**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w Poznaniu w dniu …………. **2022 roku** pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu przy al. Niepodległości 10 reprezentowanym przez:

**....................................................**

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

firmą ……………………………….. z siedzibą w ……………………………….. przy   
ul. ……………………………….., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………….. w ……………………………….., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod   
nr KRS: ………………., kapitał zakładowy w wysokości ………………. PLN,   
NIP: ………………., REGON: ………………., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………………………

…………………………………………………

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na zakup komory rękawicowej z wyposażeniem dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu   
   o oznaczeniu **ZO/016/22**. Podstawą realizacji umowy jest oferta Wykonawcy   
   z dnia …………... Kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje sprzedaż Zamawiającemu z dostarczeniem   
   i uruchomieniem w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego komory rękawicowej model …………………… produkcji …………………. z wyposażeniem, stanowiącej przedmiot zamówienia (zwanego dalej również „sprzętem”), zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w specyfikacji techniczno - cenowej oraz ofercie Wykonawcy.
3. W zakres przedmiotu zamówienia, wchodzi również instruktaż osób wskazanych   
   przez Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu stanowiącego przedmiot umowy (informacje o wymaganym zakresie i warunkach realizacji instruktażu podane zostały   
   w specyfikacji technicznej – kopia specyfikacji technicznej z oferty Wykonawcy   
   w załączniku nr 1 do umowy) oraz udzielenie gwarancji i wykonywanie   
   przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały określone w niniejszej umowie.
4. Gwarantem dla Zamawiającego jest Wykonawca, nie zwalnia to jednak Wykonawcy   
   od dostarczenia dokumentów gwarancyjnych, licencyjnych, wsparcia technicznego, itp. producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca w ramach realizacji dostawy i uruchomienia sprzętu, zapewni   
   bez dodatkowego wynagrodzenia instruktaż, osób wskazanych przez Zamawiającego. Instruktaż zostanie przeprowadzony przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia jednak po jego dostarczeniu i uruchomieniu w laboratorium Zamawiającego.
6. Wykonawca gwarantuje, że oferowany sprzęt w dniu złożenia oferty nie był przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt z wyposażeniem będzie spełniać warunki oznakowania CE i będzie tym znakiem oznaczony.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy będzie fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia - z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony,   
   przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych, zgodnych   
   z ofertą Wykonawcy i niniejszą umową.
10. Wykonawca gwarantuje, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia   
    jest wprowadzony legalnie do obrotu i użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
11. Wykonawca gwarantuje, że oferowany sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia posiadać będzie serwis producenta tegoż sprzętu, z obsługą serwisową prowadzoną   
    w języku polskim.
12. Wykonawca gwarantuje, że oferowany sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia objęty jest również serwisem pogwarancyjnym.
13. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej będzie wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających, chyba że w specyfikacji techniczno - cenowej zaznaczono inaczej.
14. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie zaopatrzony w akcesoria, instrukcje obsługi i inne elementy niezbędne do jego uruchomienia w konfiguracji zgodnej z wymaganiami i parametrami minimalnymi podanymi w specyfikacji   
    techniczno - cenowej przedmiotu zamówienia jak również – o ile to dotyczy danego sprzętu – w ściśle określoną, dokładną i pełną listę materiałów eksploatacyjnych   
    z okresami wymiany i cenami.

§2.

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie   
   do 29.12.2022 r.. Odbiór przedmiotu zamówienia i **wystawienie faktury musi nastąpić   
   do 31.12.2022 r.**. Zamawiający zastrzega sobie 2 dni na sprawdzenie dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i uruchomienia sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia,   
   na co najmniej 3 dni przed datą ich rozpoczęcia.
3. Zamawiający, w ciągu 2 dni sprawdzi zgodność dostarczonego, zainstalowanego   
   i uruchomionego sprzętu z niniejszą umową, zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy w tym prawidłowość jego funkcjonowania. Po przeprowadzeniu sprawdzenia oraz instruktażu zgodne z wymaganiami podanymi w specyfikacji technicznej zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy   
   albo protokół rozbieżności.
4. Zamówienie uważa się za zrealizowane w dacie podpisania protokołu   
   zdawczo – odbiorczego, bez zastrzeżeń.

