on do podania na fakturze rodzaju łącza oraz kwoty wynagrodzenia za dzierżawę   
   tego łącza w danym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku gdy świadczenie usługi dzierżawy będzie obejmowało mniej niż 1 miesiąc,   
   to wynagrodzenie za ten okres zostanie ustalone poprzez podzielenie kwoty miesięcznego wynagrodzenia za to łącze przez 30 i pomnożeniu przez ilość dni, przez które faktycznie była świadczona usługa.
5. Płatność za usługę dzierżawy powinna odbywać się z dołu.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**

**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**

**NIP 521-31-72-762, REGON 012137497**

1. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02 – 520 Warszawa.**
2. W tytule płatności winien być wskazany kod do wystawiania faktur w formie   
   elektronicznej: KG5I0000.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1 w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni świadczenia usług zgodnie z postanowieniami umowy.

**Procedura usuwania awarii**

**§ 5.**

1. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia awarii niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania awarii 365 dni w roku, 24 godziny na dobę pod numerami telefonu …………..…...… lub ……….….….…, faksem …...........................

3. Wykonawca zarządza diagnozą awarii, lokalizacją uszkodzenia oraz naprawą uszkodzenia do czasu usunięcia awarii.

4. W sprawach awarii Wykonawca będzie kontaktować się pod numer telefonu 602 757 202.

5. Zamawiający zgłasza awarię telefonicznie lub faksem podając następujące informacje:

1) rodzaj problemu/usługi;

2) opis problemu;

3) lokalizacja problemu z opisem odpowiedniej części infrastruktury;

4) zasięg problemu (jeśli znany);

5) szczegółowe dane kontaktowe na wypadek potrzeby współpracy w zakresie usunięcia awarii.

6. Wykonawca zarejestruje zgłoszoną awarię oraz nada jej odpowiedni numer porządkowy.

7. Wykonawca potwierdzi telefonicznie rozpoczęcie usuwania awarii przez służby techniczne Wykonawcy w czasie określonym, jako czas reakcji na awarię.

8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o usunięciu awarii telefonicznie. Informacja będzie zawierać numer porządkowy zgłoszenia awarii oraz godzinę jej usunięcia.

9. Czas usunięcia awarii nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 8 (ośmiu) godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

* 1. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę lub awarię nastąpi w czasie nie przekraczającym   
     2 (dwóch) godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
  2. Data aktywacji usługi nastąpi nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego gotowość świadczenia usługi.

**Planowanie prac**

**§ 6.**

1. Wykonawca w razie potrzeby może przeprowadzić planowane prace związane z konserwacją i utrzymaniem usługi, mogące mieć wpływ na dostępność usługi u Zamawiającego.

2. Wykonawca w takim przypadku dołoży wszelkich starań, aby planowane prace wykonywane były poza godzinami pracy Zamawiającego (tj. 7:00 – 15:00) w czasie najniższej eksploatacji usługi.

3. W przypadku wykonywania planowanych prac pomiędzy godz. 00:00 – 04:00 nie częściej niż 2 razy w miesiącu Wykonawca przekaże odpowiednią informację telefonicznie   
na numer 47 721 51 12 i drogą elektroniczną na adres dyzurny.ost@policja.gov.pl.

**Kary umowne, odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

**§ 7.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
3. w przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu łączy objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto każdego z łączy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. 0,2 % miesięcznej wartości brutto danego łącza, określonej w *Formularzu oferty* wraz z *formularzem cenowym* stanowiącym złącznik nr 1 do umowy, w przypadku przekroczenia czasu *Rocznej dostępności usługi* określonego w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącego załącznik nr 2 do umowy w pkt. 3 ppkt 3 lit. a, za każdą rozpoczętą godzinę poniżej limitu określonego w tym załączniku.

3. Kary umowne naliczane są niezależnie dla każdego z łączy.

1. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
2. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).

6. Płatnik może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
gdy Wykonawca powierza bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy osobie trzeciej. Prawo do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uprawniających go do odstąpienia od umowy.

8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości   
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy bez skutków finansowych   
   dla Zamawiającego w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wydzierżawionych łączy. Rezygnacja przez Zamawiającego z wydzierżawionych łączy będzie mogła nastąpić w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od dnia wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

**Zmiany umowy**

**§ 8.**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
   * 1. powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy;
     2. realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe   
        było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;
     3. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
     4. nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
     5. zaistniały okoliczności skutkujące koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego   
        z dzierżawy części łączy w przypadku zmiany lokalizacji, do których doprowadzone   
        są drogi przesyłowe;
     6. nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie miała wpływu na wartość brutto przedmiotu umowy podaną   
        w § 4 ust. 1.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
w postaci aneksu.

**Zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19**

**§ 9.**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych   
z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił   
lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany   
w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany;

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy   
lub postanowień umowy;

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty,   
które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy,   
które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

- decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku   
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),

- analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,

- dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

- dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć,   
które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy   
lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia,   
których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione   
przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,

- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające   
do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

1) zaakceptować wniosek o zmianę;

2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;

3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;

4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności   
jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów   
w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii   
wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy   
było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 10.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”,   
oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*   
(Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.1), zwaną dalej „ustawą Pzp”, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji   
w Legionowie z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121, 05-119 Legionowo;

2) inspektorem ochrony danych w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie jest Pani   
nadkom. Katarzyna Bakalarczyk-Burakowska, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,   
e-mail: iod@csp.edu.pl;

3) osobą zastępującą inspektora ochrony danych, podczas jego nieobecności, jest Pan   
mł. asp. Paweł Turowski, e-mail: iod@csp.edu.pl;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres   
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych2,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO3;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275 i 2320.

2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej   
na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

<http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html>

**Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:**

Oświadczam, że:

1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO   
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4   
lub art. 14 ust. 5 RODO

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego   
   w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone  
   pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej   
   pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy   
    i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz węzłów łączności.
4. Protokół odbioru usługi.

.......................................... ............................................  
 **Zamawiający Wykonawca**

w imieniu Komendanta Głównego Policji

Zastępca Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie