



DZP.26.1.23.2024

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – część I

Umowa zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi eksperta/moderatora spotkań” – **część I: Świadczenie usługi eksperta/moderatora spotkań dla Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (RKRES) w województwie podlaskim.**

§ 1.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie oraz moderowanie 4 spotkań roboczych (w tym: 2 spotkań jednodniowych i 2 spotkań dwudniowych wyjazdowych) dla Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (RKRES) w województwie podlaskim, w związku z realizacją projektu: „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim” w ramach Działania 04.13: Wysokiej jakości system włączenia społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w miejscu i czasie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym oraz zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu nr DZP.26.1.23.2024, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy lub uprawnienia takie posiadają osoby działające w imieniu Wykonawcy, którymi będzie się posługiwał. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kompetencje, wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej umowy lub kompetencje, wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji niniejszej umowy posiadają osoby trzecie, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności ekspert/ moderator skierowany do realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że do przeprowadzenia usługi wskazanej w § 1 ust. 1 umowy zostanie skierowany ekspert/moderator wskazany w ofercie Wykonawcy, tj.(imię i nazwisko eksperta/moderatora).
6. Usługa realizowana będzie z należytą starannością, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
7. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Reprezentacja osób związanych z realizacją umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

- (dane osoby)

telefon do kontaktu:

e-mail:

2. Zmiana osób, wskazanych w pkt 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony e-mailem.

§ 4

Wartość umowy

1. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy należne będzie wynagrodzenie za wykonanie usługi, według stawek jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, tj. zł brutto (słownie:), za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi.
2. Wartość umowy za 36 godz. zegarowych usługi nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie:zł), w tym kwota podatku VAT: zł (słownie:) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 3 i ust. 4.
3. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (w tym - składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy)¹.
4. Z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami².
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się przez Wykonawcę pokrycia tych kosztów przez Zamawiającego.

¹ Jeżeli nie dotyczy należy przekreślić

² Jeżeli nie dotyczy należy przekreślić



6. Po każdym spotkaniu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przekazania do siedziby Zamawiającego ewidencji czasu pracy (załącznik nr 2 do umowy).
7. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu eksperta/moderatora na miejsce spotkania.
8. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia dla eksperta/moderatora.
9. Zamawiający nie pokrywa kosztu noclegu eksperta/moderatora.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po każdym spotkaniu roboczym na podstawie prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku oraz pod warunkiem dostarczenia ewidencji czasu pracy wskazanej w § 4 ust. 6 umowy.
2. W związku z obowiązującymi zasadami scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane Zamawiającego:
Województwo Podlaskie
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14
15-097 Białystok
NIP: 542-25-42-016
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. gen. George`a Smitha Pattona 8
15-688 Białystok
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie należne Wykonawcy, za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy:
w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku oraz pod warunkiem przekazania przez Wykonawcę ewidencji czasu pracy wskazanej w § 4 ust. 6 umowy.
4. Za dzień płatności uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku braku środków, o jakich mowa w powyższym ustępie, na rachunku Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
7. Wynagrodzenie objęte niniejszą umową jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług, wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający nie wypłaci w całości wynagrodzenia lub wypłaci wynagrodzenie stosownie do prawidłowo wykonanych usług.
2. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:



- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy,
 - b) w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą stwierdzoną niezgodność w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Łączna wartość kar umownych zastrzeżonych postanowieniami niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 4 ust. 2 umowy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w terminie, celu i zakresie realizacji niniejszej umowy, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. 119 z 04.05.2016), dalej jako "RODO".
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom tj. osobom świadczącym pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Zakres danych osobowych uczestników Projektu i/lub osób będących odbiorcami usługi powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego jest określony i dotyczy następujących danych osobowych: imię i nazwisko, dane teleadresowe (adres, telefon kontaktowy, adres e-mail), niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy:
 - a) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - b) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyłą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające



- powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
7. Do dokonania dalszego powierzenia danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z przepisami lub Umową.
 9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie w każdym czasie, kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami lub Umową.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub podmiot przez niego upoważniony.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w zakresie realizacji przez Wykonawcę wszelkich obowiązków, zasad i sposobów związanych z przetwarzaniem powierzonych danych.
 12. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin od powzięcia uzasadnionego podejrzenia wystąpienia zdarzenia powiadomi Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zapisów o powierzeniu danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia Umowy, rozwiązania Umowy, odstąpienia od Umowy bądź każdorazowo po zakończeniu wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy, niezwłocznie - lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych - zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji. Po wykonaniu zobowiązania Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.
 15. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie usuwa w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości,
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
 - 3) bez zgody Zamawiającego powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi.
 16. Z tytułu powierzenia przetwarzania danych osobowych, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.



17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie właściwe przepisy RODO.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia
Podwykonawcy: (o ile dotyczy podać: której części zamówienia powierzenie dotyczy, nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres podwykonawstwa).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców i zakres przedmiotu Umowy objęty podwykonawstwem.
6. W sytuacji zaistnienia po stronie Wykonawcy potrzeby wprowadzenia w okresie obowiązywania Umowy nowego (dodatkowego) podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawcę i zakres zamówienia objętego podwykonawstwem oraz uzasadnić konieczność wprowadzenia nowego podwykonawcy.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 8 ust. 5 umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 2 Umowy,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia nowego podwykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, przy spełnieniu wymogów określonych w § 8 ust. 6 umowy, pod warunkiem, że zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 2 umowy oraz zmiany terminu realizacji zamówienia oraz zmiany zakresu przedmiotowego zamówienia oraz zmiany w sposobie realizacji umowy,
 - 3) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy, jeżeli konieczność zmiany terminu będzie spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają realizację umowy w terminie określonym w umowie oraz wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,



- 4) dopuszczalna jest zmiana sposobu rozliczania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 5) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na usunięciu rozbieżności lub doprecyzowanie umowy, jeżeli zajdzie konieczność usunięcia rozbieżności w zapisach umowy lub doprecyzowania zapisów umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie sposobu realizacji umowy lub sposobu realizacji poszczególnych obowiązków w ramach realizacji umowy, a także wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany zapisów umowy będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
 - 7) dopuszczalna jest zmiana poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa, dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednio zastosowanie do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w odniesieniu do danej części zamówienia, pod warunkiem, iż zmiana ta nie powoduje zmiany w sposobie realizacji Umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa,
 - 8) dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zobowiązań stron umowy związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych, w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych,
 - 9) dopuszczalna jest zmiana, w przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których ekspert/ moderator wskazany do realizacji zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu ekspertowi/ moderatorowi o wykształceniu i doświadczeniu odpowiadającym i nie gorszym od zastępowanego eksperta/ moderatora. Zmiana eksperta/ moderatora nie może powodować zmiany Wykonawcy.
Zmiana o której mowa powyżej będzie mogła zostać dokonana na piśmie i umotywowany wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zmiana umowy dopuszczalna jest w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.

§ 10

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15%



- w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
- 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 90 dzień od rozpoczęcia realizacji zamówienia,
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 5) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 8) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 90 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 3 pkt 2 powyżej. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy jeżeli zachodzą warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy PZP.
6. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2 powyżej, na poziomie 5% ceny wybranej oferty.



§ 11

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, w tym zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy oraz muszą zostać załączone do niego dowody potwierdzające rzeczywisty wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 1, na koszty świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać



- związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3).
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4).
 6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust. 1, obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonanie usług, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie zrealizowano.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie zmian wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów, z których wynikają zmiany, o których mowa w ust. 1 do 30 dnia od daty ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) propozycję zmiany wynagrodzenia;
 - 2) uzasadnienie zmiany, w tym w szczególności:
 - a) zasady kalkulacji kosztów oraz założenia co do wysokości dotychczasowych i przyszłych kosztów wykonania umowy,
 - b) wskazanie wpływu zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 na wysokość kosztów wykonania umowy,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wynagrodzenia,
 - d) dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia.
 8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 7.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) Wykonawca został 3-krotnie obciążony karą umowną z tytułu nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień niniejszej umowy lub przekroczenia limitu kar umownych wskazanego w § 6 ust. 5 umowy - w tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od



Umowy z tej przyczyny;

- 2) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
2. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia w całości lub w części od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji, o okoliczności będącej podstawą do odstąpienia od umowy:
- 1) w przypadku, gdyby jej realizacja nie będzie leżała w interesie Zamawiającego lub stanie się zbędna dla Zamawiającego,
 - 2) w sytuacji działania przez Wykonawcę lub jego pracowników na szkodę Zamawiającego,
 - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 13

Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a mianowicie:

- 1) jeżeli w spotkaniu będą uczestniczyły osoby z niepełnosprawnościami, sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
- 2) w przypadku obecności osób z niepełnosprawnościami należy:
 - uwzględnić wsparcie na wyrównanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),
 - zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania spotkania, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze spotkania, częstsze i dłuższe przerwy),
 - dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej);
- 3) Materiały opracowane przez Wykonawcę będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.
- 4) Prezentacje przygotowane przez eksperta/moderatora, będą przygotowane w oparciu o szablon przekazany przez Zamawiającego, który zawierać będzie skrót informacji merytorycznych z podanego zakresu tematycznego. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł szkolenia, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja



pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.

- 5) Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
- unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - użycie równoważników zdań,
 - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - zachowanie kontrastu czcionek do tła,
 - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061).
3. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa eksperta/moderatora czterech spotkań dla Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (RKRES) w województwie podlaskim**. W ramach usługi zostaną przeprowadzone dwa spotkania jednodniowe stacjonarne w Białymstoku oraz dwa dwudniowe wyjazdowe w Serwach (gmina Płaska, województwo podlaskie).

Zakres usługi eksperta/moderatora obejmuje:

Prowadzenie oraz moderowanie 4 spotkań roboczych (w tym: 2 spotkań jednodniowych i 2 spotkań dwudniowych wyjazdowych):

- przygotowanie merytoryczne oraz prowadzenie spotkań zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym wcześniej z Zamawiającym – zapewnienie płynności przebiegu spotkania, kontrola czasu i agendy oraz dbanie o dynamikę debat,
- moderowanie dyskusji i nadzorowanie prac RKRES – zarządzanie debatą, zachęcanie do aktywnego udziału uczestników, utrzymanie dyskusji zgodnie z tematem spotkań,
- udzielanie głosu – zarządzanie kolejnością wypowiedzi, dbanie o równy udział wszystkich uczestników spotkania,
- udzielanie informacji zwrotnej – ocenianie propozycji przedstawionych przez członków RKRES wskazując na ich potencjalne konsekwencje, korzyści oraz ryzyka, proponowanie alternatywnych i nowych rozwiązań na podstawie swojej wiedzy i doświadczenia,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych przez członków RKRES postulatów, wniosków i rekomendacji z uwzględnieniem ustaleń z poprzednich spotkań RKRES,
- wsparcie merytoryczne w zakresie opiniowania efektów realizacji „Wieloletniego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie podlaskim do roku 2024. Ekonomia Solidarności Społecznej” (WPRES) regionalnego programu rozwoju na rzecz ekonomii społecznej,
- wsparcie eksperckie w opracowywaniu zapisów do projektów uchwał samorządu województwa dotyczących funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej,
- podsumowanie oraz przygotowanie raportu ze spotkania – na zakończenie spotkania, ekspert/moderator formułuje wnioski i rekomendacje, które mogą posłużyć jako podstawa do dalszych działań lub decyzji oraz sporządza podsumowanie z przebiegu spotkania i wypracowanych ustaleń.

Szczegółowe wymagania dotyczące eksperta/moderatora:

- 1) Szeroka wiedza w zakresie ekonomii społecznej, w tym: znajomość Ustawy o ekonomii społecznej, przepisów i mechanizmów prawnych regulujących funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych.
- 2) Znajomość „Wieloletniego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie podlaskim do roku 2024. Ekonomia Solidarności Społecznej” (WPRES) – znajomość kluczowych założeń programu, jego celów i planowanych działań wspierających rozwój podmiotów ekonomii społecznej na poziomie regionalnym.



- 3) Znajomość „Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej” (KPRES) – wiedza na temat strategii krajowej, jej wpływu na rozwój ekonomii społecznej oraz sposobów wdrażania inicjatyw na poziomie lokalnym i regionalnym.
- 4) Znajomość sektora spółdzielczości socjalnej – w tym zasad działania, korzyści i wyzwań związanych z prowadzeniem spółdzielni socjalnych oraz ich wpływu na aktywizację zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 5) Wiedza na temat przedsiębiorstw społecznych – zrozumienie roli przedsiębiorstw społecznych w gospodarce, ich funkcji ekonomicznych i społecznych, modeli biznesowych oraz sposobów ich wsparcia przez polityki publiczne.
- 6) Znajomość programów i działań wspierających reintegrację zawodową i społeczną osób długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnościami czy wykluczonych społecznie.
- 7) Znajomość europejskich trendów w ekonomii społecznej – orientacja w najnowszych europejskich strategiach, dobrych praktykach oraz programach finansowania, które mogą mieć wpływ na rozwój tego sektora w Polsce.

Odbiorcy usługi:

Odbiorcami usługi będą członkowie Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Podlaskim (RKRES) oraz osoby zaproszone niebędące członkami. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele Marszałka Województwa Podlaskiego, Wojewody Podlaskiego, jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów ekonomii społecznej, wojewódzkiej rady działalności pożytku publicznego, związków spółdzielczych, instytutów badawczych, uczelni, związków zawodowych, organizacji pracodawców. Kadencja Komitetu trwa 3 lata, jednak aktualizacja składu może być zmieniona w trakcie. Zamawiający informuje, że liczba uczestników spotkań RKRES wyniesie nie więcej niż 35 osób.

Termin realizacji usługi:

- 1) Usługa zostanie zrealizowana w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, w terminach uzgodnionych wcześniej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 2) Usługa będzie realizowana podczas:
 - 2 spotkań jednodniowych trwających po 6 godz. zegarowych (łącznie 12 godz. zegarowych),
 - 2 spotkań dwudniowych wyjazdowych trwających po 6 godz. zegarowych każdego dnia spotkania (łącznie 24 godz. zegarowe).

Przerwa kawowa oraz przerwa obiadowa, która odbędzie się podczas spotkań, nie wlicza się w godziny pracy eksperta/moderatora.

Zamawiający planuje zorganizować średnio 2 spotkania rocznie, tj. 1 spotkanie jednodniowe i 1 spotkanie dwudniowe wyjazdowe w ciągu roku.

- 3) Usługa eksperta/moderatora świadczona będzie w łącznym wymiarze 36 godzin zegarowych (1 godz. zegarowa = 60 min), przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Miejsce realizacji usługi:

- 1) Spotkania jednodniowe odbędą się na terenie miasta Białystok.
- 2) Spotkania dwudniowe wyjazdowe odbędą się w miejscowości Serwy (gmina Płaska, województwo podlaskie).



Dokładne miejsce realizacji usługi zostanie wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed organizowanym spotkaniem.

Do zadań eksperta/moderatora należy ponadto:

- 1) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w trakcie wykonywania czynności projektowych.
- 2) Dokumentacja pracy eksperta/moderatora musi zawierać logotypy. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

Szczegóły rozliczania usługi:

- 1) Prowadzenie dokumentacji pracy, którą należy przekazać po każdym spotkaniu, do siedziby Zamawiającego:
 - sprawozdania z wykonania usługi eksperta/moderatora,
 - raportu podsumowującego spotkanie.
- 2) Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po przeprowadzonym spotkaniu, według faktycznie zrealizowanych godzin usługi eksperta/moderatora, na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu.
- 3) Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegów dla eksperta/moderatora.
- 4) Zamawiający nie zapewnia sprzętu do pracy eksperta/moderatora, tj. laptopa.
- 5) Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym przedmiocie zamówienia, a zdaniem Wykonawcy niezbędne do właściwej i kompletnej realizacji zamówienia, należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w całkowitej cenie.

UWAGI:

Zamawiający odpowiada za organizację spotkania RKRES, tj.: zaproszenie uczestników, wynajem sali szkoleniowej, zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań, organizację transportu uczestnikom.

Zapewnienie dostępności:

W związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a mianowicie:

- 1) jeżeli w spotkaniach będą uczestniczyły osoby z niepełnosprawnościami, sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników;
- 2) w przypadku obecności osób z niepełnosprawnościami należy:
 - uwzględnić wsparcie na wyrównanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),
 - zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania spotkania, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze spotkania, częstsze i dłuższe przerwy),
 - dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie dla osób o obniżonej normie intelektualnej);



- 3) Materiały opracowane przez eksperta/moderatora będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.
- 4) Prezentacje przygotowane przez eksperta/moderatora, będą przygotowane w oparciu o szablony przekazany przez Zamawiającego, który zawierać będzie skrót informacji merytorycznych z podanego zakresu tematycznego. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł szkolenia, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.
- 5) Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
 - unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - użycie równoważników zdań,
 - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - zachowanie kontrastu czcionek do tła,
 - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.



Ewidencja czasu pracy				
Imię i nazwisko eksperta/moderatora				
Rok		Miesiąc		
Dzień miesiąca	Liczba godzin	Czas pracy od ... do ...	Opis działania	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Suma godzin			Data	
Dni kalend.			Czytelny podpis	
SPRAWDZIŁ				