

**UMOWA Nr ...../2024**

zawarta w dniu ..... 2024 roku w Kąkolewnicy pomiędzy:

Gminą Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy – Annę Mróz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Fijałek-Ładnej

a

Firmą ..... z siedzibą w ..... przy ....., ....., zarejestrowaną w ..... – nr KRS: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

..... – .....

**§ 1 Podstawa prawna zawarcia umowy**

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup pomocy dydaktycznych dla szkół w ramach projektu „Wsparcie edukacji w Gminie Kąkolewnica”** (znak sprawy: GR.271.8.2024).
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 prowadzono w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Wsparcie edukacji w Gminie Kąkolewnica” do jednostek szkolnych na terenie Gminy Kąkolewnica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i minimalne parametry techniczne znajdują się w Załączniku nr 4 do SWZ. Przedmiot umowy będzie realizowany w formie wyodrębnionych części dla następujących szkół – wskazać właściwą część lub części zamówienia \*:

**Pomoce dydaktyczne dla SP w Kąkolewnicy**

- Część 1 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających z matematyki w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy\*
- Część 2 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć przyrodniczych w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy\*
- Część 3 Zakup 8 szt. robotów do realizacji zajęć z robotyki w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy\*
- Część 4 Zakup wyposażenia do realizacji zajęć logopedycznych w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy\*
- Część 5 Wyposażenie sali integracji sensorycznej w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy\*

**Pomoce dydaktyczne dla SP w Turowie**

- Część 6 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających z matematyki w SP w Turowie\*
- Część 7 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć przyrodniczych w SP w Turowie\*
- Część 8 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć z j. angielskiego w SP w Turowie\*
- Część 9 Zakup robotów do realizacji zajęć z robotyki w SP w Turowie\*
- Część 10 Zakup klocków do zajęć z programowania w SP w Turowie\*
- Część 11 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć logopedycznych w SP w Turowie\*



**Pomoce dydaktyczne dla SP w Żakowoli Poprzecznej**

- Część 12 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć z robotyki i programowania w SP w Żakowoli Poprzecznej\*
- Część 13 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających z przyrody w SP w Żakowoli Poprzecznej\*
- Część 14 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki SP w Żakowoli Poprzecznej\*
- Część 15 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z j. angielskiego w SP w Żakowoli Poprzecznej\*
- Część 16 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć logopedycznych w SP w Żakowoli Poprzecznej\*
- Część 17 Wyposażenie sali integracji sensorycznej w SP w Żakowoli Poprzecznej\*

**Pomoce dydaktyczne dla SP w Brzozowicy Dużej**

- Część 18 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji rozwijających zajęć przyrodniczych w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej\*
- Część 19 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej\*
- Część 20 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć logopedycznych w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej\*
- Część 21 Zakup 8 szt. robotów do realizacji zajęć z robotyki w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej\*

**Pomoce dydaktyczne dla SP w Polskowoli**

- Część 22 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki w SP w ramach ZO w Polskowoli\*
- Część 23 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z j. angielskiego w SP w ramach ZO w Polskowoli\*
- Część 24 Zakup robotów i klocków LEGO do zajęć z robotyki i programowania w SP w ramach ZO w Polskowoli\*
- Część 25 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji kółka chemiczno-fizycznego w SP w ramach ZO w Polskowoli\*

2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia – wskazać właściwą opcję\* TAK lub NIE:
  - oddeleguje na cały okres trwania umowy do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną będącą w zatrudnieniu u Wykonawcy przed dniem podpisania umowy na realizację zamówienia, lub
  - zatrudni co najmniej jedną osobę niepełnosprawną, niebędącą w zatrudnieniu u Wykonawcy przed podpisaniem umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i oddeleguje ją do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia przez cały okres trwania umowy. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpi najpóźniej w dniu podpisania umowy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – TAK/NIE.
3. Przez osobę niepełnosprawną rozumie się osobę spełniającą warunki uzyskania statusu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.
4. Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.



5. Zamawiający w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie rzetelności realizacji przez Wykonawcę zobowiązania do zatrudnienia do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będzie uprawniony w trakcie realizacji umowy do:
- żądania przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
  - przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia lub zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionym organom.

### § 3 Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Szkół Podstawowych, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkół, tj. od 8.00 do 16.00. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy, z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem.
4. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
5. Pomoce dydaktyczne oraz sprzęt muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe i muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaze adresy WWW, pod którymi można je pobrać.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie pomocy dydaktycznych oraz sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
8. Po odbiorze na miejscu szkoły Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich opakowań pochodzących od dostarczonych artykułów.
9. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli obydwu Stron i polegać będzie na sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami SWZ, kompletności i stanu.
10. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Jedynie podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez uwag jest podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
12. Korzyści i ciężary związane z pomocami dydaktycznymi i sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia tych artykułów przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich wydania Zamawiającemu i po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 11. Za dzień wydania artykułów Zamawiającemu uważa się dzień, w którym wszystkie pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zostały odebrane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ust. 9.
13. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca, jako podmiot profesjonalny. Powyższe ma zastosowanie w szczególności do elementów umożliwiających instalację i uruchomienie zakupionego sprzętu, np. kabli połączeniowych, zasilających, baterii itp.

### § 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).



2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą wykona przedmiot umowy określony w § 2 umowy własnymi siłami/przy pomocy podwykonawców\*.
3. Wykonawca oświadcza, iż następujący zakres usług zostanie powierzony podwykonawcom: ..... (w zależności od oświadczenia złożonego w ofercie).\*\*
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może wprowadzić podwykonawcę i określić zakres wykonywanej przez niego części przedmiotu umowy (zamówienia), zmienić podwykonawcę, zrezygnować z podwykonawcy bądź zmienić zakres zamówienia powierzony podwykonawcy.
5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.  
\*) niepotrzebne skreślić,  
\*\*) zapis obowiązuje w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
7. Przez słowa „umowa o podwykonawstwo” używane w niniejszej umowie - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku.

#### § 5 Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy, tj. dostarczenie całości zaofertowanych artykułów (pomocy dydaktycznych oraz sprzętu), w terminie od dnia podpisania umowy, **do dnia .....2024 r.**
2. Wykonawca, w powyższym terminie zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń/bez uwag.

#### § 6 Serwis

1. Serwis gwarancyjny odbywać się będzie w miejscu użytkowania pomocy dydaktycznych oraz sprzętu.
2. Serwis w okresie gwarancji będzie świadczony w miejscu instalacji dostarczonych artykułów w godzinach pracy Zamawiającego poprzez kontakt: e-mail: ..... ; stronę: www. .... lub nr tel. ....
3. Czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt z zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.
4. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę). Każde zgłoszenie należy potwierdzić drogą pisemną lub elektroniczną w postaci potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
5. Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku artykułu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy artykułu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 31 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
6. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Wszystkie dostarczane moduły muszą pochodzić od producenta urządzeń i być objęte serwisem gwarancyjnym opartym na świadczeniach producenta.



### § 7 Wynagrodzenie

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a rozliczenie nastąpi fakturami końcowymi, wystawionymi po zakończeniu zamówienia objętego umową i po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyraża się kwotą **brutto** .....zł (słownie: .....), na którą to kwotę składa się wynagrodzenie **netto** .....zł (słownie: .....) oraz obowiązujący **podatek VAT** w kwocie .....zł (słownie: .....); z tego na następujące części w przypadających cenach, jak niżej – wskazać właściwą część lub części zamówienia\*:

#### Pomoce dydaktyczne dla SP w Kąkolewnicy

- 2.1. Część 1 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających z matematyki w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy
  - **za cenę** .....zł
- 2.2. Część 2 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć przyrodniczych w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy
  - **za cenę** .....zł
- 2.3. Część 3 Zakup 8 szt. robotów do realizacji zajęć z robotyki w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy
  - **za cenę** .....zł
- 2.4. Część 4 Zakup wyposażenia do realizacji zajęć logopedycznych w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy
  - **za cenę** .....zł
- 2.5. Część 5 Wyposażenie sali integracji sensorycznej w SP w ramach ZO w Kąkolewnicy
  - **za cenę** .....zł

#### Pomoce dydaktyczne dla SP w Turowie

- 2.6. Część 6 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających z matematyki w SP w Turowie
  - **za cenę** .....zł
- 2.7. Część 7 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć przyrodniczych w SP w Turowie
  - **za cenę** .....zł
- 2.8. Część 8 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć z j. angielskiego w SP w Turowie
  - **za cenę** .....zł
- 2.9. Część 9 Zakup robotów do realizacji zajęć z robotyki w SP w Turowie
  - **za cenę** .....zł
- 2.10. Część 10 Zakup klocków do zajęć z programowania w SP w Turowie
  - **za cenę** .....zł
- 2.11. Część 11 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć logopedycznych w SP w Turowie
  - **za cenę** .....zł

#### Pomoce dydaktyczne dla SP w Żakowoli Poprzecznej

- 2.12. Część 12 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć z robotyki i programowania w SP w Żakowoli Poprzecznej
  - **za cenę** .....zł
- 2.13. Część 13 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających z przyrody w SP w Żakowoli Poprzecznej
  - **za cenę** .....zł
- 2.14. Część 14 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki SP w Żakowoli Poprzecznej
  - **za cenę** .....zł



2.15. Część 15 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z j. angielskiego w SP w Żakowoli Poprzecznej

- za cenę .....zł

2.16. Część 16 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć logopedycznych w SP w Żakowoli Poprzecznej

- za cenę .....zł

2.17. Część 17 Wyposażenie sali integracji sensorycznej w SP w Żakowoli Poprzecznej

- za cenę .....zł

#### **Pomoce dydaktyczne dla SP w Brzozowicy Dużej**

2.18. Część 18 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji rozwijających zajęć przyrodniczych w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej

- za cenę .....zł

2.19. Część 19 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej

- za cenę .....zł

2.20. Część 20 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć logopedycznych w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej

- za cenę .....zł

2.21. Część 21 Zakup 8 szt. robotów do realizacji zajęć z robotyki w SP w ramach ZO w Brzozowicy Dużej

#### **Pomoce dydaktyczne dla SP w Polskowoli**

2.22. Część 22 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki w SP w ramach ZO w Polskowoli

- za cenę .....zł

2.23. Część 23 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć rozwijających i dydaktyczno-wyrównawczych z j. angielskiego w SP w ramach ZO w Polskowoli

- za cenę .....zł

2.24. Część 24 Zakup robotów i klocków LEGO do zajęć z robotyki i programowania w SP w ramach ZO w Polskowoli

- za cenę .....zł

2.25. Część 25 Zakup pomocy dydaktycznych do realizacji kółka chemiczno-fizycznego w SP w ramach ZO w Polskowoli

- za cenę .....zł

przy czym:

- 1) zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy realizowana będzie przez Zamawiającego w złotych polskich,
  - 2) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie podlega waloryzacji,
  - 3) do naliczania kar umownych przyjmuje się kwotę szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o której mowa w ust. 2, zwaną dalej także jako „wynagrodzenie brutto”.
3. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, w oparciu o:
- 1) prawidłowo wystawione faktury VAT (faktury końcowe – oddzielnie na każdą Część zamówienia),
  - 2) protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów celem realizacji przedmiotu umowy z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
- 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur;



- 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców, biorących udział w realizacji zamówienia wynikające z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia polecenia przelewu, lub innego dowodu zapłaty;
- 3) oświadczenia w oryginale podwykonawców w formie pisemnej, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa dotyczącej przedmiotu zamówienia;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię protokołu wykonanych usług podpisaną bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.
5. Nieprzedstawienie dokumentów i dowodów, o których mowa w ust. 4 uprawnia Zamawiającego do wstrzymania lub odmówienia zapłaty należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy, za realizację zamówienia, w części równej sumie kwot należnych od Wykonawcy podwykonawcom.
6. Termin zapłaty faktur dla Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, przy czym Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę w przypadku nieodebrania usług lub ich odebrania z zastrzeżeniami, do czasu usunięcia tych zastrzeżeń.
7. Faktury płatne będą przelewem na wskazany w nich rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za datę dokonania płatności faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Faktura wystawiona przez podmiot uprawniony w ramach przedmiotowej umowy powinna zostać wystawiona w sposób następujący:

**Nabywca:** Gmina Kąkolewnica, ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica, NIP 538-18-50-671,

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w .....i pozostałe dane identyfikujące szkołę.

#### § 8 Kary umowne

1. Strony postanawiają, z zastrzeżeniem ust. 6, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, przy czym ustala się stosownie do art. 436 pkt 3 Pzp łączną maksymalną wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić od siebie na kwotę stanowiącą 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 za wykonanie umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) z tytułu nienależytego wykonania umowy:
    - a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w terminie, w wysokości 0,1% ceny, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w pierwszym miesiącu zwłoki, a za dni zwłoki w kolejnych miesiącach w wysokości zwiększonej, określonej w ust. 6,
    - c) za dopuszczenie do wykonywania zamówienia objętego niniejszą umową podmiotu innego niż **Wykonawca** bądź zgłoszony podwykonawca – w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.
  - 2) z tytułu niewykonania umowy:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy,
    - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.



4. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie potrącenia ewentualnych kar z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej.
6. Kary umowne za każdy dzień zwłoki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b), wzrastają po pierwszym miesiącu o 100% w każdym kolejnym miesiącu. Za miesiąc przyjmuje się 30 dni.
7. Kary umowne z poszczególnych tytułów podlegają sumowaniu.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają wysokości szkody Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych (art. 484 § 1 k.c. zdanie drugie).

#### § 9 Gwarancja i rękojmia

1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją producenta udzielaną w normalnych warunkach rynkowych na okres od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja będzie realizowana zgodnie z postanowieniami warunków gwarancji producenta dostarczonych pomocy dydaktycznych oraz sprzętu.
3. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego. Rękojmia za wady wynosi 24 miesiące od dnia odbioru całości zamówienia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego).
5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wad z osobna należy do Zamawiającego. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
6. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

#### § 10 Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową nie narusza, ani nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie instrukcje oraz karty gwarancyjne uprawniające do legalnego korzystania z dostarczonych artykułów pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia.

#### § 11 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy musi być zgodna z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy oraz określa warunki takiej zmiany, w przypadku:
  - 1) przerwy w wykonywaniu umowy spowodowanej działaniem siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia – przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności Siły Wyższej lub niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie przedmiotu umowy,





- 2) gdy Wykonawca zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – przewiduje się możliwość, że Wykonawca zaproponuje innego podwykonawcę lub samodzielnie spełni warunki udziału,
  - 3) gdy Wykonawca zmieni zakres wykonywanej przez Podwykonawcę części przedmiotu umowy w sytuacji zmiany Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – przewiduje się możliwość, jak w pkt 2,
  - 4) zmiany lub wprowadzenia Podwykonawcy – przewiduje się możliwość, jak w pkt 2,
  - 5) konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie artykułu lub sprzętu, niepowodującej zwiększenia ceny, spowodowanej zakończeniem produkcji określonego w Umowie artykułu/sprzętu lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającego parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie (strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub zmiany oferowanych artykułów w związku z brakiem możliwości ich dostawy i będących efektem tej zmiany – zmiany cen na niekorzyść zamawiającego),
  - 6) pojawienia się na rynku artykułu/sprzętu nowej generacji lub nowej wersji, o równych lub lepszych parametrach pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny (strony przewidują możliwość zmiany oferowanych artykułów oraz sprzętu),
  - 7) gdy wykonawca nie będzie mógł dostarczyć oferowanych przez Wykonawcę artykułów lub sprzętu w terminie wyznaczonym w Umowie na skutek okoliczności od niego niezależnych w szczególności leżących po stronie producenta lub dystrybutora (strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub zmiany oferowanych artykułów w związku z brakiem możliwości ich dostawy i będących efektem tej zmiany – zmiany cen),
  - 8) opóźnień w dostawach wywołanych przez niekorzystne czynniki w sektorze artykułów dydaktycznych oraz wyposażenia (sprzętu) i związanymi z tym zakłóceniami w łańcuchach dostaw, pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy dokonał zamówienia danego elementu projektu, a fakt wystąpienia opóźnienia zostanie potwierdzony pisemnie przez producenta danego elementu projektu. Umowa wydłuża się o czas wskazany w piśmie od producenta,
  - 9) zmian w dokumentach dotyczących Programu lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej.
3. Podstawą dokonania powyższych zmian będzie wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, terminem wprowadzenia zmiany oraz dokumentami potwierdzającymi zasadność zmiany.
4. Zmiana wskazana w ust. 2 pkt 1 stanowi zmianę, na którą Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi natomiast zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

## § 12 Inne postanowienia

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ich statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzycelności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.