§3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową, łączne wynagrodzenie netto …………….. zł plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto ………………. zł (słownie: …………………złotych).
2. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana na podstawie faktury VAT. Podstawą   
   do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu   
   zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania prawidłowej i zgodnej z umową faktury.   
   W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodniej   
   z umową faktury pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, czego potwierdzeniem jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół   
   zdawczo – odbiorczy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu o którym mowa w ust. 3 będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez   
   to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
6. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki   
   do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
7. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia   
   i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
   * 1. z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ……………………………….
     2. na następujący adres mailowy Zamawiającego : efaktury@ue.poznan.pl.
9. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane   
   za prawidłowo doręczone.
10. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 8, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
11. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
12. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
13. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT:

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497,

NIP Wykonawcy: ……………………………

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury   
   o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie   
   od dostarczonej poprawionej faktury.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty   
   jej wystawienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie jest możliwe w całości albo w części, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić brakującą kwotę w ciągu 14 dni   
   od otrzymania wezwania (noty) Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany   
   w wezwaniu (nocie).
5. W podaną cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy itp. zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu, że jest on zgodny z niniejszą umową oraz prawidłowo funkcjonuje, w tym przeprowadzeniu instruktażu zostanie potwierdzone przez Strony podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu   
   zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia:

po stronie Zamawiającego pracownik jednostki organizacyjnej Uczelni będący użytkownikiem zamawianego sprzętu w obecności pracownika Działu Zamówień Publicznych;

po stronie Wykonawcy: ................................................................................

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
2. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających prawidłowości o których mowa powyżej, że dostarczony w ramach danego zapotrzebowania przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
   1. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy;
   2. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi   
   taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie   
   oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości   
   lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za opóźnienie   
   w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 6% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku   
   jej niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz w okresie gwarancji.

§4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu,   
który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§5.

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania zamówienia (decyduje data protokołu zdawczo-odbiorczego), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy   
   i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 6% wartości netto   
   za to zamówienie. **Jeżeli opóźnienie przekroczy termin realizacji podany w §2 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości**.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca   
   może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych   
   wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej opóźnieniem.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 6% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać   
   od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 6% kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia.
5. W przypadku niedotrzymania **czasu reakcji** określonego w niniejszej umowie   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną   
   w wysokości 0,2% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 6% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał   
   z uprawnienia, o którym mowa w **ust. 8** niniejszego paragrafu.
6. W przypadku niedotrzymania **terminu naprawy** określonego w ofercie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia,   
   za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 6% wynagrodzenia netto Wykonawcy   
   za to zamówienie. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał z uprawnienia,   
   o którym mowa w **ust. 8** niniejszego paragrafu.
7. W przypadku niedotrzymania **terminu wymiany** określonego w ofercie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% liczoną od kwoty netto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 6% wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie. Kary tej nie nalicza się, jeżeli Zamawiający skorzystał   
   z uprawnienia, o którym mowa w **ust. 8** niniejszego paragrafu.
8. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń wynikających z niniejszej umowy albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie (np. przekroczenie czasu reakcji, przekroczenie czasu naprawy, itp.), Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, i to w wysokości 6% kwoty wynagrodzenia netto Wykonawcy za całość zamówienia.
9. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ustępie powyżej nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy   
   z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa powyżej dotyczącej rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, jeżeli przypadek nierealizowania świadczeń wynikających z niniejszej umowy powtórzy się.
10. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia wynikającego   
    z niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia wynikającego z niniejszej umowy mailem na adres zp@ue.poznan.pl.
11. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 10% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy   
    w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,   
    pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony,   
    a mianowicie:
15. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
16. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu z wyposażeniem w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego modelu (typu, wersji) z produkcji przez producenta, a dostępny będzie przedmiot zamówienia o parametrach nie gorszych niż wynikające z niniejszej umowy i oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa   
    niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej); wycofanie modelu (typu, wersji), objętego przedmiotem zamówienia   
    z produkcji przez producenta Wykonawca musi pisemnie udokumentować,
17. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu z wyposażeniem w sytuacji, gdy producent nie będzie mógł dostarczyć sprzętu w terminie wyznaczonym w umowie,   
    a Zamawiający nie będzie mógł przedłużyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z koniecznością terminowego wydatkowania środków finansowych (sankcja utraty środków finansowych); pod warunkiem, że dostępny będzie sprzęt   
    o parametrach nie gorszych niż wynikające z niniejszej umowy i oferty Wykonawcy oraz że cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie (tzn. sprzęt zamienny może mieć cenę niższą albo równą cenie ofertowej),
18. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu z wyposażeniem w sytuacji, gdy niedostępny będzie na rynku sprzęt objęty ofertą Wykonawcy, a dostępny będzie sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż wynikające z umowy, pod warunkiem, że jego cena   
    nie będzie wyższa (tj. będzie równa albo niższa) niż wskazana w ofercie;
19. zmianę dotyczącą dostarczanego sprzętu z wyposażeniem albo terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy powstała możliwość zastosowania nowszych   
    i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych również w dziedzinie oprogramowania, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu umowy w tym jego ceny (cena nie będzie wyższa tj. będzie równa albo niższa niż wskazana w ofercie);
20. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych   
    od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować;
21. zmniejszenie zakresu umowy (ilości dostarczanego sprzętu/ wyposażenia)   
    oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.
22. zmniejszenie kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT w stosunku do stawki przyjętej w ofercie.
23. Warunki dokonania zmian:
24. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest   
    do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
25. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest   
    do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
26. Wniosek, o którym mowa w ppkt. b) musi zawierać:

* opis propozycji zmiany,
* uzasadnienie zmiany,
* opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

1. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia   
   od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne (o ile są przewidziane zawierające m.in. ściśle określoną, dokładną i pełną listę materiałów eksploatacyjnych), które będą doręczone Zamawiającemu każdorazowo w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i będą wystawione z datą podpisania tego protokołu.

W karcie gwarancyjnej muszą być wyraźnie określone:

* + - miejsce na datę przyjęcia sprzętu przez Zamawiającego (podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego), od której będzie liczony termin biegu gwarancji i innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
    - numer fabryczny sprzętu objętego gwarancją,
    - numer telefoniczny oraz adresu email, na który można zgłaszać reklamacje,
    - miejsce na adnotacje po przeprowadzonych naprawach gwarancyjnych, obejmujące: datę zgłoszenia reklamacji, datę wykonania naprawy, rodzaj wykonanej naprawy, miejsce na adnotacje dotyczące wydłużenia gwarancji na element urządzenia objętego naprawą gwarancyjną o czas od zgłoszenia reklamacji do czasu wykonania naprawy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i wykonywania świadczeń z nich wynikających według następujących zasad:
2. okres gwarancji i terminy wykonywania świadczeń z nich wynikających zgodnie   
   z wymaganiami podanymi w niniejszej umowie – tzn.:
   * + czas reakcji – nie dłuższy niż 5 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku   
       z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
     + okres gwarancji – zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie krótszy jednak niż 12 miesięcy,
     + czas naprawy – 21 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
     + czas wymiany – nie dłuższy niż termin realizacji zamówienia wynikający z §2 ust. 1 (liczony w dniach kalendarzowych od daty zawarcia umowy);
3. przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie   
   od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia o awarii sprzętu będącego przedmiotem umowy do dnia przystąpienia do jej naprawy, czy to zdalnie (jeżeli istnieją ku temu możliwości), czy to przez przybycie serwisu do siedziby Zamawiającego;
4. przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od dnia przystąpienia Wykonawcy do naprawy zgłoszonego uszkodzonego sprzętu do dnia dokonania skutecznej jego naprawy;
5. w przypadku dłuższego czasu naprawy lub wymiany aniżeli wynika to z ppkt a) powyżej, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, i jego uruchomienie przez Wykonawcę jest wymagane; dostarczenie   
   i uruchomienie takiego sprzętu zastępczego powoduje, że nie jest naliczana   
   kara umowna za przekroczenie czasu naprawy lub wymiany pod warunkiem,   
   że przekroczenie czasu naprawy lub wymiany będzie nie dłuższe niż 30 dni powyżej wymaganego czasu naprawy lub wymiany podanego w ppkt a) powyżej, po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana;
6. bieg gwarancji sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego odbiór tegoż sprzętu;
7. wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia; wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić   
   w terminie wynikającym z ppkt a) powyżej; w przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu zamówienia na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji wszelkich innych świadczeń wynikających ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku;
8. Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy awarie, usterki lub niesprawności przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną (np.: telefonicznie lub pocztą elektroniczną);
9. Zamawiający dopuszcza za jego zgodą, w okresie trwania gwarancji na wydłużenie żądanego czasu naprawy lub usunięcia usterki, czasu wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia a tym samym czasu, od którego naliczana będzie kara umowna   
   za przekroczenie wymaganego czasu naprawy (terminów, o których mowa   
   w podpunktach powyżej) jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć oraz z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności   
   w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny i okoliczności Wykonawca musi pisemnie udokumentować;
10. wszystkie koszty składające się na wymianę podzespołów i akcesoriów, usunięcie usterek przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia i transportu   
    np.: do serwisu i z powrotem, wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad (w okresie obowiązywania gwarancji, itp.) w tym przywrócenie prawidłowego działania sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym koszty związane z wizytą serwisową w siedzibie Zamawiającego celem analizy i usunięcia zaistniałego problemu, usterki lub niesprawności oraz wykonania innych świadczeń wynikających z niniejszej umowy pokrywa, zgodnie z ofertą, Wykonawca (poza kosztami materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączonej do sprzętu dokumentacji – które mogą być, na życzenie Zamawiającego, wymienione odpłatnie).
11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczna (telefon, email) awarii lub niesprawności, uzyskania pomocy serwisowej, doradztwa i innych usług czy działań składających się na przedmiot niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami podanymi   
    w niniejszej umowie, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00   
    do 16.00.
12. na adres mailowy: …………………….,
13. przez stronę internetową: …………………..,
14. telefonicznie pod numer: …………………

§7.

Mając na uwadze treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), Wykonawca zobowiązany jest do: pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę   
(jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku   
z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony   
do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu   
i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy   
w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);

§8.

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających   
   z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,   
   i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym   
   o oznaczeniu **ZO/016/22** oraz załączniki:
8. Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy;
9. Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

§9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego   
i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Wzór**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

**....................................** jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest sprzęt dostarczony przez Wykonawcę na podstawie umowy   
   nr ………………… z dnia ……………., a mianowicie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa sprzętu/ asortymentu** | **Ilość (szt.)** | **Numer seryjny** | **Cena jedn.  netto  PLN** | **Wartość  netto  PLN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami ww. umowy oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń. Zamawiający potwierdza również, że został przeprowadzony instruktaż z obsługi dostarczonego sprzętu zgodnie z postanowieniami ww. umowy.
2. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę   
   do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł netto.**
3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym   
   dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

**Uwaga dla sporządzających niniejszy protokół:**

Sporządzając protokół proszę usunąć:

Powyższą uwagę;

Słowo „Wzór” w tytule;

Słowa Załącznik nr 2 do umowy.