

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

usługa organizacji krajowej szkoły naukowej dla 20 osób w tym doktorantów MSD wraz ze świadczeniem usługi hotelowej, wyżywienia, najmu sali konferencyjnej wraz z infrastrukturą w ramach projektu **UNIwersYTET 2.0 – STREFA KARIERY**, nr umowy: **POWR.03.05.00-00-Z064/17-00**.

I. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przez usługę organizacji krajowej szkoły naukowej Zamawiający rozumie świadczenie usługi hotelowej, wyżywienia, najmu sali konferencyjnej wraz z infrastrukturą w ramach projektu **UNIwersYTET 2.0 – STREFA KARIERY**, nr umowy: **POWR.03.05.00-00-Z064/17-00**

1. Termin realizacji zamówienia: 30 września 2022 – 3 października 2022.

Przyjazd uczestników w piątek 30.09.2022, ok. godz. 16.00

Wyjazd uczestników w poniedziałek 03.10.2022, ok. godz. 10.00

Okres trwania zajęć w ramach krajowej szkoły naukowej: 30.09.2022 (piątek) – 03.10.2022 (poniedziałek) wg poniższego harmonogramu krajowej szkoły naukowej.

RAMOWY HARMONOGRAM:

Piątek, 30.09.2022

16.00 – 17.00: Zakwaterowanie uczestników,

17.00 – 18.00: *obiadokolacja*

19.00 – 21.00: Dyskusje grupowe I

Sobota, 01.10.2022

08.00 – 09.30: *śniadanie*

10.00 – 12.00: Wykłady, warsztaty

12.30 – 13.30: *przerwa kawowa z usługą gastronomiczną*

14.00 – 17.00: Wykłady, warsztaty

17.00 – 18.00: *obiadokolacja*

19.00 – 21.00: Dyskusje grupowe II

Niedziela, 02.10.2022

08.00 – 09.30: *śniadanie*

10.00 – 12.00: Wykłady, warsztaty

12.30 – 13.30: *przerwa kawowa z usługą gastronomiczną*

14.00 – 17.00: Wykłady, warsztaty

17.00 – 18.00: *obiadokolacja*

Poniedziałek, 03.10.2022

8.00 – 9.00: *śniadanie*

9.00 - 10.00: Dyskusje grupowe - podsumowanie

10.00: Wykwaterowanie uczestników.

2. Liczba uczestników:

Łącznie 20 osób w tym: 4 doktorantów US

3. Świadczenia:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi, tj. zakwaterowanie, wyżywienie oraz korzystanie z sali konferencyjnej wraz z niezbędną infrastrukturą zlokalizowane były w jednym budynku w miejscowości oddalonej maksymalnie **do 150 km od Szczecina**. Miejscowość, w której ma siedzibę hotel dysponuje bezpośrednim połączeniem kolejowym ze Szczecinem oraz położony jest w bliskiej **odległości do Dworca PKP (maksymalnie do 3000 m)**.

Zamawiający wymaga przedstawienia ogólnej jednostkowej dla osoby oraz ceny brutto wykonania całego zamówienia. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoły naukowej nieodpłatny dostęp do Internetu (Wi-Fi) oraz nieodpłatne miejsca parkingowe (3 miejsca postojowe).

- 1) **Usługa hotelowa** - świadczenie zakwaterowania z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych opłat typu opłata miejscowa, klimatyczna lub inne wymagane.

Zakwaterowanie obejmuje noclegi:

Łącznie: **3 noclegi x 20 osób**

Pokoje: **8 pokoi 1-osobowych; 6 pokoi 2-osobowych**

Zamawiający wymaga minimalnego wyposażenia każdego pokoju w łóżko co najmniej jednoosobowe, szafka nocna, biurko lub stół, krzesło (dla każdej osoby), miejsce na przechowanie odzieży, ewentualnie wyposażenie uzupełniające (np. telewizor, radio), łazienka, Internet.

- 2) **Wyżywienie** – świadczenie obejmuje:

- 30.09.2022 (piątek) - obiadokolacja x 20 osób;
- 01.10.2022 (sobota) - śniadanie x 20 osób; przerwa kawowa z usługą gastronomiczną x 20 osób; obiadokolacja x 20 osób;
- 02.10.2022 (niedziela) - śniadanie x 20 osób; przerwa kawowa z usługą gastronomiczną x 20 osób; obiadokolacja x 20 osób;
- 03.10.2022 (poniedziałek) - śniadanie x 20 osób.

Posiłek obiadowy powinien składać się z dwóch dań (zupa i drugie danie) deseru oraz napoju. Usługa żywieniowa dotycząca przerwy kawowej (napoje gorące – kawa i herbata, napoje zimne – woda niegazowana, soki, niewielkie kanapki/przekąski, ciasto, owoce) może być zrealizowana w formie dowożonego cateringu lub przygotowana na miejscu w ośrodku.

- 3) **Sala konferencyjna** – Wykonawca zapewni korzystanie przez uczestników obozu naukowego z sali konferencyjnej (na min. 24 osoby) w celu przeprowadzenia zajęć zgodnie z przedstawionym ramowym harmonogramem w czasie dyskusji grupowych, wykładów i warsztatów. Wymagana jest możliwość zaciemnienia sali oraz wyposażenie w rzutnik multimedialny, nagłośnienie, ekran do projekcji oraz flipcharty. Łącze kablowe lub wifi do internetu w sali.

II. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

Zamawiający oczekuje, aby realizujący zamówienie posiadał i spełniał następujące warunki umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia:

1. Hotel ma siedzibę w miejscowości położonej w pasie nadmorskim w miejscu oddalonym maksymalnie do 150 km od Szczecina i położony jest w bliskiej odległości do Dworca PKP (maksymalnie do 3000 m). Miejscowość, w której ma siedzibę hotel dysponuje bezpośrednim połączeniem kolejowym ze Szczecinem.
2. Hotel 3, 4 lub 5 gwiazdkowy posiada pokoje z łazienkami.
3. Hotel jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Hotel posiada salę restauracyjną.
5. Hotel posiada salę konferencyjną dla min. 24 osób z możliwością dogodnego korzystania z przerwy kawowej w trakcie zajęć.
6. Hotel jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia w dniach 30.09.2022 – 03.10.2022 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Hotel zapewni zakwaterowanie, wyżywienie oraz salę konferencyjną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Hotel posiada w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia liczbę pokoi umożliwiającą zakwaterowanie wszystkich uczestników szkoły naukowej.
9. Zamawiający oczekuje zakwaterowania w pokojach jedno- lub dwuosobowych oraz apartamentach, przy czym Hotel udostępni na wynajem przynajmniej **8 pokoi jednoosobowych i 6 pokoi dwuosobowych**.
10. Hotel zapewni bezpłatny dostęp do Internetu na terenie Hotelu.
11. Hotel zapewni w miejscu realizacji zamówienia posiłki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Hotel posiada odpowiednie zaplecze (kuchnię, salę restauracyjną), umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia (śniadania, obiadokolacje).
13. Hotel posiada salę, zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia – jednorazowo dla min. 24 osób (nie jest możliwa realizacja zamówienia dla 24 osób w systemie „na zmiany”).
14. Serwis kawowy powinien być realizowany w pomieszczeniu/holu bezpośrednio przylegającym do sali konferencyjnej.
15. Hotel – w razie potrzeby - powinien zapewnić posiłki wegetariańskie i wegańskie.
16. Hotel zobowiązuje się do przygotowania sali konferencyjnej tak, aby było możliwe przeprowadzenie zajęć realizowanych w ramach realizacji zamówienia.
17. Sale konferencyjne powinny być wyposażone w sprzęt audiowizualny (rzutnik multimedialny, ekran lub przystosowaną przestrzeń do projekcji, mikrofony, odpowiednie nagłośnienie oraz dostęp do Internetu).
18. Hotel posiada na terenie obiektu parking, posiadający miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny jednostkowej za realizację przedmiotu zamówienia od osoby.
20. Liczba uczestników konferencji może ulec zmianie (+/- 4 osób) w stosunku do wskazań w zapytaniu ofertowym. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej liczby uczestników.
21. Ze względu na fakt, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zapewni w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku prawo wglądu Zamawiającemu oraz wszelki instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane wykonanym zamówieniem.
22. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz noclegu i wyżywienia) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z usługi hotelowej - do przestrzegania tej zasady jest zobowiązany Wykonawca.
23. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca złoży oświadczenie o dysponowaniu miejscami w hotelu.

O zamówienie nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

III. KRYTERIA OCEN

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:
 - cena brutto - 60 %
 - usytuowanie hotelu – odległość od dworca kolejowego - 40 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):
Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:
Cena brutto = [(Cn : Cb) x 60 %] x 100 gdzie:
Cn - cena najniższa (brutto)
Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)
Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

- 1) Wykonawca określi cenę brutto za świadczenie dla 1 osoby we wskazanym terminie oraz wartość brutto na formularzu oferty. Cena zawiera wszystkie składniki cenotwórcze, w tym podatek od towarów i usług.
Cena za 1 świadczenie dla 1 osoby powinna uwzględniać:
 - a) 3*noclegi w terminie 30.09.2022 – 03.10.2022;
 - b) 3*śniadania, tj. w dniach: 01, 02, 03 października 2022;
 - c) 3* obiadokolacje, tj. w dniach 30 września 2022 oraz 01, 02 października 2022 r.;
 - d) 2*przerwy kawowe, tj. w dniach 01, 02 października 2022 r.;
 - e) koszt najmu sali konferencyjnych w terminie 30.09.2022 – 03.10.2022 zgodnie z ramowym harmonogramem;
 - f) miejsca parkingowe.
- 2) Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.

Kryterium 2 Usytuowanie hotelu – odległość od dworca kolejowego (waga 40%) - będzie obliczone w następujący sposób:

- a) do 750 m - 40 punktów
- b) od 751 m do 1500 m – 30 punktów
- c) od 1501 m do 2000 m - 20 punktów
- d) od 2001 m do 2500 m – 10 punktów
- e) od 2501 m do 3000 m – 0 punktów

UWAGA: Odległość od dworca kolejowego nie może być większa niż 3000 m i zostanie wyliczona za pomocą trasy pieszej wyznaczonej za pomocą Google Maps.

3. Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1-2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający poprawi w treści oferty: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Planowane rozliczenie finansowe: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz protokołu odbioru po zrealizowanej usłudze.
2. Ze względu na fakt, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zapewni w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku prawo wglądu Zamawiającemu oraz wszelki instytucjom przeprowadzającym kontrolę realizowanego projektu, we wszystkie dokumenty, w tym finansowe, przechowywane w każdej formie a związane wykonanym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiąże się do przygotowania dokumentów lub innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia opatrzonych odpowiednimi logotypami Unii Europejskiej,

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz nazwą projektu, które Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pojedynczych usług, niż maksymalna wskazana w zamówieniu, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosil żadnych roszczeń z tego tytułu. **Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości zrealizowanych usług po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony umowy.**

V. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty można składać za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do **22.09.2022 r. do godz. 14.00** w formie podpisanego skanu formularza cenowego (załącznik).
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia brakujących dokumentów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia ofert.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Oferenta.
10. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną (Eliza Wancerz, email: eliza.wancerz@usz.edu.pl, tel. 91/444 1006) z zapytaniem o wyjaśnienie treści Opisu Przedmiotu Zamówienia lub z prośbą o przekazanie od Zamawiającego niezbędnych informacji w celu przedstawienia oferty cenowej.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.