

## PLAN OCHRONY

### Zakres i zasady świadczenia usługi ochrony mienia

#### I. Obszar chroniony:

1. Obiekt przy ulicy Szopienickiej (Szyb „Poniatowski”) w Katowicach obejmujący budynki i znajdujące się w nich pomieszczenia wraz z wyposażeniem.
2. Informacje o osobach pełniących służbę:

Dzień tygodnia lub przedział czasowy	Godziny pełnienia służby	Liczba osób
poniedziałek - niedziela	całodobowo	1 pracownik kwalifikowany całodobowo

#### 3. Kategorie obiektu:

**K** – klucze. Do obowiązków Wykonawcy należy przechowywanie kluczy z pomieszczeń i wydawanie ich osobom uprawnionym.

**M** – monitoring. Do obowiązków Wykonawcy należy obsługa systemu monitoringu.

**A** – alarm. Do obowiązków Wykonawcy należy obsługa systemu alarmowego.

#### II. Obowiązki Wykonawcy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej:

1. Ochrona obiektu, budynków i znajdujących się w nich pomieszczeń wraz z wyposażeniem, polegająca na strzeżeniu mienia celem zabezpieczenia go przed dewastacją, uszkodzeniem, kradzieżą, włamaniem do pomieszczeń.
2. Ujęcie, przy udziale Grupy Interwencyjnej, osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia oraz niezwłoczne przekazanie tych osób Policji.
3. Przeciwdziałanie wszelkim przejawom naruszania obowiązującego porządku prawnego.
4. Podejmowanie czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody zalaniowej lub materialnej, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiającego, wskazanych w § 9 ust. 4 umowy, a także Policji oraz w razie potrzeby odpowiednich służb ratownictwa.
5. Ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w ochranianym obiekcie, w szczególności z: Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Grupą Interwencyjną oraz Zamawiającym, w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa mienia.
6. Wykonywanie z należytą starannością swoich obowiązków w sposób stanowczy, grzeczny i uprzejmy.
7. Punktualne rozpoczynanie służby oraz zakaz opuszczania miejsca pełnienia służby do czasu przybycia zmiennika.
8. Utrzymanie stałej łączności telefonicznej z centrum koordynacji Wykonawcy poprzez zgłaszanie przebiegu pełnienia służby oraz informowanie o zaistniałych wydarzeniach (nie rzadziej niż co 2 godziny – standardowo; a w przypadkach zdarzeń nagłych – niezwłocznie).
9. Dokonywanie dokładnego, systematycznego obchodu całego obiektu z użyciem systemu elektronicznej kontroli pracowników typu Guard, przy zwracaniu szczególnej uwagi na: stan ogrodzenia, bram wejściowych i wyjściowych, nienaruszalność zamknięć drzwi i okien w obiektach, budynkach i znajdujących się w nich

pomieszczeniach, oraz właściwe oświetlenie terenu ochranianego obiektu (obchody winny być dokonywane nieregularnie, nie rzadziej niż co 1 - 1,5 godziny). W przypadku obiektów, budynków lub pomieszczeń, dla których zastosowano zabezpieczenie w postaci plomby, Wykonawca każdorazowo dokonując podczas obchodu wejścia do obiektu, budynku i pomieszczenia, zdejmuje plombę, a następnie po opuszczeniu obiektu, budynku i pomieszczenia, dokonuje założenia nowej plomby.

10. Prowadzenie książki służby zawierającej informację o czasie objęcia i zdania służby przez poszczególnych pracowników, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach. Książka służby będzie dostępna także dla upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli lub w innym celu uzasadniającym takie działanie Zamawiającego.
11. Umożliwienie wejścia na teren ochranianego obiektu upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub innych osób, którym Zamawiający udzielił zgody na wejście na teren ochranianego obiektu.
12. Prowadzenie książki ruchu osobowego osób wchodzących na teren ochranianego obiektu, która zawierać będzie co najmniej informacje o osobie wchodzącej na teren ochranianego obiektu wraz z podpisem tej osoby, dacie i godzinie wejścia, dacie i godzinie opuszczenia ochranianego obiektu, pracownikowi ochrony potwierdzającym opuszczenie przez osobę ochranianego obiektu wraz z jego podpisem. Książka będzie dostępna także dla upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli lub innym celu uzasadniającym takie działanie Zamawiającego.
13. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do obiektów, budynków i znajdujących się w nich pomieszczeń od upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub innych osób, którym Zamawiający udzielił zgody na wejście na teren i do obiektów, budynków lub pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu wydawania kluczy osobom, które nie zostały upoważnione w tym zakresie przez Zamawiającego.
14. Prowadzenie książki wydawania – przyjmowania kluczy do wszystkich obiektów, budynków i znajdujących się w nich pomieszczeń, która zawierać będzie co najmniej informacje o osobie pobierającej klucze wraz z podpisem tej osoby, obiektach/budynkach/pomieszczeniach, do których pobrano klucze, dacie i godzinie pobrania kluczy, osobie przejmującej klucze wraz z podpisem tej osoby, dacie i godzinie zdania kluczy. Książka będzie dostępna także dla upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w celu przeprowadzenia kontroli lub innym celu uzasadniającym takie działanie Zamawiającego.
15. Umożliwienie wjazdu na teren ochranianego obiektu pojazdów upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak również osób, którym Zamawiający udzielił zgody na wjazd na teren ochranianego obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu umożliwiania wjazdu na teren ochranianego obiektu osobom, które nie zostały upoważnione w tym zakresie przez Zamawiającego.
16. Prowadzenie książki ruchu pojazdów na terenie ochranianego obiektu, która zawierać będzie co najmniej informacje o osobie/osobach wjeżdżających na teren ochranianego obiektu, dacie i godzinie wjazdu, numerze rejestracyjnym pojazdu, podpisie osoby upoważnionej do wjazdu, dacie i godzinie wyjazdu, podpisie pracownika ochrony potwierdzającego wyjazd pojazdu z ochranianego obiektu.
17. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu występujących w ochranianym obiekcie awarii.
18. Stosowanie działań dozwolonych prawem w celu przywrócenia spokoju, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mienia poprzez interwencję bezpośrednią, wezwanie Grupy Interwencyjnej lub przy współudziale stosownych organów porządkowych.
19. Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa lub wykroczenia i podejmowanie działań prewencyjnych.

20. Skuteczne zapobieganie obecności w ochranianym obiekcie lub jego bezpośrednim otoczeniu osób, których zachowanie może powodować podejrzenie, że stanowią one zagrożenie dla mienia wchodzącego w skład ochranianego obiektu.
21. Reagowanie na niebezpieczne sytuacje mające miejsce w strefie peryferyjnej chronionego obiektu, tj. chodniki, ulice, przestrzenie w obrębie obiektu.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w miejscu pełnienia służby czystości, porządku oraz przestrzegania zasad przeciwpożarowych i bhp.
23. W przypadku stwierdzenia zdarzeń takich jak: popełnienie przestępstwa (wtargnięcie osób nieuprawnionych na teren ochranianego obiektu, kradzież, terroryzm), pożar, zalanie pomieszczeń lub innych szkód – osoba pełniąca służbę powinna podjąć skuteczne działania mające na celu przeciwdziałanie tym zdarzeniom, a także niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego oraz:
  - Centrum Powiadamiania Ratunkowego – z telefonów komórkowych tel. 112
  - Policję tel. 997
  - Straż Pożarną tel. 998
  - Pogotowie ratunkowe tel. 999
  - Centrum koordynacji Wykonawcy tel. ....
  - Wykonawcę pełniącego dyżur awaryjny na zlecenie Zamawiającego
  - w poniedziałek, wtorek, środę w godz. 15.00-07.00, w czwartek w godz. 16.00-07.00, w piątek w godz. 14.00-07.00, a w dni wolne od pracy – całą dobę tel. ....

Osoba pełniąca służbę w czasie prowadzenia akcji ratowniczej winna wskazać Straży Pożarnej miejsca pożaru oraz pomóc w dotarciu do objętego pożarem miejsca, a także wskazać lokalizację głównego wyłącznika prądu i hydrantów wewnętrznych oraz strzec powierzonego majątku przed ewentualną kradzieżą, dewastacją itp., a także do czasu przybycia służb ratowniczych zabezpieczać teren zdarzenia oraz współpracować ze służbami ratowniczymi.

24. Nadzór nad realizacją usługi zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 1 umowy sprawować będą:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....

### **III. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony technicznej:**

1. Prowadzenie obserwacji przez system monitoringu wizyjnego.
2. Całodobowe monitorowanie systemów alarmowych, przyjmowanie i rejestrowanie alarmów z tych systemów oraz interwencja Grupy Interwencyjnej po zgłoszeniu pracownika ochrony w związku z uruchomieniem się urządzenia alarmowego.
3. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym systemów monitoringu i alarmowego, niezwłoczne usuwanie awarii.
4. Przechowywanie przez okres 14 dni nagrań z systemu monitoringu i udostępnienie ich na każde wezwanie Zamawiającego.

### **IV. Obowiązki Wykonawcy w zakresie Grupy Interwencyjnej:**

1. Utrzymanie w gotowości, do natychmiastowego działania, Grupy Interwencyjnej w skład, której wchodzi co najmniej dwie osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadające legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego. Zabezpieczenie obiektu przez Grupę Interwencyjną w przypadku zdarzeń losowych dotyczących pracownika ochrony, do czasu przejęcia obiektu przez innego pracownika ochrony w ramach zastępstwa. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej od momentu wezwania nie może być dłuższy niż 15 minut.
2. Przeprowadzenie obchodu terenu zewnętrznego wraz z wejściem do budynków i pomieszczeń znajdujących się na ochranianym terenie, pod kątem przebywania osób

nieuprawnionych oraz właściwego zabezpieczenia budynków, pomieszczeń i terenu będących przedmiotem usługi ochrony.

3. W przypadku stwierdzenia zdarzeń takich jak: popełnienie przestępstwa (wtargnięcie osób nieuprawnionych na teren ochranianego obiektu, kradzież, terroryzm), pożar, zalanie pomieszczeń lub innych szkód – osoby wchodzące w skład Grupy Interwencyjnej, w przypadku gdy nie będzie to możliwe przez osobę pełniącą służbę, powinny podjąć skuteczne działania mające na celu przeciwdziałanie tym zdarzeniom, a także niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego oraz:

- Centrum Powiadamiania Ratunkowego – z telefonów komórkowych tel. 112
- Policję tel. 997
- Straż Pożarną tel. 998
- Pogotowie ratunkowe tel. 999
- Centrum koordynacji Wykonawcy tel. ....
- Wykonawcę pełniącego dyżur awaryjny na zlecenie Zamawiającego – w poniedziałek, wtorek, środę w godz. 15.00-07.00, w czwartek w godz. 16.00-07.00, w piątek w godz. 14.00-07.00, a w dni wolne od pracy – całą dobę tel. ....

#### **V. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:**

1. Przyciski antynapadowe, w które wyposażeni są kwalifikowani pracownicy ochrony będą posiadały funkcjonalność w postaci natychmiastowego wysłania sygnału do Grupy Interwencyjnej lub operatora, który natychmiast skieruje Grupę Interwencyjną do osoby, która użyła przycisku antynapadowego.
2. Wykonawca zapewni wykonywanie ochrony z zachowaniem tajemnicy i poufności wszelkich informacji, które jego przedstawiciele uzyskali w związku z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca przy wykonywaniu ochrony zapewni dbałość o wizerunek Zamawiającego i będzie postępować zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca umieści na terenie chronionego obiektu oznaczenia z nazwą i logo swojej firmy oraz z całodobowym numerem telefonu alarmowego do pracowników ochrony.
5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do posiadania ważnych orzeczeń lekarskich, potwierdzających zdolność do pracy w charakterze kwalifikowanego pracownika ochrony.

**VI. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfiką ochranianego obiektu, istniejących budynków i znajdujących się w nim pomieszczeń wraz z wyposażeniem oraz sposobem ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, a także przeszkolił w tym zakresie swoich pracowników.**

**Z UPOWAŻNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**WYKONAWCA**

.....  
(Kierownik Oddziału  
Eksploatacji Budynków nr 2)