

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Protokół dotyczy:

 zamówienia publicznego umowy ramowej

<b>1. Zamawiający</b>	<p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: <b>Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"</b></p> <p>Adres: <b>ul. Św. Michała 43 61-116 Poznań</b></p> <p>telefon: <b>61-6467400</b>      faks: <b>61-6467403</b> e-mail: <a href="mailto:zm@goap.org.pl">zm@goap.org.pl</a></p> <p>Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: -----</p> <p>Adres: -----</p> <p>telefon: ----- faks: ----- e-mail: -----</p> <p>Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: -----</p> <p>Adres: -----</p> <p>telefon: ----- faks:----- e-mail: ----- Działającego na podstawie -----</p>
-----------------------	--

Główny Specjalista  
  
Grzegorz Pęczek

**2. Przedmiot zamówienia publicznego**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:  
obsługa działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w obszarze selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w okresie od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

tak

nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części (możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach):

**konieczne jest zachowanie spójności i jednolitości działań objętych przedmiotem zamówienia**

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: -----

2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: -----

3) -----

(wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)

3. Oferty można składać w odniesieniu do  wszystkich części  jednej części  maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę) -----

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (proszę wskazać) -----

4. Wartość:

(można wypełnić po otwarciu ofert)

zamówienia..... zł, co stanowi równowartość ..... euro

zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:

1) ....., co stanowi równowartość ..... euro

2) ....., co stanowi równowartość ..... euro

3) ....., co stanowi równowartość ..... euro

4) .....

zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,

w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro

zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu ..... r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)

.....

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

nie

tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....

<p><b>3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania</b></p> <p>1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: <b>X</b> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: -----</p> <p>Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: -----</p> <p>2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)</p> <p>Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: -----</p>
--

4. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):  
Bartosz Guss, Katarzyna Kruszka – Pytlik, Ziemowit Borowczak

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....  
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

X została powołana w dniu 27 listopada 2019 r. na podstawie: uchwały nr XLIV/111/2019 Zarządu Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej"

w składzie:

- Małgorzata Kazimierczak – Przewodnicząca Komisji Przetargowej
- Monika Iwańska – Zastępca Przewodniczącej Komisji Przetargowej
- Natalia Stodolna – Członek Komisji Przetargowej
- Krzysztof Jarmuszkiewicz – Członek Komisji Przetargowej
- Grzegorz Pęczek – Członek Komisji Przetargowej

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

.....  
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

został powołany w dniu ..... na podstawie:

.....  
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....

.....  
(imiona i nazwiska członków zespołu)

nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

.....

.....  
Główny specjalista  
/podpis osoby sporządzającej protokół/

.....  
 .....  
 (imię, nazwisko) ..... (czynność w nadzorze)

4. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):  
 .....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):  
**r.pr. Krzysztof Zedlewski – doradztwo prawne**  
 .....

.....  
 (imię, nazwisko) ..... (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania**

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:  
**Małgorzata Kazimierczak, Monika Iwańska, Natalia Stodolna**

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:  
**Małgorzata Kazimierczak, Monika Iwańska**

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:  
**Małgorzata Kazimierczak, Monika Iwańska,**

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:  
**Małgorzata Kazimierczak, Monika Iwańska, Krystian Jarmuszkiewicz, Grzegorz Pęczek**

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):  
 .....

.....  
 (imię, nazwisko) ..... (czynność związana z przygotowaniem postępowania)

**C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze**

.....  
 .....

**D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

nie

tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

.....  
.....  
.....  
Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Główny Specjalista

  
Grzegorz Pęczek

.....  
/podpis osoby sporządzającej protokół/

<p><b>5. Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</b></p> <p>1. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.</p>
<p><b>6. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</b></p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p>X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu <b>13.12.2019 r.</b> pod nr 636170-N-2019</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązane z aktualnie udzielanym zamówieniem (w przypadku udzielania zamówienia w częściach), zostało zamieszczone/opublikowane:</p> <p>1) w ..... pod nr .....</p> <p>2) w..... pod nr.....</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <a href="http://www.platformazakupowa.pl/pn/goap">www.platformazakupowa.pl/pn/goap</a> od dnia <b>13.12.2019 r.</b> do dnia ..... r.</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:</p> <p>X tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:</p> <p>X nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak (w jaki sposób).....</p> <p>6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>X nie zostali poinformowani wykonawcy</p> <p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>

7.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIWZ została udostępniona na stronie internetowej <a href="http://www.platformazakupowa.pl/pn/goap">www.platformazakupowa.pl/pn/goap</a> od dnia <b>13.12.2019 r.</b> do dnia ..... r.</p> <p>SIWZ nie została udostępniona <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p> <p><input type="checkbox"/> (proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</p>
8.	<p><b>Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Powody zastosowania takiego wymogu: ..... .....</p>
9.	<p><b>Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> tak</p>
10.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert:</b></p> <p>1. Termin składania ofert: <input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu.....</p> <p>2. Miejsce składania ofert <b>Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej", ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, sekretariat – IV piętro.</b></p> <p>3. Termin składania ofert upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : ... <input type="checkbox"/> Przedłużono termin składania ofert do dnia .....</p> <p>4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert (w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych): ..... .....</p>
11.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : .... w: ..... adres: .....</p> <p>2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p>

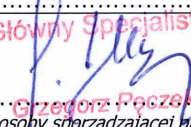


	<p>zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:</p> <p>część ..... w wysokości..... zł          część ..... w wysokości..... zł          część ..... w wysokości..... zł</p> <p>3. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta  <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
12.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:  <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)</i></p> <p>1) .....          2) .....          3) .....</p> <p>W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy):</p> <p>1).....          2).....</p> <p>2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy) :</p> <p>1).....          2).....</p>
13.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....          2).....</p> <p>2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak (jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów):</p> <p>1).....          2).....</p>
14.	<p><b>Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw</b></p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
15.	<p><b>Wyniki badania podstaw wykluczenia</b></p> <p>1. Z postępowania wykluczono wykonawców:</p>

	<p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:  .....</p> <p>2) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:  .....</p> <p>3) .....</p> <p>Podstawa wykluczenia:  .....</p> <p>2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)  .....</p> <p>3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak,  (podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)  .....</p> <p>4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  .....  (wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)</p>
16.	<p><b>Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie</b></p> <p>1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak</p>
17.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie  <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)</p> <p>1. ....  Powód odrzucenia:  .....</p> <p>2. ....  Powód odrzucenia:  .....</p>

	<p>.....</p> <p>3. Powód odrzucenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p><b>18. Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</p> <p><input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie wybrano najkorzystniejszej oferty</p> <p>2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznaných punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę .....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p> <p>3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p><b>19. Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Powody unieważnienia postępowania (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p><b>20. Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p>

	<p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.</p> <p>1) .....                  2) .....                  3) .....                  (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ..... zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
<b>21.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty  <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>zostało przekazane w dniu ..... r. w sposób: .....                  (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
<b>22.</b>	<p><b>Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej</b> (inne niż unieważnienie postępowania)</p> <p>.....                  .....</p>
<b>23.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej (należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)                  .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.                  (należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie).....</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga  <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....                  .....</p>
<b>24.</b>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności  <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:                  .....</p>

Główny Specjalista  
  
 Grzegorz Paczek  
 /podpis osoby sporządzającej protokół/

..... (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)	
<b>25. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b>	
1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....	
..... r.	
1) .....	
2) .....	
3) .....	
(imię i nazwisko) (podpis)	
2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .....zatwierdził:	
<input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego	
<input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego	
<b>26. Udzielenie zamówienia</b>	
1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z .....	
.....na kwotę.....(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy)	
.....	
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:	
<input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....	
<input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ... - .... z dnia ..... r.	
(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)	
<b>27. Załączniki do protokołu</b>	
Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):	
1. Ogłoszenie o zamówieniu.	
2. SIWZ z załącznikami.	
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.	
4. Odpowiedź na wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ.	
5. ....	
<b>28. Uwagi do protokołu</b>	
1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:	
<input type="checkbox"/> nie zapoznaly się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)	
.....	
<input type="checkbox"/> zapoznaly się z treścią protokołu i:	
<input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu	
<input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):	
.....	
.....	
2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu	
.....	
.....	
<b>29. Osoba sporządzająca protokół</b>	
Protokół sporządził: <b>Grzegorz Pęczek</b>	
(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)	

<b>30.</b>	<b>Osoba zatwierdzająca protokół</b>  ..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) ..... (miejsowość i data oraz podpis)
------------	---

Główny Specjalista  
  
Grzegorz Pączek  
.....  
/podpis osoby sporządzającej protokół/