

Toszek, dnia 8 grudnia 2021 r.

IKP.7011.11.2021.MP.

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: *Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania pn.: „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie”.*

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: *Opracowanie Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla zadania pn.: „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie”.*
- 2) Zamawiający: Gmina Toszek z siedzibą ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek.
- 3) Nieruchomość będąca przedmiotem opracowania znajduje się w Pniowie przy ul. Szkolnej 4/1; działka nr:357/50 ,arkusz mapy 1 obręb ewidencyjny Pniów (0011) .
- 4) Na przedmiot umowy składa się w szczególności wykonanie:
 - a) **Inwentaryzacji budowlanej budynku szkoły**
 - b) **Audytu energetyczny budynku**
 - c) **2 koncepcji doboru źródła ciepła wraz z podaniem szacunkowych kosztów montażu źródła ciepła oraz roczny koszt wykorzystywania źródła do c.w.u. i c.o..**
 - d) **Programu funkcjonalno- użytkowego** - wymaganego do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”, w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 - e) **Zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji**, w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowego oryginału na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
 - f) 1 egzemplarzu dokumentacji w wersji elektronicznej na dwóch płytach CD lub DVD, przy czym:
- płyta pierwsza winna zawierać dokumenty opracowane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu **w postaci możliwej do edycji** (np. standardu

AutoCad - „*.dwg” lub „*.dgn”, dokumenty tekstowe wg standardu Microsoft Word - „*.doc” lub „*.rtf”,)

- **płyta druga** winna zawierać całość opracowanej dokumentacji papierowej **w postaci elektronicznej uniemożliwiającej jej modyfikację**, czyli jednemu dokumentowi opracowanemu w postaci papierowej odpowiada jeden folder w postaci elektronicznej zawierający opracowania graficzne, opracowania tekstowe w formie plików „*.pdf” w wysokiej rozdzielczości.

▪ **W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi również:**

- a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanego przez Wykonawcę programu funkcjonalno-użytkowego i zawartych w nim rozwiązań na Zamawiającego,
- b) odpowiedź na pytania dot. Programu Funkcjonalno-Użytkowego na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotowej inwestycji, w ciągu 24 godzin od otrzymania zapytania od Zamawiającego poprzez pocztę e-mail.

▪ **Wytyczne do projektowania:**

- a) Modernizacja instalacji c.w.u. i c.o. (demontaż istniejącej i wykonanie nowej wraz z montażem źródła ciepła)
- b) Przebudowa instalacji elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia na energooszczędne.
- c) Ocieplenie stropodachu.
- d) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
- e) Ocieplenie ścian zewnętrznych.
- f) **Pozostałe warunki:**

- Przy opracowaniu Programu funkcjonalno-użytkowego będącego przedmiotem umowy Wykonawca winien zachować należyta staranność i opracowywać go zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia w tym warunków przyłączenia do sieci jeśli będą wymagane, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

- Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie, gwarantujące bezawaryjną eksploatację obiektu. Propozycje opracowanych rozwiązań projektowych będą wymagały akceptacji Zamawiającego.

- W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, posiadające aktualną aprobatę techniczną, zgodność z PN. W dokumentacji nie wolno używać określeń sugerujących wyroby konkretnych firm, producentów, wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Należy posługiwać się określeniem ogólnym i wymaganymi parametrami technicznymi. Tylko w sytuacjach wyjątkowych – uzasadnionych specyfiką przedmiotu, gdzie nie da się opisać urządzenia, materiału za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, projektant przytaczając nazwę producenta, wskazując znak towarowy winien umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego i opisać minimalne wymagane parametry równoważności.

- Rozwiązania projektowe, które zawarte zostaną w programie funkcjonalno – użytkowym, Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym oraz innymi

właściwymi podmiotami, uzyskując wymagane opinie, porozumienia, zgody, pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne.

- Wykonana dokumentacja powinna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednio ich użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.

2. Etapy realizacji

1) Etap I – Inwentaryzacja

2) Etap II- Audyt energetyczny budynku

3) Etap III – Opracowanie 2 koncepcji doboru źródła ciepła wraz z podaniem szacunkowych kosztów montażu źródła ciepła oraz roczny koszt wykorzystywania źródła do c.wu i c.o..

4) Etap IV- Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU):

a) w zakresie branży architektoniczno- konstrukcyjnej:

- pozyskanie mapy zasadniczej,

- opracowanie opisu technicznego i założeń branży architektoniczno-budowlanej (wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie ocieplenia dachu i stropodachu, wykonanie ocieplenia ścian),

b) w zakresie branży instalacji sanitarnych:

- uzyskanie warunków przyłączy w zakresie wykonania przyłącza gazowego (o ile jest wymagane)

- opracowanie opisu technicznego i założeń branży sanitarnej (wymiana urządzeń kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie ogrzewania i wentylacji mechanicznej)

c) w zakresie branży instalacji elektrycznej,

- opracowanie opisu technicznego branży elektrycznej (wymiana oświetlenia na energooszczędne)

d) Etap V- obliczenie kosztu zaplanowanych robót budowlanych (podanie wartości kosztorysowej robót).

3. Wykonawca jest zobowiązany do:

1) Uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami uzgodnień lub opinii innych organów oraz dokumentów niezbędnych

2) Dokonania wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia,

3) Udzielenia rękojmi na wykonaną dokumentację.

4. W wycenie Wykonawca musi uwzględnić pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie, którego do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

a) W trakcie postępowania ofertowego na wykonanie zadania inwestycyjnego, udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielenia wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielonych odpowiedzi,

- b) w trakcie realizacji inwestycji sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane – Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w tym zakresie na warunkach zawartych w ofercie, w okresie 48 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
- c) W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji lub kart katalogowych konkretnego producenta,
- d) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie, na własny koszt, wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności ekspertyzy, opinie, badania pomiaru itd.
- e) W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15 lutego 2022 r.

6. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowywania programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowych.
- 2) Wykonanie w ostatnich pięciu latach co najmniej dwóch usług opracowania programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowych. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków wykonawca dołączy do oferty wykaz co najmniej dwóch opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych lub dokumentacji projektowych, prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (zgodny z Załącznikiem nr 2) Nie dołączenie ww. dokumentacji równoznaczne jest z niespełnieniem przez oferenta warunków formalnych zapytania.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 5) Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.
- 7) Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

- a) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.
- 8) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.
- 9) Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty).
- 10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2021 r. do godz. 10:00.

- 2) Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

9. Sposób składania ofert:

- 1) Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77² k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.

- 2) Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
 - b) podpisem zaufanym, lub
 - c) elektronicznym podpisem osobistym,
- przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

10. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

- 1) Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Mariusz Poloczek - Inspektor
Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego
tel.: (32) 237 80 31, fax (32) 233 41 41, e-mail: ikp@toszek.pl.

- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

- 3) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
- a) Zakceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).
 - b) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 9 (sposobu złożenia oferty).

11. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert: cena – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych powyżej oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{BO}} \times 100\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{BO} - cena badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która spełnia wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów we wskazanym powyżej kryterium.

12. Termin związania ofertą: termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13. Pozostałe informacje:

- 1) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.
- 2) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w braku takiej oferty - unieważnić postępowanie.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku.
- 5) Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 7) Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - a) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz

umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierają co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,

- c) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,
- d) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie,