

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

reprezentującym Skarb Państwa **Nadleśnictwem Staszów**, ul. Oględowska 4, 28 – 200 Staszów

NIP 866-000-24-81 Regon 830017475

w imieniu i na rzecz którego działa Adam Lubera - Nadleśniczy  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

Panem ..... prowadzącym działalność pod nazwą

.....

NIP ....., REGON .....

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”, została zawarta Umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania generalne wykonawstwo w zakresie realizacji zadania pod nazwą „**remont okablowania strukturalnego w budynku biurowym Nadleśnictwa Staszów**”.
2. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem Umowy, standard jakości ich wykonania oraz właściwości wyrobów budowlanych przedstawia dokumentacja projektowa (zwana dalej „dokumentacją projektową”) dla zadania pn. „**remont okablowania strukturalnego w budynku biurowym Nadleśnictwa Staszów**” sporządzona przez Firmę MONTOPROJEKT designers Krzysztof Lis, ul. Słoneczna 32, 28-200 Staszów, obejmująca:
  - 1) Projekt Techniczny,
  - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru prac,
  - 3) Przedmiar prac,
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy określony w ust. 1 i 2 zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, dokumentacją projektową, przepisami prawa i warunkami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, gwarantując wysoką jakość i terminowość realizacji.
4. Dokonane przez Zamawiającego uszczegółowienia i modyfikacje dostarczonej dokumentacji projektowej, wynikające z określonych funkcji zadania (nie powodujące rozszerzenia przedmiotu zamówienia) oraz obowiązujących przepisów i norm techniczno-budowlanych oraz sztuki budowlanej, nie będą rozumiane jako zmiana przedmiotu Umowy.
5. W przypadku rozbieżności lub nieścisłości w zapisach poszczególnych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji projektowej przyjmuje się, że prawidłowo zostały przedstawione dane wg hierarchii dokumentów wynikającej z kolejności ich wyszczególnienia w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Przedmiary prac zostały potraktowane przez strony jako materiał pomocniczy do skosztorysowania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zaś Wykonawca oświadcza, iż w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia pn. „**remont okablowania strukturalnego w**

**budynku biurowym Nadleśnictwa Staszów**”, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac.

7. Wszystkie prace wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z opisem dotyczącym standardów użytych materiałów i technologii opisanych przez projektanta, oraz zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załączniki od 1 - 3 do niniejszej Umowy.
8. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy, jednak nie później niż w terminie trzech dni od jej podpisania, musi sporządzić i przedstawić Inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu:
  - 1) wykaz podstawowych materiałów i wyrobów, które zostaną zastosowane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 9 niniejszej Umowy.
  - 2) projekt organizacji placu robót uwzględniający ciągłość pracy biura,
  - 3) program zapewnienia jakości,
9. Wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu Umowy: przygotowawcze, podstawowe, zabezpieczające, wykończeniowe, porządkowe, Wykonawca wykona siłami własnymi/lub przy pomocy podwykonawców.

## **§ 2**

### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Przekazanie Wykonawcy terenu prac wraz z wewnętrznym dziennikiem montażu
  - 1.2. Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
  - 1.3. Zapewnienie nadzoru poprzez ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 1.4. Zapewnienie nadzoru autorskiego,
  - 1.5. Zapewnienie finansowania zadania w wysokości umożliwiającej wypłatę wynagrodzenia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,
  - 1.6. Dokonywanie odbiorów wykonanych prac w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. Zabezpieczenie terenu prac wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi i urządzeniami technicznymi,
  - 2.2. Realizacja prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami prawa i warunkami techniczno- budowlanymi, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi,
  - 2.3. Uzgadnianie wszelkich szczegółów wykonywanej pracy niewyjaśnionych w dokumentacji projektowej z przedstawicielem Zamawiającego, inspektorem nadzoru, a gdy zajdzie potrzeba również z projektantem,
  - 2.4. Zapewnienie prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób,
  - 2.5. Zapewnienie rozpoczęcie prac w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją,
  - 2.6. Zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac remontowych,
  - 2.7. Zapewnienie zakupów i dostaw materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,

- 2.8. Zapewnienie we własnym zakresie utrzymania czystości i bezpieczeństwa na dojazdach i na placu montażu (w tym zapewnienie wywozu nieczystości i pozostałości po pracach),
- 2.9. Uzgodnienie z Zamawiającym warunków korzystania z mediów dla celów wykonania remontu,
- 2.10. Koordynacja prowadzonych przez podwykonawców prac,
- 2.11. Przeniesienie na Zamawiającego praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców, oraz przekazanie dokumentacji niezbędnej do realizacji tych praw, o ile ich czasookres jest dłuższy niż czasookres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji,
- 2.12. Zawiadomienie na zasadach niniejszej Umowy Inspektora nadzoru o wykonaniu prac zanikających i ulegających zakryciu, w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż trzy dni robocze,
- 2.13. Terminowe i skuteczne usuwanie wad stwierdzonych w czasie odbiorów, a także w okresie rękojmi i gwarancji,
- 2.14. Obowiązkowe uczestnictwo w ustalonych przez Nadzór inwestorski naradach koordynacyjnych dotyczących przedmiotu Umowy,
- 2.15. Przestrzeganie przepisów i wymogów bhp oraz instrukcji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w czasie przebywania na terenie prac,
- 2.16. Wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem i treścią niniejszej Umowy poleceń przedstawiciela Zamawiającego dotyczących przedmiotu Umowy. Polecenia na żądanie Strony będą potwierdzane na piśmie,
- 2.17. Ponoszenie odpowiedzialności w całym okresie realizacji przedmiotu umowy za stan bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów. W przypadku zgłoszenia względem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających z okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie po poinformowaniu go o tym przez Zamawiającego zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania zmierzające do zaspokojenia roszczeń poszkodowanego lub zawarcia z nim ugody, a w przypadku, gdyby takie działania nie doprowadziły do oczekiwanych rezultatów, do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych i udokumentowanych z tego tytułu kosztów,
- 2.18. Używanie wyłącznie sprzętu sprawnego, z odpowiednimi dopuszczeniami technicznymi UDT, świadectwami i certyfikatami,
- 2.19. Zabezpieczenie i ochrona na własny koszt swojego mienia oraz materiałów, urządzeń i wyposażenia,
- 2.20. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru prac remontowych oraz oddania do użytkowania,
- 2.21. Przekazanie, po zakończeniu realizacji prac remontowych, jednak nie później niż w dniu zgłoszenia prac do odbioru, Nadzorowi inwestorskiemu, kompletu dokumentacji powykonawczej (wraz z wymaganymi badaniami, świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, protokołami pomiarów, badań, prób i sprawdzeń itp.) odbieranych prac z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej,
- 2.22. Uczestniczenie w czynnościach odbioru oraz zapewnienie udziału kierownika budowy/prac w czynnościach odbiorowych,
- 2.23. Uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy w terminie siedmiu dni od zakończenia prac remontowych, co będzie warunkiem przystąpienia

Zamawiającego do końcowego odbioru prac. Jeśli Wykonawca nie uporządkuje terenu prac w terminie, Zamawiający może zlecić uporządkowanie terenu prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a termin zakończenia tych prac potraktuje jak termin zakończenia prac remontowych ze wszystkimi konsekwencjami w przypadku przekroczenia terminów umownych,

2.24. Dokumenty, o których mowa w §1 ust. 8 Umowy, podlegają akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych poniżej:

- 1) złożenie Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru dokumentów w terminach określonych w §1 ust 8 (za datę złożenia uznaje się datę, w której zarówno Zamawiający jak i Nadzór inwestorski otrzymają stosowne dokumenty),
- 2) zaopiniowanie i rekomendacja bądź wprowadzenie uwag do dokumentów przez Inspektora nadzoru w terminie trzech dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy) od daty złożenia dokumentów, o której mowa w pkt. 1. Inspektor przekazuje swoje uwagi bądź akceptacje wyłącznie Zamawiającemu.
- 3) akceptacja dokumentów przez Zamawiającego bądź przekazanie uwag do tych dokumentów w terminie trzech dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy) od daty otrzymania opinii Nadzoru inwestorskiego, o której mowa w pkt. 2.
- 4) w razie wniesienia przez Zamawiającego uwag do dokumentu (-ów), o którym (-ych) mowa § 1 ust.8, Wykonawca złoży ten dokument (te dokumenty) ponownie z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
- 5) Przy procedurze akceptacji ponownie złożonych dokumentów mają zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.
- 6) W zakresie przekazywania w/w dokumentów Zamawiający, Inspektor Nadzoru i Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia i informacje pisemnie lub elektronicznie. W przypadku dokumentów zawierających arkusze formatu większego niż A3 forma ich przekazywania jest wyłącznie pisemna. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7) Opisana wyżej procedura decyduje o terminie podpisania umowy oraz rozpoczęcia prac remontowych i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy dotyczących przedłużenia terminów wykonania prac remontowych, o ile Zamawiający i Inspektor nadzoru nie uchybią opisanym wyżej terminom.
- 8) W przypadku braku akceptacji ww. dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownego przygotowania z uwzględnieniem przedstawionych przez Zamawiającego uwag w terminie trzech dni od daty odrzucenia pierwotnej wersji dokumentu. Termin akceptacji przez Zamawiającego ww. dokumentów nie może wpływać na termin zakończenia prac przedstawiony w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy

2.25. Przygotowanie przedmiotu umowy do odbioru przez komisję ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, iż:

- 3.1. Otrzymał dokumentację projektową wyszczególnioną w §1 ust. 2 Umowy w ilości jednego egzemplarza każdego z wymienionych dokumentów,
- 3.2. Wykonawca oświadcza, że dokładając należytej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową opisującą przedmiot Umowy, o której mowa w §1 ust 2 oraz miejscem i otoczeniem terenu realizacji prac remontowych w zakresie warunkującym ich wykonanie i nie zgłasza w tej sprawie żadnych uwag.
- 3.3. Przyjmuje i ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane uszkodzeniem urządzeń jak kable energetyczne, instalacje, sieci i inne elementy uzbrojenia terenu, których obecność lub brak stwierdzi samodzielnie korzystając z zasobów

- powszechnej ewidencji gruntów jak również na podstawie stosowanych znaków i jakichkolwiek innych oznak mogących wskazywać na ich istnienie,
- 3.4. Ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem swoim lub podwykonawców w związku z realizacją niniejszej Umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich,
  - 3.5. Zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań, stosując sprzęt i technologię niepowodujące strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym,
  - 3.6. Posiada odpowiednie środki finansowe i rzeczowe oraz dysponuje osobami mającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy ze starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach i w terminach wskazanych w niniejszej Umowie oraz posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 3

#### **Przedstawiciele Stron i uczestnicy procesu realizacji przedmiotu Umowy**

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania przedmiotu Umowy będą:
  - Pani - **Iwona Marcinek**
  - Pani - .....

Osoby wskazane powyżej nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków Umowy, w szczególności wzrost kosztów i zwiększenie lub zmianę zakresu inwestycji.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawie wykonania Umowy będzie Pan (i): .....
3. Strony powierzają pełnienie funkcji kierownika budowy Pan(i): .....
4. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie Pan: .....
5. Nadzór autorski nad realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający powierza: projektantowi Firmy MONTOPROJEKT designers Krzysztof Lis, ul. Słoneczna 32, 28-200 Staszów.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 do ust. 4 winna być potwierdzona poprzez pisemne powiadomienie Stron.
7. Kierownik budowy jest całkowicie odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i ochrony środowiska przez wszystkie osoby pracujące na terenie budowy, a także przez inne osoby znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie wykonywanych prac,
8. Kierownik budowy/prac niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany jest spełnić wymagania w zakresie złożenia Zamawiającemu oświadczenia o objęciu funkcji kierownika budowy/prac,
9. W przypadku przyjęcia w ofercie zobowiązania do dysponowania kierownikiem budowy/prac o wymaganym doświadczeniu, zmiana kierownika budowy/prac może być dokonana tylko na osobę posiadającą co najmniej takie same doświadczenie oraz uprawnienia, jak wymagane w SWZ w celu spełnienia kryterium wyboru oferty. O planowanej zmianie Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego na piśmie wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Zakres informacji dołączanych przez Wykonawcę do wniosku, o którym mowa wyżej powinien być wystarczający do zweryfikowania wszystkich kryteriów oceny kierownika budowy, które miały zastosowanie do oceny oferty Wykonawcy.

10. Zamawiający w kontaktach z uczestnikami procesu budowlanego poza formą pisemną dopuszcza korespondencję elektroniczną. W razie zastosowania tej formy kontaktu data nadania pisma (serwera poczty wychodzącej) jest datą otrzymania pisma, z uwzględnieniem godzin urzędowania stron (od godz.7.00 do godz.15.00) Do kontaktu w tej formie strony ustalają poniższe adresy poczty elektronicznej:

**Zamawiający:**

staszow@radom.lasy.gov.pl

**Wykonawca:**

.....

**Kierownik budowy:**

.....

**Nadzór inwestorski**

.....

**Nadzór autorski:**

.....

11. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
13. Wykonawca, stosownie do wymagań Zamawiającego zawartych w SWZ, gwarantuje, że na podstawie umowy o pracę („Obowiązek zatrudnienia”) będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców osoby wykonujące czynności w zakresie operatorów sprzętu i maszyn, kierowców samochodów ciężarowych oraz pracownicy fizyczni.
14. W przypadku zmiany osób (zamiana/nowa osoba) personelu Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, w stosunku do tych osób, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy Obowiązek Zatrudnienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez

adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji (np. dokument sporządzony w systemie Nowy Portal Informacyjny Platforma Usług Elektronicznych dla Klientów ZUS – „lista osób zgłoszonych do ubezpieczeń”).

pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności. W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.

15. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa wyżej stanowić będzie przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do zastosowania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy sankcji w postaci kar umownych wyspecyfikowanych w niniejszej umowie w § 16.
16. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac a Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym uprawnieniu swój personel.(pracowników skierowanych do realizacji przedmiotowego zadania). W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. W przypadku stwierdzenia wykonywania prac, których dotyczy „Obowiązek zatrudnienia”, przez osoby, nieposiadające ważnych umów o pracę, Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę. Powyższe stanowi podstawę do zastosowania przez Zamawiającego sankcji, o których mowa w § 16 Umowy.

#### **§ 4**

##### **Termin przekazania terenu prac**

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do siedmiu dni od daty akceptacji przez Zamawiającego ostatniego z dokumentów wymienionych w §1 ust. 8. Akceptacja tych dokumentów będzie się odbywać na zasadach określonych w §2 ust. 2 pkt. 2.24.
2. Datą przekazania terenu prac jest data podpisania przez Przedstawiciela Zamawiającego i Kierownika Budowy/prac protokołu przekazania terenu prac.
3. Wykonawca od dnia przejęcia terenu prac będzie ponosił pełną odpowiedzialność za teren pracy oraz wszelkie koszty związane z zapleczem prac.

#### **§ 5**

##### **Termin rozpoczęcia prac**

1. Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty przejęcia terenu prac przez Kierownika Budowy/prac.
2. Datą rozpoczęcia prac jest data (potwierdzona wpisem w wewnętrznym dzienniku montażu) podjęcia przez Wykonawcę prac przygotowawczych.

## § 6

### **Terminy realizacji, zakończenia prac remontowych i zakończenia przedmiotu Umowy**

1. Zakończenie realizacji prac remontowych nastąpi w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie później niż w terminie do **30.09.2024 roku**.
2. Datą zakończenia prac jest data złożenia przez Nadzór inwestorski oświadczenia, że prace zostały zakończone i wykonane zgodnie z Umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą. Oświadczenie takie powinno być złożone po uprzednim zgłoszeniu prac do odbioru przez kierownika budowy wpisem do wewnętrznego dziennika montażu z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego.

## § 7

### **Dopuszczalne zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacji pojawienia się w trakcie realizacji zamówienia nowej, nieprzewidzianej przez Wykonawcę i Zamawiającego konieczności wykonania prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, a także zmianami przepisów prawa, czego nie uwzględniono w SWZ i złożonej ofercie. Zamawiający dokona oceny czy zachodzi konieczność realizacji prac zamiennych, powtórzenie podobnych robót budowlanych, czy realizacja dodatkowych robót budowlanych i zgodnie z obowiązującym prawem wprowadzi zmiany do Umowy. Ewentualne zmiany mogą nastąpić jedynie w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmian terminów realizacji prac remontowych i przedmiotu Umowy w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wyszczególnionych poniżej:
  - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - wstrzymanie prac przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie,
    - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w projekcie technicznym.
  - b) gdy wystąpią prace dodatkowe, zamiennie lub inne prace niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielone zostaną prace dodatkowe, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy,
  - c) z przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac
3. O zaistnieniu jakiegokolwiek przyczyny opóźnienia nieleżącej po stronie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznie dostarczyć powiadomienie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zaistnienia tej przyczyny. Datą doręczenia pisma jest data potwierdzenia wpływu w dzienniku Zamawiającego.
4. Ewentualne przedłużenie terminu winno zostać poprzedzone przygotowaniem stosownego protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na zmianę terminu, a następnie podpisaniem przez strony aneksu do Umowy w formie pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.



6. Zamawiający może zrezygnować z realizacji 10% części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość prac, z których realizacji Zamawiający zrezygnował.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron bądź przepisów wewnętrznych obowiązujących w PGL LP (zarządzenia, decyzje i wytyczne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych).
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacji powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu zamówienia, w szczególności zwiększenia zakresu zamówienia poprzez wprowadzenie prac nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a niezbędnych do wykonania celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
10. Pozostałe zmiany:
  - a) zmiana zakresu zamówienia spowodowana zmianą dokumentacji projektowej skorygowanej przez Projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego, w związku z powzięciem przez uczestników w trakcie realizacji zamówienia wiedzy o okolicznościach powodujących konieczność skorygowania rozwiązań technicznych przyjętych przez projektanta w pierwotnym projekcie,
  - b) zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego zaopiniowanych przez Nadzór inwestorki i projektanta projektów zamiennych, których wartość kosztorysowa nie będzie równoważyć planowanych pierwotnie prac,
  - c) zmiana sposobu wykonania zamówienia,
  - d) zmiany technologii wykonania prac lub zmiany materiałów,
11. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części Przedmiotu Umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części Przedmiotu Umowy, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie z zastrzeżeniem §8 ust.1 niniejszej umowy. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania Przedmiotu Umowy, w przypadku:
  - a) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszałoby obowiązujące przepisy prawa;
  - b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub regulacji obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
  - c) pojawienie się nowszych technologii wykonania prac gwarantujących co najmniej ten sam standard wykonania Przedmiotu Umowy oraz nie powodujących większych strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym niż te, które mogą powstać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w sposób pierwotnie nią opisany.
13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog istotnych zmian możliwych do wprowadzenia w treści Umowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

14. Zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności
15. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy Pzp:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - c) powierzenie wykonania prac przez Wykonawcę osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zmiana podwykonawców bądź zmiana zakresu powierzonych im prac – z zastrzeżeniem, że Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego,
  - d) zmiana wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa.

## **§ 8**

### **Realizacja umowy, podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace będące przedmiotem niniejszej Umowy wykona samodzielnie/ przy pomocy podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które są wykonywane przez podwykonawców, w szczególności za opóźnienia prac i niewystarczającą ich jakość, a także za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **§ 9**

### **Materiały i wyroby budowlane**

1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i wyroby budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszystkie prace będące przedmiotem Umowy zostaną wykonane przez Wykonawcę z materiałów i wyrobów odpowiadających normom i wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie oraz posiadających stosowne, obowiązujące polskie atesty i certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów i wyrobów wyłącznie o jakości odpowiadającej normom zawartym w dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 8 w terminie 3 dni od podpisania Umowy przedstawi do zatwierdzenia Nadzorowi inwestorskiemu i Zamawiającemu wykaz podstawowych materiałów i wyrobów remontowych, które zostaną w czasie realizacji przedmiotu Umowy. Wykaz winien w sposób jednoznaczny identyfikować planowane do wbudowania materiały i wyroby budowlane z określeniem ich producenta.
5. Termin akceptacji przez Zamawiającego ww. dokumentów nie może wpływać na termin zakończenia prac przedstawiony w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przekazuje Inspektorowi nadzoru świadectwa, atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające jakość materiałów i wyrobów, które Wykonawca zamierza zamontować w trakcie realizacji prac, co najmniej na tydzień przed ich wbudowaniem

i składowaniem zgodnie z zapisami w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Prac (zwanej dalej STWiOR).

7. Inspektor nadzoru dokonuje oceny przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 i potwierdza wpisami na ww. dokumencie, czy dokumenty opisujące materiały/wyroby spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej i STWiOR.
8. Pisemna akceptacja przez inspektora Nadzoru dokumentów, o których mowa w ust. 6 stanowi podstawę do dokonania przez Wykonawcę zamówienia/zakupu materiałów lub wyrobów remontowych.
9. Wykonawca rozpoczyna dowóz na teren prac i wbudowywanie materiałów/wyrobów wyłącznie po uzyskaniu w tym zakresie pozytywnej opinii (akceptacji) Inspektora nadzoru. Jednocześnie Wykonawca informuje o powyższym Inspektora nadzoru.
10. Inspektor nadzoru sprawdza i ocenia stale i na bieżąco jakość materiałów.
11. Zamawiający ma prawo wstrzymać dostawę, składowanie i montaż materiałów i wyrobów, jak również żądać od Wykonawcy usunięcia składowanych i montowanych materiałów i wyrobów, jeżeli ich dostawa, wbudowanie lub składowanie były niezgodne z postanowieniami ust. 2- 9.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w stosunku do materiałów i wyrobów określonych w dokumentacji projektowej i zatwierdzonych przez Zamawiającego w wykazie podstawowych materiałów o którym mowa w ust. 4.
13. Wykonawca może wnioskować o zmianę materiałów na inne niż przewidziane w dokumentacji projektowej i ujęte w zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazie podstawowych materiałów. Wprowadzenie każdej takiej zmiany musi być poprzedzone jej akceptacją przez Zamawiającego oraz nie może zwiększać wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 12 ani pogorszyć jakości wykonania przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający może zdecydować o zmianie materiałów na inne niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Zmiany te muszą zostać zaakceptowane przez projektanta i być zgodne z obowiązującymi przepisami i normami techniczno- budowlanymi oraz sztuki budowlanej.
15. Wprowadzenie zmian materiałów o których mowa w ust. 13 i 14 w każdym przypadku winno być potwierdzone sporządzeniem aneksu do Umowy wraz ze sporządzeniem, a następnie zatwierdzeniem przez Zamawiającego (na zasadach określonych w §2 ust. 2 pkt 2.24 niniejszej Umowy) aktualnego wykazu podstawowych materiałów, które zostaną zastosowane w obiektach w czasie realizacji przedmiotu Umowy.

## **§ 10**

### **Roboty zamiennie**

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy strony przewidują możliwość wprowadzenia prac zamiennych.
2. Wprowadzenie prac zamiennych polegać będzie na zastosowaniu rozwiązań odmiennych od określonych w opisie przedmiotu Umowy, jeżeli nie będą powodować zmian zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie.
3. Koszty wszystkich prac wprowadzonych i zaniechanych, związanych z realizacją prac zamiennych powinny wzajemnie bilansować się w ramach ogólnej kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy przedstawionej przez Wykonawcę w złożonej ofercie lub ją obniżać z zastrzeżeniem zapisów art. 455 ust. 1 obowiązującej ustawy PZP oraz z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §7 ust 9.

4. Rozliczenie prac zamiennych i zaniechanych następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.
5. Wprowadzenie prac zamiennych może spowodować zmianę terminu zakończenia prac lub etapów prac, tylko w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę obiektywnych przesłanek dot. tych zmian, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru i ewentualnie projektanta sprawującego nadzór autorski.
6. Wprowadzane prace zamienne wymagają bezwzględnie, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

## **§ 11**

### **Odbiory prac remontowych**

1. Strony ustalają, że w toku realizacji przedmiotu Umowy będą stosowane następujące odbiory prac:
  - 1.1 Odbiory prac zanikających i ulegających zakryciu,
  - 1.2 Odbiory techniczne,
  - 1.3 Odbiór końcowy prac remontowych – po zakończeniu realizacji prac remontowych, tj. etapu opisanego w § 6 ust 1,
  - 1.4 Odbiór ostateczny – po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
2. **Odbiory prac zanikających i ulegających zakryciu.**
  - 2.1. Przed zgłoszeniem do odbioru prac zanikających, ulegających zakryciu, Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidywanych w przepisach lub umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Inspektorowi nadzoru dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego ich wykonania oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
  - 2.2. Kierownik budowy zgłasza do odbioru wykonane prace zanikające lub ulegające zakryciu dokonując wpisu do wewnętrznego dziennika montażu.
  - 2.3. Każda robota zanikająca lub ulegająca zakryciu będzie odebrana przez Inspektora nadzoru w terminie 3 dni roboczych (z wyłączeniem niedziel i świąt) liczonych od daty zgłoszenia przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
  - 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy czynnościach odbioru ww. prac.
  - 2.5. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru musi zostać podpisany przez Inspektora nadzoru i kierownika budowy, a dzień podpisania stanowi datę odbioru.
  - 2.6. W przypadku niedochowania tej procedury, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności celem zapewnienia możliwości dokonania odbioru ww. prac. W przypadku gdy ww. czynności nie umożliwiają dokonania czynności związanych z odbiorem prac Zamawiający zastrzega, że wykonane elementy mogą zostać rozebrane i odbudowane kosztem i staraniem Wykonawcy albo Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za prace, wobec których z powodu zaniechania Wykonawcy, niemożliwe było dokonanie odbioru oraz nie ma możliwości ich ponownego wykonania.

### **3. Odbiór końcowy prac remontowych:**

- 3.1. Kierownik budowy/prac zgłasza na piśmie Zamawiającemu i Nadzorowi inwestorskiemu do odbioru wykonane prace będące przedmiotem odbioru końcowego dokonując wpisu w wewnętrznym dzienniku montażu. Do zgłoszenia Kierownik budowy dołącza dokumentację powykonawczą, tj. m.in.:
- a) świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty i inne dokumenty, o których mowa w §9, dotyczące materiałów wbudowanych,
  - b) protokoły pomiarów, wyniki prób i sprawdzeń przeprowadzonych zgodnie ze STWiOR a dotyczących zakresu prac,
  - c) tabelę elementów rozliczeniowych w której zawarte zostaną wszystkie prace zgłaszane do odbioru wraz z cenami jednostkowymi i wartościami wykonanych prac, sporządzoną na podstawie kosztorysu ofertowego i obmiarów wykonanych prac,
  - d) dokumentację zmian dokonaną względem pierwotnej dokumentacji projektowej, jeżeli wprowadzono zmiany.
- Dokumentacja powykonawcza o której mowa powyżej stanowi potwierdzenie zakresu prac zgłaszanych do odbioru, a składające się na nią dokumenty powinny zostać sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. W razie niezłożenia Zamawiającemu w/w dokumentacji powykonawczej wraz ze zgłoszeniem do odbioru Zamawiający nie przystąpi do odbioru, a zgłoszenie takie uważa się za niebyłe.
- 3.2. Inspektor nadzoru najpóźniej do 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od daty zgłoszenia zakończenia prac przez kierownika budowy, składa pisemne oświadczenie Zamawiającemu, że:
- 3.2.1. prace będące przedmiotem odbioru końcowego zostały zakończone i wykonane zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą albo
  - 3.2.2. prace będące przedmiotem odbioru końcowego nie zostały wykonane wskazując rodzaj i rozmiar prac niewykonanych.
- Inspektor nadzoru jednocześnie dokona wpisu o treści j.w. w dzienniku montażu.
- 3.3. Data złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia o którym mowa w pkt. 3.2. ppkt. 3.2.1. jest datą zakończenia prac będących przedmiotem odbioru końcowego.
- 3.4. W przypadku złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2. ppkt. 3.2.2. po usunięciu braków wymagane jest ponowne zgłoszenie prac do odbioru przez kierownika budowy.
- 3.5. Opóźnienie Inspektora nadzoru w wykonaniu pkt. 3.2. powyżej nie obciąża Wykonawcy.
- 3.6. Czynności związane z odbiorem prac zostaną rozpoczęte w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Inspektora nadzoru oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2. ppkt. 2.2.1.
- 3.7. Czynności związanych z odbiorem końcowym prac od Wykonawcy dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru i kierownika budowy po spełnieniu warunków wymienionych w pkt. 3.1. i pkt. 3.2. ppkt. 3.2.1.
- 3.8. W ramach czynności związanych z odbiorem prac przeprowadzony zostanie odbiór techniczny zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi Zamawiającego.
- 3.9. Zamawiający zakończy odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty jego rozpoczęcia. Termin ten może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od stron lub uniemożliwiających dotrzymanie w/w terminów w szczególności z powodu:

- konieczności opracowania dodatkowych ekspertyz lub badań materiałów wbudowanych, wynikająca z decyzji Nadzoru lub Zamawiającego o czas niezbędny do przygotowania tych ekspertyz lub przeprowadzenia badań,
  - nieobecności kierownika budowy,
  - nieobecności inspektora nadzoru,
- 3.10. Nieobecność kierownika budowy lub inspektora nadzoru nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
- 3.11. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, przy czym protokół odbioru musi zostać podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, a dzień podpisania stanowi datę odbioru.
- 4. Odbiór ostateczny polegający na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji.**
- 4.1. Zamawiający jest zobowiązany do rozpoczęcia odbioru ostatecznego w terminie do 15 dni przed upływem okresu rękojmi.
- 4.2. Czynności związane z odbiorem ostatecznym prac dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego przy udziale Nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcy.
- 4.3. Zapisy ust. 3 pkt. 3.11. stosuje się odpowiednio.

## § 12

### Wynagrodzenie

1. Do wynagrodzenia umownego nie znajdują zastosowania zapisy Kodeksu cywilnego regulujące zasady wynagrodzenia (kosztorysowego i ryczałtowego) przy umowie o dzieło zawarte w art. 628-632§1 Kodeksu cywilnego.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych dla prac zrealizowanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru prac (wymienionymi w §1 niniejszej Umowy) w oparciu o faktyczny obmiar wykonanych prac i rzeczywiste nakłady rzeczowe wg obowiązujących katalogów przy zastosowaniu składników kosztorysowych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie i wyszczególnionych w §1 Umowy z tym, że wynagrodzenie nie może być większe niż kwota **brutto** przedstawiona przez Wykonawcę w złożonej ofercie, tj.:  
..... zł, w tym: **wartość netto:** ..... zł, **podatek VAT:**  
..... zł, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych umową.
3. Zasady sporządzenia kosztorysu powykonawczego prac winny być identyczne jak zasady sporządzania kosztorysu szczegółowego ofertowego.
4. Rozliczane ceny materiałów nie mogą być wyższe od cen ofertowych.
5. Kwoty przedstawione w ust. 2 mogą podlegać zmianom na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz uwzględniają wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy.
6. Podstawą do fakturowania będą wykonane prace i poniesione nakłady tylko do wysokości obmiarów zgodnych z dokumentacją projektową. Nie podlegają zapłacie przez Zamawiającego różnice obmiarów powyżej wartości określonych w dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem wystąpienia konieczności wykonania ewentualnych prac dodatkowych.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ust. 2 może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami przedmiotu Umowy jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku, gdy nie będzie to stanowić o

kompletności, trwałości i zdatności do użytkowania przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone przez inspektorów nadzoru i projektanta sprawującego nadzór autorski.

### **§ 13**

#### **Zasady rozliczeń i terminy płatności**

1. Rozliczenie za wykonane prace będzie się odbywało fakturą końcową po spełnieniu przez Wykonawcę warunków opisanych w §6 ust. 1 umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy będzie spełnienie łącznie niżej wymienionych warunków:
  - a. sporządzenie końcowego protokołu odbioru prac, o którym mowa §11 ust. 3 potwierdzającego wykonanie prac,
  - b. sprawdzenie i zatwierdzenie przez inspektora nadzoru sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów powykonawczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia kosztorysów powykonawczych nie później niż 3 dni po odbiorze prac.
4. Wykonanie przez Wykonawcę prac w większym zakresie nie uprawnia go do otrzymania wynagrodzenia ponad kwoty w nim ustalone, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
5. Wykonawca, w przypadku realizacji umowy przy pomocy podwykonawców, zobowiązany jest do dostarczenia, wraz z przedkładaną fakturą częściową/kończącą oświadczeń Podwykonawców o wywiązaniu się Wykonawcy z wymagalnych zobowiązań finansowych wynikających z realizacji zawartych z nimi umów w tym dostarczenia potwierdzenia uznania rachunku na koncie bankowym podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sporządzono protokół końcowy odbioru prac.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8660002481
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 11 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego ul. Oględowska 4, 28-200 Staszów.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
13. Zapłata:
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy

- ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685),
- 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
  - 3) kwoty o których mowa w pkt. 2 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze wpisany do wykazu informacji o podatnikach VAT, w rozumieniu art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685).”
14. Zapłata należności nastąpi z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 14 dni od potwierdzonej w dzienniku korespondencji Zamawiającego daty złożenia przez Wykonawcę faktury.
  15. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia ewentualnych kar umownych oraz innych roszczeń wzajemnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
  16. Strony ustalają, że terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
  17. W przypadku błędów w wystawionych fakturach Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę podając przyczyny zakwestionowania faktury.
  18. Wykonawca, w przypadku realizacji umowy przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców, zobowiązany jest do dostarczenia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, co będzie równoznaczne z wywiązaniem się Wykonawcy z wymagalnych zobowiązań finansowych, wynikających z realizacji zawartych z nimi umów. Dowodem zapłaty może być udokumentowane i potwierdzone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę potwierdzenie uznania rachunku bankowego lub oświadczenie o dokonaniu zapłaty i braku należności podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
  19. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust 18 (niedostarczenie potwierdzenia uznania rachunku na koncie bankowym podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy i dalszego podwykonawcy) upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty z następnej faktury Wykonawcy kwoty o wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w ust. 18.
  20. Wszelkie koszty, w tym odsetki za opóźnienie, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający, obciążają Wykonawcę.

## **§ 14**

### **Rękojnia i gwarancja**

1. Postanowienia ogólne dotyczące rękojmi i gwarancji:
  - 1.1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji wykonanych prac.
  - 1.2. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi,
  - 1.3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
  - 1.4. Sposób usunięcia wad lub wykonania napraw przedmiotu umowy winien być przedstawiony przez Wykonawcę niezwłocznie od daty powiadomienia Wykonawcy



- o konieczności usunięcia wad lub dokonania napraw oraz musi uzyskać akceptacją Zamawiającego przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji prac.
- 1.5. Do odbioru prac związanych z usunięciem wad lub wykonaniem napraw w ramach rękojmi i gwarancji zapisy dotyczące odbioru końcowego przedstawione w § 11 ust 3 stosuje się odpowiednio.
  - 1.6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady lub nie wykona napraw przedmiotu Umowy w terminie 14 dni liczonym od daty ustalonej przez Zamawiającego na ich realizację, Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskania zezwolenia sądu, zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad oraz wykonania napraw, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty wraz z naliczonymi karami umownymi za przekroczenie terminu usunięcia wad liczonych od faktycznego terminu ich wykonania przez innego Wykonawcę.
  - 1.7. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający w obecności Wykonawcy dokonają przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie potwierdzony protokołarnie i będzie miał na celu stwierdzenie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i udzielonej przez niego gwarancji w zakresie dotychczas zgłoszonych wad oraz stwierdzenie i zgłoszenie ujawnienia się ewentualnych nowych wad, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na własny koszt.
2. Rękojmia za wady
- 2.1. Zamawiającemu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne przedmiotu Umowy.
  - 2.2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi powstaje z mocy prawa, ma charakter bezwzględny i jest niezależna od wiedzy i winy Wykonawcy.
  - 2.3. W okresie trwania rękojmi Wykonawca będzie usuwał wady swoim kosztem i staraniem.
  - 2.4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy wygasają po upływie 60 miesięcy licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru prac. Powyższy termin jest zachowany, gdy Zamawiający wyśle Wykonawcy zawiadomienie o wadzie przed jego upływem (decyduje data wysłania pisma).
  - 2.5. O istnieniu wady przedmiotu Umowy Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, faksem lub mailem w terminie jednego miesiąca od wykrycia wady. Wykonawca obowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia wady, dokonanego w formie faksowej lub e-mailowej.
  - 2.6. Wykonawca powinien usunąć wady, o których mowa w pkt. 2.5 niniejszego paragrafu niezwłocznie od daty otrzymania zawiadomienia o zaistnieniu wad.
  - 2.7. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wnioskować o wydłużenie terminu usunięcia wad. Uzasadnienie wydłużenia terminu powinna zaopiniować osoba posiadająca uprawnienia budowlane w zakresie obejmującym prace niezbędne do wykonania aby wadę usunąć. W takim przypadku Wykonawca powinien przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie.
  - 2.8. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez strony Umowy.
  - 2.9. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi następuje na zasadach określonych w §15 ust. 7 niniejszej Umowy.
3. Gwarancja:

- 3.1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji wykonanych prac. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac.
- 3.2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.3. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
- 3.4. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć powstałe wady na koszt Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć powstałe koszty w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Zamawiającego rachunku, a w przypadku nieuregulowania należności dochodzenia ich na drodze sądowej.
- 3.5. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy.
- 3.6. Zgłoszenie wady dokonane w okresie gwarancji uważa się za skuteczne.

## **§ 15**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....% kwoty brutto wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 12 ust. 2. Wartość wniesionego zabezpieczenia stanowi kwotę ..... zł.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w formach określonych w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwalnia się w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
5. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwolnione w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, a jeśli w tym okresie usuwane będą wady, po protokolarnym potwierdzeniu ich usunięcia.
6. W przypadku wydłużenia terminu wykonania prac Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na okres o jaki został wydłużony termin.
7. Zamawiający uprawniony jest skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający uprawniony jest skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu realizacji jego roszczeń z tytułu zapłaty kar umownych, rękojmi lub gwarancji, czy odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. W przypadku, gdy okres, na który zostało udzielone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 450 ust. 1 pkt. 2-5 Prawa Zamówień Publicznych jest krótszy, niż wymagany umową, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy, co najmniej na 15 dni przed wygaśnięciem obowiązującego.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie określonej w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od zakończenia prac, przy

czym Wykonawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi w wysokości stanowiącej równowartość 30% pierwotnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru. Brak zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi lub gwarancji uniemożliwia odbiór końcowy.

## **§ 16**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, przy czym Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących wypadkach:
  - 2.1. odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 Umowy,
  - 2.2. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z zapisami §17 Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 Umowy,
  - 2.3. gdy nie rozpocznie prac w terminie określonym w §5 ust. 1 umowy z winy własnej (pomijając okoliczności spowodowane przez organy administracji) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - 2.4. każdego przekroczenia określonego w §6 terminu zakończenia etapu prac lub przedmiotu Umowy, lub terminu usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia przedstawionego w §12 ust 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminów umownych z zastrzeżeniem, że wysokość naliczanych kar umownych w sumie nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2.5. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany takiej umowy, jeżeli jej przedmiotem są dostawy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy- 5 000 (pięć tysięcy) zł za każdy projekt umowy lub zmiany umowy który powinien zostać przedłożony,
  - 2.6. za naruszenie obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę („Obowiązek Zatrudnienia”) za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł.
  - 2.7. każdego przekroczenia terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 5 000 (pięć tysięcy) zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad z zastrzeżeniem, że wysokość naliczanych kar umownych w sumie nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 Umowy.
  - 2.8. za pierwszy przypadek naruszenia Obowiązku Samodzielnej Realizacji kluczowych elementów zamówienia- w wysokości 5.000 zł;
  - 2.9. każdy kolejny przypadek naruszenia Obowiązku Samodzielnej Realizacji kluczowych elementów zamówienia - w wysokości procentu wartości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 odpowiadającego wartości procentowej

- kryterium oceny ofert „Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia” określonej w SIWZ;
- 2.11. każdego braku zapłaty bądź przekroczenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł,
  - 2.12. każdego braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1000 (jeden tysiąc) zł.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 oprócz wyszczególnionych wyżej kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  5. Strony mają obowiązek zapłaty naliczonych kar w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający może postanowić o potrąceniu kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z upoważnieniem zawartym w §13 ust. 15 niniejszej Umowy.
  6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 20 % wynagrodzenia umownego brutto, przy czym Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. W przypadku odstąpienia od Umowy, naliczone wcześniej kary umowne są należne i mogą być dochodzone łącznie z karą umowną za odstąpienie, z tym zastrzeżeniem, że suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości przedmiotu umowy wymienionej w §12 ust. 2 umowy.
  7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
  8. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego opisanych w §17 ust. 2 Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §12 ust. 2 Umowy.

## **§ 17**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jeżeli:
  - 1.1 Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy
  - 1.2 Wykonawca zaniecha z przyczyn leżących po jego stronie realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 7 dni i nie podejmie prac w terminie 2 dni roboczych po wezwaniu Zamawiającego lub zwłoka w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego przekroczy 30 dni,
  - 1.3 Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu ich realizacji od Zamawiającego,
  - 1.4 Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie ze specyfikacjami technicznymi i dokumentacją projektową oraz nie wykonuje poleceń dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

- 1.5 Wykonawca po raz trzeci nie uzyska akceptacji Zamawiającego w zakresie jednego bądź kilku dokumentów wymienionych w §1 ust. 8 Umowy, a w ponownie złożonych dokumentach (tj. wersji 2 i 3) nie uwzględnił uwag Zamawiającego.
- 1.6 w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży w terminie nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy poprzednie wygaśnie przed upływem okresu, na który powinno zostać udzielone zgodnie z umową) - w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu do wykonania zobowiązania;
- 1.7 nastąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 3.1. Zamawiający jest w zwłoce z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż 14 dni, od daty określonej w §4 ust. 1 Umowy, i nie wykona tego obowiązku w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania,
  - 3.2. Zamawiający opóźnia się z zapłatą prawidłowo złożonych faktur przez okres dłuższy niż 30 dni od daty wymagalności wynikających z nich należności i nie dokona zapłaty w dodatkowym 14 dniowym terminie wyznaczonym przez Wykonawcę w pisemnym wezwaniu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z określeniem okoliczności uzasadniających jego złożenie w terminie miesiąca od powzięcia wiedzy o okoliczności uzasadniającej takie odstąpienie.
5. Strony przyjmują, że skutki odstąpienia dotyczyć będą zdarzeń, które nastąpią po dacie złożenia oświadczenia o odstąpieniu i nie dotyczą takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, rękojmia za prace dotychczas wykonane, czy prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy. W razie odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron:
  - 5.1. Zamawiający przy udziale Wykonawcy i Inspektora nadzoru sporządza protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia od Umowy,
  - 5.2. Wykonawca zabezpiecza prace na swój koszt.
  - 5.3. Strony dokonują odbioru prac wykonanych przez Wykonawcę, o ile są one wykonane zgodnie z dokumentacją projektową i wymogami przedstawionymi w niniejszej Umowie,
  - 5.4. Za prace prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia od Umowy i dotychczas nie zafakturowane Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszej Umowie jak dla prac będących przedmiotem odbioru częściowego lub końcowego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi lub będzie się uchylać od wykonania czynności, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.1– 4.3, Zamawiający wykona te czynności przy udziale Inspektora nadzoru z możliwością obciążenia Wykonawcy kosztami tych prac, a ustalenia poczynione w toku wykonanych czynności będą wiążące dla stron.

## § 18

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy, a nadto rozwiązanie Umowy na mocy zgodnych oświadczeń woli stron, jak również odstąpienie od Umowy, wymagają zachowania – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub będzie nieskuteczne, to strony powinny zastąpić je innym odpowiednim postanowieniem, które jest najbliższe zamierzonemu celowi pierwotnego zapisu Umowy.
3. Realizacja zapisu ust. 2 nie wpływa na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
4. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
5. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólne w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) i przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682).
7. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
  - 1) projekt techniczny,
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Prac,
  - 3) przedmiar prac,
  - 4) kompletna lista pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, w tym pracowników podwykonawców.
  - 5) Specyfikacja warunków zamówienia,
  - 6) Oferta Wykonawcy,
  - 7) Protokół uzgodnień warunków korzystania z mediów.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy regulacjami zawartymi w załącznikach a postanowieniami Umowy, decydują postanowienia niniejszej Umowy, następnie postanowienia SWZ
10. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