3. W przypadku utraty przez Zamawiającego przyznanego grantu z udokumentowanej winy Wykonawcy, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy zwrotu utraconego dofinansowania.

### § 13

1. Po stronie **Zamawiającego** osobami uprawnionymi do kontaktu z **Wykonawcą** w kwestiach organizacyjnych oraz do uczestniczenia w komisjach odbiorów są:
  - 1) Jarosław Miłosz – Kierownik Referatu UG Kąkolewnica, tel. kontaktowy (83/344-80-41), e-mail [jaroslaw.milosz@kakolewnica.lublin.pl](mailto:jaroslaw.milosz@kakolewnica.lublin.pl)
  - 2) Dariusz Korulczyk – Inspektor UG Kąkolewnica, tel. kontaktowy (83/344-80-31), e-mail [dariusz.korulczyk@kakolewnica.lublin.pl](mailto:dariusz.korulczyk@kakolewnica.lublin.pl)
  - 3) Roman Szafiński – Inspektor UG Kąkolewnica, tel. kontaktowy (83/344-80-31), e-mail [roman.szafinski@kakolewnica.lublin.pl](mailto:roman.szafinski@kakolewnica.lublin.pl)Przedmiotowe upoważnienia nie obejmują pełnomocnictwa do podejmowania jakichkolwiek wiążących decyzji ze skutkiem dla Zamawiającego.
2. Po stronie **Wykonawcy /podwykonawców/** osobami uprawnionymi do kontaktu z **Zamawiającym** są:  
....., tel. ...., e-mail .....
3. Zmiany osób określonych w ust. 1 i 2 nie stanowią zmiany umowy, ale muszą być dokonane poprzez zawiadomienie drugiej strony w formie pisemnej, z podaniem danych kontaktowych: numer telefonu, adres e-mail.

### § 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie ochrony danych osobowych stosuje się przepisy:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) oraz przepisy polskiego prawa dotyczące ochrony danych osobowych,
  - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206).
  - 4) W przypadku naruszenia przepisów ustaw i rozporządzenia, o których mowa w ust. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca za ten fakt ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i administracyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) Po wykonaniu niniejszej umowy lub w przypadku jej wygaśnięcia lub rozwiązania/odstąpienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu pozyskanych od niego danych osobowych i dokumentów związanych z tymi danymi oraz trwałego usunięcia tych danych oraz ich kopii, z własnych urządzeń, zbiorów i dokumentów w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego, niezwłocznie od daty kiedy umowa przestanie strony wiązać, nie później jednak jak w terminie 3 dni.

### § 15

1. W zakresie doręczeń strony będą stosowały adresy podane w komparycji umowy, przy czym każda ze stron umowy jest zobowiązana podać na piśmie drugiej stronie zmianę swojej siedziby/miejsca zamieszkania, czy prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym strony ustalają, że adresem tym jest adres wskazany w ofercie **Wykonawcy**, do czasu ewentualnego podania na piśmie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** nowego adresu.



2. Strony ustalają, że w przypadku braku podania aktualnego adresu do doręczeń korespondencja wysłana na ostatnio znany adres strony traktowana jest jako skutecznie doręczona, chociażby druga strona jej nie odebrała.

#### § 16

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Ilekroć określone pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
3. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
  - 1) umowa,
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
  - 3) oferta Wykonawcy,
  - 4) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 3 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.

#### § 17

1. W przypadku zmiany powołanych w umowie przepisów stosowane będą przepisy zmienione, obowiązujące od daty ich wejścia ich w życie stosownym aktem prawnym.
2. Przez użyte w umowie słowo: „dzień” należy rozumieć każdy dzień kalendarzowy.

#### § 18

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

#### § 19 Załączniki do umowy

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowiących jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**lubelskie**  
Smakuj życie!