

**Nr sprawy: WK.230.2.12.2024**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
09310000-5 Elektryczność; 065310000-9 Przesył energii elektrycznej

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o. o.**

**Kamionek 25, 12-100 Szczytno**

**e-mail: zamowienia@zgkim-kamionek.pl**

**strona www: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: „Kompleksowa sprzedaż energii elektrycznej wraz usługą dystrybucji na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o. oraz zakup energii elektrycznej wytworzonej w instalacji OZE wraz usługą bilansowania handlowego.”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony sektorowy

Zatwierdził :

Prezes ZGKiM Sp. z o.o. w Kamionku

Godlewski Aleksander

Kamionek, 20.11.2024 r.

## **Rozdział I**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o. o.**

**Kamionek 25, 12-100 Szczytno**

**NIP: 7451853607, REGON: 386182246**

**e-mail: zamowienia@zgkim-kamionek.pl**

**strona www: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)**

## **Rozdział II**

### **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie:

- jest kwalifikowane zgodnie z art.5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jako zamówienie sektorowe,
- jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązującego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o. Regulamin dostępny jest w siedzibie Zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2019 poz. 1145).

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **Rozdział III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej w na rok 2025, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej dla potrzeb Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp.zo.o. z bilansowaniem.

Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi **ok. 303 000 kWh**.

1.2 Miejsmem dostarczenia energii elektrycznej są punkty poboru energii elektrycznej zlokalizowane na obszarze ENERGA OPERATOR S.A. zgodnie z Załącznikiem nr 1 –

## WYKAZ PUNKTÓW POBORU ENERGII.

- 1.3 Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego ENERGA OPERATOR S.A. na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.), zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy, przepisami kodeksu cywilnego, zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniami SWZ oraz ceną energii elektrycznej przedstawionej w ofercie oraz z cenami parametrów dystrybucyjnych zgodnymi z aktualną Taryfą dystrybucji energii elektrycznej ENERGA OPERATOR S.A. ,zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z którym Wykonawca ma zawartą umowę na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarach, na których znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej.
- 1.4 W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnego zużycia energii elektrycznej objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający przedstawił w ust. 1.1 niniejszego rozdziału SWZ szacunkową ilość zużycia energii elektrycznej i przewiduje, iż rzeczywista ilość zużycia energii elektrycznej może ulec zmianie, tj. zwiększeniu, bądź zmniejszeniu przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy. Tym samym wskazane szacunkowe zużycie energii elektrycznej nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.
- 1.5 Przedmiot zamówienia (energia elektryczna) jest dobrem powszechnie dostępnym oraz ma ustalone standardy jakościowe. W wyniku liberalizacji rynku energii elektrycznej w Polsce od 1 lipca 2007 roku odbiorcy uzyskali prawo wyboru sprzedawcy energii elektrycznej. Jest to wynikiem realizacji zasady TPA (Third Party Access) umożliwiającej korzystanie z sieci elektroenergetycznej innym podmiotom handlującym energią elektryczną. Obecnie na krajowym rynku energii funkcjonuje kilkuset sprzedawców posiadających ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Funkcjonowanie rynku energii na danym obszarze reguluje Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) lokalnego OSD, która podlega zatwierdzeniu przez Urząd Regulacji Energetyki. Instrukcja reguluje, m.in. kwestie organizacji procesu zmiany sprzedawcy energii elektrycznej, a także bilansowanie handlowe energii zakupionej na potrzeby realizacji danego kontraktu. Standardy jakościowe energii elektrycznej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego, ponadto parametry określające jakość energii elektrycznej definiuje Polska Norma PN-EN 50160:1998 „Parametry napięcia zasilającego w publicznych sieciach rozdzielczych”. Mając powyższe na uwadze, stwierdzić należy, iż przedmiot zamówienia określony w niniejszym postępowaniu można zaliczyć do 5 kategorii dostaw o „ustalonych standardach jakościowych”. W okresie korzystania z przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie będzie

ponosił żadnych kosztów eksploatacji, utylizacji czy innych kosztów związanych z użytkowanym produktem, oprócz kosztów nabycia energii elektrycznej objętej przedmiotem zamówienia, a Wykonawca ściśle realizuje dyspozycje Zamawiającego.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

