

- W Z Ó R U M O W Y -

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** z siedzibą Pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, w imieniu której działa:

Robert Pawłowski – Burmistrz Miasta Złotoryi

przy kontrasygnacie **Grażyny Soi** – Skarbnika Miasta Złotoryi zwaną dalej „**Zamawiającą**”,

a z siedzibą

NIP:, REGON:, w imieniu którego działa:

....., zwany dalej „**Wykonawcą**”,

w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektową dla zadania pn. „*Budowa chodnika na ul. Grunwaldzkiej w Złotoryi w ciągu drogi wojewódzkiej nr 364 – etap II*”.

2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:

2.1. obowiązującymi przepisami m.in. ustawy prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo autorskie i prawa pokrewne, o drogach publicznych rozporządzenie ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, itp. wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

2.2. wymaganiami określonymi m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawą o drogach publicznych, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w/s określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy prac opisany jest w zaproszeniu do składania ofert oraz załącznikach do zaproszenia.
4. Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację w/w zadania.
5. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta oraz Podinspektora d/s Inwestycji.
6. Wykonawca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającą, dokonywania uzgodnień i koordynowania prac Panią/ Pana, tel., e-mail:
7. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej wszystkie dokumenty Wykonawca przekazuje pisemnie (na adres Zamawiającej) lub drogą elektroniczną dorota.michalska@zlotoryja.pl w godzinach pracy Urzędu.
8. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do opracowania niniejszej dokumentacji projektowej i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
10. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej dobrą realizację zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki swoje będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzyskać wszelkie niezbędne materiały w tym m.in. mapy do celów projektowych, wypisy i wyrisy z rejestru ewidencji gruntów, wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pomiary, badania, opinie, uzgodnienia, zgłoszenia, zatwierdzenia, decyzje, pozwolenia, itp.;
 - 2) opracować koncepcję budowy ciągu pieszo – rowerowego do uzgodnienia – zaakceptowana koncepcja oraz określony zakres robót budowlanych będą stanowić podstawę do realizacji dalszych prac projektowych;

- 3) wykonać dokumentację, w skład której wchodzić odpowiednio będą m.in.:
- a) projekt budowlany w branży drogowej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - b) projekt budowlany w branży sanitarnej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - c) projekt budowlany w branży elektrycznej – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - d) projekt likwidacji ewentualnych kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą napowietrzna i podziemną – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - e) kosztorys inwestorski – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - f) przedmiar robót – 3 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
 - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - h) informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym, zapisanym w ogólnie dostępnym formacie;
 - i) projekt tymczasowej organizacji ruchu – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);
 - j) projekt docelowej organizacji ruchu – 6 egz. wraz z egzemplarzem na nośniku elektronicznym zapisanym w ogólnie dostępnym formacie np. plik .pdf oraz w wersji edytowalnej oraz GIS-shp lub CAD-DGN, DFX (dane te powinny być przekazane w układzie współrzędnych 1992 – EPSG:2180, Poland CS92);

- k) operat wodnoprawny wraz z uzyskaniem decyzji/ pozwolenia wodnoprawnego (jeśli dotyczy);
 - l) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub informacja, że realizacja przedsięwzięcia nie wymaga wydania w/w decyzji (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
 - m) decyzja zezwalająca na wycinkę drzew (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
 - n) opinia geotechniczna/ dokumentacja geologiczna inżynierska (jeśli będzie zachodziła taka potrzeba);
- 4) opracować dokumentację zgodną ze złożonym do DSDiK wnioskiem o ujęcie zadania w planie zadań drogowych – załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert;
 - 5) na każdym etapie realizacji dokumentacji uzyskać uzgodnienie Gminy i DSDiK m.in. dla proponowanych koncepcji, projektów, kosztorysów, itp. – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenie do składania ofert;
 - 6) przedłożyć oświadczenie, że dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie narusza praw autorskich i praw osób trzecich;
 - 7) uzyskać zatwierdzenia dla projektów czasowej i docelowej organizacji ruchu;
 - 8) uzyskać prawomocne zgłoszenie wykonania robót budowlanych/ decyzję pozwolenia na budowę/ decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) w terminie 8 miesięcy od daty podpisania umowy;
 - 9) w ramach niniejszego zamówienia pełnić nadzór autorski, tj. m.in. wyjaśniać Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dot. dokumentacji projektowej powstałe w toku realizacji tych robót;
2. Zamawiająca zobowiązuje się dostarczyć Projektantowi stosowne pełnomocnictwo.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć Projektantów, którzy winni posiadać wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- 1) inżynierskiej drogowej;
- 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) kanalizacyjnych;
 - b) elektrycznych i elektroenergetycznych;

lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (kopie dokumentów dołączone do projektów).

§ 4.

1. Jeżeli opracowana dokumentacja projektowa wymagać będzie uzupełnień i poprawek z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je w uzgodnionym dodatkowym terminie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia w/w wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo:
 - 2.1. zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy; Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2.2. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy; wysokość wynagrodzenia za prace wykonane Strony ustalą wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień wykonania prac;
3. Zgodnie z zapisami art. 20 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo budowlane do podstawowych obowiązków Projektanta należy wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - 3.1. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 3.2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego
4. Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na prośbę Zamawiającej, przez okres 3 lat od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy.

§ 5.

1. *Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (w tym VAT), słownie:*
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do opracowania dokumentacji projektowej, także w zakresie podatków oraz innych świadczeń publicznych, a także z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury, w siedzibie Zamawiającej, na konto nr
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług)

odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

6. Podstawą przyjęcia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej, podpisany przez Zamawiającą i Wykonawcę.

§ 6.

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- 1.1. oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz, że przenosi na Zamawiającą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz prawo własności nośników, na których je utrwalono;

- 1.2. zezwala Zamawiającej na korzystanie z dokumentacji projektowej, jej przeróbki oraz zarządzanie nią tj. m.in. dokonywanie opracowań adaptacji, tłumaczeń i utworów zależnych;

2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiająca będzie mogła, bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 2.1. odsprzedać prawa autorskie do dokumentacji w zakresie, w którym nabyła je przepisami niniejszej umowy;

- 2.2. użytkować dokumentację projektową na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych, w tym w szczególności przekazywać oryginały lub kopie:

- a) innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji projektowych;

- b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych;

- c) innym Wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;

- d) stronom trzecim biorącym udział w każdym procesie inwestycyjnym związanym z przedmiotową nieruchomością;

- 2.2. wykorzystywać dokumentację projektową do prezentacji, w tym m.in. publicznego wykonywania lub odtwarzania;

- 2.3. wprowadzać dokumentację projektową do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk pracy oraz do sieci multimedialnej, komputerowej, itp. w tym do internetu;

- 2.4. zwielokrotnić dokumentację projektową dowolną techniką;

3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do dokumentacji nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja, do którego prawa są przenoszone niniejszą umową, nie jest obciążona żadnymi roszczeniami i prawami osoby trzeciej.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
 - a) za nieterminowe opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ponad termin umowny;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - 1.2. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub zerwania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli Zamawiająca, bez winy Wykonawcy, wypowiedziała lub odstąpiła od umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prace wykonane do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia za wykonane prace strony ustalają wspólnie, na podstawie protokołu stwierdzającego stopień zaawansowania.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony ustalają ponadto możliwość odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i uzupełnić braki w dokumentacji projektowej.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej Zamawiająca zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną. Strony wspólnie ustalą termin usunięcia wad lub uzupełnienia braków, sporządzając stosowny protokół. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki w dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca. Czynności te nie stanowią podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

5. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Zamawiająca zawiadomiła Wykonawcę o ich wystąpieniu przed upływem tego okresu.

§ 9.

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja, pl. Orłat Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, adres e-mail: um@zlotoryja.pl.
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować listownie wysyłając korespondencję na adres ADO lub poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy;
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów;
8. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;

- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
 - przenoszenia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 10.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§ 13.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden Projektant.

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA: