



MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI OŚRODEK  
MEDYCYNY PRACY  
SPZOZ

Znak sprawy: ZP.260.2.2023

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (SPZOZ).**

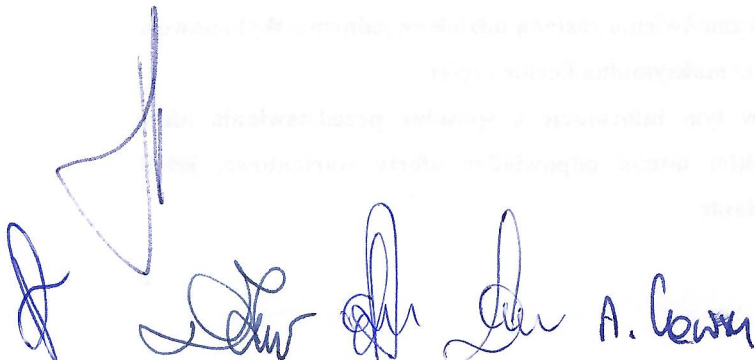
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 22 lipca 2022 r. Dz. U. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”.



**Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Termin wykonania zamówienia
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania ofert
14. Termin otwarcia ofert
15. Podstawy wykluczenia
16. Sposób obliczania ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Warunki udziału w postępowaniu
21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
22. RODO
23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp
35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
38. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
39. Inne
40. Wykaz załączników





## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, 09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17

Tel. 24 267 – 84 – 52 Faks: 24 262 – 88 – 42

adres e-mail: zamowienia.publiczne@mwomp.pl

adres strony internetowej: [www.mwomp.pl](http://www.mwomp.pl)

adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>

## 3. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą „Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 9 czerwca 2022 r. Dz. U. poz. 1360), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## 4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Negocjacje ofert, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, wówczas zaprosi do negocjacji ofert wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (SPZOZ), w tym:
  - 1.1 Część I – Sprzęt i aparatura medyczna dla MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów (wykaz sprzętu) stanowi Załącznik nr 1, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
  - 1.2 Część II – Aparat RTG DR 7500 – MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów stanowi Załącznik nr 2, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
  - 1.3 Część III – Zestaw PACS – MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów stanowi Załącznik nr 3 do, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
  - 1.4 Część IV – Sprzęt i aparatura medyczna dla MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie, al. Wojska Polskiego 25 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów (wykaz sprzętu) stanowi Załącznik nr 4, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
  - 1.5 Część V – Sprzęt i aparatura medyczna dla MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu, ul. Rodziny Winczewskich 5 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów (wykaz sprzętu) stanowi Załącznik nr 5, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.



2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
50421000-2 usługa w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego  
50421200-4 usługa w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego

#### 6. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia dla wszystkich Części – przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w Rozdziale 18 SWZ.
7. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 9 do SWZ – odpowiednio dla danej Części.

#### 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierania dokumentów elektronicznych, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

#### 4. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: – .zip – .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów art. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.



- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - l) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - m) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty art. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - n) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - o) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie – <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (art. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - d) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (art. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
9. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



## 9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

## 10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Arkadiusz Majchrzak, e-mail: a.majchrzak@mwomp.pl
2. Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile ich treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ.

## 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ~~16.05.2023~~ 16.05.2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 4) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 5) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.



- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 3. Zawartość oferty:

#### 1) Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty sporządzony według Załącznik nr 6 do SWZ – odpowiednio dla danej Części - w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu według Załącznika nr 7 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
- c) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- e) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy,
- f) podmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

#### 2) Oferta, formularz oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków muszą być złożone w oryginale.

#### 3) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

### 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  - 3) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
  - 5) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4) stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 4) obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi w trakcie realizacji zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
  - 8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – odpowiednio dla danej Części, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
  - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.

### 13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp> w terminie najpóźniej do dnia 11.04.2023 r. do godz. 9<sup>00</sup>.



2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### 14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~17.04~~ **17.04.2023 r. o godzinie 9<sup>15</sup>** za pomocą Platformy.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 15. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa powyżej, zachodzące choćby względem

pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 16. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ dla Części I i/lub Załącznik nr 2 do SWZ dla Części II i/lub Załącznik Nr 3 do SWZ dla Części III i/lub Załącznik Nr 4 do SWZ dla Części IV i/lub Załącznik Nr 5 do SWZ oraz wypełniając Załącznik nr 6 do SWZ - Formularz oferty – odpowiednio dla danej Części.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

## 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### Dla Części I, IV i V:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria dla każdej z Części I, IV i V oddzielnie:
  - a) Cena brutto - waga 60% - C
  - b) Kryterium termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych – znaczenie 20% - T<sub>1</sub>
  - c) Kryterium termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych – znaczenie 20% - T<sub>2</sub>
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:

w kryterium – **Cena brutto - C**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad</sub> - zaoferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium – **Termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych – T<sub>1</sub>**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę terminu naprawy bez konieczności użycia części zamiennych:

Wykonawca otrzyma:

- za termin naprawy od 49 godzin do 72 godzin – 0 punktów
- za termin naprawy od 25 godzin do 48 godzin – 10 punktów
- za termin naprawy do 24 godzin – 20 punktów

Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

w kryterium – **Termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych – T<sub>2</sub>**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę terminu naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych:

Wykonawca otrzyma:

- za termin naprawy – 5 dni roboczych - 0 punktów



- za termin naprawy – 4 dni roboczych - 5 punktów
- za termin naprawy – 3 dni roboczych - 10 punktów
- za termin naprawy – 2 dni roboczych - 15 punktów
- za termin naprawy – 1 dzień roboczy - 20 punktów

Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

Jako najkorzystniejsza dla Części I, IV i V zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny brutto, terminu naprawy bez konieczności wymiany części zamiennych i terminu naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

Ogólna liczba punktów = C + T<sub>1</sub> + T<sub>2</sub>

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto dla danej Części

T<sub>1</sub> – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych

T<sub>2</sub> – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych

### Dla Części II:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena brutto - waga 60% - C
- b) Termin gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia awarii (waga 20 %) – G
- c) Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię – (waga 20 %) - R

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

3. Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:

w kryterium – **Cena brutto - C**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad</sub> - zaferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium – **Termin gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia usterki - G**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę terminu gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia usterki.

Punkty zostaną przyznane wg następującej skali:

- dla gwarancji od 3 m-cy do 5 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt
- dla gwarancji od 6 m-cy do 11 m-cy Wykonawca otrzyma 5 pkt
- dla gwarancji od 12 m-cy do 17 mc-y Wykonawca otrzyma 10 pkt
- dla gwarancji od 18 m-cy do 23 m-cy Wykonawca otrzyma 15 pkt
- dla gwarancji od 24 m-cy i powyżej Wykonawca otrzyma 20 pkt

Jeżeli Wykonawca otrzyma w kryterium okres gwarancji 0 pkt, nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na usługę naprawy lub usunięcia awarii poniżej 3 m-cy będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

w kryterium – **„czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię” - R**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu.

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, w następujący sposób:

- od 61 godzin do 72 godzin – 0 punktów
- od 49 godzin do 60 godzin – 5 punktów
- od 37 godzin do 48 godzin – 10 punktów
- od 25 godzin do 36 godzin – 15 punktów
- do 24 godzin – 20 punktów

Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty. Natomiast wskazanie czasu reakcji serwisu powyżej 72 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jako najkorzystniejsza dla Części II zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny brutto, terminu gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia awarii i czasu reakcji serwisu na zgłoszoną awarię. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

Ogólna liczba punktów = C + G + R

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia awarii

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię

### Dla Części III:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

a) Cena brutto - waga 60% - C

b) Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię – waga 40 % - R

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

3. Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:

w kryterium – **Cena brutto**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad}}$  - zaoferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię/usterkę, której nie można naprawić zdalnie” - R

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszoną awarię/usterkę, której nie można naprawić zdalnie, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do czasu zgłoszenia się Wykonawcy.

Punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 40 punktów, w następujący sposób:

- poniżej 24 godzin – 40 punktów
- od 24 godzin do 36 godzin – 30 punktów,
- od 37 godzin do 48 godzin – 20 punktów,
- od 49 godzin do 60 godzin – 10 punktów,
- od 61 godzin do 72 godzin – 0 punktów

Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty. Natomiast wskazanie czasu reakcji powyżej 72 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jako najkorzystniejsza dla Części III zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny brutto i czasu reakcji serwisu na zgłoszoną awarię. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

$$\text{Ogólna liczba punktów} = C + R$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Cena brutto**

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię której nie można naprawić zdalnie**

### 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,



jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ – odpowiednio dla danej Części. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

#### 19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### 20. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; lub zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 21. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych.

#### 22. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym – nr sprawy ZP.260.2.2023;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Opis Części zamówienia został wskazany w Rozdziale 5 SWZ.

24. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każdą z 5 Części i nie ogranicza składania ofert przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy na wszystkie 5 Części.

25. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**

1. Jeżeli czynności wykonywane przez Wykonawcę będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wymaganie to nie dotyczy osoby nadzorującej. Dotyczy osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zadania.

Szczegółowy zakres czynności dla ww. prac opisany został w Załącznikach od Nr 1 do Nr 5 do SWZ.

2. Zamawiający zawarł w § 12 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 9 do SWZ – odpowiednio dla danej Części ) postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust.1 ustawie Pzp.

27. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.



28. **Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

29. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę odpowiednio na daną Część wniesienia wadium.

30. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

31. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

32. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

33. **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

34. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

35. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

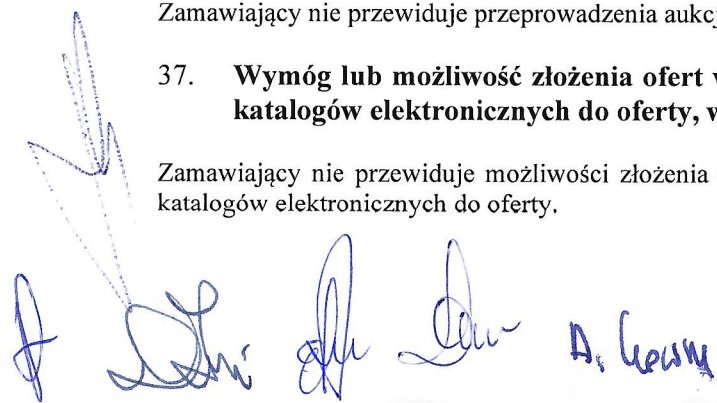
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. **Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 227 Pzp.

37. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.



### 38. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia – odpowiednio dla danej Części, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 39. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

### 40. Wykaz załączników:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części I
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części II
- Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części III
- Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części IV
- Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części V
- Nr 6 – Formularz oferty odpowiednio dla danej Części
- Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia
- Nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Nr 9 – Projektowane Postanowienia Umowy odpowiednio dla danej Części

ZATWIERDZAM

**p.o. DYREKTOR**

*A. Sulkowska*  
**Agnieszka Sulkowska**

06.04.2023

(data i podpis)

*Beata Piętrożyńska*  
Radca Prawny  
3182

*[Handwritten signatures]*