09310000-5 Elektryczność; 065310000-9 Przesył energii elektrycznej

## **2 Inne postanowienia i wymagania dot. przedmiotu zamówienia.**

2.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

2.3 Wymagany termin płatności faktury za przedmiot zamówienia - minimum 30 dni.

2.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, numerów faks, adresu e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**2.6 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej zużywanej w punktach poboru energii Zamawiającego.**

**2.7 Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej określonej w załącznikach do SWZ**

**2.8 Koszty wynikające z dokonania bilansowania należy uwzględnić w cenie energii elektrycznej.** Wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym, w tym zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przechodzą na Wykonawcę.

2.9 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem podwykonawców.

2.10 Sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej odbywać się będzie w ramach umowy kompleksowej na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami obsługi Odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 16 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń

w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.)

- 2.11 Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej ma odbywać się w zgodzie z parametrami jakościowymi energii elektrycznej oraz wskaźnikami jakości i niezawodności dostaw energii elektrycznej określonymi w zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
- 2.12 Rozliczenia za dostarczoną energią elektryczną dokonywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminach stosowanych przez OSD wg ceny zawartej w ofercie.
- 2.13 Rozliczenia za dystrybucję energii elektrycznej dokonywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminach stosowanych przez OSD wg cen zawartych w Taryfie dystrybucyjnej ENERGA OPERATOR S.A. – umowa na czas nieokreślony – 1 miesięczny okres wypowiedzenia.
- 2.14 Wykonawca wystawi jedną fakturę zawierającą rozliczenia za dystrybucję i dostawę energii elektrycznej z 1 punktu poboru.
- 2.15 W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) zawarcia w imieniu Zamawiającego umowy z OSD na świadczenie usług dystrybucyjnych,
  - b) sprzedaży energii Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że sprzedaż energii rozpocznie się w chwili przyjęcia: umowy do realizacji przez OSD, przeniesienia na Zamawiającego własności energii;
  - c) dokonania bilansowania handlowego Zamawiającego, jako Uczestnika Rynku Detalicznego (URD), w ramach swojej jednostki grafikowej (JG), tylko w przypadku, gdy jest jedynym podmiotem sprzedającym energię Zamawiającemu,
  - d) prowadzenia ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń,
  - e) nieodpłatnego udzielania informacji w sprawie aktualnych cen energii oraz zasad rozliczeń, przyjmowania wniosków i reklamacji Zamawiającego,
  - f) przekazywania Zamawiającemu istotnych informacji dotyczących realizacji umowy,
- 2.17. rozliczenia za pobraną energią elektryczną odbywać się będą na podstawie wskazań zainstalowanych układów pomiarowych.

## **Rozdział IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane nieprzerwalnie w okresie 12 miesięcy oddaty udzielenia zamówienia począwszy od 01 stycznia 2025r do 31 grudnia 2025r**

## **Rozdział V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wyszczególnione niżej warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
  - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5) Sytuacji ekonomicznej,
  - 6) Sytuacji finansowej,
  - 7) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę zamawiającemu  
Nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia było następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
  - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 5) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 6) Nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE**

1. Ważna oferta musi zawierać kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstawy wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r.- załącznik nr 4

## **Rozdział VII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:
  - „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
  - „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**Aleksandra Alancewicz, nr telefonu: 896243388 , e-mail: [zamowienia@zgkim-kamionek.pl](mailto:zamowienia@zgkim-kamionek.pl)**

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 PZP, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

- obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień na pytania skierowane w toku postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania do SWZ należy przekazywać z uwzględnieniem opisanych wyżej zasad komunikacji w postępowaniu. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w wyżej przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio



SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty i innych dokumentów składanych w postępowaniu. Forma i aspekty techniczne.
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu;
  - 2) Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa;
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie w ofercie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy ;
  - 5) Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  - 6) Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp

przez Zamawiającego, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)

- 7) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia;
- 8) Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w dokumentach zamówienia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w każdym wypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz;
- 10) Oferta powinna być złożona zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 11) Cena, powinna być podana liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie;
- 12) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (jeżeli są wymagane), sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

## **Rozdział X**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek) w miejscu publikacji dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
7. Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów opisane zostały w:  
„Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>  
oraz  
„Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ppkt 7-8 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są

łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,

- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
  - 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa; każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2024 roku do godz. 10:00. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.**
  16. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29 listopada 2024 roku do godz. 10:05**
    - 1) Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
    - 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
    - 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
      - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty

- zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

W cenie oferty brutto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, podatki, akcyzy i inne obciążenia wymagane prawem oraz ewentualne rabaty .

## **Rozdział XII**

### **KRYTERIUM WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT.**

- 1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.**
2. Oferta z najniższą ceną będzie ofertą najkorzystniejszą.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XIII**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na jakie mają być przekazywane należności.
4. Wykonawca wskaże osoby uprawnione do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż osoby, które dokonają podpisania umowy, są do tego umocowane (w przypadku, gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów

załączonych do oferty) uznania rachunku zamawiającego.

## **Rozdział XIV**

### **ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy następującym zakresie:

- 1) Rezygnacji przez Zamawiającego z punktów poboru wymienionych w załączniku Nr 1 do Umowy w przypadku przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu lub uruchomienia nowych punktów poboru.
  - 2) Zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości zakupionej energii, w zakresie do  $\pm 30\%$  zamówienia podstawowego.
  - 3) Zmiany ceny za energię czynną w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) Zmiany ceny za energię czynną w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku akcyzowego
  - 5) Zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy.
  - 6) Zmiana danych nabywcy, odbiorcy, zmiana danych adresowych punktu poboru energii.
  - 7) Zmiany danych teleadresowych lub numerów konta Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Powyższe zmiany postanowień zawartych umów mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **Rozdział XV**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Kamionek 25, 12-100 Szczytno, REGON 386182246, NIP 7451853607, tel./fax: 89 624 33 88, e-mail: [biuro@zgkim-kamionek.pl](mailto:biuro@zgkim-kamionek.pl).
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Tomasz Trzciałkowski, email: [kontakt@idpo.pl](mailto:kontakt@idpo.pl), tel. 511-793-443, [www.idpo.pl/kontakt](http://www.idpo.pl/kontakt).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, tj. w celu przygotowania i przedstawienia oferty handlowej, udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania ofertowe oraz w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych stanowi warunek przedstawienia oferty handlowej, udzielenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych może

uniemożliwić przedstawienie oferty handlowej, udzielenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz zawarcie i wykonanie umowy. W przypadku zawarcia umowy, przetwarzanie danych osobowych może odbywać się również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. ze względu na obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów szczególnych, m.in. z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Administrator będzie również przetwarzać dane osobowe gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym w administratorem wyłącznie w związku z realizacją celu, dla którego zostały zebrane. Odbiorcami danych osobowych są między innymi podmioty świadczące administratorowi danych usługi informatyczne, doradcze, prawne.
5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, będą przetwarzane przez administratora do czasu wykonania umowy i wygaśnięcia praw przysługujących stronom w związku z jej zawarciem. W przypadku przetwarzania w celu przygotowania i przedstawienia oferty handlowej, dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do przygotowania oferty, przedstawienia jej klientowi, a następnie przez okres pozwalający klientowi na zapoznanie się z ofertą i jej akceptację lub odrzucenie. Dane przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych przetwarzane będą przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzane gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, przetwarzane będą zgodnie z przepisami szczególnymi lub przez okres wskazany w obowiązującym administratorem danych normatywie kancelaryjno-archiwalnym.
6. Podającemu dane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia. Wnioski o skorzystanie z ww. praw należy kierować do administratora danych lub do inspektora ochrony danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606-950-000).
9. Dane osobowe nie będą automatycznie profilowane. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do tego, by nie podlegać takiemu profilowaniu.

## **Rozdział XVI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć



zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy, jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub, jeśli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

## **Rozdział XVII**

### **WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Zestawienie obiektów, dla których zamawiana jest energia elektryczna – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 ,
4. Istotne postanowienia umowy kompleksowej- załącznik nr 4

Prezes Zakładu Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp.zo.o.  
Godlewski Aleksander